



PLATFORMĂ ONLINE DE ELEARNING

CENTRUL ID

~GHID PENTRU PROFESORI~

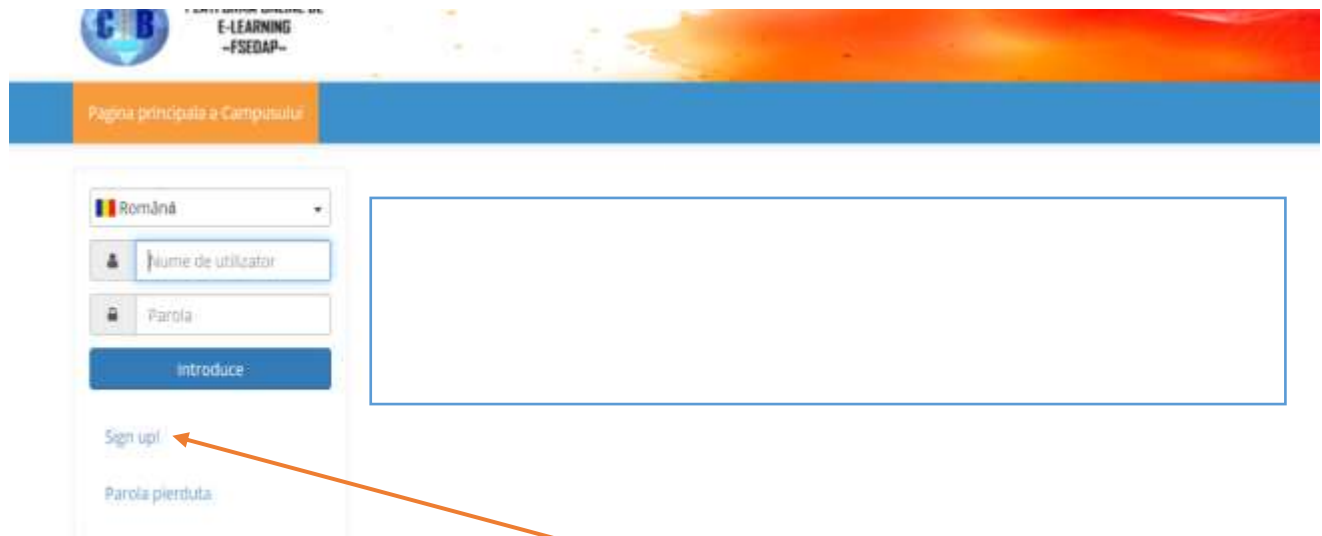
CUPRINS

1. CREARE CONT PROFESOR	2
2. CREARE CURSURI.....	4
3. ÎNSCRIERE STUDENȚI LA CURSURILE CREATE	13
4. ÎNCĂRCARE DOCUMENTE	15
5. ADĂUGARE LINK-URI INTERNET	18
6. ADĂUGARE EXERCİȚII	20
7. ADĂUGARE ANUNȚURI.....	25
8. NOTĂ ADMINISTRATOR!.....	27

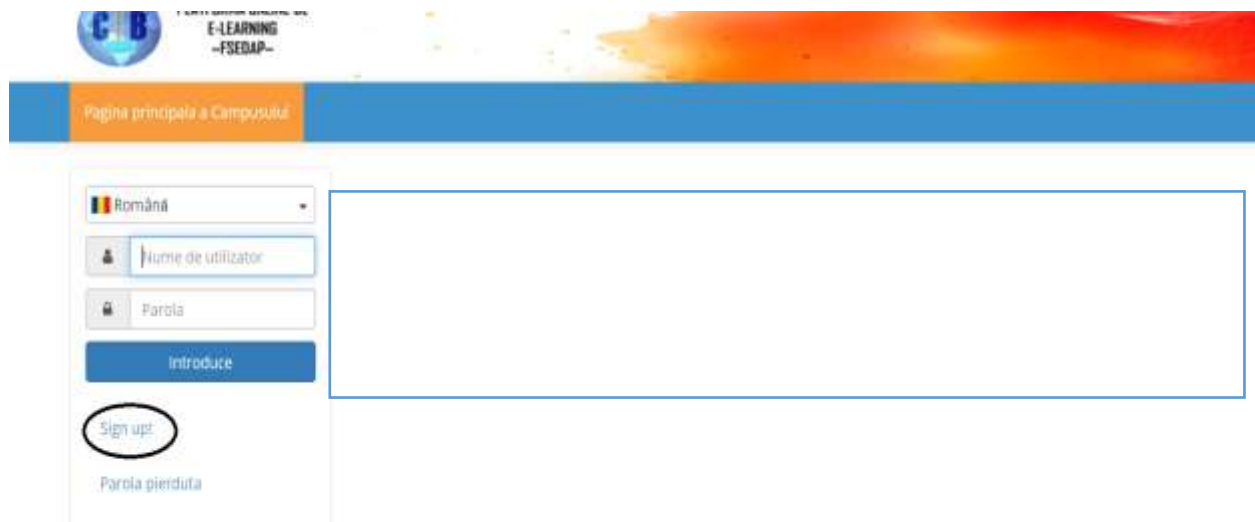


1. CREARE CONT PROFESOR

Accesăm platforma de Elearning, iar pagina care se va deschide va arăta ca în imaginea de mai jos:



Pentru a crea **cont pentru profesori**, trebuie sa apasăm pe butonul *Sign up!* (este incercuit în poza de mai jos).






După ce am apăsăat pe buton **Sign up!**, pagina care se va deschide va arăta ca în imaginea de mai jos:

inregistrare

Contul a fost acceptat.

* What do you want to do?

Follow courses Teach courses

* Nume

* Numele de familie

* email

Se va da click pe **teach courses** și se vor completa datele.

Numele de utilizator trebuie sa fie format astfel: **nume_prenume** (exemplu: flavius_marcau).

ATENȚIE! Numele de utilizator nu trebuie sa conțină majuscule sau diacritice

La **parola** introduceti parola pe care o doriti. Aceasta se va folosi pentru accesarea contului creat.

La câmpul **confirmare** se reintroduce parola pe care ați introdus-o la câmpul anterior (câmpul parolă).

* Nume

* Numele de familie

* email

* Nume de utilizator

* Parola

* Confirmare

Telefon

Limba

Cod oficial

Skype

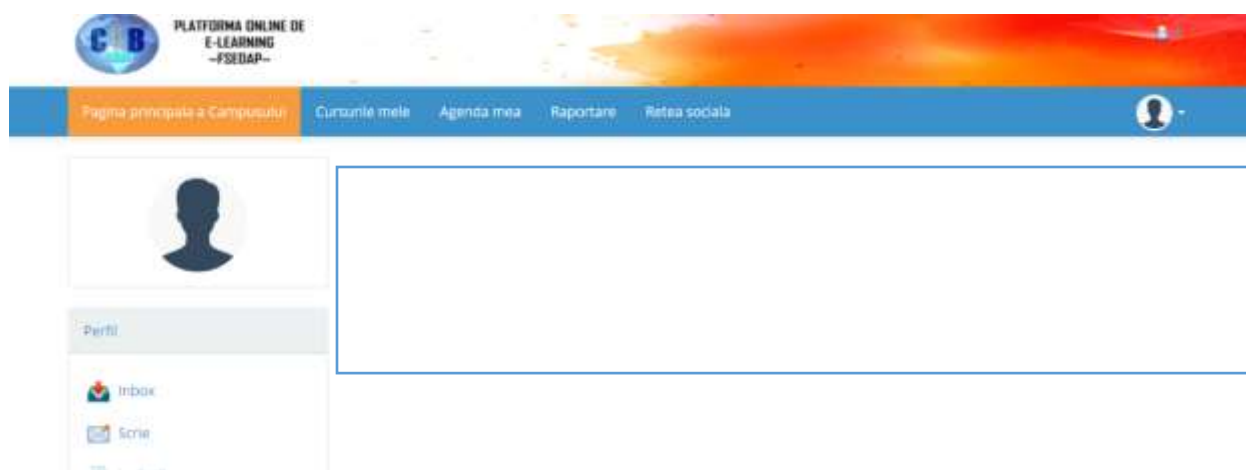
LinkedIn profile URL



După ce toate campurile vor fi completate (se completează obligatoriu cele cu * de culoare roșie), se va apăsa butonul **Confirmați înregistrarea** (butonul încercuit în poza anterioară).

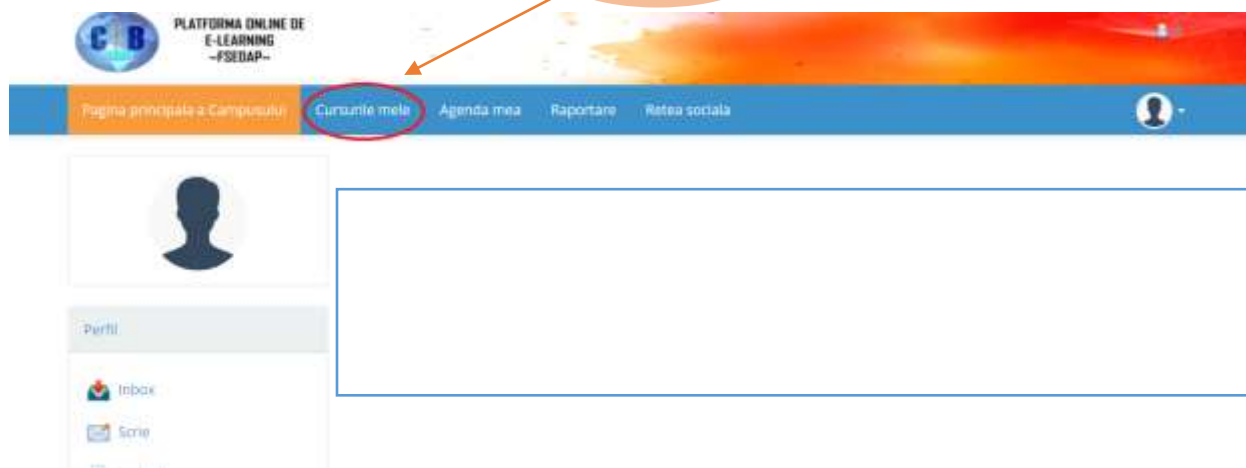
NOTĂ! Contul se va activa de către administratorul de platforma din cadrul CENTRULUI ID.

Dupa ce contul a fost activat, cadrul didactic se va conecta folosind userul ales (*nume_prenume*) și parola pe care a introdus-o în câmpul *parolă*.



