PLANUL OPERATIONAL PENTRU ANUL 2026
AL
FACULTĂŢII DE ŞTIINŢE ALE EDUCAŢIEI, DREPT ŞI ADMINISTRAŢIE PUBLICĂ

Obiective	Acţiuni	Responsabili	Termene	Resurse	Indicatori estimați
EDUCAŢIE					
1. Atragerea unui număr cât mai mare de studenți admiși în anul I la programele de studii din cadrul facultății urmare a organizării concursului de admitere pentru anul universitar 2026-2027, în sesiunile iulie-august și august-septembrie 2026 printr-o promovare eficientă a ofertei educaționale	- Participarea la târguri educaționale în vederea promovării ofertei educaționale a facultății; - promovarea ofertei educaționale a facultății în colegii și licee - Elaborarea documentelor care vor fi folosite în cadrul procesului de admitere - Crearea de conținut audiovizual pentru promovarea programelor de studii din cadrul facultății, precum și elaborarea altor materiale promoționale (afișe, pliante, flyere etc) - Actualizarea site-ului cu informațiile necesare	Consiliul FSEDAP Prodecan Directori de Departamente Coordonator domeniu / program de studii Cadre didactice	Aprilie – Septembrie 2025	-Umane - Financiare	Minimum 1 târg Minimum 5 vizite în licee Calendar admitere Fișe de înscriere Minimum 1 activitate Site UCB – secțiunea admitere 2026 actualizată
2. Dezvoltarea unui sistem educaţional care sa asigure creşterea competitivităţii programelor de studii atât în cadrul facultăţii şi universităţii, cât şi pe plan regional şi national, precum și creşterea gradului de satisfacţie a studentului faţă de calitatea actului educaţional	- organizarea eficientă a activităţilor de practică a studenţilor care să aibă ca finalitate creşterea competenţelor şi abilităţilor practice ale absolvenţilor, pentru o mai bună integrare pe piaţa muncii - invitarea unor personalități ale lumii academice, precum și specialiști care profesează în domeniile în care facultatea organizează programe de studii de licență și de masterat pentru dezbaterea unor subiecte relevante şi utile pentru studenţi, mai ales din punct	Consiliul FSEDAP Decan Prodecan Directori de departamente Coordonator domeniu / program de studii	Decembrie 2026	-Umane, -Financiare, -Infrastructură	- minimum 2 convenții de practică încheiate pentru fiecare program de studiu - minimum 2 specialiști invitați pentru fiecare program de studiu

	de vedere al aspectelor practice				
3. Compatibilizarea programelor de studii din domeniu în special prin realizarea curriculum-ului universitar prin raportare la standardele ARACIS, la cadrul naţional al calificărilor, la procesul de învăţământ dezvoltat la alte programe de studii similare din ţară şi din străinătate, şi la cerinţele educaţionale identificate pe piaţa muncii, asfel încât competenţele profesionale şi rezultatele învăţării să fie în concordanţă cu asteptările angajatorilor.	- Analiza conţinutului programelor de studii similare din ţară şi din străinătate în vederea compatibilizării cu acestea a programelor de studii din cadrul facultăţii; - Consultarea angajatorilor şi absolvenţilor cu privire la conţinutul programelor de studii; -Analiza cerinţelor educaţionale identificate pe piaţa muncii; - Revizuirea planurilor de învăţământ ţinând cont şi de recomandările relevante venite din partea angajatorilor, absolvenţilor și studenților din anii terminali;; Corelarea continuă cu piața muncii și cu stadiul actual al cunoașterii, a fișelor de disciplină, a activităților de practică, a metodelor de predare și evaluare a studenților prin consultarea specialiștilor, angajatorilor, absolvenților și a studenților din anii terminali; -Identificarea competenţelor profesionale cerute de piaţa muncii şi corelarea acestora cu rezultatele învăţării	Decan Prodecan Directori de departamente Coordonator domeniu / program de studii	Septembrie 2026	-Umane	- Minimum 3 angajatori consultați; - Minimum 3 absolvenți consultați - Minimum 3 studenți consultați
4. Continuarea aplicării unor politici sociale pentru studenţii UCB.	-Acordarea de burse sociale; -Acordarea de ajutoare sociale; -Organizarea de acţiuni cu caracter social pentru studenţi.	Decan Prodecan	Decembrie 2026	-Umane, -Financiare,	- Acordarea numărului de burse sociale în fucnție de fondul alocat - Minimum o acțiune cu caracter

