FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Universitatea "Constantin Brâncuşi" din Târgu Jiu**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiinţe ale Educaţiei, Drept şi Administraţie Publică**
1.3. Departamentul	**Ştiinţe Juridice şi Administrative**
1.4. Domeniul de studii	**Drept**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii	**Drept IF**
1.7. Anul universitar	**2026-2027**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		**DREPT CIVIL. DREPTURILE REALE**	
2.2. Titularul activităţilor de curs		**lect.univ.dr. Davițoiu Raluca Nicolița**	
2.3. Titularul activităţilor de seminar		**lect.univ.dr. Davițoiu Raluca Nicolița**	
2.4. Anul de studii	**II**	2.5. Semestrul	**I**
2.6. Codul disciplinei	**UCB.01.01.01.DOB.DF.03.17**	2.7. Număr de credite	**5**
2.8. Tipul de evaluare	**E3**	2.9. Regimul disciplinei	**obligatorie**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/laborator	2
3.4. Total ore din planul de învăţământ	56	din care: 3.5. curs	28	3.6. seminar/laborator	28
Distribuţia fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe					30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					12
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii și eseuri					35
Tutoriat					7
Examinări					10
Alte activităţi					-
3.7. Total ore studiu individual					94
3.8. Total ore pe semestru					150

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• Drept civil. Teoria generală
4.2. de competenţe	• Dobândirea de competenţe specifice disciplinei precondiție de curriculum

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	• Dotarea sălii cu tablă şi instrumente de scris (marker), laptop, videoproiector
5.2. de desfășurare a seminarului	• Dotarea sălii cu tablă şi instrumente de scris (marker), laptop, videoproiector; • Participarea activă a studenţilor la seminarii, în vederea realizării unui portofoliu (referate, studii, spețe, grile, analize comparative, studii de caz) • Respectarea termenelor de predare a temelor solicitate.

6. Rezultate ale învățării

Nr. crt.	**Numărul de credite alocat disciplinei: 5**			
	Rezultatele învățării			Repartizare credite pe rezultatele învățării
	Cunoștințe	**Aptitudini**	**Responsabilitate și autonomie**	

1	Cn1. Studentul/absolventul reproduce principii esențiale ale dreptului.	Ap. 1. Studentul/absolventul analizează și interpretează principii esențiale ale dreptului.	R.A. 1. Studentul/absolventul are responsabilitate în luarea deciziilor cu implicații pentru persoane fizice sau juridice	1
2	Cn. 2. Studentul/absolventul reproduce noțiuni de bază ale dreptului civil.	Ap. 2. Studentul/absolventul identifică și soluționează probleme juridice în materia dreptului civil.	R.A. 2. Studentul/absolventul utilizează coerent norme juridice specifice în diagnoza diverselor cauze juridice	2
3.	Cn. 17. Studentul/absolventul identifică și explică normele juridice aplicabile cauzelor de ineficacitate a actelor juridice.	Ap. 17.1. Studentul/absolventul identifică cauzele de ineficacitate a actelor juridice pe care le gestionează în activitatea sa curentă Ap. 17. 2. Studentul/absolventul propune soluții legale pentru eliminarea riscurilor generate de existența unor cauze de ineficacitate a actelor juridice pe care le gestionează în activitatea sa curentă	R.A. 17. Studentul/absolventul utilizează coerent norme juridice specifice în analiza cauzelor de ineficacitate a actelor juridice	2

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	- Dobândirea, înţelegerea şi însuşirea noţiunilor instituţiilor specifice disciplinei.
7.2. Obiectivele specifice	- Cunoaşterea noţiunilor teoretice, precum şi a aspectelor practice privind patrimoniul, posesia, dreptul de proprietate – modalităţi, dezmembrăminte, moduri de dobândire şi publicitate imobiliară; - Identificarea şi utilizarea legislaţiei în vigoare în analiza situaţiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic şi în soluţionarea lor; - Utilizarea noţiunilor şi conceptelor juridice pentru a argumenta o soluţie într-un litigiu; - Analizarea argumentelor care pledează pro şi contra unei anumite soluţii în cazul unui litigiu concret.

8. Conţinuturi

8.1. Curs	**Metode de predare**	**Observaţii**
I Patrimoniul 1. Definiţie 2.Caracterele juridice ale patrimoniului 3. Funcţiile patrimoniului	Prelegere – expunerea temei, explicaţii, exemplificări, precum şi folosirea unor metode interactive: interpelare, dezbatere	2 ore
II Clasificarea drepturilor patrimoniale. Clasificarea drepturilor reale 1. Clasificarea drepturilor patrimoniale în drepturi reale şi drepturi de creanţă	Prelegere – expunerea temei, explicaţii, exemplificări, precum şi folosirea unor metode interactive: interpelare, dezbatere	2 ore

2. Clasificarea drepturilor reale. Posesia 1. Noţiune 2. Dobândirea şi pierderea posesiei		
III Posesia (continuare) 3. Calităţile şi viciile posesiei 4. Precaritatea 5. Efectele posesiei	Prelegere – expunerea temei, explicaţii, exemplificări, precum şi folosirea unor metode interactive: interpelare, dezbatere	2 ore
IV Dreptul de proprietate. Dreptul de proprietate privată 1. Noţiunea de proprietate şi dreptul de proprietate 2. Conţinutul juridic al dreptului de proprietate 3. Caracterele dreptului de proprietate 4. Subiectele dreptului de proprietate privată	Prelegere – expunerea temei, explicaţii, exemplificări, precum şi folosirea unor metode interactive: interpelare, dezbatere	2 ore
V Dreptul de proprietate. Dreptul de proprietate privată (continuare) 5. Limitele dreptului de proprietate privată (Regimul juridic al proprietăţii private) 6. Exproprierea pentru cauză de utilitate publică 7. Exercitarea dreptului de proprietate privată a statului și a UAT-ului	Prelegere – expunerea temei, explicaţii, exemplificări, precum şi folosirea unor metode interactive: interpelare, dezbatere	2 ore
VI Dreptul de proprietate publică 1. Consideraţii generale 2. Criterii pentru delimitarea de dreptul de proprietate privată. Obiectul dreptului de proprietate publică 3. Caracterele juridice ale dreptului de proprietate publică 4. Exercitarea dreptului de proprietate publică. Darea în administrare a bunurilor proprietății publice	Prelegere – expunerea temei, explicaţii, exemplificări, precum şi folosirea unor metode interactive: interpelare, dezbatere	2 ore
VII Dreptul de proprietate publică (continuare) 5. Concesionarea bunurilor proprietate publică 6. Închirierea bunurilor proprietate publică 7. Darea în folosință gratuită a bunurilor proprietate publică 8. Concluzii privind natura juridică a dreptului de proprietate publică	Prelegere – expunerea temei, explicaţii, exemplificări, precum şi folosirea unor metode interactive: interpelare, dezbatere	2 ore
VIII Modalităţile juridice ale dreptului de proprietate 1. Consideraţii generale 2. Proprietatea rezolubilă 3. Proprietatea anulabilă 4. Proprietatea comună pe cote-părţi 5. Proprietatea comună în devălmăşie 6. Proprietatea partajată în timp 7. Comparaţie între diferitele forme de proprietate comun	Prelegere – expunerea temei, explicaţii, exemplificări, precum şi folosirea unor metode interactive: interpelare, dezbatere	2 ore
IX Dezmembrămintele dreptului de proprietate 1. Consideraţii generale 2. Dreptul de uzufruct 3. Dreptul de uz şi abitaţie	Prelegere – expunerea temei, explicaţii, exemplificări, precum şi folosirea unor metode interactive: interpelare, dezbatere	2 ore
X Dezmembrămintele dreptului de proprietate (continuare) 4. Dreptul de servitute 5. Dreptul de superficie	Prelegere – expunerea temei, explicaţii, exemplificări, precum şi folosirea unor metode interactive: interpelare, dezbatere	2 ore
XI Modurile de dobândire a dreptului de proprietate şi a altor drepturi reale 1.Precizări prealabile 2. Ocupaţiunea 3. Tradiţiunea 4. Hotărârea judecătorească 5. Convenţia 6. Dobândirea bunurilor mobile prin posesia de bună credinţă	Prelegere – expunerea temei, explicaţii, exemplificări, precum şi folosirea unor metode interactive: interpelare, dezbatere	2 ore
XII Modurile de dobândire a dreptului de proprietate şi a altor drepturi reale (continuare) 7. Accesiunea 8. Uzucapiunea	Prelegere – expunerea temei, explicaţii, exemplificări, precum şi folosirea unor metode interactive: interpelare, dezbatere	2 ore
XIII Apărarea dreptului de proprietate şi a celorlalte drepturi reale 1. Consideraţii generale	Prelegere – expunerea temei, explicaţii, exemplificări, precum şi folosirea unor metode interactive:	2 ore

2. Acţiunea în revendicare a bunurilor imobile neînscrise în cartea funciară 3. Acţiunea în revendicare a bunurilor imobile înscrise în cartea funciară	interpelare, dezbatere	
XIV Apărarea dreptului de proprietate şi a celorlalte drepturi reale (continuare) 4. Acţiunea în revendicare a bunurilor mobile 5. Acţiunea în revendicare privitoare la bunurile din domeniul public 6. Efectele acţiunii în revendicare 7. Apărarea celorlalte drepturi reale	Prelegere – expunerea temei, explicaţii, exemplificări, precum şi folosirea unor metode interactive: interpelare, dezbatere	2 ore

Bibliografie minimală:

- *Constituţia României*, republicată în Monitorul Oficial al României, nr. 767 din 31 octombrie 2003
- Noul Cod civil, Legea 287/2001, actualizata 2017, republicata in Monitorul oficial nr 505/2011
- Corneliu Bârsan, Drept civil. Drepturile reale principale, Editura Hamangiu, Bucuresti, 2013
- Marilena, Uliescu, Drept civil. Drepturile reale principale, Editura Universul Juridic, Bucuresti, 2011
- Valeriu Stoica, Drept civil, Drepturile reale principale, Editia 2, Editura C.H.Beck, Bucuresti, 2013
- Gabriel Boroi, Carla Alexandra Anghelescu, Bogdan Nazat, Curs de drept civil, Drepturile reale principale, Editura Hamangiu, Bucuresti 2013
- Corneliu Birsan, Curs de drept civil. Drepturile reale principale in reglementarea noului Cod Civil, Editura Hamangiu, Bucuresti 2013
- Eugen Chelaru, Drept Civil. Drepturile reale principale, Editura a 4-a, editura C.H.Beck, Bucuresti, 2013
- Corneliu Birsan, Drept civil. Drepturile reale principale, editie revizuita, Editura Hamangiu, Bucuresti, 2015
- Gheorghe Aurelian, Marilena Uliescu, drept civil. Drepturile reale principale, Editura Universul Juridic, Bucuresti, 2014
- Iosif Robi Urs, Petruta-Elena Ispas, Drept civil, Teoria drepturilor reale, editia a 2-a, revizuita si adaugita, Editura Hamangiu, Bucuresti, 2015
- Corneliu Bîrsan, Drept civil. Drepturile reale principale, editia a IV-a, Editura Hamangiu, Bucuresti, 2020
- Valeriu Stoica, Drept civil. Drepturile reale principale, Editia a 4-a, Editura C.H. Beck, București, 2017
- Corneliu Bîrsan, Drept civil. Drepturile reale principale. Editia a 5-a, revizuita si actualizată, Ed. Hamangiu, București, 2023
- Irina Sferdian, Drept civil. Drepturile reale principale ed.2, Ed. Hamangiu, București, 2025

8.2. Seminar	**Metode de predare**	**Observaţii**
I Patrimoniul	dialogul; studii de caz; soluţionare de spețe; teste grilă.	**2 ore**
II Clasificarea drepturilor patrimoniale. Clasificarea drepturilor reale		**2 ore**
III Posesia (continuare)		**2 ore**
IV Dreptul de proprietate. Dreptul de proprietate privată		**4 ore**
V Dreptul de proprietate publică		**4 ore**
VI Modalităţile juridice ale dreptului de proprietate		**2 ore**
VII Dezmembrămintele dreptului de proprietate		**4 ore**
VIII Modurile de dobândire a dreptului de proprietate şi a altor drepturi reale		**4 ore**
IX Apărarea dreptului de proprietate şi a celorlalte drepturi reale		**4 ore**

Bibliografie minimală:

- *Constituţia României*, republicată în Monitorul Oficial al României, nr. 767 din 31 octombrie 2003
- Noul Cod civil, Legea 287/2001, actualizata 2017, republicata in Monitorul oficial nr 505/2011
- Corneliu Bârsan, Drept civil. Drepturile reale principale, Editura Hamangiu, Bucuresti, 2008
- Marilena, Uliescu, Drept civil. Drepturile reale principale, Editura Universul Juridic, Bucuresti, 2011
- Valeriu Stoica, Drept civil, Drepturile reale principale, Editia 2, Editura C.H.Beck, Bucuresti, 2013
- Gabriel Boroi, Carla Alexandra Anghelescu, Bogdan Nazat, Curs de drept civil, Drepturile reale principale, Editura Hamangiu, Bucuresti 2013

- Corneliu Birsan, Curs de drept civil. Drepturile reale principale in reglementarea noului Cod Civil, Editura Hamangiu, Bucuresti 2013
- Eugen Chelaru, Drept Civil. Drepturile reale principale, Editura a 4-a, editura C.H.Beck, Bucuresti, 2013
- Corneliu Birsan, Drept civil. Drepturile reale principale, editie revizuita, Editura Hamangiu, Bucuresti, 2015
- Gheorghe Aurelian, Marilena Uliescu, drept civil. Drepturile reale principale, Editura Universul Juridic, Bucuresti, 2014
- Iosif Robi Urs, Petruta-Elena Ispas, Drept civil, Teoria drepturilor reale, editia a 2-a, revizuita si adaugita, Editura Hamangiu, Bucuresti, 2015
- Corneliu Birsan, Drept civil. Drepturile reale principale, editia a IV-a, Editura Hamangiu, Bucuresti, 2020
- Valeriu Stoica, Drept civil. Drepturile reale principale, Editia a 3-a, Editura C.H. Beck, București, 2017
- Corneliu Bîrsan, Drept civil. Drepturile reale principale. Editia a 5-a, revizuita si actualizată, Ed. Hamangiu, București, 2023
- Irina Sferdian, Drept civil. Drepturile reale principale ed.2, Ed. Hamangiu, București, 2025

9. Coroborarea/validarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei facilitează viitorilor juriști o înțelegere de ansamblu a drepturilor reale, asigurând cunoştinţele de bază pentru exercitarea profesiilor juridice şi contribuind, astfel, la formarea abilităţilor profesionale specifice în corelaţie cu nevoile şi aşteptările angajatorilor din domeniu.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	Cunoaşterea terminologiei utilizate în drepturile reale.	Evaluare orală	80%
	Capacitatea de utilizare adecvată a noţiunilor din drepturile reale.		
	Înţelegerea importanţei studiilor de caz în drepturile reale.		
	Capacitatea de a construi tipurile de argumente pro şi contra studiate;		
10.5. Seminar	Însuşirea problematicii tratate la curs şi seminar;	Evaluare periodică prin teste grilă, referate, soluţionarea de speţe ş.a.	20%
	Capacitatea de a utiliza corect metodele, modelele şi testele de gândire critică parcurse;		
	Identificarea structurii argumentative a unei situaţii dilematice;		
	Evaluarea argumentelor proprii sau susţinute de alţii;		
	Capacitatea de a construi tipurile de argumente pro- şi contra studiate;		
10.6. Standard minim de performanţă			
• Nota 5 va putea fi acordată celui care dovedeşte însuşirea cunoştinţelor de bază ale disciplinei de studiu şi este capabil de un raţionament juridic la nivel elementar.			

