



**Ministerul Educației**  
**Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu - Jiu**  
**Facultatea de Științe ale Educației, Drept și Administrație Publică**

**FIȘĂ DE LICHIDARE**

DI./Dna. \_\_\_\_\_, născut(ă) în localitatea \_\_\_\_\_ la data de: ziua \_\_\_\_ luna \_\_\_\_ anul \_\_\_\_\_, fiul/fiica lui \_\_\_\_\_ și al \_\_\_\_\_, cu domiciliul în localitatea \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, jud. \_\_\_\_\_, C.N.P. \_\_\_\_\_, posesor al C.I. seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_, nr. tel. \_\_\_\_\_, a fost student al Facultății de Științe ale Educației, Drept și Administrație Publică, programul de studii \_\_\_\_\_ la Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu, prezintă următoarele situații de lichidare, la această dată fiind **ABSOLVENT / EXMATRICULAT, promoția / anul universitar \_\_\_\_\_, a finalizat studiile / a fost exmatriculat.**

**VIZELE DE LICHIDARE**

Nr. crt.	Compartimentul	Viză compartiment	Data acordării vizei
1.	Biblioteca Facultății de Științe ale Educației, Drept și Administrație Publică	L.S.	
2.	Biblioteca Centrală a Universității	L.S.	
3.	Serviciul Social, Cămine - Cantine Căminul studențesc Debarcader (administrator cămin)		
4.	Compartiment Administrativ, Gestiune și Dezvoltare Patrimoniu		
5.	Contabilitate		

**CONTABIL ȘEF,**

**DECAN,**

**SECRETAR ȘEF FACULTATE,**

**Notă:** Vizele vor fi aplicate de către persoanele responsabile din cadrul structurilor de mai sus, ultima viză va fi aplicată la serviciul **Contabilitate** (punctul 5) și semnată de **Contabil șef**. Studentul în cauză va efectua demersurile necesare în vederea obținerii vizelor.