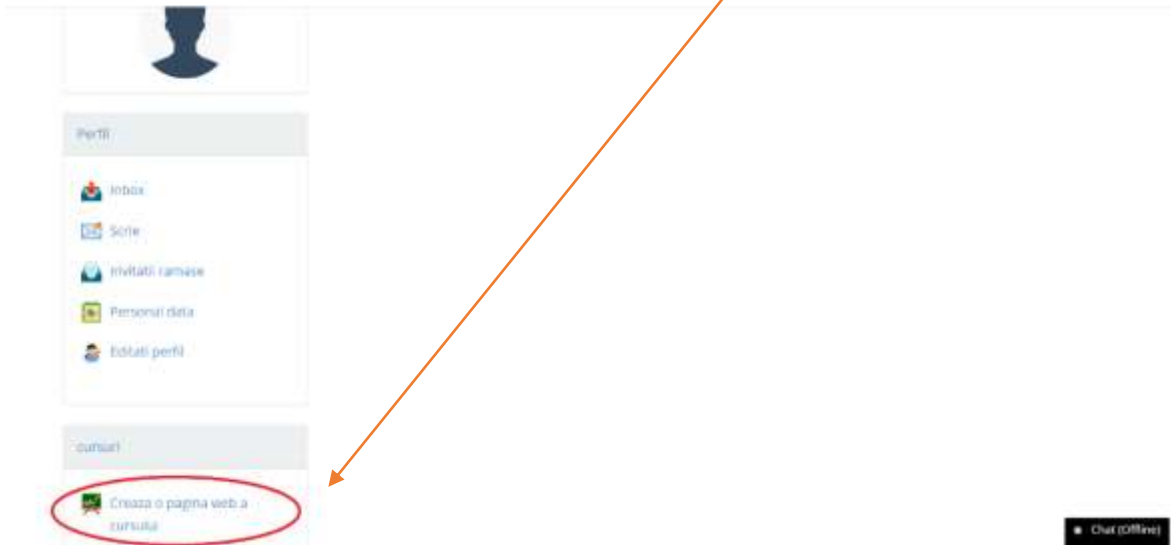
2. CREARE CURSURI

După ce ne-am conectat, apăsăm pe buton **Cursurile mele** (cel încercuit în poza următoare).

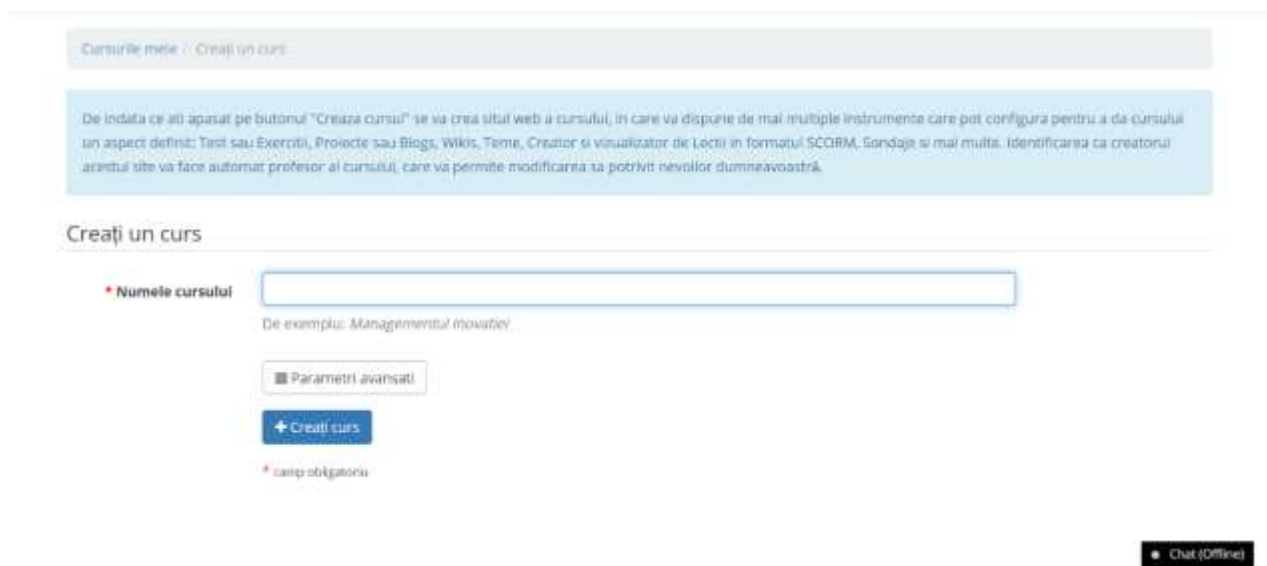




Mergem în partea de jos a paginii și apăsăm pe butonul *Crează o pagina web a cursului.*



După ce am dat click pe butonul încercuit în poza de mai sus, se va deschide următoarea pagină:





Întroducem numele cursului (ex: drept administrativ) și apăsăm pe butonul **Parametri avansați**.

De îndată ce ati apasat pe butonul "Creeaza cursul" se va crea site-ul web a cursului, in care va dispune de mai multe instrumente care pot configura pentru a da cursului un aspect definit: Test sau Exerciții, Proiecte sau Blogs, Wikis, Temă, Creator și vizualizator de Lecții în formatul SCORM, Sondaje și mai multe. Identificarea ca creatorul acestui site va face automat profesor al cursului, care va permite modificarea sa potrivit nevoilor dumneavoastră.

Creați un curs

* Numele cursului
De exemplu: Managementul inovatiei

Parametri avansați

* camp obligatoriu

Administrator: Răzvan Mărcău
Powered by C...

După ce am dat click pe butonul **Parametri avansați** se va deschide următoarea pagină:

Parametri avansați

Categoria cursului

Cod
Doar litere (a-z) și numere (0-9)

Limba

includeți conținuturi de exemplu

Course template
Pick a course as template for this new course

* camp obligatoriu

Completem doar la rubrica **Cod** cu un număr pe care-l dorim. Recomandăm a se completa cu un număr format din doua cifre. Restul câmpurilor nu le completăm.

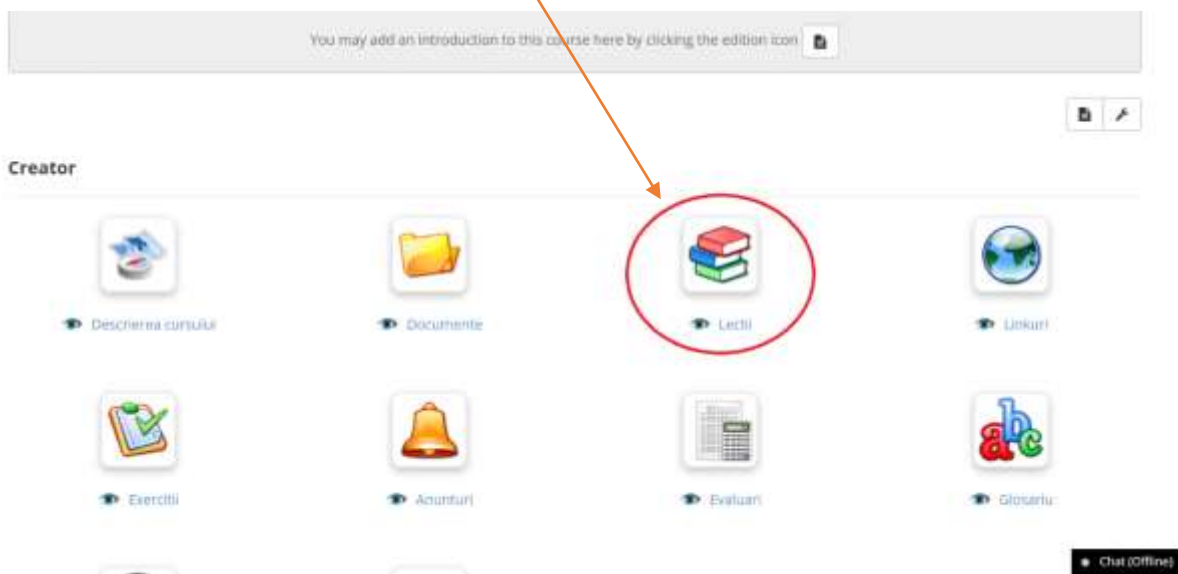
NOTA! Fiecare curs are cod unic. A nu se completa același cod la mai multe cursuri.



După ce am introdus datele necesare, apăsăm butonul *creați curs* și se va deschide următoarea pagină:

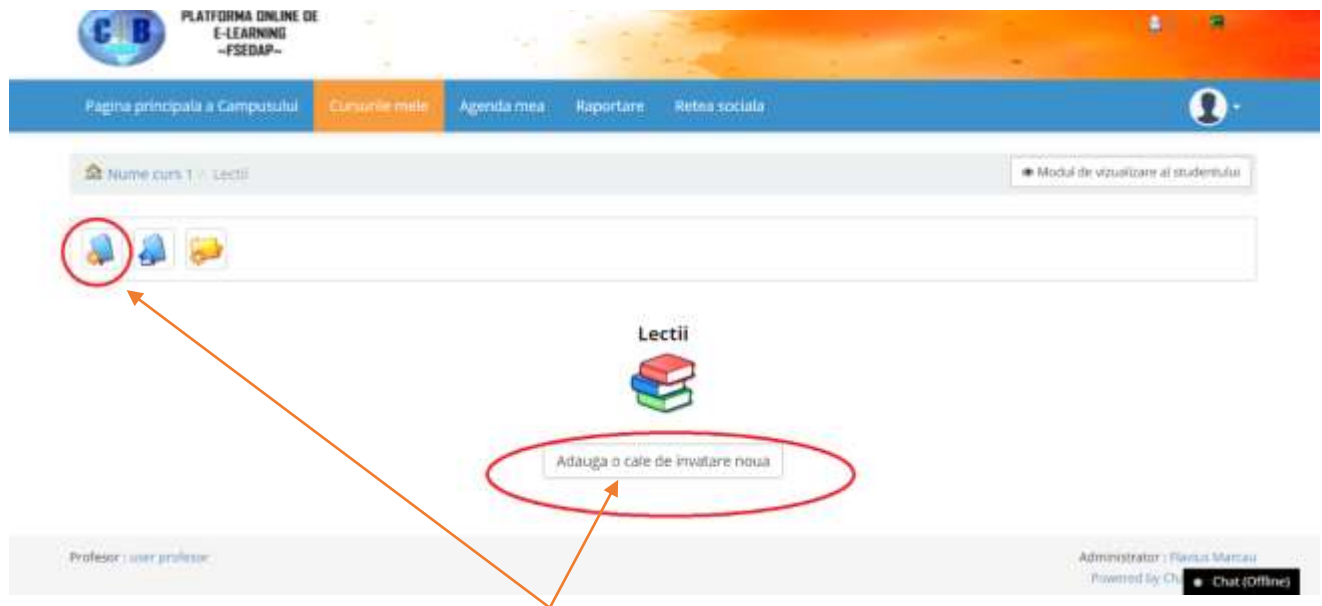


În continuare vom apăsa pe butonul *lecții*.