Data avizării în departament

Semnătura titularului de curs .....

Semnătura titularului de seminar/ laborator/ proiect .....

Semnătura directorului de departament .....

Semnătură Decan .....

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Universitatea "Constantin Brâncuşi" din Târgu Jiu**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiinţe ale Educaţiei, Drept şi Administraţie Publică**
1.3. Departamentul	**Ştiinţe Juridice şi Administrative**
1.4. Domeniul de studii	**Drept**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii	**Drept IF**
1.7. Anul universitar	**2026-2027**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		**DREPT PENAL. PARTEA GENERALĂ 1**	
2.2. Titularul activităţilor de curs		**conf. univ. dr. Simionescu Elena Giorgiana**	
2.3. Titularul activităţilor de seminar		**conf. univ. dr. Simionescu Elena Giorgiana**	
2.4. Anul de studii	**II**	2.5. Semestrul	**I**
2.6. Codul disciplinei	**UCB.01.01.01.DOB.DF.03.18**	2.7. Număr de credite	**6**
2.8. Tipul de evaluare	**E3**	2.9. Regimul disciplinei	**obligatorie**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/laborator	2
3.4. Total ore din planul de învăţământ	56	din care: 3.5. curs	28	3.6. seminar/laborator	28
Distribuţia fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					35
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					5
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii și eseuri					40
Tutoriat					4
Examinări					10
Alte activităţi					
3.7. Total ore studiu individual					94
3.8. Total ore pe semestru					150

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• Cunoaşterea noţiunilor dobândite la disciplina *Teoria generală a dreptului*, *Drept constituţional*, *Logică juridică*
4.2. de competențe	• Gândire analitică, capacitate de sinteză, abilităţi de interpretare

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	• Dotarea sălii cu tablă şi instrumente de scris (marker), laptop, videoproiector
5.2. de desfășurare a seminarului	• Dotarea sălii cu tablă şi instrumente de scris (marker), laptop, videoproiector; • Participarea activă a studenţilor la seminarii, în vederea realizării unui portofoliu (referate, studii, spețe, grile, analize comparative, studii de caz) • Respectarea termenelor de predare a temelor solicitate.

6. Rezultate ale învățării

	Numărul de credite alocat disciplinei: 5

Nr. crt.	Rezultatele învățării			Repartizare credite pe rezultatele învățării
	Cunoștințe	**Aptitudini**	**Responsabilitate și autonomie**	
1	Cn1. Studentul/absolventul reproduce principii esențiale ale dreptului.	Ap. 1. Studentul/absolventul analizează și interpretează principii esențiale ale dreptului.	R.A. 1. Studentul/absolventul are responsabilitate în luarea deciziilor cu implicații pentru persoane fizice sau juridice	1
2	Cn. 13. Studentul/absolventul explică reglementarea infracțiuni	Ap. 13. Studentul/absolventul încadrează o faptă penală în conformitate cu prevederile legale.	R.A. 13. Studentul/absolventul are responsabilitate în luarea deciziilor cu implicații pentru persoane fizice sau juridice.	2
3	Cn. 22. Studentul/absolventul identifică sursele de drept aplicabile într-o situație specifică	Ap. 22. Studentul/absolventul identifică și soluționează probleme juridice	R.A. 22. Studentul/absolventul utilizează coerent norme juridice specifice în analiza situațiilor juridice	2

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	• Dobândirea cunoștințelor fundamentale din domeniul științelor penale; • Însușirea unui mod de gândire logico-juridic corect.
7.2. Obiectivele specifice	• Cunoaşterea principiilor fundamentale ale dreptului penal; • Cunoașterea și utilizarea adecvată a instituţiei infracţiunii, cât și a jurisprudenței relevante cu privire la aceasta; • Analiza legislaţiei și a jurisprudenței în materie penală; • Cultivarea unor abilități de interpretare contextuală prin abordarea multidisciplinară a soluționării unor spețe din jurisprudența penală actuală.

8. Conținuturi

8.1. Curs	**Metode de predare**	**Observaţii**
I. Noţiuni introductive în dreptul penal român I.1. Definiţia, obiectul, funcţiile, caracterele dreptului penal I.3. Structura dreptului penal I.4. Izvoarele dreptului penal I.5. Politica penală I.6. Legăturile dreptului penal cu celelalte ramuri de drept I.7. Ştiinţa dreptului penal I.8. Raportul juridic penal		**2 ore**
II. Legea penală şi limitele ei de aplicare II.1. Legea penală**:** noţiune, clasificare şi interpretare II.2. Aplicarea legii penale în timp: activitatea legii penale; aplicarea legii penale de dezincriminare; aplicarea legii penale mai favorabile; aplicarea legii penale temporare II.3. Aplicarea legii penale în spaţiu		**2 ore**

II.3.1. Aplicarea legii penale în raport cu faptele săvârşite pe teritoriul ţării: teritorialitatea legii penale, excepţii, imunitatea de jurisdicţie II.3.2. Aplicarea legii penale în raport cu faptele săvârşite în afara ţării: personalitatea legii penale; realitatea legii penale; universalitatea legii penale	prelegerea, prezentare power-point, observația, analiza, sinteza, comparația, generalizarea, abstractizarea	
III. Cooperarea internaţională a României împotriva criminalităţii III.1. Necesitatea cooperării internaţionale III.2. Formele de cooperare consacrate de legislaţia penală română III.2.1. Extrădarea: noţiune, clasificare, condiţii, efecte, sisteme de acordare III.2.2. Mandatul european de arestare: noţiune, autorităţi competente, conţinut, proceduri		**2 ore**
IV. Infracţiunea - noţiune şi trăsături esenţiale IV.1. Aspecte generale privind conceptul de infracţiune IV.2. Definiţia legală a infracţiunii IV.3. Trăsăturile esenţiale ale infracţiunii IV.3.1. Fapta să fie prevăzută de legea penală (tipicitatea) IV.3.2. Fapta să fie nejustificată (antijuridicitatea) IV.3.3. Fapta să fie imputabilă persoanei care a săvârşit-o (imputabilitatea) IV.4. Vinovăţia - element subiectiv al infracţiunii: definiţie, forme, modalităţi		**4 ore**
V. Cauzele justificative V.1. Cauzele justificative: concept, clasificare, condiţii, efecte V.2. Legitima apărare: concept, condiţii, efecte V.3. Starea de necesitate: concept, condiţii, efecte V.4. Exercitarea unui drept sau îndeplinirea unei obligaţii: concept, condiţii, efecte V.5. Consimţământul persoanei vătămate: concept, funcţii, condiţii, efecte		**2 ore**
VI. Cauzele de neimputabilitate VI.1. Cauzele de neimputabilitate: concept, condiţii, clasificare, efecte VI.2. Constrângerea fizică: concept, condiţii, efecte VI.3. Constrângerea morală: concept, condiţii, efecte VI.4. Excesul neimputabil: concept, forme, condiţii, efecte VI.5. Minoritatea făptuitorului: concept, condiţii, efecte VI.6. Iresponsabilitatea: concept, condiţii, efecte VI.7. Intoxicaţia: concept, forme VI.7.1. Intoxicaţia involuntară completă: trăsături, condiţii, efecte VI.8. Eroarea: concept, forme VI.8.1. Eroarea de fapt: modalităţi, condiţii, efecte VI.8.2. Eroarea de drept: modalităţi, condiţii, efecte VI.9. Cazul fortuit: concept, condiţii, efecte		**2 ore**
VII. Formele infracţiunii VII.1. Fazele de desfăşurare a activităţii infracţionale VII.1.1.Perioada internă VII.1.2. Perioada externă VII.2. Formele infracţiunii intenţionate VII.2.1. Actele preparatorii: noţiune, forme, condiţii, incriminare VII.2.2. Tentativa: definiţie, forme, condiţii, sancţionare VII.2.3. Infracţiunea consumată - infracţiunea fapt consumat, infracţiunea fapt epuizat VII.3. Desistarea şi împiedicarea producerii rezultatului - cauze de		**2 ore**

impunitate sau de nepedepsire a făptuitorului: noţiune, condiţii	prelegerea, prezentare power-point, observația, analiza, sinteza, comparaţia, generalizarea, abstractizarea	
VIII. Conţinutul infracţiunii VIII.1. Definiţia conţinutului infracţiunii VIII.2. Clasificarea conţinuturilor de infracţiune VIII.3. Structura conţinutului infracţiunii VIII.3.1. Condiţiile preexistente sau factorii infracţiunii: obiectul infracţiunii, subiecţii infracţiunii, locul săvârşirii infracţiunii, timpul săvârşirii infracţiunii VIII.3.2. Conţinutul constitutiv al infracţiunii: latura obiectivă, latura subiectivă		**2 ore**
IX. Unitatea de infracţiune IX.1. Unitatea de infracţiune: consideraţii generale, noţiune, forme IX.2. Unitatea naturală de infracţiune: definiţie, tipuri de infracţiuni IX.2.1. Infracţiunea simplă: concept, trăsături IX.2.2. Infracţiunea continuă: concept, trăsături IX.2.3. Infracţiunea deviată: concept, modalităţi, trăsături IX.3. Unitatea legală de infracţiune: definiţie, tipuri de infracţiuni IX.3.1. Infracţiunea continuată: concept, trăsături, condiţii, efecte, tratament penal, infracţiuni care nu pot fi săvârşite în formă continuată IX.3.2. Infracţiunea complexă: concept, trăsături, modalităţi, structură, efecte, tratament penal, delimitare IX.3.3. Infracţiunea progresivă: concept, trăsături, efecte IX.3.4. Infracţiunea de obicei: concept, trăsături, efecte		**4 ore**
X. Pluralitatea de infracţiuni X.1. Pluralitatea de infracţiuni: noţiune, forme, trăsături, distincţie X.2. Concursul de infracţiuni: definiţie, condiţii, forme X.2.1. Concursul real: definiţie, modalităţi X.2.2. Concursul formal: definiţie, modalităţi X.2.3.Tratamentul penal al concursului de infracţiuni X.3. Recidiva: definiţie, condiţii, modalităţi X.3.1. Recidiva postcondamnatorie în cazul persoanei fizice: noţiune, condiţii X.3.2. Recidiva postexecutorie în cazul persoanei fizice: noţiune, condiţii X.3.4. Tratamentul penal al recidivei persoanei fizice X.4. Pluralitatea intermediară: noţiune, condiţii, tratament sancţionator		**4 ore**
XI. Pluralitatea de infractori XI.1. Pluralitatea de infractori: definiţie, forme XI.2. Pluralitatea naturală (necesară): definiţie, trăsături, distincţie, condiţii XI.3. Pluralitatea constituită (legală): definiţie, trăsături, legislaţie conexă, grup infracţional organizat, condiţii, distincţie XI.4. Pluralitatea ocazională (participaţia penală): definiţie, trăsături, condiţii, forme XI.4.1. Participaţia penală proprie: definiţie, forme XI.4.1.1. Autoratul, coautoratul: definiţie, condiţii, infracţiuni care nu pot fi comise în coautorat XI.4.1.2. Instigarea: definiţie, condiţii, forme XI.4.1.3. Complicitatea: definiţie, condiţii, forme XI.4.2. Participaţia penală improprie: definiţie, modalităţi XI.4.3. Tratamentul penal al participaţiei penale**:** circumstanţele personale şi reale, împiedicarea săvârşirii infracţiunii	prelegerea, prezentare power-point, observația, analiza, sinteza, comparaţia, generalizarea, abstractizarea	**2 ore**
Bibliografie minimală		

A. Legislație
- *Constituția României*, republicată în Monitorul Oficial al României, nr. 767 din 31 octombrie 2003.
- Legea nr. 286 din 17 iulie 2009 privind *Codul penal al României*, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 510 din 24 iulie 2009, cu modificările şi completările ulterioare.

B. Doctrină şi jurisprudență
- G. Antoniu (coordonator), C. Bulai, C. Duvac, I. Griga, Gh. Ivan, C. Mitrache, I. Molnar, I. Pascu, V. Paşca, O. Predescu, *Explicaţii preliminare ale noului Cod penal (Art. 1-52)*, vol. I, Editura Universul Juridic, Bucureşti, 2010;
- G. Antoniu (coordonator), Al. Boroi, B. N. Bulai, C. Bulai, Şt. Daneş, C. Duvac, M. K. Guiu, C. Mitrache, Cr. Mitrache, I. Molnar, I. Ristea, C. Sima, V. Teodorescu, I. Vasiu, A. Vlăsceanu, *Explicaţii preliminare ale noului Cod penal (Art. 53-187)*, vol. II, Editura Universul Juridic, Bucureşti, 2011;
- G. Antoniu (coordonator), C. Duvac, D. I. Lămășanu, I. Pascu, C. Sima, T. Toader, I. Vasiu, *Explicaţii preliminare ale noului Cod penal (Art. 188-256)*, vol. III, Editura Universul Juridic, Bucureşti, 2013;
- V. Dongoroz, *Drept penal*, Reeditarea ediţiei din 1939, Editura Societăţii *Tempus* şi Asociaţia Româna de Ştiinţe Penale, Bucureşti, 2000;
- I. Paşcu (coordonator), V. Dobrinoiu, T. Dima, M. A. Hotca, C. Păun, I. Chiş, M. Gorunescu, M. Dobrinoiu, *Noul Cod penal comentat, partea generală*, ediţia a II-a, revizuită şi adăugită, Editura Universul Juridic, Bucureşti, 2014;
- V. Paşca, *Drept penal, Partea generală,* ediţia a IV-a, revăzută şi adăugită, Editura Universul Juridic, Bucureşti, 2015;
- E.-G. Simionescu, *Drept penal, Partea generală 1,* Editura Didactică şi Pedagogică, Bucureşti, 2014;
- E.-G. Simionescu, *Recidivismul şi recidiva legală,* Editura Universul Juridic, Bucureşti, 2012;
- F. Streteanu, D. Nițu, *Drept penal, partea generală*, vol. I, Editura Universul Juridic, Bucureşti, 2014;
- F. Streteanu, D. Nițu, *Drept penal, partea generală*, vol. II, Editura Universul Juridic, Bucureşti, 2018;
- T. Toader (coordonator), M. I. Michinici, R. Răducanu, A. Crișu-Ciocîntă, S. Răduleţu, M. Dunea, Noul Cod penal. Comentarii pe articole, Editura Hamangiu, Bucureşti, 2014;
- C. Mitrache, Cr. Mitrache, Drept penal român - partea generală. Conform noului Cod penal, Editura Universul Juridic, Bucureşti, 2024;
- L. V. Lefterache, Drept penal partea generală. Curs pentru studenții anului II, Editura Hamangiu, Bucureşti, 2025;
- M. Udroiu, Fișe de Drept penal. Partea generală, Editura C.H. Beck, Bucureşti, 2026;
- N. Neagu, *Drept penal, partea generală,* Editura Universul Juridic, Bucureşti, 2020.
- M. A. Hotca, *Manual de drept penal. Partea generala*. Editia a II-a, Editura Universul Juridic, Bucuresti, 2020
- E.G. Simionescu, *Drept penal. Partea generală 1* (suport electronic), Editura Academica Brâncuși, Târgu Jiu, 2021
- Versavia Brutaru, *Drept penal. Partea generală. Curs universitar*, Ed. Universul Juridic, București, 2025

