MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU
RECTORAT
REGISTRATURĂ
Nr. 5443 Ziua 12 Luna 05 Anul 2026

Anexa nr. 1

RAPORT DE EVALUARE INTERNĂ

În perioada 17.11.2025–15.05.2026, *Comisia de evaluare internă* numită prin Hotărârea de Consiliu de Administrație nr. 56/19.11.2025 constituită din: conf. univ. dr. Gorun Hadrian, lector univ. dr. Mărcău Flavius Cristian, student Grigore Oana Maria, a procedat la evaluarea internă a calității programului de studii Pedagogia Învățământului Primar și Preșcolar, domeniul Științe ale Educației, din cadrul Facultății de Științe ale Educației, Drept și Administrație Publică.

Evaluarea internă s-a realizat în conformitate cu Procedura de lucru *Evaluarea internă a calității programelor de studii*, aprobată de Senatul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu.

Comisia de evaluare internă a analizat toate datele și documentele puse la dispoziție de reprezentanții programului de studii PIPP.

Anexa nr. 2 se atașează la prezentul raport.

Comisia de evaluare internă face următoarele constatări și recomandări:
Toate standardele au fost îndeplinite.

Evaluarea internă s-a bazat pe criteriile și standardele ARACIS, pe obiective și criterii de evaluare documentate, verificarea gradului de conformitate a afirmațiilor, datelor și dovezilor față de cerințele legale, reglementate de ARACIS.

Acest Raport a fost elaborat la data de 11. 05. 2026

COMISIA DE EVALUARE INTERNĂ:

Conf. univ. dr. Gorun Hadrian

Lector univ. dr. Mărcău Flavius Cristian

Student Grigore Oana Maria

Anexa nr. 2

Standarde și indicatori pentru evaluarea externă a programelor/domeniilor de studii universitare organizate în cadrul formării inițiale, formării continue sau de educație permanentă

Standarde și indicatori	**Grad de îndeplinire** **Î/PÎ/N**	**Recomandări**
DOMENIUL A. Capacitatea instituțională		
Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate	Î	
Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale IÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace	Î	
Indicatorul I.P.A.1.1.1 Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, IÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii	Î	
Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate IÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodologiilor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare	Î	
Indicatorul I.P.A.1.2.1 Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesante sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare	Î	

Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia		
Standardul S.A.2.1. Baza materială IÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului /domeniului de studii universitare	Î	
Indicatorul I.P.A.2.1.1 IÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat	Î	
Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat	Î	
Indicatorul I.P.A.2.2.1 Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă	Î	
Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii	Î	
Standardul S.A.3.1. Resurse umane IÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/ domeniului de studii universitare evaluat	Î	
Indicatorul I.P.A.3.1.1 Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat.	Î	

Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții		
Indicatorul I.P.A.3.1.2 IÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului	Î	
Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale	Î	
Indicatorul I.P.A.3.2.1 Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent	Î	
Criteriul A.4. Digitalizarea proceselor instituționale	Î	
Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților	Î	
Indicatorul I.P.A.4.1.1 Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecți ai educației	Î	
DOMENIUL B. Eficacitatea educațională		
Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii		
Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării	Î	
Indicatorul I.P.B.1.1.1 Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta	Î	

cuprinde totalitatea experienţelor de învăţare, predare, instruire practică, cercetare şi evaluare care împreună conduc la o calificare universitară		
Standardul S.B.1.2. Relevanţa programului de studii Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională şi personală ale absolvenţilor, precum şi a celor social-economice şi sunt organizate în condiţii menite să asigure încrederea beneficiarilor	Î	
Indicatorul I.P.B.1.2.1 Programul de studii funcţionează în condiţiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educaţional al învăţământului superior conform legii	Î	
Criteriul B.2. Concordanţa dintre curriculum şi calificare	Î	
Standardul S.B.2.1. Concordanţa cu nivelul calificării şi competenţele vizate În procesul de proiectare şi dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării şi corelarea cu ocupaţiile vizate	Î	
Indicatorul I.P.B.2.1.1 Rezultatele învăţării sunt concordante cu nivelul calificării.	Î	
Indicatorul I.P.B.2.1.2 Rezultatele aşteptate ale învăţării sunt corelate cu competenţele solicitate de ocupaţiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaţionale şi/sau Clasificării europene a ocupaţiilor (ESCO)	Î	
Criteriul B.3. Învăţarea, predarea şi evaluarea centrate pe student	Î	
Standardul S.B.3.1. Principii Componenta organizatorică implementează principiile învăţării centrate pe student	Î	