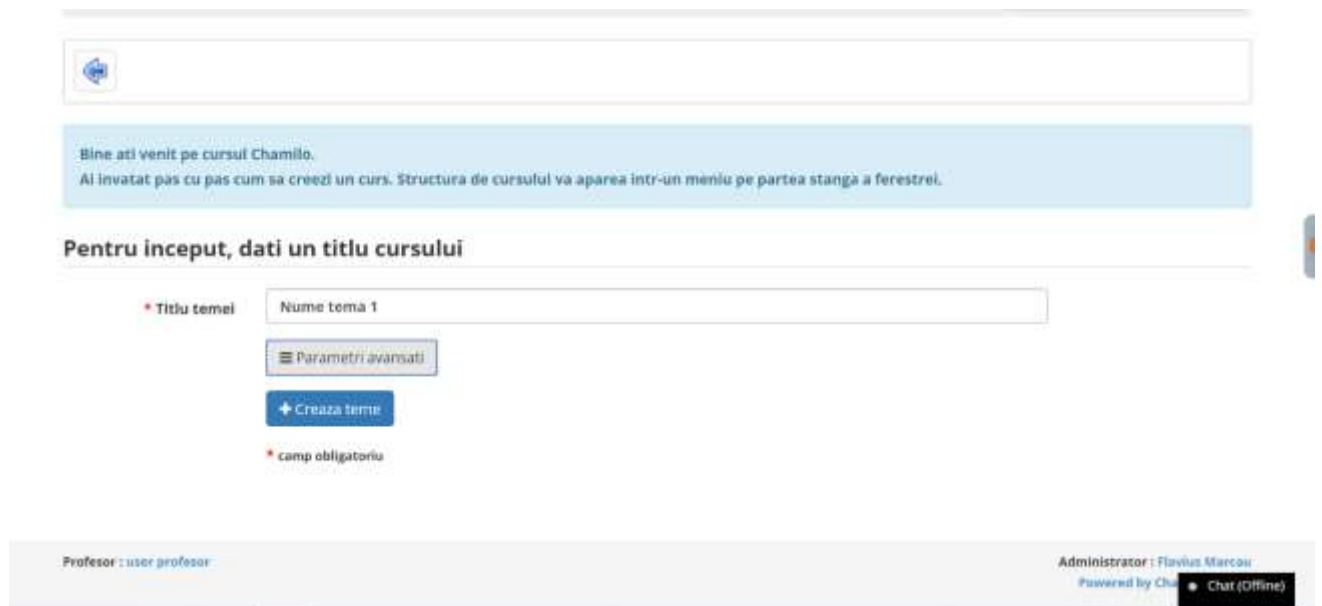




După ce am apăsă pe butonul încercuit în poza de mai sus, se va deschide următoarea pagină:



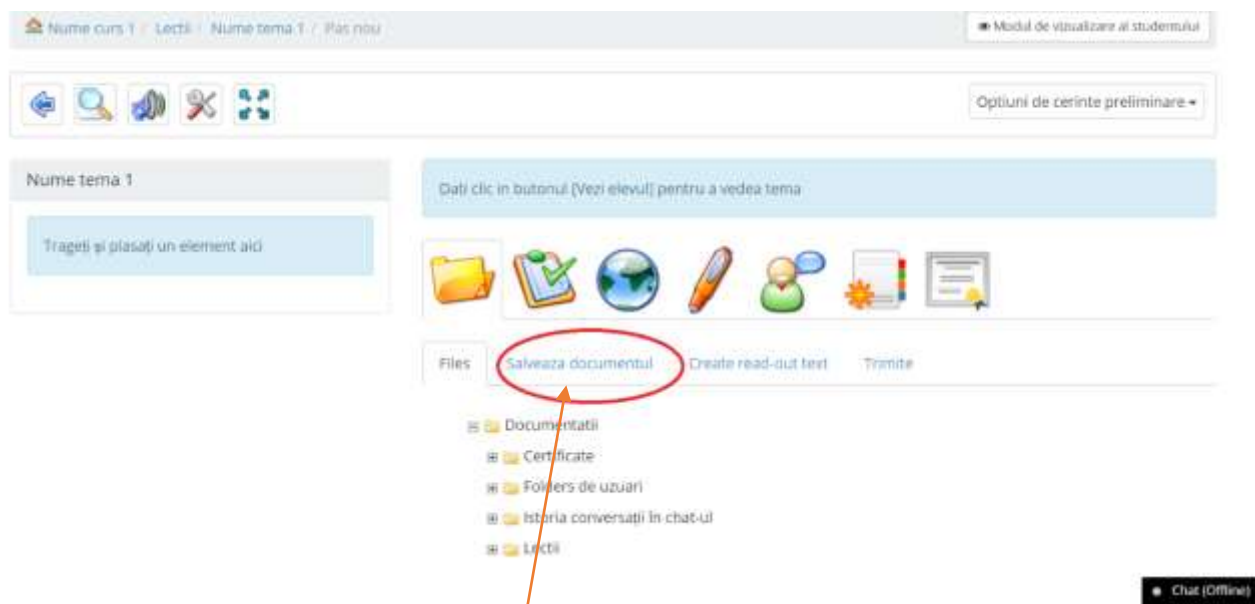
Vom apăsa pe butonul *Adauga o cale de învățare nouă* sau pe **butonul încercuit** (cel din partea stângă). Se va deschide următoarea pagină:



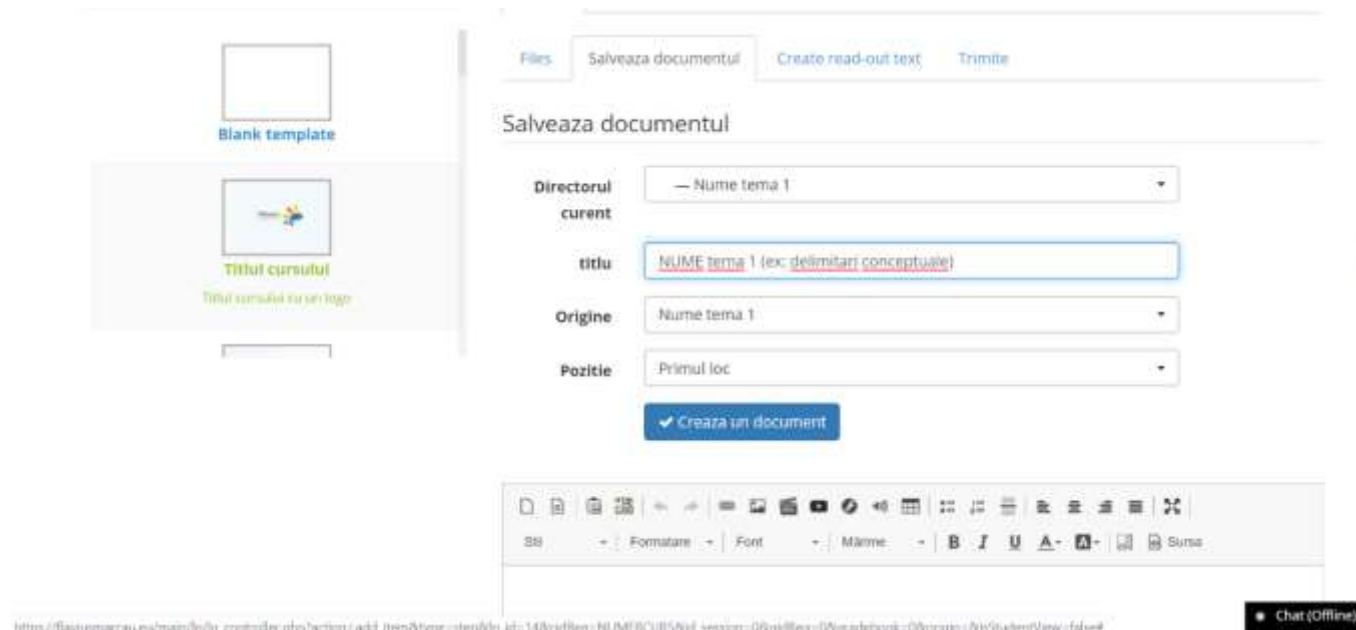


Ministerul Educației Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu

Vom completa titlul temei (ex: lectia 1, curs 1, notiuni introductive etc.) și vom apăsa pe butonul **Crează teme**. Pagina care se va deschide va arăta ca în imaginea de mai jos:



Odată ajunși aici, apăsam butonul **salvează documentul** și se va deschide următoarea pagină:





Ministerul Educației Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu

Vom completa câmpul **titlu** cu numele temei (curs 1, tema 1, nume tema etc) și ne vom muta în partea de jos a paginii:

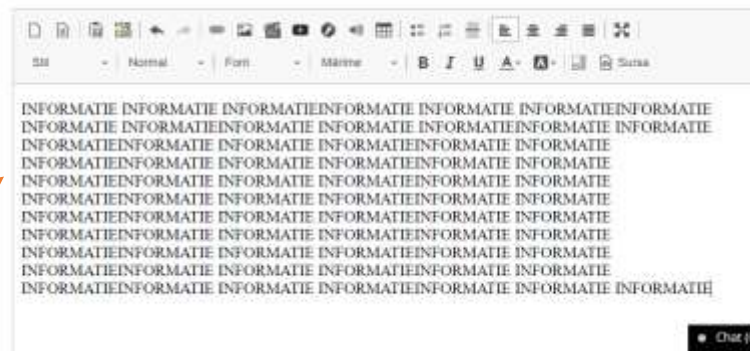


titlu NUME tema1 (ex: delimitari conceptuale)

Origine Nume tema 1

Pozitie Primul loc

✓ Crează un document



În acel **editor de texte** vom adauga informațiile pe care vrem sa le prezentăm studenților în cadrul cursului respectiv.

Dupa ce am introdus toate informațiile necesare vom apăsa butonul **crează un document**.