					social organizată
5. Susţinerea activităţilor de voluntariat prin recunoaşterea şi creşterea importanţei acestora, prin acordare de credite suplimentare, granturi de tip Erasmus+, tabere, cazare gratuită etc.	-Lansarea unui nou program de voluntariat la nivelul facultății;	Decan Prodecan	Decembrie 2026	-Umane, -Financiare,	- minim 2 voluntari
6. Diminuarea fenomenului de absenteism şi a ratei de abandon înregistrată în rândul studenţilor	- Conceperea şi aplicarea unui plan de intervenţie, cu măsuri de ameliorare a fenomenelor de absenteism şi abandon şcolar manifestate în rândul studenţilor; - Organizarea de întâlniri ale decanului/prodecanului şi indrumătorilor de an cu studenţii Facultăţii în scopul de a cunoaşte problemele studenţilorastfel încât, dacă este posibil, acestea să fie soluţionate cu celeritate. - Analiza rezultatelor obţinute de studenţi în sesiunile de examene; - Sprijinirea studenţilor în procesul academic pe perioada studiilor, cu accent pe studenţii de anul I pentru a diminua rata de abandon. - Sprijinirea studenţilor vulnerabili social şi a celor cu dificultăţi de învăţare	Decan Prodecan Directori de departamente Coordonator domeniu / program de studii Îndrumători de an Cadre didactice	Septembrie 2026	-Umane,	- plan de intervenţie, cu măsuri de ameliorare a fenomenelor de absenteism şi abandon şcolar manifestate în rândul studenţilor - minimum 3 întâlniri/semestru - 2 analize a rezultatelor obținute de studenți în lunile februarie și septembrie - aplicarea prevederilor
CERCETARE ŞTIINŢIFICĂ					
1. Creşterea importanţei şi calităţii cercetării în dezvoltarea instituţională.	-Publicarea de articole, participarea la conferinţe/ alte evenimente științifice naționale și internaţionale relevante	Decan Prodecan Directori de	Decembrie 2026	- Umane, -Financiare	- conform planului de cercetare al facultății

	- Invitarea de personalităţi marcante şi specialişti din ţară şi din străinătate în vederea susţinerii de conferinţe ştiinţifice în cadrul FSEDAP. -Dezvoltarea interesului și deprinderilor studenților pentru activitatea de cercetare științifică care să aibă ca finalitate creșterea numărului de articole publicate de aceștia, în special în revistele facultății, precum și în volumele conferințelor științifice organizate.	departamente Prodecan Directori centre de cercetare			- minimum 2 specialiști invitați - minimum 3 articole ale stuydenților publicate în revistele facultății
2. Dezvoltarea activităţii centrelor de cercetare care funcţionează în cadrul facultăţii	- Elaborarea unui plan de cercetare şi a unui plan editorial pentru fiecare centru de cercetare; - Organizarea anuală, cu participarea centrelor de cercetare, a unor conferinţe ştiinţifice în parteneriat cu alte centre sau institute de cercetare din ţară sau din străinătate sau cu societăți profesionale	Decan Prodecan Directori centre de cercetare	Ianuarie 2026 Decembrie 2026	Umane, -Financiare	3 planuri de cercetare (pentru fiecare dintre cele 3 centre ale facultății) Conform programului manifestărilor științifice al facultății
CALITATE					
1. Aplicarea și monitorizarea politicii interne privind asigurarea calității	Evaluarea opiniei angajatorilor Evaluarea opiniei absolvenților privind procesul de învățare din perioada studiilor universitare Evaluarea cadrelor didactice la nivelul celor trei componente (colegială, evaluarea de către studenți și evaluarea din partea managementului) – anual	Decan Prodecan Directori de departamente Coordonator domeniu / program de studii	Martie-noiembrie 2026	Umane	- Minimum 5 angajatori consultați - Minimum 5 absolvenți consultați - Evaluarea colegială și din partea managementului

		Îndrumători de an Cadre didactice			pentru toate cadrele didactice - Minimum 15 cadre didactic evaluate de catre studenti
2. Asigurarea îndeplinirii standardelor de calitate la nivelul programelor de studii și la nivel instituțional	- Evaluarea internă a calităţii programelor de studii conform planificării de evaluare - Întocmirea Rapoartelor de evaluare internă a programelor de studii organizate în cadrul facultății care trebuie evaluate periodic în vederea evaluării externe de către ARACIS în anul 2026 - Analiza dosarelor care vor fi depuse pentru evaluarea externă de către ARACIS	Consiliul FSEDAP Prodecan Directori de Departamente Coordonator domeniu / program de studii Cadre didactice	Iunie 2026 Martie 2026	-Umane - Financiare	- Evaluarea internă a calităţii programelor de studii conform planificării de evaluare - întocmirea raportului de evaluare internă în vederea evaluării externe de către ARACIS a programului de studii universitare de licență Drept ID în anul 2026
RELAȚIA CU SOCIETATEA, PROMOVAREA IMAGINII FACULTĂȚII ȘI IMPLICAREA ÎN COMUNITATE					
1. Dezvoltarea politicii de parteneriate cu mediul socio-economic în vederea derulării unor proiecte comune	-Încheierea de parteneriate cu agenţi economici, instituţii şi autorităţi publice, societăţi profesionale, cabinete şi birouri individuale - Iniţierea şi desfăşurarea în parteneriat cu autoritățile și instituțiile publice, precum și cu persoane juridice din mediul privat a unor activităţi educaţionale şi/sau de	Decan	Decembrie 2026	- Umane	- Minimum 3 acorduri de cooperare încheiate - Minimum 1 activitate educațională și/sau de cercetare