8.2. Seminar	**Metode de predare**	**Observaţii**
I. Noţiuni introductive în dreptul penal român	dialogul	**2 ore**
II. Legea penală şi limitele ei de aplicare	dialogul, învăţarea prin colaborare (cooperare), studii de caz, grile, spețe	**2 ore**
III. Cooperarea internaţională a României împotriva criminalităţii	dialogul, studii de caz, grile, spețe	**2 ore**
IV. Infracţiunea – noţiune, trăsături esenţiale	Dialogul, brainstormingul, metoda interacţiunii observate, studii de caz, gândirea critică, grile, spețe	**4 ore**
V. Cauzele justificative	dialogul, învăţarea prin colaborare (cooperare), brainstormingul, studii de caz, gândirea critică, grile	**2 ore**
VI. Cauzele de neimputabilitate	dialogul,	**2 ore**

	învăţarea prin colaborare (cooperare), brainstormingul, studii de caz, gândirea critică,grile	
VII. Formele infracţiunii	dialogul, învăţarea prin colaborare (cooperare), brainstormingul, studii de caz, gândirea critică, grile, spețe	**2 ore**
VIII. Conţinutul infracţiunii	dialogul, învăţarea prin colaborare (cooperare), studii de caz, gândirea critică, grile, spețe	**2 ore**
IX. Unitatea de infracţiuni	dialogul, învăţarea prin colaborare, studii de caz, gândirea critică, grile, spețe	**4 ore**
X. Pluralitatea de infracţiuni	dialogul, învăţarea prin colaborare (cooperare), brainstormingul, studii de caz, gândirea critică, grile, spețe	**4 ore**
XI. Pluralitatea de infractori	dialogul, studii de caz, gândirea critică, grile, spețe	**2 ore**

Bibliografie minimală

- Acte normative complinitoare sau legi speciale, care vor fi indicate pe parcursul semestrului (ex.: Legea nr. 187/2012 pentru *punerea în aplicare a Legii nr. 286/2009 privind Codul penal*, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 757 din 12 noiembrie 2012; Legea nr. 302(r2)/2004 privind *cooperarea judiciară internaţională în materie penală*, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 411 din 27 mai 2019, cu modificările şi completările ulterioare, etc.);
- C. Bulai, C. Mitrache, *Culegere de probleme din practica judiciară*, Casa de Editură şi Presă „Şansa" SRL, Bucureşti, 1999;
- P. Dungan, E.-G. Simionescu, *Drept penal. Teste grilă pentru licenţă, masterat, admitere în avocatură şi magistratură, conform noului Cod penal,* Editura Hamangiu, Bucureşti, 2014;
- M. A. Hotca, *Manual de drept penal. Partea generala*. Editia a II-a, Editura Universul Juridic, Bucuresti, 2020
- E.G. Simionescu, *Drept penal. Partea generală 1* (suport electronic), Editura Academica Brâncuși, Târgu Jiu, 2021
- Jurisprudenţă (care va fi indicată pe parcursul semestrului), emanând de la Curtea Constituţională a României (C.C.R.) şi de la completul pentru judecarea recursurilor în interesul legii (R.I.L.), respectiv de la completul pentru dezlegarea unor chestiuni de drept în materie penală, prin pronunţarea unor hotărâri prealabile (H.P.), aparţinând Înaltei Curţi de Casaţie şi Justiţie a României (Î.C.C.J.);
- *Revista Dreptul*; *Revista Română de Drept penal*.
- Laura Maria Stănilă, *Caiet de seminar. Drept penal. Partea generala*. Ediția a VIII-a, revazuta și adaugita, Ed. Universul Juridic, București, 2025

9. Coroborarea/validarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei facilitează viitorilor juriști o înțelegere de ansamblu a instituţiilor de drept penal, asigurând cunoștințele de bază pentru exercitarea profesiilor juridice și contribuind, astfel, la formarea abilităților profesionale specifice în corelaţie cu nevoile și așteptările angajatorilor din domeniu.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	Cunoașterea terminologiei utilizate	Examen scris	70%
	Capacitatea de utilizare adecvată a noțiunilor		
	Înţelegerea importanţei studiilor de caz		
	Capacitatea de a construi tipurile de argumente pro şi contra studiate;		

10.5. Seminar	Însuşirea problematicii tratate la curs şi seminar	- testarea periodică pe parcursul semestrului; - prezentare portofoliu (referate, studii, rezolvarea unor spețe, analize comparative, exemplificări, studii de caz, teste grilă şi lucrări semestriale)	20%
	Capacitatea de a utiliza corect noțiunile de bază, legate de instituția infracțiunii		
	Dobândirea abilităţii de rezolvare a cazurilor practice		
	Evaluarea argumentelor proprii sau susţinute de alţii		
	Capacitatea de a construi tipurile de argumente pro- şi contra studiate		
	Prezență la activitățile de seminar	Cel puțin ½ din prezență	10%
10.6. Standard minim de performanţă			
• răspuns corect la întrebări care, adunate, să fie notate cu 5.			

Data avizării
în departament

Semnătura titularului de curs
.....

Semnătura titularului de seminar/ laborator/ proiect
.....

Semnătura directorului de departament
.....

Semnătură Decan
.....

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Universitatea "Constantin Brâncuşi" din Târgu Jiu**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiinţe ale Educaţiei, Drept şi Administraţie Publică**
1.3. Departamentul	**Ştiinţe Juridice şi Administrative**
1.4. Domeniul de studii	**Drept**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii	**Drept IF**
1.7. Anul universitar	**2026-2027**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		**DREPT ADMINISTRATIV 2**	
2.2. Titularul activităţilor de curs		**conf. univ. dr. Cilibiu Octavia Maria**	
2.3. Titularul activităţilor de seminar		**conf. univ. dr. Cilibiu Octavia Maria**	
2.4. Anul de studii	**II**	2.5. Semestrul	**I**
2.6. Codul disciplinei	**UCB.01.01.01.DOB.DF.03.19**	2.7. Număr de credite	**5**
2.8. Tipul de evaluare	**E3**	2.9. Regimul disciplinei	**obligatorie**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/laborator	2
3.4. Total ore din planul de învăţământ	56	din care: 3.5. curs	28	3.6. seminar/laborator	28
Distribuţia fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					13
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii și eseuri					22
Tutoriat					4
Examinări					10
Alte activităţi					-
3.7. Total ore studiu individual					69
3.8. Total ore pe semestru					125

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• Drept administrativ I, Drept constituţional şi instituţii publice, Teoria generală a dreptului
4.2. de competențe	• Cunoaşterea şi însuşirea vocabularului juridic, cunoaşterea autorităţilor administraţiei publice.

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	• Dotarea sălii cu tablă şi instrumente de scris (marker), laptop, videoproiector
5.2. de desfășurare a seminarului	• Dotarea sălii cu tablă şi instrumente de scris (marker), laptop, videoproiector; • Participarea activă a studenţilor la seminarii, în vederea realizării unui portofoliu (referate, studii, spețe, grile, analize comparative, studii de caz) • Respectarea termenelor de predare a temelor solicitate.

6. Rezultate ale învățării

Nr. crt.	**Numărul de credite alocat disciplinei: 5**	
	Rezultatele învățării	Repartizare

	Cunoștințe	Aptitudini	Responsabilitate și autonomie	credite pe rezultatele învățării
1	Cn1. Studentul/absolventul reproduce principii esențiale ale dreptului.	Ap. 1. Studentul/absolventul analizează și interpretează principii esențiale ale dreptului.	R.A. 1. Studentul/absolventul are responsabilitate în luarea deciziilor cu implicații pentru persoane fizice sau juridice	0,5
2	Cn. 6. Studentul/absolventul descrie regulile aplicabile în procesul elaborării avizelor și actelor normative	Ap. 6. Studentul/absolventul pregătește proiecte ale avizelor și actelor normative.	R.A. 6. Studentul/absolventul manifestă profesionalism în formularea pertinentă a unor avize și în redactarea unor acte normative.	1
3	Cn. 7. Studentul/absolventul explică regulile aplicabile în procesul încheierii convențiilor și acordurilor în dreptul public și privat.	Ap. 7. Studentul/absolventul aplică regulile în procesul încheierii convențiilor și acordurilor în dreptul public și privat.	R.A. 7. Studentul/absolventul manifestă profesionalism în redactarea convențiilor	0,5
4	Cn. 8. Studentul/absolventul identifică cadrul juridic pentru întocmirea contractelor administrative	Ap. 8. Studentul/absolventul redactează proiectele de contracte administrative	R.A. 8. Studentul/absolventul manifestă profesionalism în redactarea unor contracte administrative	1
5	Cn. 17. Studentul/absolventul identifică și explică normele juridice aplicabile cauzelor de ineficacitate a actelor juridice.	Ap. 17.1. Studentul/absolventul identifică cauzele de ineficacitate a actelor juridice pe care le gestionează în activitatea sa curentă Ap. 17. 2. Studentul/absolventul propune soluții legale pentru eliminarea riscurilor generate de existența unor cauze de ineficacitate a actelor juridice pe care le gestionează în activitatea sa curentă	Cn. 17. Studentul/absolventul identifică și explică normele juridice aplicabile cauzelor de ineficacitate a actelor juridice.	1
6	Cn. 22. Studentul/absolventul identifică sursele de drept aplicabile într-o situație specifică	Ap. 22. Studentul/absolventul identifică și soluționează probleme juridice	R.A. 22. Studentul/absolventul utilizează coerent norme juridice specifice în analiza situațiilor juridice	1

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	- Dobândirea, înţelegerea şi însuşirea noţiunilor instituţiilor specifice disciplinei.
7.2. Obiectivele specifice	- Cunoaşterea şi înţelegerea noţiunilor teoretice, precum şi a aspectelor practice

	privind actul administrativ, contractele administrative, controlul asupra administraţiei publice, contenciosul administrativ şi răspunderea administrativă. - Identificarea şi utilizarea legislaţiei în vigoare în analiza situaţiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic şi în soluţionarea lor. - Utilizarea noţiunilor şi conceptelor juridice pentru a argumenta o soluţie într-un litigiu de contencios administrativ; - Analizarea argumentelor care pledează pro şi contra unei anumite soluţii în cazul unui litigiu de contencios administrativ concret;

8. Conţinuturi

8.1. Curs	**Metode de predare**	**Observaţii**
Actele administraţiei publice **Actul administrativ**: Definiţia actului administrativ, Trăsăturile actului administrativ, Comparaţie între actul administrativ şi alte acte juridice Procedura actelor de drept administrativ Clasificarea actelor administrative	prelegere, dialog, prezentare power-point	2 ore
Condiţiile de valabilitate ale actelor administrative Noţiuni generale Emiterea actului administrativ de către organul competent şi în limitele competenţei sale Emiterea actului administrativ în forma şi cu procedura prevăzute de lege Conţinutul actului administrativ să fie conform cu Constituţia, legile şi celelalte acte normative Conformitatea actului administrativ cu scopul legii		4 ore
Efectele actelor administrative		2 ore
Actele administraţiei publice **Contractul administrativ:** Noţiuni generale Contractul de concesiune, Contractul de achiziţii publice		2 ore
Controlul exercitat asupra administraţiei publice Noţiunea controlului exercitat asupra administraţiei publice Forme ale controlului exercitat asupra administraţiei publice: Controlul politic exercitat de Parlament, Controlul social		2 ore
Controlul administrativ: **Controlul intern**, **Controlul extern** Controlul ierarhic, Controlul administrativ specializat, Tutela administrativă, Controlul administrativ-jurisdicţional		4 ore
Contenciosul administrativ Noţiunea Părţile în contencios administrativ Condiţiile de introducere a acţiunii directe în contencios administrativ Actele administrative exceptate de la controlul în contencios administrativ		2 ore
Procedura de soluţionare a acţiunii în contencios administrativ		4 ore
Răspunderea în dreptul administrativ Răspunderea administrative-disciplinară: noţiune, trăsături; Răspunderea administrativ-disciplinară a funcţionarilor publici Răspunderea administrative-patrimonială: noţiune, condiţii; Formele răspunderii administrativ-patrimoniale	prelegere, dialog, prezentare power-point	2 ore

Răspunderea administrativ-contravenţională: noţiune; Contravenţia: noţiune, trăsături Aplicarea în timp a reglementărilor contravenţionale Sancţiunile contravenţionale Cauzele care înlătură caracterul contravenţional al faptei Procedura contravențională		4 ore

Bibliografie:

Literatură de specialitate

D. Apostol Tofan , *Drept administrativ***,** vol. II, Editura C. H. Beck, Bucureşti, 2016.

E. Bălan, *Instituţii administrative*, Editura C. H. Beck, Bucureşti, 2008

O. M. Cilibiu, *Drept administrativ-curs universitar***,** Editura Didactică şi Pedagogică, Bucureşti, 2016/ Drept administrativ 2 (suport electronic), Editura Academica Brâncuși, Târgu Jiu, 2021.

M. A. Hotca, *Regimul juridic al contravenţiilor*, Comentarii şi explicaţii, Ediţia 5, Editura C. H. Beck, Bucureşti, 2012.

D. C. Mâță, *Drept administrativ*, vol. II, Ediția a II-a, Editura Universul Juridic, București, 2019/*Drept administrativ*. Volumul I. Ediția a V-a, revazuta și adaugita, Ed. Universul Juridic, București, 2025

R. N. Petrescu, *Drept administrativ*, Editura Hamangiu, Bucureşti, 2009.

O. Podaru, R. Chiriță, O. Pasculet, *Regimul juridic al contravenţiilor. O. G. nr. 2/2001 comentată*, ediția a 4-a, Editura Hamangiu, București, 2019.

I. Râciu, *Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, legislație conexă si jurisprudență*, Editura Universul Juridic, București, 2018.

C**. S. Săraru**, Drept administrativ, vol. II, Editura Universul Juridic, 2024.

A. Trăilescu, *Drept administrativ. Partea specială, Ediția a 2-a*, Editura C. H. Beck, București, 2020.

A. Trăilescu, **A. Trăilescu**, *Legea contenciosului administrativ, Comentarii și explicații*, ediția 3, București, 2017.

V. Vedinaş, *Drept administrativ***,** ediţia a XII-a revăzută şi adăugită, Editura Universul Juridic, Bucureşti, 2020.

Legislaţie:

Constituţia României, 2003, forma republicată a Constituţiei României din 1991, cu actualizarea denumirilor şi renumerotarea articolelor, revizuită prin Legea nr. 429/2003, aprobată prin referendumul naţional din 18-19 octombrie 2003, confirmat prin Hotărârea Curţii Constituţionale nr.3 din 22 octombrie 2003

Legea nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, publicată în M. Of. nr. 1154 din 7. 12. 2004, cu modificările şi completările ulterioare

Ordonanţa Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activităţii de soluţionare a petiţiilor, publicată în M. Of., Partea I, 84 din 1.02. 2002, aprobată cu modificări prin Legea nr. 233/2002, publicată în M. Of., Partea I, 296 din 30.04. 2002.

Ordonanţa Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravenţiilor, publicată în M. Of., Partea I, nr. 410 din 25.07.2001, cu modificările şi completările ulterioare.