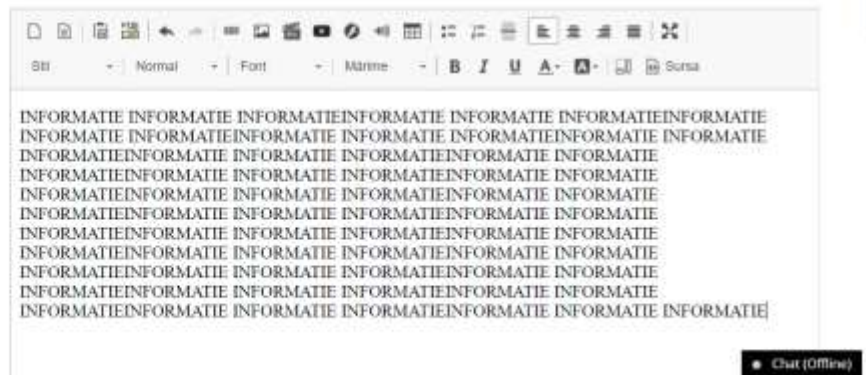


titlu NUME tema1 (ex: delimitari conceptuale)

Origine Nume tema 1

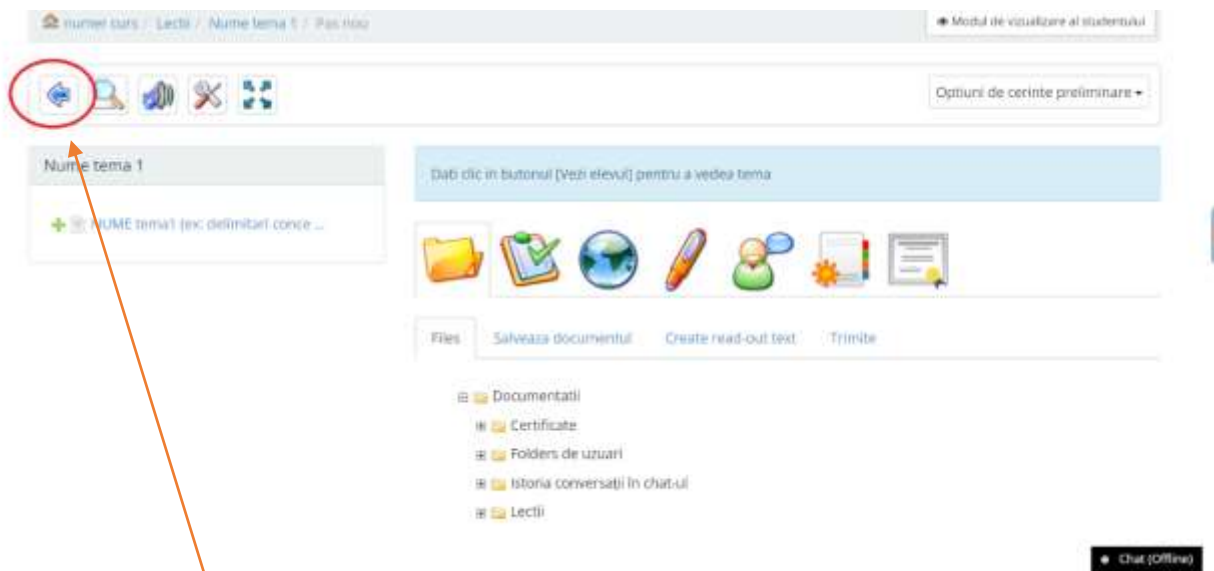
Pozitie Primul loc

✓ Crează un document

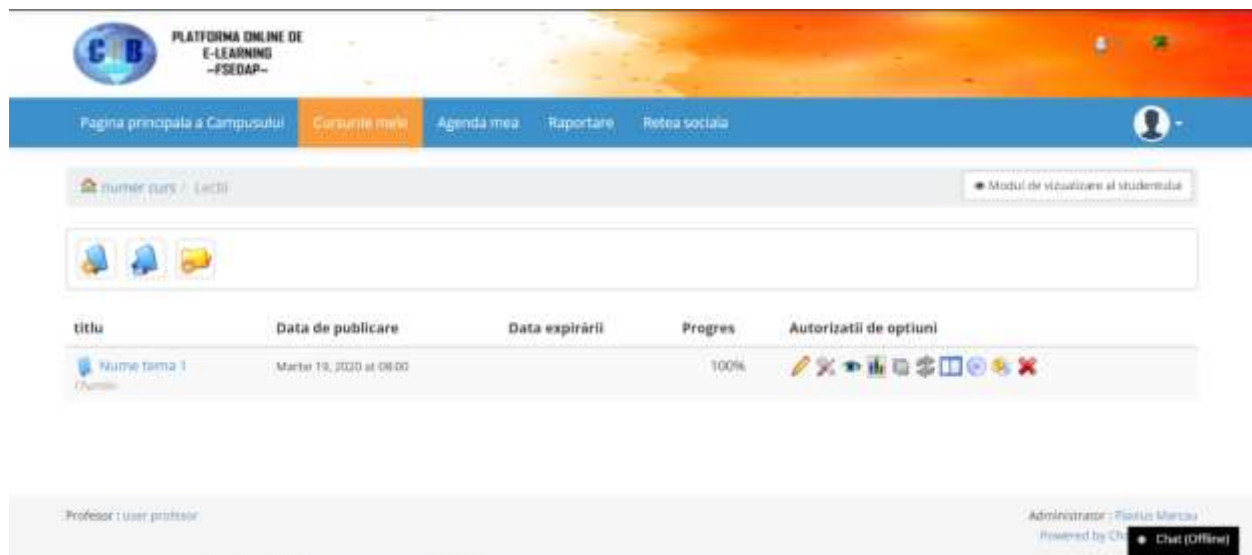




După ce am creat primul document se va deschide următoarea pagină:



Vom apăsa pe **săgeata** din partea din stanga (sus).



În acest moment am creat prima noastră temă a cursului pe care l-am ales.

Pentru a crea mai multe teme vă rugăm să dați click pe butonul din stânga (cel încercuit).



titlu	Data de publicare	Data expirării	Progres	Autorizatii de optiuni
Nume tema	Marti 19, 2020 at 08:00		100%	[Icons]

După ce am dat click pe **acest buton** se va deschide, din nou, pagina următoare:

Pentru început, dați un titlu cursului

* Titlu temei: Nume tema 1

+ Creeaza tema

Din acest moment se vor relua pașii explicați mai sus până vor fi încărcate toate temele pe care dorim să le prezentăm studenților.

Pentru a se crea un nou curs, se vor urma pașii prezențați mai sus. Se apăsă pe tabul *cursurile mele*
→ Crează o pagină web a cursului → Lecții → Adaugă o cale de învățare nouă.



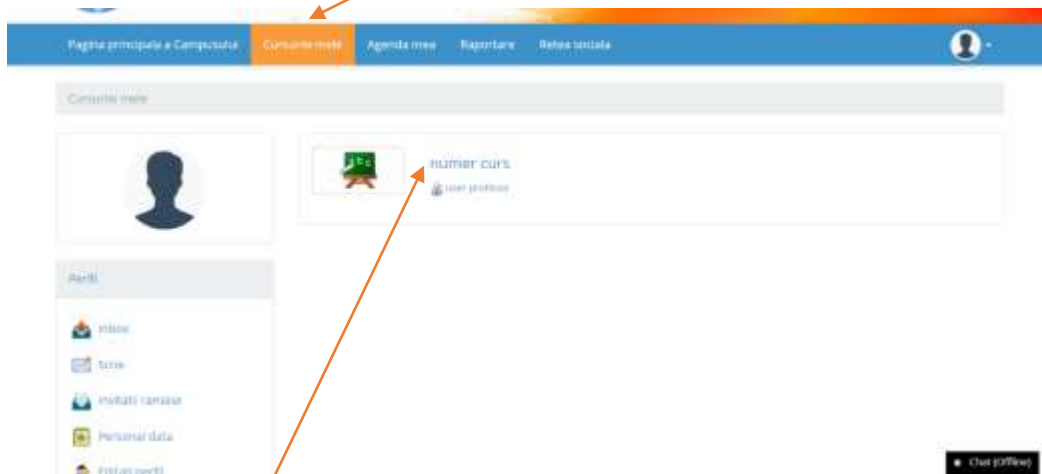
3. ÎNSCRIERE STUDENȚII LA CURSURILE CREATE

După ce am creat cursurile pe care trebuie să le oferim studenților, trebuie să oferim acces acestora.

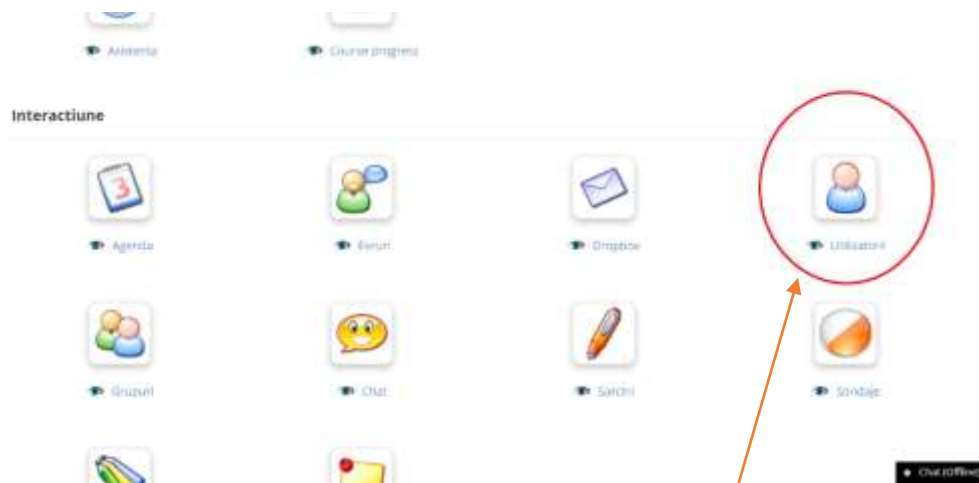
NOTA! Se va oferi acces doar studenților care aparțin specializării la care noi predăm acel curs.