Indicatorul I.P.B.3.1.1 Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare	Î	
Indicatorul I.P.B.3.1.2 Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală	Î	
Standardul S.B.3.2. Echitate Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți	Î	
Indicatorul I.P.B.3.2.1 Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare	Î	
Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării	Î	
Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților	Î	
Indicatorul I.P.B.4.1.1 Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii	Î	
Criteriul B.5. Rezultatele învățării	Î	
Standardul S.B.5.1. Definirea și evaluarea Definirea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat	Î	

Indicatorul I.P.B.5.1.1 Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ	Î	
Indicatorul I.P.B.5.1.2 Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor	Î	
Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute	Î	
Standardul S.B.6.1. Inserția Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii	Î	
Indicatorul I.P.B.6.1.1 Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii	Î	
Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor	Î	
Standardul S.B.7.1. Admitere Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior	Î	
Indicatorul I.P.B.7.1.1 Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere	Î	
Indicatorul I.P.B.7.1.2 Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități	Î	
Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților	Î	

Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților		
Indicatorul I.P.B.7.2.1 Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților	Î	
Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare	Î	
Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare	Î	
Indicatorul I.P.B.8.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare	Î	
Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice	Î	
Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării	Î	
Indicatorul I.P.B.9.1.1 Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii	Î	
Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat	Î	
Indicatorul I.P.B.9.2.1 Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.	Î	
DOMENIUL C. Managementul calității		

Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent	Î	
Standardul S.C.1.1. Aplicare Direcții strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat	Î	
Indicatorul I.P.C.1.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii	Î	
Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate IÎS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor	Î	
Indicatorul I.P.C.1.2.1 Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesante sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor	Î	
Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii	Î	
Standardul S.C.2.1. Structuri IÎS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii	Î	
Indicatorul I.P.C.2.1.1 În structura organizatorică a IÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice	Î	
Standardul S.C.2.2. Funcționare Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat	Î	

Indicatorul I.P.C.2.2.1 CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației	Î	
Indicatorul I.P.C.2.2.2 Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii	Î	
Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate	Î	
Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora IÎS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic	Î	
Indicatorul I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității	Î	
Indicatorul I.P.C.3.1.2 Membrii comunității proprii și alte părți interesante sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor	Î	
Standardul S.C.3.2. Proceduri pentru introducerea de noi programe într-un domeniu de masterat autorizat/acreditat Componenta organizatorică desfășoară noi programe de studii universitare în domeniul de masterat evaluat cu respectarea standardelor	Î	
Indicatorul I.P.C.3.2.1 Componenta organizatorică aplică proceduri de evaluare internă a calității pentru desfășurarea de noi programe de studii universitare de masterat universitare în domeniul de masterat evaluat	Î	

Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ	Î	
Standardul S.C.4.1. Proceduri Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului	Î	
Indicatorul I.P.C.4.1.1 Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice	Î	
Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității	Î	
Standardul S.C.5.1. Baze de date IÎS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității	Î	
Indicatorul I.P.C.5.1.1 Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității	Î	
Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente	Î	
Standardul S.C.6.1. Transparența Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii	Î	
Indicatorul I.P.C.6.1.1 Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat	Î	
Indicatorul I.P.C.6.1.2 Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale	Î	
Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare	Î	

Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte IÎS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii	Î	
Indicatorul I.P.C.7.1.1 Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică	Î	
Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii	Î	
Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă IÎS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii	Î	
Indicatorul I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat	Î	