Legea nr. 101/2016 privind remediile şi căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziţie publică, a contractelor sectoriale şi a contractelor de concesiune de lucrări şi concesiune de servicii, precum şi pentru organizarea şi funcţionarea Consiliului Naţional de Soluţionare a Contestaţiilor, publicată în M. Of. al României nr. 393 din 29 mai 2016, cu modificările și completările ulterioare.

O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, publicată în M. Of. al României nr. 555 din 05 iulie 2019, cu modificările și completările ulterioare.

O. G. nr. 55/2002 privind regimul juridic al sancţiunii prestării unei activităţi în folosul comunităţii, publicată în M. Of. al României, Partea I, nr. 642 din 2 august 2002., cu modificările şi completările ulterioare.

8.2. Seminar	**Metode de predare**	**Observaţii**
Comparaţie între actul administrativ şi alte acte juridice	dialogul; studii de caz; soluţionare de speţe; teste grilă.	2 ore
Condiţiile de valabilitate ale actelor administrative		4 ore
Efectele actelor administrative		2 ore
Contractul administrativ		2 ore
Controlul politic exercitat de Parlament, Controlul social		2 ore
Controlul administrativ		4 ore
Contenciosul administrativ		2 ore
Procedura de soluţionare a acţiunii în contencios administrativ		4 ore

Răspunderea administrativă-disciplinară Răspunderea administrativ-patrimonială		2 ore
Răspunderea administrativ-contravențională		4 ore

Bibliografie:

Literatură de specialitate

O. M. Cilibiu, *Drept administrativ-curs universitar*, Editura Didactică şi Pedagogică, Bucureşti, 2016/ Drept contractelor administrative (suport electronic), Editura Academica Brâncuși, Târgu Jiu, 2023/*Teste grilă pentru verificarea cunoştinţelor: Drept administrativ, Drept financiar***,** Editura Didactică şi Pedagogică, Bucureşti, 2016**.**

M. A. Hotca, *Regimul juridic al contravenţiilor*, Comentarii şi explicaţii, Ediţia 5, Editura C. H. Beck, Bucureşti, 2012.

O. Podaru, *Drept administrativ.Practică judiciară comentată, vol. I. Actul administrativ (II) Un secol de jurisprudenţă (1909-2009)***,** Editura Hamangiu, Bucureşti, 2010.

I. Râciu, *Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, legislație conexă si jurisprudență*, Editura Universul Juridic, București, 2018.

E. E. Ştefan, *Manual de drept administrativ 2016, Partea a II-a, Curs universitar. Ediţia a II-a, revizuită, completată şi actualizată, Caiet de seminar, Ediţia a III-a, revizuită, completată şi actualizată*, Editura Universul Juridic, Bucureşti, 2016.

A. Trăilescu, *Drept administrativ. Partea specială, Ediția a 2-a*, Editura C. H. Beck, București, 2020.

A. Trăilescu, **A. Trăilescu**, *Legea contenciosului administrativ, Comentarii și explicații*, ediția 3, București, 2017.

V. Vedinaş, *Drept administrativ***,** ediţia a XII-a revăzută şi adăugită, Editura Universul Juridic, Bucureşti, 2020.

Legislaţie:

Constituţia României, 2003, forma republicată a Constituţiei României din 1991, cu actualizarea denumirilor şi renumerotarea articolelor, revizuită prin Legea nr. 429/2003, aprobată prin referendumul naţional din 18-19 octombrie 2003, confirmat prin Hotărârea Curţii Constituţionale nr.3 din 22 octombrie 2003

Legea nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, publicată în M. Of. nr. 1154 din 7. 12. 2004, cu modificările şi completările ulterioare

Ordonanţa Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activităţii de soluţionare a petiţiilor, publicată în M. Of., Partea I, 84 din 1.02. 2002, aprobată cu modificări prin Legea nr. 233/2002, publicată în M. Of., Partea I, 296 din 30.04. 2002.

Ordonanţa Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravenţiilor, publicată în M. Of., Partea I, nr. 410 din 25.07.2001, cu modificările şi completările ulterioare.

Legea nr. 101/2016 privind remediile şi căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziţie publică, a contractelor sectoriale şi a contractelor de concesiune de lucrări şi concesiune de servicii, precum şi pentru organizarea şi funcţionarea Consiliului Naţional de Soluţionare a Contestaţiilor, publicată în M. Of. al României nr. 393 din 29 mai 2016, cu modificările și completările ulterioare.

O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, publicată în M. Of. al României nr. 555 din 05 iulie 2019, cu modificările și completările ulterioare.

O. G. nr. 55/2002 privind regimul juridic al sancţiunii prestării unei activităţi în folosul comunităţii, publicată în M. Of. al României, Partea I, nr. 642 din 2 august 2002., cu modificările şi completările ulterioare.

9. Coroborarea/validarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei facilitează viitorilor juriști o înțelegere de ansamblu a instituțiilor de drept administrativ, asigurând cunoştinţele de bază pentru exercitarea profesiilor juridice şi contribuind, astfel, la formarea abilităţilor profesionale specifice în corelaţie cu nevoile şi aşteptările angajatorilor din domeniu.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală

10.4. Curs	Capacitatea de însuşire a noţiunilor teoretice	Evaluare scrisă	80%
	Capacitatea de utilizare corectă a noţiunilor teoretice		
	Capacitatea de rezolvarea de teste grilă		
	Cunoaşterea legislaţiei în domeniu		
10.5. Seminar	Capacitatea de însuşire a noţiunilor teoretice	Evaluare periodică prin teste grilă, referate, soluţionarea de speţe ş. a	20%
	Capacitatea de utilizare corectă a noţiunilor teoretice		
	Cunoaşterea legislaţiei în domeniu		
	Capacitatea de soluţionare de speţe		
	Capacitatea de rezolvarea de teste grilă		
10.6. Standard minim de performanţă			
Nota 5 va putea fi acordată celui care dovedeşte însuşirea cunoştinţelor de bază ale disciplinei de studiu şi este capabil de un raţionament juridic la nivel elementar.			

Data avizării
în departament

Semnătura titularului de curs
.....

Semnătura titularului de seminar/ laborator/ proiect
.....

Semnătura directorului de departament
.....

Semnătură Decan
.....

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Universitatea "Constantin Brâncuşi" din Târgu-Jiu**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiinţe ale Educaţiei, Drept şi Administraţie Publică**
1.3. Departamentul	**Ştiinţe Juridice şi Administrative**
1.4. Domeniul de studii	**Drept**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii	**Drept IF**
1.7. Anul universitar	**2026-2027**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		**DREPT INTERNAȚIONAL PUBLIC**	
2.2. Titularul activităţilor de curs		**conf. univ. dr. Trocan Laura-Magdalena**	
2.3. Titularul activităţilor de seminar		**asist.univ.dr. Cimpu Georgiana**	
2.4. Anul de studii	**II**	2.5. Semestrul	**I**
2.6. Codul disciplinei	**UCB.01.01.01.DOB.DS.03.20**	2.7. Număr de credite	**4**
2.8. Tipul de evaluare	**E3**	2.9. Regimul disciplinei	**obligatorie**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/laborator	1
3.4. Total ore din planul de învăţământ	42	din care: 3.5. curs	28	3.6. seminar/laborator	14
Distribuţia fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					10
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii şi eseuri					22
Tutoriat					4
Examinări					2
Alte activităţi					-
3.7. Total ore studiu individual					58
3.8. Total ore pe semestru					100

4. Precondiţii (acolo unde este cazul

4.1. de curriculum	• Drept constituţional şi instituţii politice
4.2. de competenţe	-

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	• Dotarea sălii cu tablă şi instrumente de scris (marker), laptop, videoproiector
5.2. de desfăşurare a seminarului	• Dotarea sălii cu tablă şi instrumente de scris (marker), laptop, videoproiector; • Participarea activă a studenţilor la seminarii, în vederea realizării unui portofoliu (referate, studii, spețe, grile, analize comparative, studii de caz) • Respectarea termenelor de predare a temelor solicitate.

. Rezultate ale învățării

Nr. crt.	**Numărul de credite alocat disciplinei: 5**			
	Rezultatele învățării			Repartizare credite pe rezultatele învățării
	Cunoştinţe	**Aptitudini**	**Responsabilitate şi autonomie**	

1	Cn1. Studentul/absolventul reproduce principii esențiale ale dreptului.	Ap. 1. Studentul/absolventul analizează și interpretează principii esențiale ale dreptului.	R.A. 1. Studentul/absolventul are responsabilitate în luarea deciziilor cu implicații pentru persoane fizice sau juridice	2
2	Cn. 22. Studentul/absolventul identifică sursele de drept aplicabile într-o situație specifică	Ap. 22. Studentul/absolventul identifică și soluționează probleme juridice	R.A. 22. Studentul/absolventul utilizează coerent norme juridice specifice în analiza situațiilor juridice	3

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	• Cunoaşterea de către studenţi a instituţiilor specifice dreptului internaţional public; • Însușirea unui mod de gândire logico-juridic corect;
7.2. Obiectivele specifice	• Cunoaşterea şi utilizarea adecvată a conceptelor, instituţiilor şi principiilor fundamentale ale dreptului internaţional public; Înțelegerea procesului de formare a normelor și instituțiilor dreptului internațional public, în contextul evoluției istorice a dezvoltării dreptului internațional public; Înțelegerea modului de aplicare și interpretare a normelor dreptului internațional public; Înțelegerea raportului dintre dreptul intern și dreptul internațional public; Dobândirea cunoștințelor privind soluționarea de speţe specifice dreptului internaţional public, privind elaborarea clauzelor unui tratat internaţional, privind redactarea de documente folosite în practica relaţiilor internaţionale;

8. Conţinuturi

8.1. Curs	**Metode de predare**	**Obs.**
Tema 1. Generalităţi privind dreptul internaţional public	Prelegere, dialog, prezentare power-point	2 ore
Tema 2. Scurtă privire istorică asupra apariţiei şi dezvoltării dreptului internaţional public	Prelegere, dialog, prezentare power-point	2 ore
Tema 3. Izvoarele dreptului internaţional public	Prelegere, dialog, prezentare power-point	2 ore
Tema 4. Tratatul internaţional	Prelegere, dialog, prezentare power-point	2 ore
Tema 5. Subiectele dreptului internaţional public	Prelegere, dialog, prezentare power-point	2 ore
Tema 6. Principiile fundamentale ale dreptului internaţional public	Prelegere, dialog, prezentare power-point	2 ore
Tema 7. Teritoriul de stat în dreptul internaţional public	Prelegere, dialog, prezentare power-point	2 ore
Tema 8. Populaţia în dreptul internaţional public	Prelegere, dialog, prezentare power-point	2 ore
Tema 9. Dreptul mării	Prelegere, dialog, prezentare power-point	2 ore
Tema 10. Regimul juridic al spaţiului extraatmosferic şi al zonelor polare	Prelegere, dialog, prezentare power-point	2 ore
Tema 11. Organizaţiile internaţionale interguvernamentale	Prelegere, dialog, prezentare power-point	2 ore
Tema 12. Dreptul tratatelor	Prelegere, dialog, prezentare power-point	2 ore
Tema 13. Mijloace de soluţionare a diferendelor internaţionale	Prelegere, dialog,	2 ore

	prezentare power-point	
Tema 14. Răspunderea în dreptul internaţional public	Prelegere, dialog, prezentare power-point	2 ore

Bibliografie:

A. Legislaţie internă

- *Constituţia României*, republicată în Monitorul Oficial al României, nr. 767 din 31 octombrie 2003.
- *Codul Civil roman* (art. 4 și 5)
- *Codul de Procedură Civilă român* (art. 3, 4, 6, 13, 18, 1064)
- *Codul Penal român* (art. 8, 262, 263, 264, 265, 438, 439, 440, 441, 442,443, 444, 445)
- *Codul de Procedură Penală român (*art. 1, 4, 6, 8, 10, 11, 12, 41, 42, 259, Titlul V Executarea hotărârilor penale)
- *Legea nr. 590/2003 privind tratatele*

B. Legislaţie internaţională

- *Pactul Briand-Kellogg din 1928*
- *Carta ONU din 1945*
- *Declaraţia Universală a Drepturilor Omului din 1948*
- *Convenţia Europeană pentru apărarea Drepturilor Omului şi a Libertăţilor Fundamentale din 1953*
- *Convenţia de la Viena cu privire la dreptul tratatelor din 1969*
- *Convenţia ONU asupra Dreptului Mării din 1982*

C. Tratate, monografii, cursuri

L. M. Trocan, Drept internaţional public, Ed. C.H. Beck, Bucureşti, 2014
L. M. Trocan, Regimul juridic al teritoriilor submarine, Ed. C.H. Beck, Bucureşti, 2008
R. Miga-Beşteliu, Drept internaţional public, vol. I, Ed. All Beck, Bucureşti, 2005
R. Miga - Beşteliu, Drept internaţional public, vol. II, Ed. C. H. Beck, Bucureşti, 2008
R. Miga-Beşteliu, Drept internaţional public, vol. I, ediția a 3 a, Ed. All Beck, Bucureşti, 2014
D. Popescu, A. Năstase, Drept internaţional public, Casa de Editură și Presă Șansa, Bucuresti, 1997
Al. Bolintineanu, A. Năstase, B. Aurescu, Drept internaţional contemporan, Ed. All Beck, Bucureşti, 2000
V. Constantin, Drept internaţional, Ed. Universul Juridic, 2010
B. Selejan-Guţan, L. M. Crăciunean, Drept internaţional public, Ed. Hamangiu, Bucureşti, 2008
M. Mihăilă, Elemente de drept internaţional public şi privat, Ed. All Beck, Bucureşti, 2001
A. Năstase, B. Aurescu, C. Jura, Drept internaţional public - Sinteze pentru examen, Ediţia a II a, Ed. All Beck, Bucureşti, 2000
A. Năstase, B. Aurescu, C. Jura, Drept internaţional public – Sinteze pentru examen, Ediţia a 5 a, Ed. C. H. Beck, Bucureşti, 2009
A. Năstase, B. Aurescu, Drept international public. Sinteze. Editia 8, Ed. C. H. Beck, Bucureşti, 2015
C. Moldovan, **Drept internațional public. Principii și instituții fundamentale.** Ediția a IV-a, revazuta și adaugita, Ed. Universul Juridic, București, 2024
M. Voicu, Studii de drept maritim, Ed. universul Juridic, București, 2025

8.2. Seminar	Metode de predare	Obs.
Tema 1. Generalităţi privind dreptul internaţional public	Dialog, dezbatere, teste grilă, susținere de referate	1 oră
Tema 2. Scurtă privire istorică asupra apariţiei şi dezvoltării dreptului internaţional public	Dialog, dezbatere, teste grilă, susținere de referate	1 oră
Tema 3. Izvoarele dreptului internaţional public	Dialog, dezbatere, teste grilă, susținere de referat	1 oră
Tema 4. Tratatul internaţional	Dialog, dezbatere, studii de caz; teste grilă, susținere de referate	1 oră
Tema 5. Subiectele dreptului internaţional public	Dialog, dezbatere, studii de caz; teste grilă, susținere de referate	1 oră
Tema 6. Principiile fundamentale ale dreptului internaţional public	Dialog, dezbatere, studii de caz; teste grilă, susținere de referate	1 oră
Tema 7. Teritoriul de stat în dreptul internaţional public	Dialog, dezbatere, studii de caz; teste grilă, susținere de referate	1 oră
Tema 8. Populaţia în dreptul internaţional public	Dialog, dezbatere, studii de caz; teste grilă, susținere de referate	1 oră
Tema 9. Dreptul mării	Dialog, dezbatere, studii de caz; teste grilă, susținere de referate	1 oră
Tema 10. Regimul juridic al spaţiului extraatmosferic şi al zonelor polare	Dialog, dezbatere, studii de caz; teste grilă, susținere de referate	1 oră