Pentru a înscrie un cursant nou trebuie să facem următoarele:

- Vom apăsa pe tabul **Cursurile mele**



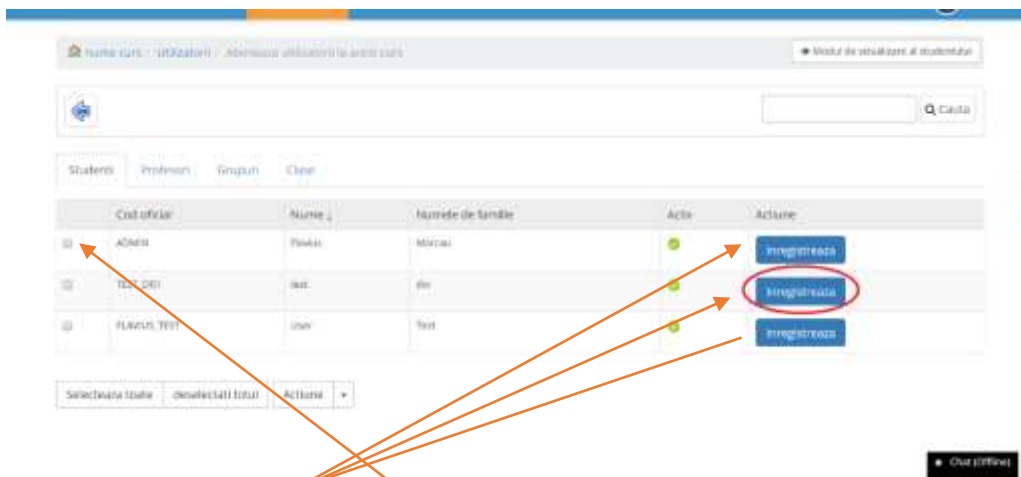
- Apăsăm pe **numele cursului** la care dorim să adăugăm studenți (a se vedea poza de mai sus). Se va deschide următoarea pagină:



- Mergem în partea de jos a paginii și apăsăm pe butonul **utilizatori** (cel încercuit mai sus). Se va deschide următoarea pagină și vom apăsa pe butonul încercuit.



După ce vom fi apăsat pe acel buton, pagina care se va deschide va arăta astfel:



Vom apăsa pe butonul **înregistrează** aflat în dreptul tuturor numelor studenților. Vom apăsa pe acel buton doar în cazul studenților care aparțin specializării la care dvs. aveți cursul respectiv.

Pentru a adăga mai mulți studenți în același timp, se va bifa **căsuța** din dreptul numelui, iar după ce toți studenții vor fi fost selectați, se va apăsa pe săgeata de lângă butonul **acțiune** (se află imediat sub tabelul cu numele studenților) și se va apăsa **înregistrează**.

La fel se va proceda pentru fiecare curs în parte.

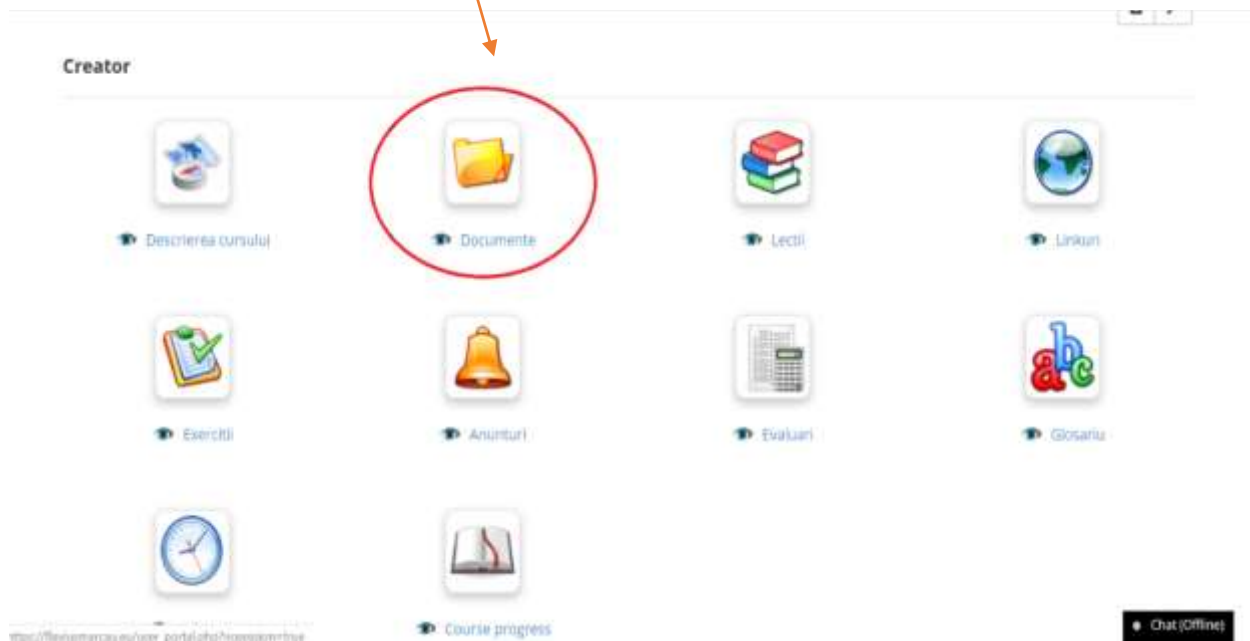


4. ÎNCĂRCARE DOCUMENTE

Pe lângă datele prezentate în cadrul cursului, unii dintre dvs. vor dori să încarce și informații suplimentare sau diferite exerciții/explicații etc.

În această situație, pentru a încărca documente, suntem nevoiți să facem următoarele:

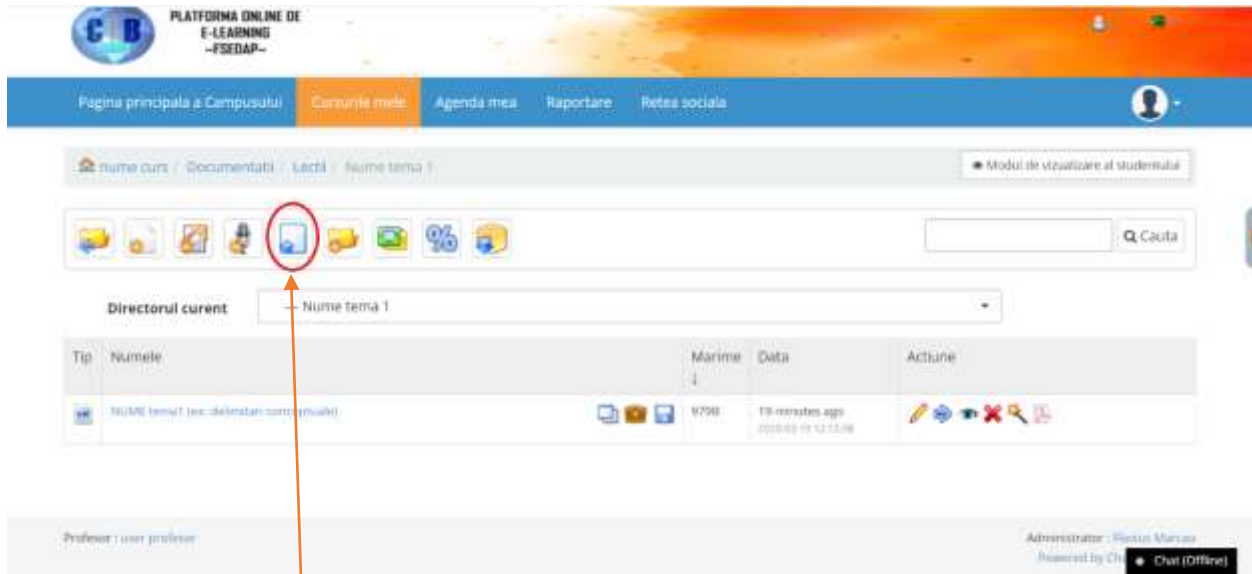
Apăsăm pe tabul *cursurile mele* → *numele cursului* și se va ajunge la pagina principală a cursului, unde vom apăsa pe butonul **documente**.



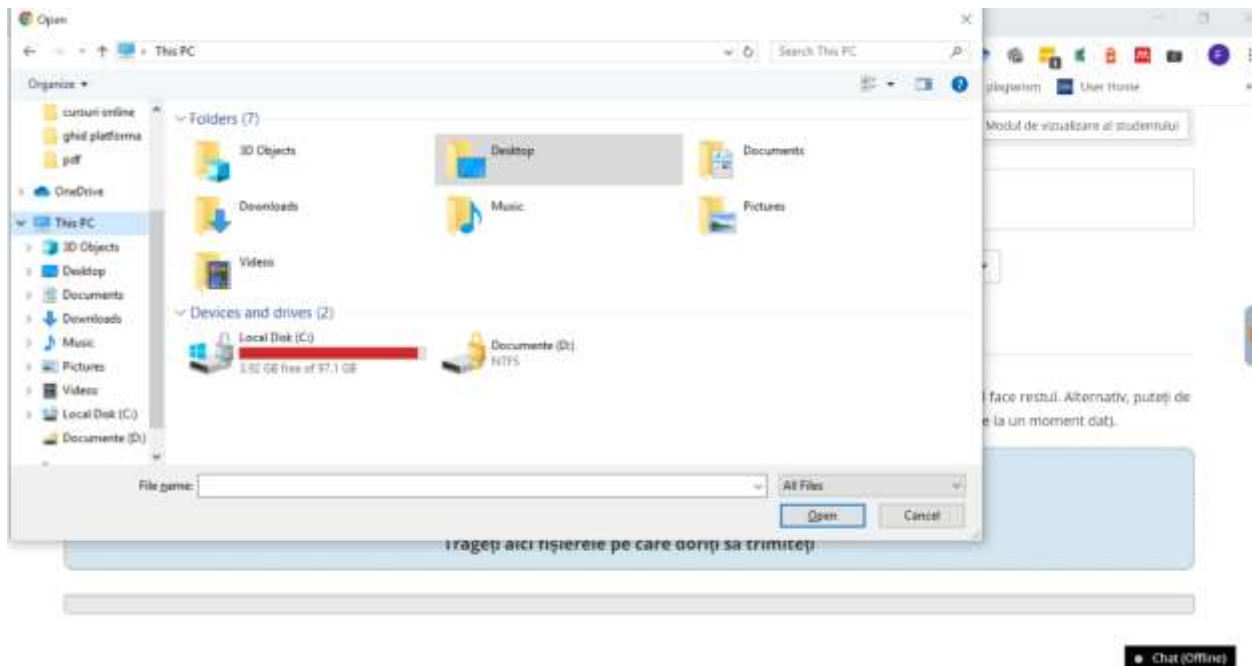
După ce am apăsat pe butonul **documente** se va deschide următoarea pagină