	cercetare ştiinţifică de interes comun și relevante pentru comunitate.				desfășurată
RELAŢIILE INTERNAŢIONALE					
1. Dezvoltarea de colaborări şi parteneriate internaţionale.	-Încheierea de noi acorduri de colaborare cu universităţi din străinătate;	Decan	Decembrie 2026	-Umane, -Financiare	- minimum 1 acord de colaborare încheiat
2. Creşterea gradului de internaţionalizare a studiilor si a universităţii prin încurajarea şi susţinerea mobilităţilor internaţionale a studenţilor, cadrelor didactice şi a cercetătorilor.	-Efectuare de mobilităţi internaţionale studenţi şi cadre didactice;	Decan, Directori de Departamente	Decembrie 2026	-Umane, -Financiare, -Infrastructură	- minimum 3 mobilități cadre didactice - minimum 1 mobilitate studenți
3. Asigurarea accesului studenţilor care nu beneficiază de activităţi internaţionale tradiţionale la experienţe internaţionale (internaţionalizare acasă).	- Organizarea de acțiuni pentru internaționalizare acasă.;	Decan Prodecan Directori de departamente	Decembrie 2026	Umane, -Financiare, -Infrastructură	- conform programului universității
VIAȚA SOCIALĂ, INFRASTRUCTURĂ ȘI SERVICII ADMINISTRATIVE					
1 Susținerea studenților în toate activitățile și proiectele implementate în universitate, asigurarea de servicii administrative și de infrastructură/ logistică, cât și de mecanisme de finanțare moderne, care să mențină garanția independenței forurilor studențești	- Implicarea studenților în echipele de implementarea a proiectelor din universitate; - Participarea studenților în cadrul comisiilor de evaluare a burselor sociale si în cadrul comisiilor de cazare si acordare tabere studențești.	Decan Prodecan Directori de departamente	Decembrie 2026	Umane, -Financiare, -Infrastructură	- minimum 2 studenți implicați - participarea studenților conform regulamentelor interne
2 Atragerea studenților în activitățile sportive, culturale și de cercetare științifică	Includerea de studenți, la fiecare nivel de studii, în colective ce practică sportul, în acțiuni privind promovarea universității în colective de cercetare	Decan Prodecan Directori de departamente	Decembrie 2026	Umane, -Financiare, -Infrastructură	- minimum 5 studenți incluși în colective ce practică sportul, în acțiuni

	alături de cadre didactice și cercetători.				privind promovarea universității în colective de cercetare alături de cadre didactice și cercetători.
3. Susținerea activităților de voluntariat prin recunoașterea și creșterea importanței acestora, prin acordare de credite suplimentare, burse, tabere, cazare gratuită etc.	- Derularea programului de voluntariat în UCB - Acordare de punctaje pentru activități de voluntariat în competițiile de acordare a burselor, taberelor și locurilor în cămin.	Decan Prodecan Directori de departamente	Decembrie 2026	Umane, -Financiare, -Infrastructură	- minimum 2 studenți voluntari
4. Modernizarea şi dezvoltarea infrastructurii educaţionale şi de cercetare	- Continuarea procesului de reabilitare a spaţiilor destinate procesului de învăţământ ale facultăţii noastre; - Organizarea si dotarea corespunzatoare a laboratoarelor necesare procesului de invatamant conform standardelor ARACIS; - Dotarea bibliotecii cu cele mai noi aparitii editoriale publicate în special de autori consacraţi la edituri de prestigiu din ţară şi din străinătate;	Decan Prodecan Directori de departamente	Decembrie 2026	Umane, -Financiare, -Infrastructură	- în raport de resursele existente - Minimum 15 abonamente - Minimum 30 titluri noi achiziționate

RESURSE UMANE					
1. Creşterea gradului de ocupare a posturilor didactice vacante în statele de funcţii	- Scoaterea la concurs a unor posturi didactice, în special de asistent universitar şi lector universitar la programele de studii unde gradul de acoperire cu cadre didactice titulare este deficitar prin raportare la standardele ARACIS - Analiza îndeplinirii condiţiilor de promovare în cariera didactică a cadrelor didactice existente şi organizarea de concursuri în acest scop	Consiliul FSEDAP Decan Prodecan Directori de departamente	Decembrie 2026	Umane, -Financiare	- Minimum 1 post de asistent sau , după caz lector universitar scos la concurs - Minimum 1 post de conferențiar universitar scos la concurs
2. Creşterea calităţii resursei umane la toate nivelurile	-Organizare/participare la programe specifice de formare oferite tuturor categoriilor de angajaţi; - Participarea cadrelor didactice care desfăşoară activităţi la forma ID la cursuri de instruire în tehnologia ID.	Decan Prodecan Directori de departamente	Decembrie 2026	-Umane, -Infrastructură	- Minimum 10 cadre didactice care să participe la programele specifice de formare/cursuri de instruire în tehnologia ID

Decan,
Conf. univ. dr. Alin-Gheorghe GAVRILESCU