Tema 11. Organizaţiile internaţionale interguvernamentale	Dialog, dezbatere, studii de caz; teste grilă, susținere de referate	1 oră
Tema 12. Dreptul tratatelor	Dialog, dezbatere, studii de caz; teste grilă, susținere de referate	1 oră
Tema 13. Mijloace de soluţionare a diferendelor internaţionale	Dialog, dezbatere, studii de caz; teste grilă, susținere de referate	1 oră
Tema 14. Răspunderea în dreptul internaţional public	Dialog, dezbatere, studii de caz; teste grilă, susținere de referate	1 oră

Bibliografie:

A. Legislaţie internă

- *Constituţia României*, republicată în Monitorul Oficial al României, nr. 767 din 31 octombrie 2003.
- *Codul Civil roman* (art. 4 și 5)
- *Codul de Procedură Civilă român* (art. 3, 4, 6, 13, 18, 1064)
- *Codul Penal român* (art. 8, 262, 263, 264, 265, 438, 439, 440, 441, 442,443, 444, 445)
- *Codul de Procedură Penală român (*art. 1, 4, 6, 8, 10, 11, 12, 41, 42, 259, Titlul V Executarea hotărârilor penale)
- *Legea nr. 590/2003 privind tratatele*

B. Legislaţie internaţională

- *Pactul Briand-Kellogg din 1928*
- *Carta ONU din 1945*
- *Declaraţia Universală a Drepturilor Omului din 1948*
- *Convenţia Europeană pentru apărarea Drepturilor Omului şi a Libertăţilor Fundamentale din 1953*
- *Convenţia de la Viena cu privire la dreptul tratatelor din 1969*
- *Convenţia ONU asupra Dreptului Mării din 1982*
- *Tratatul privind funcţionarea Uniunii Europene, modificat prin Tratatul de la Lisabona din 2009*

C. Tratate, monografii, cursuri

L. M. Trocan, Drept internațional public, Ed. C.H. Beck, Bucureşti, 2014
L. M. Trocan, Regimul juridic al teritoriilor submarine, Ed. C.H. Beck, Bucureşti, 2008
R. Miga-Beşteliu, Drept internaţional public, vol. I, Ed. All Beck, Bucureşti, 2005
R. Miga - Beşteliu, Drept internaţional public, vol. II, Ed. C. H. Beck, Bucureşti, 2008
R. Miga-Beşteliu, Drept internaţional public, vol. I, ediția a 3 a, Ed. All Beck, Bucureşti, 2014
D. Popescu, A. Năstase, Drept internaţional public, Casa de Editură și Presă Șansa, Bucuresti, 1997
Al. Bolintineanu, A. Năstase, B. Aurescu, Drept internaţional contemporan, Ed. All Beck, Bucureşti, 2000
V. Constantin, Drept internaţional, Ed. Universul Juridic, 2010
B. Selejan-Guţan, L. M. Crăciunean, Drept internaţional public, Ed. Hamangiu, Bucureşti, 2008
M. Mihăilă, Elemente de drept internaţional public şi privat, Ed. All Beck, Bucureşti, 2001
A. Năstase, B. Aurescu, C. Jura, Drept internaţional public - Sinteze pentru examen, Ediţia a II a, Ed. All Beck, Bucureşti, 2000
A. Năstase, B. Aurescu, C. Jura, Drept internaţional public – Sinteze pentru examen, Ediţia a 5 a, Ed. C. H. Beck, Bucureşti, 2009
A. Năstase, B. Aurescu, Drept international public. Sinteze. Editia 8, Ed. C. H. Beck, București, 2015
Șt. D. Ioniță-Burda, Drept internațional public – pe înțelesul studenților, Ed. Pro Universitaria, București, 2024
M. Voicu, Studii de drept maritim, Ed. universul Juridic, București, 2025

9. Coroborarea/validarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei facilitează viitorilor jurişti o înţelegere de ansamblu a instituţiilor specifice, asigurând cunoştinţele de bază pentru exercitarea profesiilor juridice şi contribuind, astfel, la formarea abilităţilor profesionale specifice în corelaţie cu nevoile şi aşteptările angajatorilor din domeniu.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	Cunoaşterea terminologiei utilizate	Examinare scrisă – test grilă	80%
	Capacitatea de utilizare adecvată a noţiunilor		
	Înţelegerea importanţei studiilor de caz		

	Capacitatea de a construi tipurile de argumente pro și contra studiate		
10.5. Seminar	Însușirea problematicii tratate la curs și seminar	Testarea periodică pe parcursul semestrului prin susținerea de referate, dezbaterea de studii de caz, soluționarea de teste grilă etc.	20%
	Capacitatea de a utiliza corect noțiunile de bază		
	Dobândirea abilităţii de rezolvare a cazurilor practice		
	Evaluarea argumentelor proprii sau susţinute de alţii		
	Capacitatea de a construi tipurile de argumente pro- și contra studiate		
10.6. Standard minim de performanţă			
- să dovedească însuşirea conceptelor, instituțiilor și principiilor fundamentale ale disciplinei drept interațional public - lipsa erorilor grave			

Data avizării în departament

Semnătura titularului de curs
.....

Semnătura titularului de seminar/ laborator/ proiect
.....

Semnătura directorului de departament
.....

Semnătură Decan
.....

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Universitatea "Constantin Brâncuşi" din Târgu-Jiu**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiinţe ale Educaţiei, Drept şi Administraţie Publică**
1.3. Departamentul	**Ştiinţe Juridice şi Administrative**
1.4. Domeniul de studii	**Drept**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii	**Drept IF**
1.7. Anul universitar	**2026-2027**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		**DREPTUL MEDIULUI**	
2.2. Titularul activităţilor de curs		**Dr. Fumureanu Ștefan-Gelu**	
2.3. Titularul activităţilor de seminar		**Dr. Fumureanu Ștefan-Gelu**	
2.4. Anul de studii	**II**	2.5. Semestrul	**I**
2.6. Codul disciplinei	**UCB.01.01.01.DOB.DS.03.21**	2.7. Număr de credite	**5**
2.8. Tipul de evaluare	**E3**	2.9. Regimul disciplinei	**obligatorie**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/laborator	1
3.4. Total ore din planul de învăţământ	42	din care: 3.5. curs	28	3.6. seminar/laborator	14
Distribuţia fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					7
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Tutoriat					3
Examinări					8
Alte activităţi					-
3.7. Total ore studiu individual					58
3.8. Total ore pe semestru					100

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• Drept administrativ, Drept constituţional şi instituţii publice
4.2. de competențe	• Cunoaşterea și însuşirea vocabularului juridic

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	• Dotarea sălii cu tablă şi instrumente de scris (marker), laptop, videoproiector
5.2. de desfășurare a seminarului	• Dotarea sălii cu tablă şi instrumente de scris (marker), laptop, videoproiector; • Participarea activă a studenților la seminarii, în vederea realizării unui portofoliu (referate, studii, spețe, grile, analize comparative, studii de caz) • Respectarea termenelor de predare a temelor solicitate.

6. Rezultate ale învățării

Nr. crt.	**Numărul de credite alocat disciplinei: 5**			
	Rezultatele învățării			Repartizare credite pe rezultatele învățării
	Cunoștințe	**Aptitudini**	**Responsabilitate și autonomie**	

1	Cn1. Studentul/absolventul reproduce principii esențiale ale dreptului.	Ap. 1. Studentul/absolventul analizează și interpretează principii esențiale ale dreptului.	R.A. 1. Studentul/absolventul are responsabilitate în luarea deciziilor cu implicații pentru persoane fizice sau juridice	1
2	Cn. 6. Studentul/absolventul descrie regulile aplicabile în procesul elaborării avizelor și actelor normative.	Ap. 6. Studentul/absolventul pregătește proiecte ale avizelor și actelor normative.	R.A. 6. Studentul/absolventul manifestă profesionalism în formularea pertinentă a unor avize și în redactarea unor acte normative.	2
3	Cn. 17. Studentul/absolventul identifică și explică normele juridice aplicabile cauzelor de ineficacitate a actelor juridice.	Ap. 17.1. Studentul/absolventul identifică cauzele de ineficacitate a actelor juridice pe care le gestionează în activitatea sa curentă Ap. 17. 2. Studentul/absolventul propune soluții legale pentru eliminarea riscurilor generate de existența unor cauze de ineficacitate a actelor juridice pe care le gestionează în activitatea sa curentă	R.A. 17. Studentul/absolventul utilizează coerent norme juridice specifice în analiza cauzelor de ineficacitate a actelor juridice	2

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	• Cunoaşterea de către studenţi a unor instituţii fundamentale ale dreptului mediului
7.2. Obiectivele specifice	• Cunoaşterea şi înţelegerea noţiunilor teoretice privind dreptul mediului; • Cunoaşterea s**istemului instituţional intern şi internaţional de protecţie a mediului**; • Identificarea şi utilizarea legislaţiei în vigoare în analiza situaţiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic şi în soluţionarea lor. • Utilizarea noţiunilor şi conceptelor juridice pentru a argumenta o soluţie într-un litigiu de mediu; • Analizarea argumentelor care pledează pro şi contra unei anumite soluţii în cazul unui litigiu de mediu; • imprimarea unor mentalităţi specifice unei democraţii ecologice viitorului jurist prin exercitarea drepturilor prevăzute în Convenţia de la Aarhus din 25 iunie 1998, anume: accesul la informaţia de mediu, participarea (publicului) la decizie, accesul la justiţie în probleme de mediu.

8. Conținuturi

8.1. Curs	**Metode de predare**	**Observaţii**
Scurtă privire istorică asupra apariţiei şi dezvoltării normelor juridice privind mediul Evoluţia măsurilor de protecţie a mediului în diferite state Evenimente internaţionale consacrate în întregime problemelor protecţiei mediului		2 ore

Activitatea de protecţie a mediului în România	prelegere, dialog, prezentare power-point	
Concepte fundamentale pentru dreptul mediului Conceptul de mediu Clasificarea mediului Alte concepte fundamentale pentru dreptul mediului		2 ore
Dreptul mediului - generalităţi Definiţia şi obiectul dreptului mediului Ramura de drept din care face parte dreptul mediului Raportul dintre dreptul internaţional al mediului şi dreptul intern al mediului Obiectivele dreptului mediului		2 ore
Izvoarele dreptului mediului Definiţia izvoarelor dreptului mediului Clasificarea izvoarelor dreptului mediului		2 ore
Raportul juridic de drept al mediului Definiţia raportului juridic de drept al mediului Obiectul raportului juridic de drept al mediului Subiectele raportului juridic de drept al mediului Conţinutul raportului juridic de drept al mediului		2 ore
Principiile fundamentale ale dreptului mediului Principiul bunei vecinătăţi în domeniul conservării şi protecţiei mediului Principiul conservării biodiversităţii şi a ecosistemelor specifice cadrului biogeografic natural Principiul cooperării internaţionale în soluţionarea problemelor conservării mediului Principiul evaluării consecinţelor asupra mediului ale oricărei activităţi sau decizii care ar putea avea implicaţii de această natură Principiul „poluatorul plăteşte” Principiul prevenirii Principiul precauţiei Principiul dezvoltării durabile Principiul informării şi participării publicului la luarea deciziilor precum şi accesul la justiţie în probleme de mediu		4 ore
Proceduri de evaluare şi autorizare a activităţilor economice şi sociale cu impact asupra mediului Studiul de impact ecologic Procedura de autorizare a activităţilor economice şi sociale cu impact asupra mediului	prelegere, dialog, prezentare power-point	6 ore
Sistemul instituţional intern şi internaţional de protecţie a mediului Sistemul instituţional intern de protecţie a mediului Sistemul instituţional internaţional de protecţie a mediului		4 ore
Răspunderea juridică în domeniul protecţiei mediului Răspunderea civilă pentru prejudiciile aduse mediului Răspunderea contravenţională pentru prejudiciile aduse mediului Răspunderea penală pentru prejudiciile aduse mediului		4 ore

Bibliografie minimală:

Literatura de specialitate

E. Lupan, *Tratat de dreptul protecţiei mediului,* Editura C.H.Beck, Bucureşti, 2009.
S. M. Teodoroiu, *Dreptul mediului si dezvoltarii durabile***,** Editura Universul Juridic, Bucureşti, 2009.
D. Marinescu, *Tratat de dreptul mediului*, ediţia a IV a, Editura Universul Juridic, Bucureşti, 2010.
M. Duţu, *Dreptul mediului*, ediţia a 3 a, Editura C.H.Beck, Bucureşti, 2010.
V. S. Badescu, *Dreptul mediului*, Editura C.H.Beck, Bucureşti, 2011.
M. Duţu, A. Duţu, *Dreptul mediului*, ediţia a 4 a, Editura C. H. Beck, Bucureşti, 2014.
Gheorghe-Iulian Ioniță , Ștefania Diana Ioniță-Burda, Dreptul protecției mediului. Editia a VI-a, revazuta si adaugita, Ed. Universul Juridic, București, 2024

Legislaţie

Constituţia României, 2003, forma republicată a Constituţiei României din 1991, cu actualizarea denumirilor şi renumerotarea articolelor, revizuită prin Legea nr. 429/2003, aprobată prin referendumul naţional din 18-19 octombrie 2003, confirmat prin Hotărârea Curţii Constituţionale nr.3 din 22 octombrie 2003 OUG nr. 195/2005 privind protecţia mediului, publicată în M. Of, al României nr. nr. 1196 din 30.12.2005, cu modificările şi completările ulterioare.		
8.2. Seminar	**Metode de predare**	**Observaţii**
Scurtă privire istorică asupra apariţiei şi dezvoltării normelor juridice privind mediul.	dialogul; studii de caz; soluţionare de speţe; teste grilă.	2 ore
Concepte fundamentale pentru dreptul mediului		2 ore
Dreptul mediului - generalităţi		2 ore
Izvoarele dreptului mediului		2 ore
Raportul juridic de drept al mediului		2 ore
Principiile fundamentale ale dreptului mediului		4 ore
Proceduri de evaluare şi autorizare a activităţilor economice şi sociale cu impact asupra mediului		6 ore
Sistemul instituţional intern şi internaţional de protecţie a mediului		4 ore
Răspunderea juridică în domeniul protecţiei mediului		4 ore
Dezastre ecologice		2 ore

Bibliografie minimală:

Literatură de specialitate:

E. Lupan, *Tratat de dreptul protecţiei mediului,* Editura C.H.Beck, Bucureşti, 2009.
S. M. Teodoroiu, *Dreptul mediului si dezvoltarii durabile***,** Editura Universul Juridic, Bucureşti, 2009.
D. Marinescu, *Tratat de dreptul mediului*, ediţia a IV a, Editura Universul Juridic, Bucureşti, 1996, 2010.
M. Duţu, *Dreptul mediului*, ediţia a 3 a, Editura C.H. Beck, Bucureşti, 1996, 2010.
V. S. Badescu, *Dreptul mediului*, Editura C. H. Beck, Bucureşti, 2011.
M. Duţu, A. Duţu, *Dreptul mediului*, ediţia a 4 a, Editura C. H. Beck, Bucureşti, 2014.
Gheorghe-Iulian Ioniță , Ștefania Diana Ioniță-Burda, Dreptul protecției mediului. Editia a VI-a, revazuta si adaugita, Ed. Universul Juridic, București, 2024

Legislaţie

Constituţia României, 2003, forma republicată a Constituţiei României din 1991, cu actualizarea denumirilor şi renumerotarea articolelor, revizuită prin Legea nr. 429/2003, aprobată prin referendumul naţional din 18-19 octombrie 2003, confirmat prin Hotărârea Curţii Constituţionale nr.3 din 22 octombrie 2003
OUG nr. 195/2005 privind protecţia mediului, publicată în M. Of, al României nr. nr. 1196 din 30.12.2005, cu modificările şi completările ulterioare.