Ministerul Educației Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu

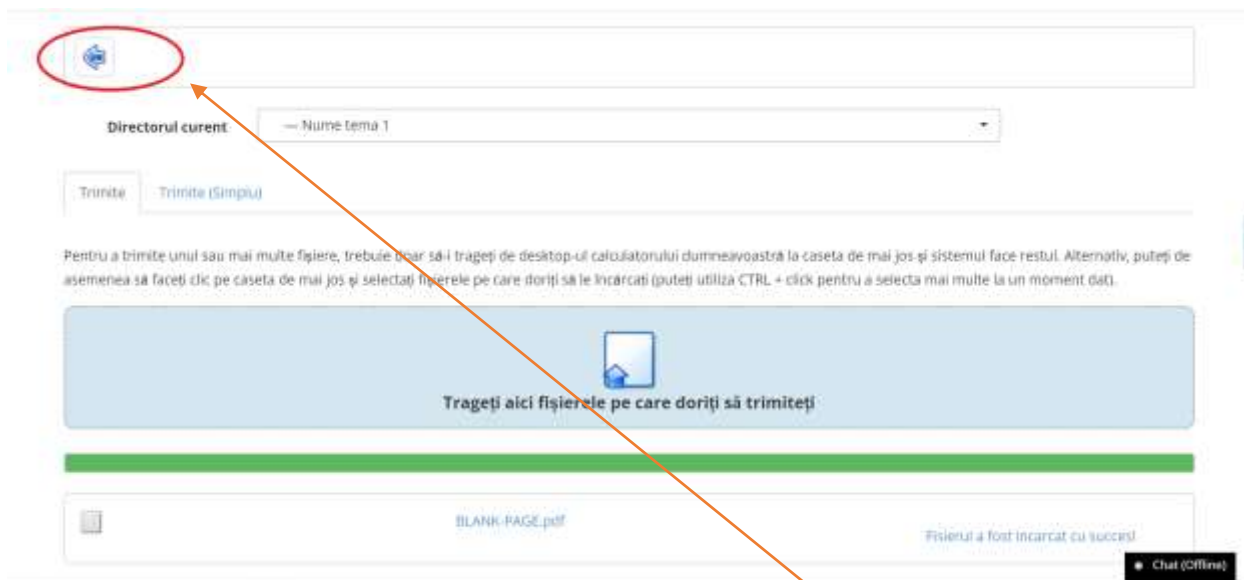


Vom apăsa pe **butonul încercuit** în poza de mai sus și se va deschide o fereastră care ne permite să încărcăm documentele pe care le avem în calculatorul personal.

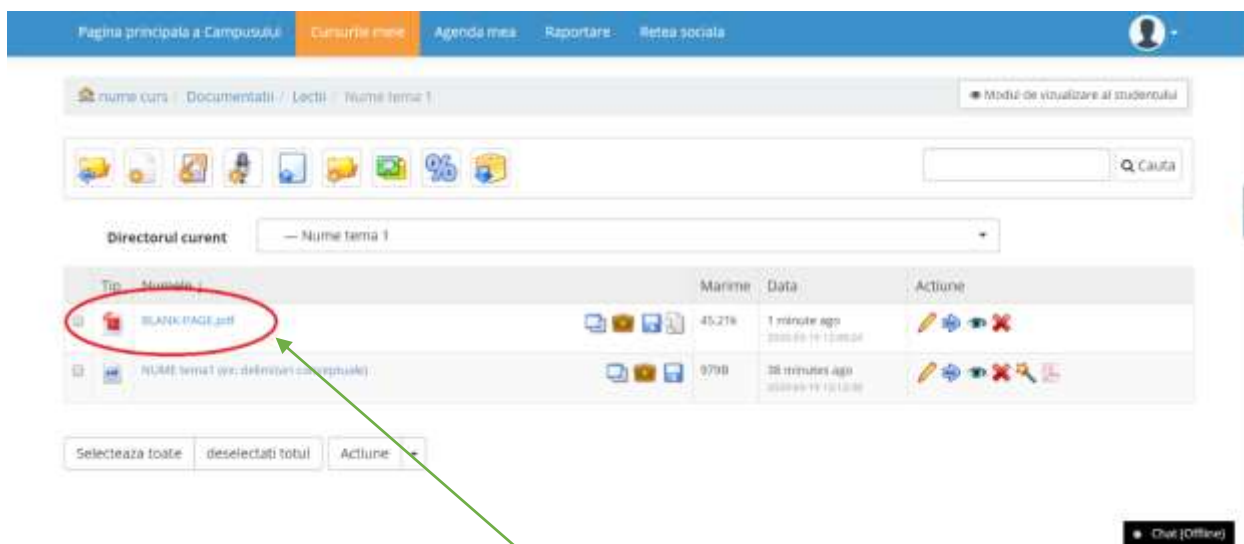




După ce am selectat documentul din calculatorul personal vom apăsa pe **Open/Deschide**, iar pagina va arăta ca în imaginea de mai jos:



Pentru a ne întoarce la pagina anterioară vom da click pe **butonul încercuit** în poza de mai sus.



Acum vom observa că **documentul pe care l-am selectat** din calculatorul nostru se află încărcat în folderul **Documente**.

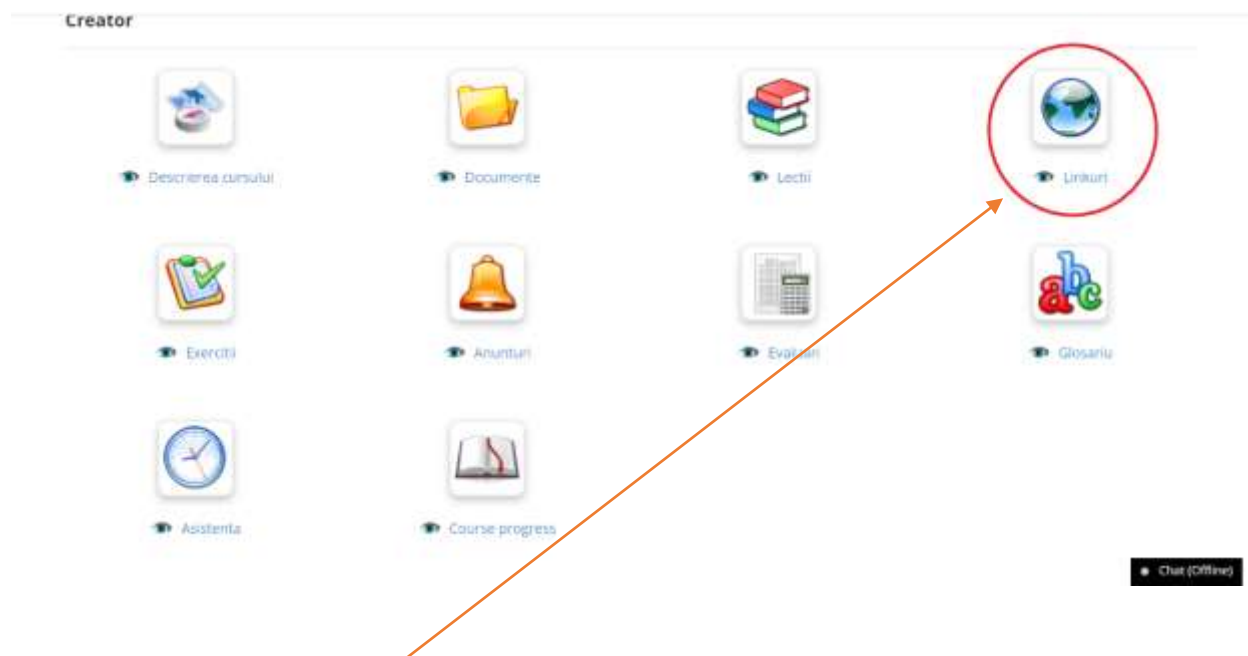
La fel vom proceda cu toate documentele pe care dorim să le încărcăm. Selectăm **documente** → apăsăm pe butonul pentru încărcare documente (a se vedea exemplul din acest capitol).



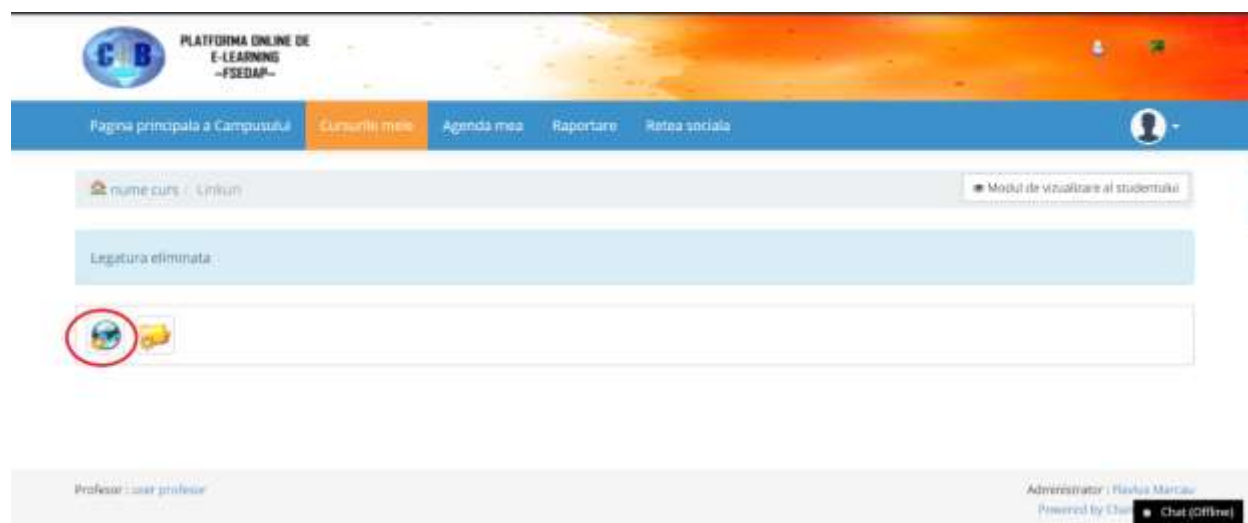
5. ADĂUGARE LINK-URI INTERNET

Dacă doriți să oferiți diferite documente/exemple/explicații suplimentare etc. aflate pe internet, trebuie să faceți următoarele:

Apăsați pe tabul *Cursurile mele* → *numele cursului* pentru care vreți să oferiți diferite link-uri și se va deschide următoarea pagină:



După ce am apăsat pe **butonul link-uri** se va deschide următoarea pagină:





Pentru a încărca un link, vom apăsa pe butonul încercuit în poza anterioară și se va deschide următoarea pagină:

Adauga link

* URL:

* Textul pentru link:

Descrierea documentului:

Categoria:

Arata linkul pe pagina principala

Tinta linkului:

Selecționati modul (target) în care se va arata linkul în pagina principală a cursului

* camp obligatoriu

Chat (Offline)

La câmpul **URL** vom introduce link-ul/adresa de internet.

La câmpul **textul pentru link** vom trece numele documentului

La **categorie** nu vom selecta nimic.

La **ținta linkului** vom selecta *altă fereastră*.

Dupa ce am completat câmpurile, apăsăm pe butonul **save link** și se va deschide următoarea pagină:

PLATFONDA ONLINE DE E-LEARNING - FESBAP

Pagina principala a Cursului | Cursurile mele | Agenda mea | Raportare | Retra la incala

nume curs : Unsun

Metod de vizualizare al studentului

Legătură adăugată

CODUL DE PROCEDURA CIVILA

Va rog sa accesati acest link si sa cititi articolele 12, 15, 224, 32222 etc.

Profesor / user profesor

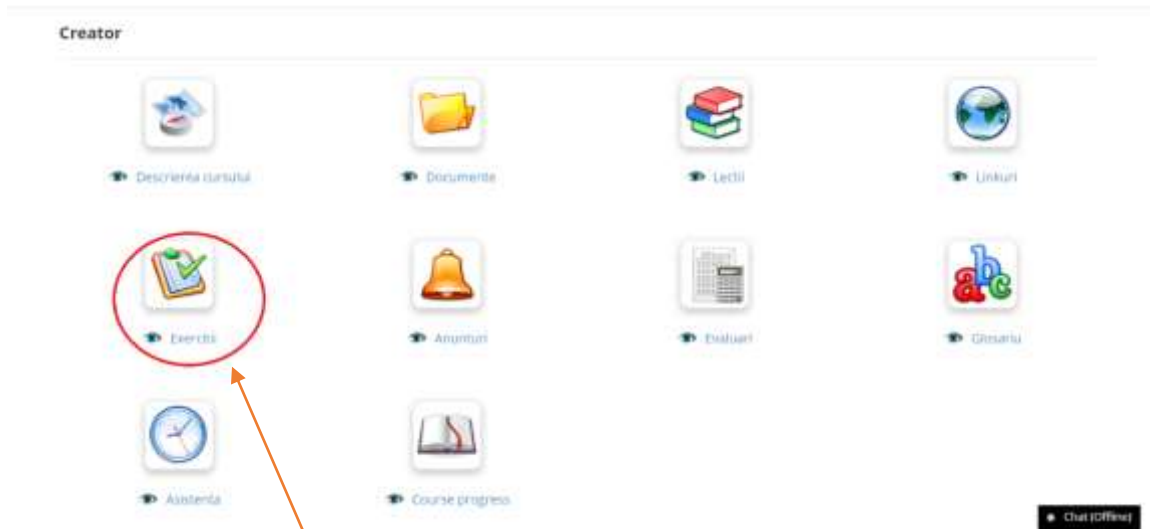
Administrator : Florin Mărcău
Powered by Ch...
Chat (Offline)

Am încărcat primul link. Pentru mai multe link-uri încărcate se vor urma pașii din acest capitol.

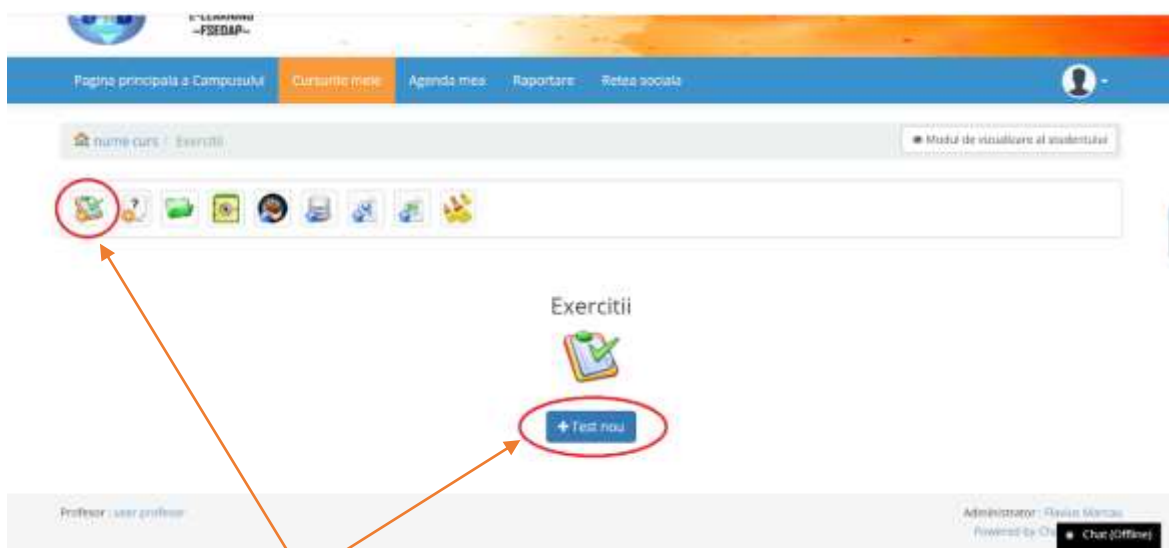


6. ADĂUGARE EXERCIȚII

Dăm click pe tabul *Cursurile mele* → *numele cursului*, iar pagina deschisă o să arate ca în poza de mai jos:



Vom da click pe butonul *exerciții* și o să se deschidă următoarea pagină:



Dăm click pe butonul *test nou* sau pe **butonul din stanga** (cel încercuit).



Completăm câmpul *numele testului* și dăm click pe butonul *parametri avansați*.

Completăm câmpurile care ne interesează (descrierea testului, numărul maxim de încercări etc.)



Ministerul Educației
Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu

Numarul maxim de incertari: Infinit

Folositi timpul de publicare

Martie 19, 2020 at 12:00

Folositi timpul de sfarsit de publicare

Impratiati rezultate negative printre intrebari

Save the correct answer for the next attempt

Verificati raspunsurile mele

Habilitati controlul de timp

Procentaj de succes: []

Textul care apare după terminarea probei: [Rich text editor]

Chat (Offline)

NOTA! Se va bifa câmpul *folosiți timpul de publicare.*

Procentaj de succes: []

Textul care apare după terminarea probei: [Rich text editor]

Update this title in learning paths

Pregetiti intrebarile

*camp obligatoriu

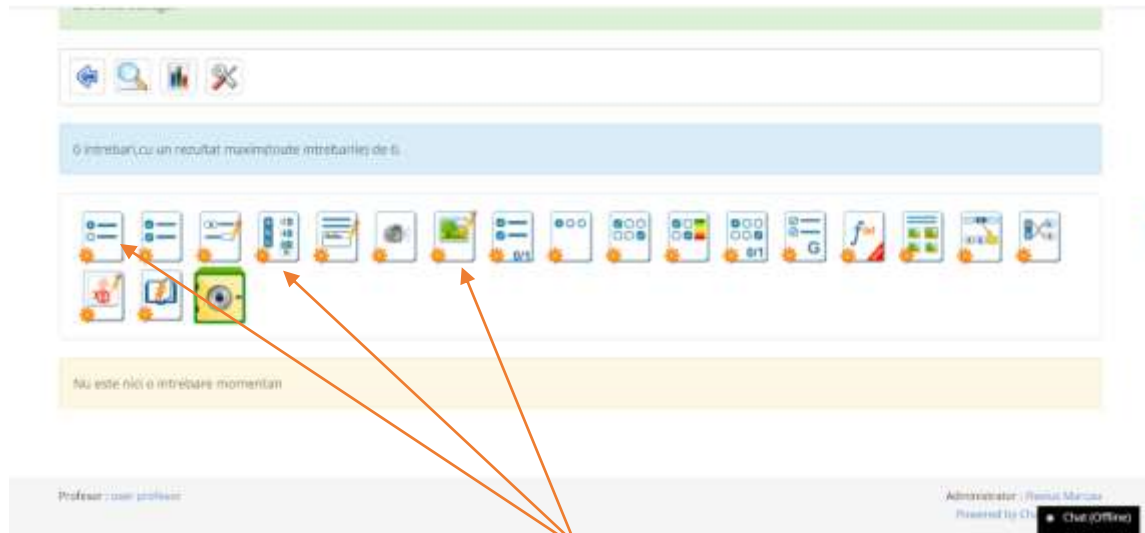
Profesor: user profesor

Administrator: Flaviu Mărcău
Powered by Chat

Chat (Offline)



După ce am efectuat setările care ne interesează, vom da click pe butonul *pregătiți întrebările*. Pagina care se va deschide va arăta ca în poza de mai jos.



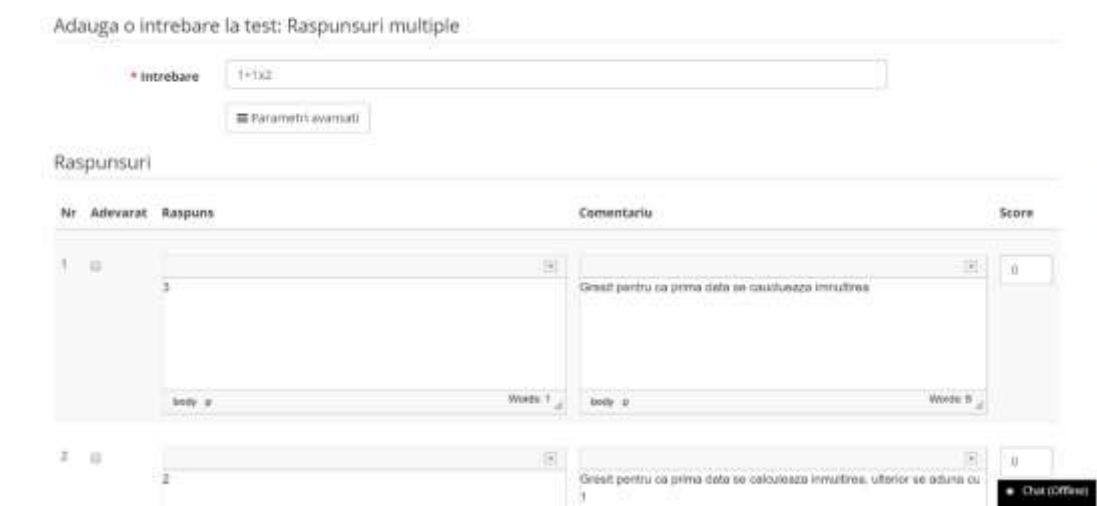
Observăm în poza anterioară că sunt diferite iconițe (butoane). Dacă vom tine cursorul mouse-ului pe fiecare în parte o sa apară o scurtă descriere care ne va spune despre ce este vorba.

De exemplu, prima iconiță reprezintă *Alegere multiplă (răspuns unic)*.

A doua iconiță reprezintă *Alegere multiplă (răspunsuri multiple)*.

Etc.