9. Coroborarea/validarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei facilitează viitorilor juriști o înțelegere de ansamblu a instituțiilor de dreptul mediului, asigurând cunoştinţele de bază pentru exercitarea profesiilor juridice şi contribuind, astfel, la formarea abilităţilor profesionale specifice în corelaţie cu nevoile şi aşteptările angajatorilor din domeniu.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	Capacitatea de însuşire şi utilizare a noţiunilor teoretice	Evaluare scrisă	90%
	Cunoaşterea legislaţiei în domeniu		
10.5. Seminar	Capacitatea de însuşire şi utilizare a noţiunilor teoretice	Evaluare periodică prin teste grilă, referate, soluţionarea de speţe ş. a	10%
	Cunoaşterea legislaţiei în domeniu		
	Teste grilă		
10.6. Standard minim de performanţă			
Nota 5 va putea fi acordată celui care dovedeşte însuşirea cunoştinţelor de bază ale disciplinei de studiu			

şi este capabil de un raţionament juridic la nivel elementar

Data avizării în departament

Semnătura titularului de curs
.....

Semnătura titularului de seminar/ laborator/ proiect
.....

Semnătura directorului de departament
.....

Semnătură Decan
.....

FIŞA DISCIPLINEI

1.Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Universitatea "Constantin Brâncuşi" din Târgu-Jiu**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiinţe ale Educaţiei, Drept şi Administraţie Publică**
1.3. Departamentul	**Ştiinţe Juridice şi Administrative**
1.4. Domeniul de studii	**Drept**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii	**Drept IF**
1.7. Anul universitar	**2026-2027**

1. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		**DREPT DIPLOMATIC ŞI CONSULAR**	
2.2. Titularul activităţilor de curs		**conf. univ. dr. Trocan Laura Magdalena**	
2.3. Titularul activităţilor de seminar		**conf. univ. dr. Trocan Laura Magdalena**	
2.4. Anul de studii	**II**	2.5. Semestrul	**I**
2.6. Codul disciplinei	**UCB.01.01.01.DOP.DS.03.22.1**	2.7. Număr de credite	**3**
2.8. Tipul de evaluare	**C3**	2.9. Regimul disciplinei	**opţională**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/laborator	1
3.4. Total ore din planul de învăţământ	42	din care: 3.5. curs	28	3.6. seminar/laborator	14
Distribuţia fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					13
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					2
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii și eseuri					15
Tutoriat					2
Examinări					1
Alte activităţi					-
3.7. Total ore studiu individual					33
3.8. Total ore pe semestru					75

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	•
4.2. de competenţe	•

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	• Dotarea sălii cu tablă şi instrumente de scris (marker), laptop, videoproiector
5.2. de desfășurare a seminarului	• Dotarea sălii cu tablă şi instrumente de scris (marker), laptop, videoproiector; • Participarea activă a studenţilor la seminarii, în vederea realizării unui portofoliu (referate, studii, spețe, grile, analize comparative, studii de caz) • Respectarea termenelor de predare a temelor solicitate.

Rezultate ale învățării

Nr. crt.	**Numărul de credite alocat disciplinei: 3**			
	Rezultatele învățării			Repartizare credite pe rezultatele învățării
	Cunoștințe	**Aptitudini**	**Responsabilitate și autonomie**	

1	Cn1. Studentul/absolventul reproduce principii esențiale ale dreptului.	Ap. 1. Studentul/absolventul analizează și interpretează principii esențiale ale dreptului.	R.A. 1. Studentul/absolventul are responsabilitate în luarea deciziilor cu implicații pentru persoane fizice sau juridice	1
2	Cn. 22. Studentul/absolventul identifică sursele de drept aplicabile într-o situație specifică	Ap. 22. Studentul/absolventul identifică și soluționează probleme juridice	R.A. 22. Studentul/absolventul utilizează coerent norme juridice specifice în analiza situațiilor juridice	2

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	- Să se familiarizeze cu principalele curente şi abordări din domeniul diplomaţiei şi al relaţiilor consulare.
7.2. Obiectivele specifice	- Cunoaşterea si folosirea conceptelor de bază din domeniul diplomaţiei şi al relaţiilor consulare. - Asimilarea şi aplicarea de către studenţi a principiilor după care se conduce activitatea din domeniul diplomaţiei şi al relaţiilor consulare. - Să dezvolte abilităţi argumentative;

8. Conţinuturi

8.1. Curs	**Metode de predare**	**Observaţii**
1. Stabilirea relaţiilor diplomatice.	prelegere, dialog, prezentare power-point	2 ore
2. Înfiinţarea misiunilor diplomatice.		2 ore
3. Categorii de misiuni diplomatice; structura organizatorică a misiunii.		2 ore
4. Personalul misiunilor diplomatice.		2 ore
5. Funcţiile misiunii diplomatice.		2 ore
6. Îndatoririle misiunii diplomatice si ale statului acreditar.		2 ore
7. Activitatea membrilor misiunii diplomatice.		2 ore
8. Imunităţi şi privilegii diplomatice.		2 ore
9. Înfiinţarea misiunilor consulare şi funciile acestora.		2 ore
10. Stabilirea relaţiilor consulare şi înfiinţarea consulatelor.		2 ore
11. Numirea funcţionarilor consulari.		2 ore
12. Funcţiile consulare.		2 ore
13. Încetarea funcţiilor consulare.		2 ore
14. Privilegiile si imunităţile consulare.		2 ore

Bibliografie minimală:

1. Laura Magdalena Trocan, Drept diplomatic și consular (support electronic), Editura Academica Brâncuși, Târgu Jiu, 2021
2. Mircea Maliţa, Diplomaţia – Şcoli şi Instituţii, Editura Didactică şi Pedagogică, Bucureşti, 1975
3. Ion. M. Anghel, Dreptul Consular, Editura Ştiinţifică şi Enciclopedică, Bucureşti, 1978
4. Adrian Nastase, Drept diplomatic si consular. Sinteze pentru examen, Editura C.H. Beck, Bucureşti, 2002
5. Dumitru Mazilu, Diplomatia. Drept diplomatic și consular, Editura Lumina Lex, Bucureşti, 2009
6. Ion Anghel, Drept diplomatic și consular, Editura Lumina Lex, Bucureşti, 2002
7. Gabriel Micu, Evoluții in Dreptul diplomatic și consular in era globalizarii, Ed. Universul Juridic, București, 2022

8.2. Seminar	**Metode de predare**	**Observaţii**
1.Stabilirea relaţiilor diplomatice.		1 oră
2.Înfiinţarea misiunilor diplomatice.		1 oră

3.Categorii de misiuni diplomatice; structura organizatorica a misiunii.	dialogul; studii de caz; soluţionare de speţe; teste grilă.	1 oră
4.Personalul misiunilor diplomatice.		1 oră
5.Funcţiile misiunii diplomatice.		1 oră
6.Îndatoririle misiunii diplomatice si ale statului acreditar.		1 oră
7.Activitatea membrilor misiunii diplomatice.		1 oră
8.Imunităţi şi privilegii diplomatice.		1 oră
9.Înfiinţarea misiunilor consulare şi funciile acestora.		1 oră
10. Stabilirea relaţiilor consulare şi înfiinţarea consulatelor.		1 oră
11. Numirea funcţionarilor consulari.		1 oră
12. Funcţiile consulare.		1 oră
13. Încetarea funcţiilor consulare.		1 oră
14. Privilegiile si imunităţile consulare.		1 oră

Bibliografie minimală:

- Mircea Maliţa, Diplomaţia – Şcoli şi Instituţii, Editura Didactică şi Pedagogică, Bucureşti, 1975
- Ion. M. Anghel, Dreptul Consular, Editura Ştiinţifică şi Enciclopedică, Bucureşti, 1978
- Adrian Nastase, Drept diplomatic si consular. Sinteze pentru examen, Editura C.H. Beck, Bucureşti, 2002
- Dumitru Mazilu, Diplomatia. Drept diplomatic si consular, Editura Lumina Lex, Bucureşti, 2009
- Ion Anghel, Drept Diplomatic si Consular, Editura Lumina Lex, Bucureşti, 2002
- Laura Magdalena Trocan, Drept diplomatic și consular (suport electronic), Editura Academica Brâncuși, Târgu Jiu, 2021
- Gabriel Micu, Evoluții in Dreptul diplomatic și consular in era globalizarii, Ed. Universul Juridic, București, 2022

9. Coroborarea/validarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei facilitează viitorilor juriști o înțelegere de ansamblu a instituțiilor specifice, asigurând cunoștințele de bază pentru exercitarea profesiilor juridice și contribuind, astfel, la formarea abilităților profesionale specifice în corelație cu nevoile și așteptările angajatorilor din domeniu.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	Capacitatea de însuşire şi utilizare a noţiunilor teoretice	Evaluare scrisă	80%
	Cunoaşterea legislaţiei în domeniu		
10.5. Seminar	Capacitatea de însuşire şi utilizare a noţiunilor teoretice	Evaluare periodică prin teste grilă, referate, soluţionarea de speţe ş. a	20%
	Cunoaşterea legislaţiei în domeniu		
	Teste grilă		
10.6. Standard minim de performanţă			
Nota 5 va putea fi acordată celui care dovedeşte însuşirea cunoştinţelor de bază ale disciplinei de studiu şi este capabil de un raţionament juridic la nivel elementar.			

Data avizării în departament

Semnătura titularului de curs .....

Semnătura titularului de seminar/ laborator/ proiect .....

Semnătura directorului de departament .....

Semnătură Decan .....

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Universitatea "Constantin Brâncuşi" din Târgu-Jiu**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiinţe ale Educaţiei, Drept şi Administraţie Publică**
1.3. Departamentul	**Ştiinţe Juridice şi Administrative**
1.4. Domeniul de studii	**Drept**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii	**Drept IF**
1.7. Anul universitar	**2026-2027**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		**ORGANIZAȚII ȘI RELAȚII INTERNAȚIONALE**	
2.2. Titularul activităţilor de curs		**conf. univ. dr. Tomescu Ina Raluca**	
2.3. Titularul activităţilor de seminar		**asist. univ. dr. Adrian Preda**	
2.4. Anul de studii	**II**	2.5. Semestrul	**I**
2.6. Codul disciplinei	**UCB.01.01.01.DOP.DS.03.22.2**	2.7. Număr de credite	**3**
2.8. Tipul de evaluare	**C3**	2.9. Regimul disciplinei	**opţională**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/laborator	1
3.4. Total ore din planul de învăţământ	42	din care: 3.5. curs	28	3.6. seminar/laborator	14
Distribuţia fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					13
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					2
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii și eseuri					15
Tutoriat					2
Examinări					1
Alte activităţi					-
3.7. Total ore studiu individual					33
3.8. Total ore pe semestru					75

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	•
4.2. de competențe	•

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	• Dotarea sălii cu tablă şi instrumente de scris (marker), laptop, videoproiector
5.2. de desfăşurare a seminarului	• Dotarea sălii cu tablă şi instrumente de scris (marker), laptop, videoproiector; • Participarea activă a studenţilor la seminarii, în vederea realizării unui portofoliu (referate, studii, spețe, grile, analize comparative, studii de caz) • Respectarea termenelor de predare a temelor solicitate.

6. Rezultate ale învățării

	Numărul de credite alocat disciplinei: 3

Nr. crt.	Rezultatele învățării			Repartizare credite pe rezultatele învățării
	Cunoștințe	**Aptitudini**	**Responsabilitate și autonomie**	
1	Cn1. Studentul/absolventul reproduce principii esențiale ale dreptului.	Ap. 1. Studentul/absolventul analizează și interpretează principii esențiale ale dreptului.	R.A. 1. Studentul/absolventul are responsabilitate în luarea deciziilor cu implicații pentru persoane fizice sau juridice	1
2	Cn. 22. Studentul/absolventul identifică sursele de drept aplicabile într-o situație specifică	Ap. 22. Studentul/absolventul identifică și soluționează probleme juridice	R.A. 22. Studentul/absolventul utilizează coerent norme juridice specifice în analiza situațiilor juridice	2

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	- Se urmăreşte cunoaşterea de către studenţi a elementelor constitutive ale unei organizații internaționale, dobândirea și pierderea calității de membru, precum și a principalelor instituții și organizații internaționale ce funcționează în prezent.
7.2. Obiectivele specifice	- Verificarea asimilării cunoştinţelor şi aprofundării acestora, tematica lor prelungind şi detaliind pe cea a cursului. Modalităţile de desfăşurare accentuează intenţiile unei participări active, antrenante şi promovarea caracterului aplicativ.