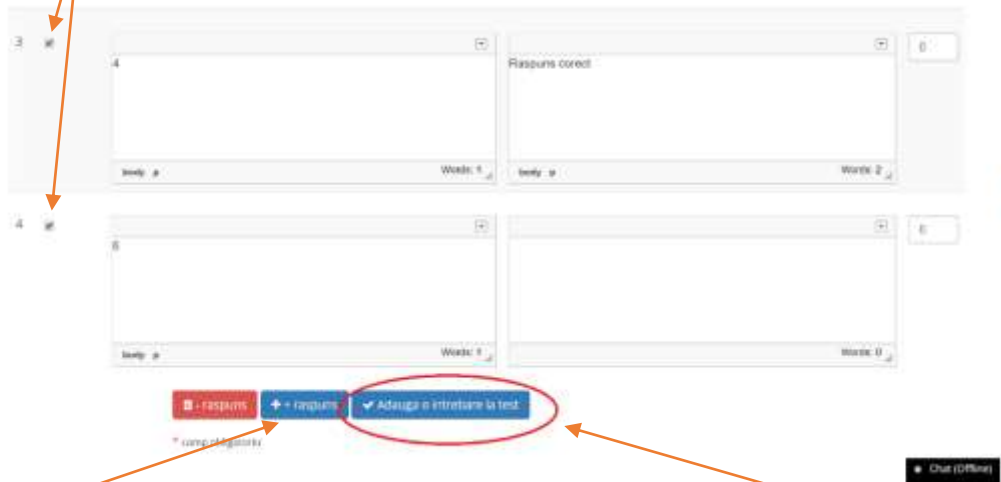
Vom apăsa pe iconița pe care o dorim, conform descrierii acesteia, iar pagina deschisă va arăta ca în poza de mai jos:



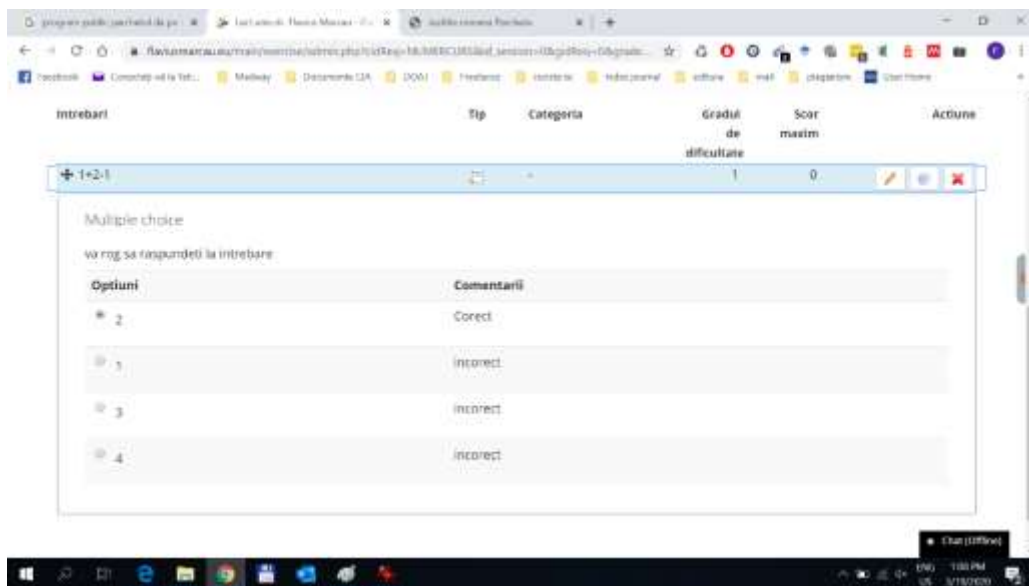


La câmpul *întrebare* vom trece întrebarea pe care o dorim, iar în josul paginii vom completa răspunsurile și eventuale comentarii.

NOTA! Se va bifa câmpul care reprezintă răspunsul corect!



Dacă dorim să creăm mai multe câmpuri pentru eventualele răspunsuri, vom da click pe butonul **+răspuns**, iar pentru **finalizare adăugare întrebare** vom da click pe butonul **adaugă o întrebare la test**.



Dupa ce am finalizat, pagina cu intrebarea va arăta ca în poza de mai sus.

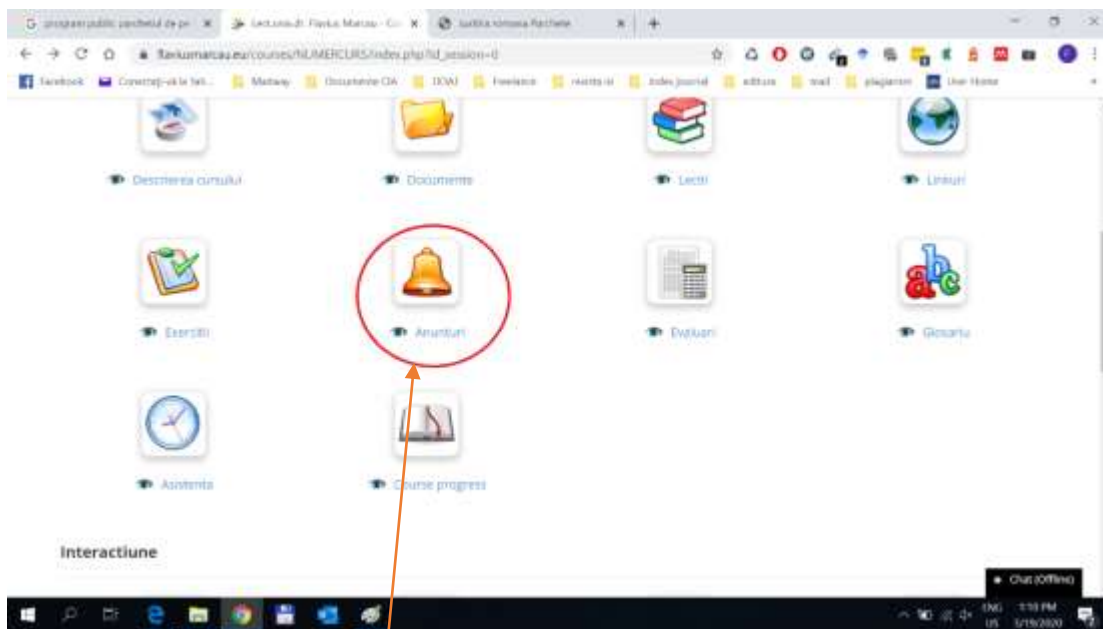
Pentru adăugarea mai multor întrebări se vor relua pașii prezentați în acest capitol.



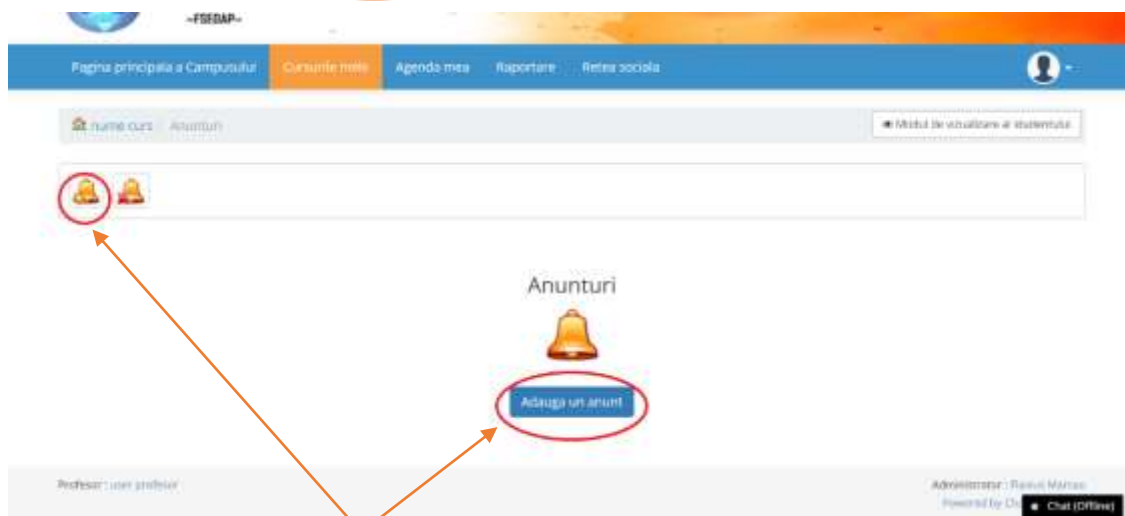
7. ADĂUGARE ANUNȚURI

Dacă dorim să adăugăm diferite anunțuri pentru studenții noștri, vom efectua următoarele:

- Dăm click pe tabul *cursurile mele* → *numele cursului*, iar pagina deschisă va arăta ca în poza de mai jos:



- Dăm click pe butonul *anunțuri*



- Se va da click pe *adaugă un anunț* sau pe *butonul din stânga* (cel încercuit)



Ministerul Educației Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu

body p Words: 3

Adauga atasament Choose File No file chosen

Comentariu test comentariu

Trimite utilizatorilor de toate sesiunile de acest curs

Send a copy to HR managers of selected students

Send a copy by email to myself.

Exemplu

* camp obligatoriu

Chat (offline)

Se va deschide o nouă pagină cu diferite câmpuri intuitive. Fiecare profesor va completa ceea ce dorește să transmită (anunț) studenților de la cursul respectiv. De asemenea se pot adăuga fișiere.

NOTA! Se bifeaza *trimite utilizatorilor de la toate sesiunile de la acest curs* și *send a copy by email to myself*.

După ce am completat câmpurile și am bifat cele două opțiuni se va apăsa butonul **exemplu**.

Adauga atasament Choose File No file chosen

Comentariu test comentariu

Trimite utilizatorilor de toate sesiunile de acest curs

Send a copy to HR managers of selected students

Send a copy by email to myself.

Exemplu

Announcement will be sent to:
test.doc | test profesor

Adauga anunț

* camp obligatoriu

Profesor: test profesor

Administrator: Flaviu Mărcău
Powered by Chat (Offline)

188 12:31 PM
US 3/19/2020



După ce am apăsat pe butonul *exemplu*, va apărea butonul *Adaugă anunț*. Vom da click pe acesta.

În acest moment am făcut primul nostru anunț.

8. NOTĂ ADMINISTRATOR!

Platforma este foarte intuitivă și cuprinde mult mai multe opțiuni. Am realizat acest ghid pentru a veni în ajutorul persoanelor care nu sunt familiarizate cu astfel de platforme.

O să observați că fiecare buton are câte o descriere care va apărea dacă se va ține cursorul mouse-ului peste.

Pentru orice nelămurire vă rugăm să discutați cu persoana desemnată ca administrator de platformă.