8. Conţinuturi

8.1. Curs	**Metode de predare**	**Observaţii**
Organizaţiile internaţionale. Evoluţie istorică și importanță	prelegere, dialog, prezentare power-point	2 oră
Organizaţiile internaţionale – subiecte de drept internaţional		2 oră
Organizaţia Naţiunilor Unite		4 ore
Consiliul Europei		4 ore
Organizaţia Tratatului Atlanticului de Nord		4 ore
Organizaţia pentru Securitate si Cooperare în Europa		4 ore
Uniunea Europeană		4 oră
Organizaţiile internaţionale si reglementarea diferendelor		2 oră
România si Organizaţiile Internaţionale		2 oră

Bibliografie minimală:

- Raluca Miga-Beşteliu, *Organizaţii internaţionale interguvernamentale,* Ed. All Beck, Bucureşti, 2000;
- L.M. Trocan, *Drept internațional public*, Editura C.H. Beck, București, 2014
- Ion Rusu, *Organizaţii şi relaţii internaţionale,* Bucureşti, Editura Lumina Lex, 2002.
- Ion Dragoman, Claudia Militaru, Cerasela Panduru, *Relaţii internaţionale actuale,* Editura Intergraf, Reşiţa, 2004.
- Adrian Năstase, *Organizarea internaţională,* Târgovişte, Editura Universităţii "Valahia", 2001.
- Defarges Philippe Moreau, *Organizatiile internaţionale contemporane,* Iasi, Institutul European, 1998.
- Puscas Vasile, *Relaţii internaţionale contemporane*, Cluj, Ed. Sincron, 1998.
- Strange Susan, *State şi piete*, Iasi, Institutul European, 1998.
- Cristian Jura, *Rolul organizaţiilor nonguvernamentale pe plan internaţional,* Editura All Beck, Bucureşti, 2003.
- Bogdan Aurescu, *Sistemul jurisdicţiilor internaţionale,* Editura C.H. Beck, Bucureşti, 2006.
- R.M.Beşteliu, *Drept internaţional. Introducere în dreptul internaţional public,* Editura All Beck, Bucureşti, 2003.
- Dan Vataman, *Organizaţii europene şi euroatlantice,* Ed. CH Beck, Bucureşti, 2009.
- Adrian Nastase , Bogdan Aurescu, *Drept international public*, Ed. C.H. Beck, București, 2025
- Nasty Marian Vladoiu, *Drept international public*, editia a II-a, revazuta si adaugita, Ed. Universul Juridic, București, 2025

8.2. Seminar	**Metode de predare**	**Observaţii**
Organizaţiile internaţionale. Evoluţie istorică și importanță	dialogul; studii de caz; soluţionare de speţe; teste grilă.	1 oră
Organizaţiile internaţionale – subiecte de drept internaţional		1 oră
Organizaţia Naţiunilor Unite		2 ore
Consiliul Europei		2 ore
Organizaţia Tratatului Atlanticului de Nord		2 ore
Organizaţia pentru Securitate si Cooperare în Europa		2 ore
Uniunea Europeană		2 oră
Organizaţiile internaţionale si reglementarea diferendelor		1 oră
România si Organizaţiile Internaţionale		1 oră

Bibliografie minimală:

- Raluca Miga-Beşteliu, *Organizaţii internaţionale interguvernamentale,* Ed. All Beck, Bucureşti, 2000;
- L.M. Trocan, *Drept internațional public*, Editura C.H. Beck, București, 2014
- Ion Rusu, *Organizaţii şi relaţii internaţionale,* Bucureşti, Editura Lumina Lex, 2002.
- Ion Dragoman, Claudia Militaru, Cerasela Panduru, *Relaţii internaţionale actuale,* Editura Intergraf, Reşiţa, 2004.
- Adrian Năstase, *Organizarea internaţională,* Târgovişte, Editura Universităţii "Valahia", 2001.
- Defarges Philippe Moreau, *Organizatiile internaţionale contemporane,* Iasi, Institutul European, 1998.
- Puscas Vasile, *Relaţii internaţionale contemporane*, Cluj, Ed. Sincron, 1998.
- Strange Susan, *State şi piete*, Iasi, Institutul European, 1998.
- Cristian Jura, *Rolul organizaţiilor nonguvernamentale pe plan internaţional,* Editura All Beck, Bucureşti, 2003.
- Bogdan Aurescu, *Sistemul jurisdicţiilor internaţionale,* Editura C.H. Beck, Bucureşti, 2006.
- R.M.Beşteliu, *Drept internaţional. Introducere în dreptul internaţional public,* Editura All Beck, Bucureşti, 2003.

- Dan Vataman, *Organizaţii europene şi euroatlantice,* Ed. CH Beck, Bucureşti, 2009.
- Andrei Popescu, Ion Diaconu, *Organizaţii europene şi euroatlantice*
- Adrian Nastase , Bogdan Aurescu, *Drept international public*, Ed. C.H. Beck, București, 2025
- Nasty Marian Vladoiu, *Drept international public*, editia a II-a, revazuta si adaugita, Ed. Universul Juridic, București, 2025

9. Coroborarea/validarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei facilitează viitorilor juriști o înțelegere de ansamblu a instituțiilor specifice, asigurând cunoştinţele de bază pentru exercitarea profesiilor juridice şi contribuind, astfel, la formarea abilităţilor profesionale specifice în corelaţie cu nevoile şi aşteptările angajatorilor din domeniu.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	Capacitatea de însuşire şi utilizare a noţiunilor teoretice	Evaluare orală	80%
	Cunoaşterea legislaţiei în domeniu		
10.5. Seminar	Capacitatea de însuşire şi utilizare a noţiunilor teoretice	Evaluare periodică prin teste grilă, referate, soluţionarea de speţe ş. a	20%
	Cunoaşterea legislaţiei în domeniu		
	Teste grilă		
10.6. Standard minim de performanţă			
Nota 5 va putea fi acordată celui care dovedeşte însuşirea cunoştinţelor de bază ale disciplinei de studiu şi este capabil de un raţionament juridic la nivel elementar.			

Data avizării în departament

Semnătura titularului de curs .....

Semnătura titularului de seminar/ laborator/ proiect .....

Semnătura directorului de departament .....

Semnătură Decan .....

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Universitatea „Constantin Brâncuşi" din Târgu-Jiu**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiinţe ale Educaţiei, Drept şi Administraţie Publică**
1.3. Departamentul	**Ştiinţe Juridice şi Administrative**
1.4. Domeniul de studii	**Drept**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii	**Drept IF**
1.7. Anul universitar	**2026-2027**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		**LIMBĂ STRĂINĂ (ENGLEZĂ) 3**	
2.2. Titularul activităţilor de curs			
2.3. Titularul activităţilor de seminar		**lect. univ. dr. Paicu Adina**	
2.4. Anul de studii	**II**	2.5. Semestrul	**I**
2.6. Codul disciplinei	**UCB.01.01.01.DOP.DC.03.23.1**	2.7. Număr de credite	**2**
2.8. Tipul de evaluare	**C3**	2.9. Regimul disciplinei	**opţională**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	1	din care: 3.2. curs	-	3.3. seminar/laborator	1
3.4. Total ore din planul de învăţământ	14	din care: 3.5. curs	-	3.6. seminar/laborator	14
Distribuţia fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe					14
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					4
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii și eseuri					14
Tutoriat					2
Examinări					2
Alte activităţi					-
3.7. Total ore studiu individual					36
3.8. Total ore pe semestru					50

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• Limba engleză
4.2. de competenţe	•

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	
5.2. de desfășurare a seminarului	• Dotarea sălii cu tablă şi instrumente de scris (marker), laptop, videoproiector; • Participarea activă a studenţilor la seminarii, în vederea realizării unui portofoliu (referate, studii, spețe, grile, analize comparative, studii de caz) • Respectarea termenelor de predare a temelor solicitate.

6 Rezultate ale învățării

Nr. crt.	**Numărul de credite alocat disciplinei: 2**			
	Rezultatele învățării			Repartizare credite pe rezultatele învățării
	Cunoștințe	**Aptitudini**	**Responsabilitate și autonomie**	

1	Cn1. Studentul/absolventul reproduce principii esențiale ale dreptului.	Ap. 1. Studentul/absolventul analizează și interpretează principii esențiale ale dreptului.	R.A. 1. Studentul/absolventul are responsabilitate în luarea deciziilor cu implicații pentru persoane fizice sau juridice	0,5
2	Cn. 21. Studentul/absolventul identifică baze de date și platforme electronice oficiale care gestionează dosare aflate pe rolul instanțelor și pentru realizarea publicității diferitelor acte juridice	Ap. 21. Studentul/absolventul utilizează baze de date și platforme electronice oficiale care gestionează dosare aflate pe rolul instanțelor	R.A. 21. Studentul/absolventul manifestă profesionalism în utilizarea unor baze de date cu informații sensibile	1
3	Cn. 22. Studentul/absolventul identifică sursele de drept aplicabile într-o situație specifică	Ap. 22. Studentul/absolventul identifică și soluționează probleme juridice	R.A. 22. Studentul/absolventul utilizează coerent norme juridice specifice în analiza situațiilor juridice	0,5

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Identificarea şi folosirea corectă atât oral cât şi în scris, în contexte de comunicare autentică, a elementelor de vocabular juridic şi de gramatică engleză, familiarizarea studenţilor cu limbajul specific.
7.2. Obiectivele specifice	La finalizarea acestei discipline, studenţii vor fi capabili să: - Explice concepte juridice studiate la curs, cu furnizarea de exemple; - Descrie cazuri juridice specifice, după parcurgerea unui text de specialitate; - Utilizeze termeni juridici în fraze nuanţate, în context adecvat; - Analizeze texte de specialitate de complexitate medie; - Discute un caz de specialitate, în funcţie de parametri predefiniţi; - Argumenteze un punct de vedere, utilizând termeni de specialitate; - Redacteze un glosar juridic, selectând concepte cheie dintr-un subdomeniu juridic ales; - Interpreteze texte de specialitate.

8. Conţinuturi

8.1. Curs	**Metode de predare**	**Observaţii**
-		
8.2. Seminar	**Metode de predare**	**Observaţii**
Placement test	conversaţia; dialogul	2 ore
Unit 1 The Profession and Practice of Law		3 ore
Unit 2 Characteristics of the Legal Profession		3 ore
Unit 3 Autonomy and Control		2 ore
1. Semestrial examination		4 ore

Bibliografie minimală

1. Maria Camelia Dicu, *Caiet de seminar pentru seminarul de limba engleză*, Editura Academica Brâncuşi, Târgu Jiu, 2012
2. Maria Camelia Dicu, *Europassport, Evaluation of English Skills*, (IInd edition), Editura Academica Brâncuşi, Tg-Jiu, 2013
3. Maria Camelia Dicu, *Competenţa lingvistică pentru nefilologi*, Editura Didactică şi Pedagogică,

București, editia 2009
4. Maria-Camelia Dicu, Otilia Simion, Adina Paicu, *English for Law Schools*, Editura Academica Brâcuși, Târgu-Jiu, 2005
5. Marina-Cristiana Rotaru, Legal English: Lexicological Structures and Terminology, Ed. Pro Universitaria, 2025

9. Coroborarea/validarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conţinutul disciplinei este în concordanţă cu ceea ce se face în alte centre universitare din ţară şi din străinătate.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	-	-	-
10.5. Seminar	Capacitatea de însuşire a noţiunilor teoretice	Evaluare orală	100%
	Realizarea unor teme la solicitarea titularului de curs		
	Răspunsuri la orele de seminar		
10.6. Standard minim de performanţă			
Cerinţe pentru nota 5: cunoaşterea de către studenţi a unui vocabular de sepcialitate și capacitatea de a-l folosi într-un context dat; capacitatea de a-şi argumenta logic ideile, coerenţă şi originalitate în exprimare			

Data avizării în departament

Semnătura titularului de curs .....

Semnătura titularului de seminar/ laborator/ proiect .....

Semnătura directorului de departament .....

Semnătură Decan .....

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Universitatea „Constantin Brâncuşi" din Târgu-Jiu**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiinţe ale Educației, Drept și Administrație Publică**
1.3. Departamentul	**Ştiinţe Juridice și Administrative**
1.4. Domeniul de studii	**Drept**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii	**Drept IF**
1.7. Anul universitar	**2026-2027**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		**LIMBĂ STRĂINĂ (FRANCEZĂ) 3**	
2.2. Titularul activităţilor de curs			
2.3. Titularul activităţilor de seminar		**Lect. univ. dr. Manasia Mihaela**	
2.4. Anul de studii	**II**	2.5. Semestrul	**I**
2.6. Codul disciplinei	**UCB.01.01.01.DOP.DC.03.23.2**	2.7. Număr de credite	**2**
2.8. Tipul de evaluare	**C3**	2.9. Regimul disciplinei	**opţională**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	1	din care: 3.2. curs	-	3.3. seminar/laborator	1
3.4. Total ore din planul de învăţământ	14	din care: 3.5. curs	-	3.6. seminar/laborator	14

Distribuţia fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	14
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	10
Pregătire seminare, teme, referate, portofolii și eseuri	14
Tutoriat	2
Examinări	2
Alte activităţi	-
3.7. Total ore studiu individual	42
3.8. Total ore pe semestru	56

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• Limba franceză
4.2. de competenţe	• Nivel mediu de cunoastere a limbiii franceze.

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	-
5.2. de desfășurare a	• Dotarea sălii cu tablă şi instrumente de scris (marker), laptop, videoproiector;

seminarului	• Participarea activă a studenţilor la seminare, în vederea realizării unui portofoliu (referate, studii, spețe, grile, analize comparative, studii de caz) • Respectarea termenelor de predare a temelor solicitate.

6. Rezultate ale învățării

Nr. crt.	**Numărul de credite alocat disciplinei: 2**			
	Rezultatele învățării			Repartizare credite pe rezultatele învățării
	Cunoștințe	**Aptitudini**	**Responsabilitate și autonomie**	
1	Cn1. Studentul/absolventul reproduce principii esențiale ale dreptului.	Ap. 1. Studentul/absolventul analizează și interpretează principii esențiale ale dreptului.	R.A. 1. Studentul/absolventul are responsabilitate în luarea deciziilor cu implicații pentru persoane fizice sau juridice	0,5
2	Cn. 21. Studentul/absolventul identifică baze de date și platforme electronice oficiale care gestionează dosare aflate pe rolul instanțelor și pentru realizarea publicității diferitelor acte juridice	Ap. 21. Studentul/absolventul utilizează baze de date și platforme electronice oficiale care gestionează dosare aflate pe rolul instanțelor	R.A. 21. Studentul/absolventul manifestă profesionalism în utilizarea unor baze de date cu informații sensibile	1
3	Cn. 22. Studentul/absolventul identifică sursele de drept aplicabile într-o situație specifică	Ap. 22. Studentul/absolventul identifică și soluționează probleme juridice	R.A. 22. Studentul/absolventul utilizează coerent norme juridice specifice în analiza situațiilor juridice	0,5

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	• Dezvoltarea capacității de a înțelege și de a utiliza vocabularul juridic și gramatica limbii franceze în situații de comunicare orală și scrisă relevante pentru studiile de drept.
7.2. Obiectivele specifice	La finalul disciplinei, studenții vor putea: • Să distingă faptele, problema juridică și soluția într-o decizie în limba franceză. • Să rezume o poziție doctrinară, să citeze sursa și să argumenteze o soluție. • Să utilizeze timpurile trecutului, discursul raportat și condiționalul de politețe în contexte juridice. • Să redacteze și să revizuiască o fișă de jurisprudență și un mesaj juridic pentru un destinatar nespecialist.

8. Conținuturi

8.1. Curs	**Metode de predare**	**Observații**
-		
8.2. Seminar	**Metode de predare**	**Observații**
La jurisprudence Repérer les faits, la question et la solution dans une décision. Le passé composé et l'imparfait.	Lectură pe fragmente și fișă de jurisprudență.	3 ore
La doctrine et la reformulation Présenter une position et distinguer la citation du résumé. Le discours rapporté et les verbes introducteurs.	Adnotarea unui comentariu și exercițiu de parafrazare.	3 ore
Le courrier juridique Demander un renseignement ou formuler une réponse motivée. Le conditionnel de politesse et les formules de clôture.	Atelier de redactare cu model, grilă și rescriere.	3 ore
Le silence en droit Résumer une règle et expliquer une exception à partir d'un cas. La condition, la concession et la conséquence.	Studiu de caz și comparația soluțiilor argumentate.	3 ore
Le langage administratif et juridique Transformer un extrait technique en une note claire pour un usager. Les connecteurs logiques et la reformulation.	Atelier de limbaj clar și verificarea fidelității față de sursă.	2 ore

Bibliografie

1. Christine Schmidt-König, *Introduction à la langue juridique française*, ed. a 5-a, Nomos, 2023.
2. Éliane Damette și Françoise Dargirolle, *Méthode de français juridique*, Dalloz, 2012.
3. Claire Miquel, *Communication progressive du français – niveau intermédiaire (A2–B1)*, CLE International, ISBN 9782090398632.
4. Claire Miquel, *Communication progressive du français – niveau avancé (B2–C1)*, CLE International, ISBN 9782090398601.
5. Michèle Boularès și Jean-Louis Frérot, *Grammaire progressive du français – niveau avancé (B1–B2)*, ed. a 3-a, CLE International.
6. *Nouvelle Génération A2 – Livre + Cahier + didierfle.app*, Didier FLE, 2022.
7. Stéphanie Grindatto și Luca Giachino, *Nouvelle Génération B1 – Livre + Cahier + didierfle.app*, Didier FLE, 2023.

Resurse online

8. Consiliul Europei, Cadre européen commun de référence pour les langues, volume complémentaire, 2020 (mediere și interacțiune online).
9. Légifrance, texte legislative și jurisprudență: https://www.legifrance.gouv.fr/
10. EUR-Lex, legislație a Uniunii Europene: https://eur-lex.europa.eu/homepage.html?locale=fr
11. Cour de cassation, Judilibre, decizii pentru fișele de jurisprudență: https://www.courdecassation.fr/acces-rapide-judilibre
12. Service Public, fișe și modele pentru demersuri administrative: https://www.service-public.fr/

9. Coroborarea/validarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

La finalul seminarului, studenții vor deține un set de competențe de utilizare corectă a terminologiei specifice domeniului DREPT în contexte comunicative personale și profesionale cât mai reale. De asemenea, ei vor fi capabili să folosească principalele noțiuni gramaticale reluate în cadrul acestui seminar în situații de comunicare orală și scrisă în limba franceză. Ei vor fi conștienți că limba franceză le va oferi un avantaj suplimentar pentru inserția ulterioară pe piața muncii și motivați să continue învățarea acestei limbi folosindu-se de competentele consolidate pe parcursul seminarului precum gândirea critică și activitatea de autodirijare a învățării.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	-	-	-
10.5. Seminar	Înțelegerea textului și utilizarea corectă a vocabularului și a gramaticii.	Colocviu scris individual. Înțelegerea unui text juridic și redactarea unui răspuns argumentat.	60%
	Adecvarea la destinatar, corectitudinea limbii și citarea surselor.	Temă scrisă individuală. Fișă de jurisprudență și e-mail juridic pentru un destinatar nespecialist.	10%
	Precizia definițiilor, exemplele în context și sursele.	Mini-glosar realizat în grup, cu contribuția fiecărui student identificată. Termeni din domeniul jurisprudență și corespondență juridică, cu definiții în franceză, exemple în context și surse.	20%
	Utilizarea vocabularului și a structurilor gramaticale în context.	Test scurt individual de vocabular juridic și gramatică aplicată.	10%
10.6. Standard minim de performanţă			
• Minimum 50% din punctajul total ponderat. Studentul identifică ideea principală a unui text juridic și utilizează corect termenii și structurile de bază.			

Data avizării în departament

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Semnătura directorului de departament
Semnătură decan

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Universitatea „Constantin Brâncuşi" din Târgu-Jiu**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiinţe ale Educaţiei, Drept şi Administraţie Publică**
1.3. Departamentul	**Ştiinţe Juridice şi Administrative**
1.4. Domeniul de studii	**Drept**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii	**Drept IF**
1.7. Anul universitar	**2026-2027**

2.Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		**INFORMATICĂ JURIDICĂ**	
2.2. Titularul activităţilor de curs			
2.3. Titularul activităţilor de seminar/aplicații		**dr. Fumureanu Ștefan Gelu**	
2.4. Anul de studii	**II**	2.5. Semestrul	**I**
2.6. Codul disciplinei	**UCB.01.01.01.DFA.DC.03.23**	2.7. Număr de credite	**2**
2.8. Tipul de evaluare	**V3**	2.9. Regimul disciplinei	**facultativă**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	1	din care: 3.2. curs	-	3.3. seminar/aplicații	1
3.4. Total ore din planul de învăţământ	14	din care: 3.5. curs	-	3.6. seminar/aplicații	14
Distribuţia fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					8
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					7
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii și eseuri					7
Tutoriat					7
Examinări					7
Alte activităţi					-
3.7. Total ore studiu individual					36
3.8. Total ore pe semestru					50

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	•
4.2. de competenţe	•

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	
5.2. de desfășurare a seminarului	• Laborator de informatică

6. Rezultate ale învățării

Nr. crt.	**Numărul de credite alocat disciplinei: 5**	
	Rezultatele învățării	Repartizare credite

	Cunoștințe	Aptitudini	Responsabilitate și autonomie	pe rezultatele învățării
1	Cn. 21. Studentul/absolventul identifică baze de date și platforme electronice oficiale care gestionează dosare aflate pe rolul instanțelor și pentru realizarea publicității diferitelor acte juridice	Ap. 21. Studentul/absolventul utilizează baze de date și platforme electronice oficiale care gestionează dosare aflate pe rolul instanțelor	R.A. 21. Studentul/absolventul manifestă profesionalism în utilizarea unor baze de date cu informații sensibile	3
2	Cn. 22. Studentul/absolventul identifică sursele de drept aplicabile într-o situație specifică	Ap. 22. Studentul/absolventul identifică și soluționează probleme juridice	R.A. 22. Studentul/absolventul utilizează coerent norme juridice specifice în analiza situațiilor juridice	Cn. 22. Studentul/absolventul identifică sursele de drept aplicabile într-o situație specifică

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	- Cursul practic își propune să contribuie la însușirea cunoștințelor informatice și la formarea deprinderilor specifice prin consolidarea și perfecționarea elementelor de bază ale informaticii, contribuind la accesarea programelor legislative și a bazelor de date din domeniul juridic.
7.2. Obiectivele specifice	- Cunoaşterea structurii unui sistem informatic juridic. - Înţelegerea mecanismului de prelucrare a datelor. - Accesarea programelor legislative și a bazelor de date din domeniul juridic; - Analiza bazelor de date din domeniul juridic.

8. Conţinuturi

8.1. Curs	**Metode de predare**	**Observaţii**
-		
8.2. Seminar	**Metode de predare**	**Observaţii**
Prezentarea conţinutului cursului şi a regulilor de participare şi absolvire: informatica juridică: obiect de studiu, informatica juridică- disciplină aplicativă.	Explicația, demonstrația, exercițiul	**0,5 oră**
Sistem informaţional şi sistem informatic: sistem informaţional; sistem informatic; sisteme informatice publice, centrale şi teritoriale; codificări şi nomenclatoare; fazele realizării unui sistem informatic.		**0,5 oră**
Informaţia juridică: universul informaţional; universul juridic; universul informatic juridic.		**0,5 oră**
Informarea juridică; documentarea juridică; fişiere bibliografice fundamentale şi auxiliare.		**0,5 oră**
Baze şi bănci de date: definiţie, structuri de date, relaţii; sisteme pentru gestiunea bazelor de date (SGBD); baze de date pentru justiţie şi administraţie publică: tipuri şi structuri de date, SGBD- uri dedicate.		**0,5 oră**
Sistemul informatic juridic: scop, obiective, principii, caracteristici; structură, funcţiuni, componente, relaţii, tipuri de servicii.		**1 ore**
Sistemul Informatic Juridic Românesc (SIJUR): concepţie şi realizări; structură şi arhitectură.		**1 ore**
SIJUR - Sistemul Informatic al Teoriei Juridice (SITEO): sistemul informatic bibliografic; sistemul informatic documentar.		**0,5 oră**
Sistemul Informatic al Practicii Juridice (SIPRA): practică juridică, practică judiciară, jurisprudenţă: structura unei baze de date ideale.		**1 ore**

SIPRA - managementul unităţilor din justiţie .		**1 ore**
SIPRA - managementul activităţilor juridice: notariate, barouri/cabinete de avocatură.		**1 ore**
SIPRA - statistica informatică juridică şi judiciară.		**0,5 oră**
SIPRA - sisteme informatice administrative şi economice cu conţinut juridic/de natură juridică/cu efecte juridice (evidenţa persoanelor fizice şi juridice, starea civilă, cazierul judiciar, cadastrul funciar).		**0,5 oră**
Sistemul Informatic al Legislaţiei (SILEG): evidenţa legislativă şi informarea legislativă.		**1 ore**
SILEG - tratamentul evenimentelor legislative explicite (exprese), tratamentul evenimentelor legislative implicite .		**1 ore**
SILEG - clasificarea şi indexarea în sistem tradiţional şi automat.		**1 ore**
SILEG - structura optimală a bazei de date legislative .		**1 ore**
SILEG - analize şi prelucrări specifice datelor legislative: lingvistice, gramaticale, logice, normative consultanţă legislativă în sistem expert.		**1 ore**

Bibliografie

1. I. Lungu, C. Bodea, G. Bădescu, C. Ioniţă - Baze de date - organizare, proiectare şi implementare, Ed. ALL, Bucureşti, 1995.
2. Vl. Hanga - Calculatoarele în serviciul dreptului, Ed. Lumina Lex , Bucureşti, 1996.
3. I. Vasiu, L. Vasiu – Informatică juridică şi drept informatic, Ed. Albastră, Cluj-Napoca, 1997.
4. V.V. Patriciu, I. Vasiu, Ş.G. Patriciu - Internetul şi dreptul, Ed. ALL BECK, Bucureşti, 1999.
5. M. Băduţ, Informatica pentru manageri, Ed. Teora, Bucureşti, 1999.
6. M. Voicana - Sistemul Informatic Juridic Românesc - SIJUR, în "Probleme de informare şi documentare", Bucureşti, INID, nr. 4/1991.
7. Mihai Acsinte, Dreptul societatii informationale. Comert electronic. Raspunderea furnizorilor de servicii informatice. Conform noului Cod civil, Ed. Universul Juridic, București, 2012.
8. Eliza Ene Corbeanu, Criminalitatea informatica, Ed. Universul Juridic, București, 2025

9. Coroborarea/validarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei facilitează viitorilor juriști o înțelegere de ansamblu a disciplinei, asigurând cunoștințele de bază pentru exercitarea profesiilor juridice și contribuind, astfel, la formarea abilităţilor profesionale specifice în corelație cu nevoile și așteptările angajatorilor din domeniu.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	-	-	-
10.5. Seminar	Utilizarea programelor legislative și a bazelor de date din domeniul juridic	Evaluarea prin probe practice	100%
10.6. Standard minim de performanţă			
- însuşirea cunoştinţelor de bază ale disciplinei de studiu;			

Data avizării în departament

Semnătura titularului de curs .....

Semnătura titularului de seminar/ laborator/ proiect .....

Semnătura directorului de departament .....

Semnătură Decan .....

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Universitatea "Constantin Brâncuşi" din Târgu Jiu**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiinţe ale Educaţiei, Drept şi Administraţie Publică**
1.3. Departamentul	**Ştiinţe Juridice şi Administrative**
1.4. Domeniul de studii	**Drept**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii	**Drept IF**
1.7. Anul universitar	**2026-2027**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		**DREPT CIVIL. TEORIA GENERALĂ A OBLIGAŢIILOR**	
2.2. Titularul activităţilor de curs		**lect. univ. dr. Cornescu Adrian**	
2.3. Titularul activităţilor de seminar		**lect. univ. dr. Cornescu Adrian**	
2.4. Anul de studii	**II**	2.5. Semestrul	**II**
2.6. Codul disciplinei	**UCB.01.01.01.DOB.DF.04.26**	2.7. Număr de credite	**5**
2.8. Tipul de evaluare	**E4**	2.9. Regimul disciplinei	**obligatorie**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/laborator	2
3.4. Total ore din planul de învăţământ	56	din care: 3.5. curs	28	3.6. seminar/laborator	28
Distribuţia fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe					30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					30
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii şi eseuri					30
Tutoriat					2
Examinări					2
Alte activităţi					-
3.7. Total ore studiu individual					94
3.8. Total ore pe semestru					150

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• Drept civil. Teoria generală
4.2. de competenţe	• Dobândirea de competenţe specifice disciplinei precondiţie de curriculum

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	• Dotarea sălii cu tablă şi instrumente de scris (marker), laptop, videoproiector
5.2. de desfăşurare a seminarului	• Dotarea sălii cu tablă şi instrumente de scris (marker), laptop, videoproiector; • Participarea activă a studenţilor la seminarii, în vederea realizării unui portofoliu (referate, studii, spețe, grile, analize comparative, studii de caz) • Respectarea termenelor de predare a temelor solicitate.

6. Rezultate ale învăţării

Nr. crt.	**Numărul de credite alocat disciplinei: 5**	
	Rezultatele învăţării	Repartizare

	Cunoștințe	Aptitudini	Responsabilitate și autonomie	credite pe rezultatele învățării
1	Cn1. Studentul/absolventul reproduce principii esențiale ale dreptului.	Ap. 1. Studentul/absolventul analizează și interpretează principii esențiale ale dreptului.	R.A. 1. Studentul/absolventul are responsabilitate în luarea deciziilor cu implicații pentru persoane fizice sau juridice	1
2	Cn. 6. Studentul/absolventul descrie regulile aplicabile în procesul elaborării avizelor și actelor normative.	Ap. 6. Studentul/absolventul pregătește proiecte ale avizelor și actelor normative.	R.A. 6. Studentul/absolventul manifestă profesionalism în formularea pertinentă a unor avize și în redactarea unor acte normative.	1
3.	Cn. 2. Studentul/absolventul reproduce noțiuni de bază ale dreptului civil.	Ap. 2. Studentul/absolventul identifică și soluționează probleme juridice în materia dreptului civil.	R.A. 2. Studentul/absolventul utilizează coerent norme juridice specifice în diagnoza diverselor cauze juridice	1
4	Cn.5. Studentul/absolventul recunoaște și descrie izvoarele obligațiilor civile.	Ap. 5. Studentul/absolventul explică modul în care iau naștere obligațiile civile și sursele acestora	R.A. 5. Studentul/absolventul utilizează coerent norme juridice specifice în analiza obligațiilor civile	1
5	Cn. 9. Studentul/absolventul explică regulile aplicabile în dinamica obligațiilor.	Ap. 9. Studentul/absolventul redactează argumentat soluții la probleme existente în materia obligațiilor civile.	R.A. 9**.** Studentul/absolventul utilizează coerent norme juridice specifice în analiza obligațiilor civile.	1

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	- Dobândirea, înţelegerea şi însuşirea noţiunilor instituţiilor specifice disciplinei.
7.2. Obiectivele specifice	- Cunoaşterea noţiunilor teoretice, precum şi a aspectelor practice privind obligaţiile civile; - Identificarea şi utilizarea legislaţiei în vigoare în analiza situaţiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic şi în soluţionarea lor; - Utilizarea noţiunilor şi conceptelor juridice pentru a argumenta o soluţie într-un litigiu; - Analizarea argumentelor care pledează pro şi contra unei anumite soluţii în cazul unui litigiu concret.

8. Conținuturi

8.1. Curs	**Metode de predare**	**Observaţii**
Consideraţii generale privind obligaţiile civile: Originea obligaţiei. Definiţie şi trăsături caracteristice. Evoluţie istorică, structură şi clasificare; Obligaţiile complexe (plurale).		2 ore
Consideraţii generale privind obligaţiile civile: Obligaţiile afectate de modalităţi; Izvoarele obligaţiilor civile.		2 ore
Contractul ca izvor de obligaţii: Noţiunea de contract civil şi clasificarea acestuia; Încheierea contractelor.		2 ore

Contractul ca izvor de obligaţii: Efectele contractului.	prelegerea, analiza, sinteza	2 ore
Actul juridic unilateral - sursă de obligaţii: Considerente generale; Acte juridice unilaterale apreciate de literatură ca fiind izvoare de obligaţii; Structura actului juridic unilateral.		2 ore
Faptul juridic licit - sursă de obligaţii: Enunţul faptului juridic licit; Categorii de fapte juridice licite.		2 ore
Fapta ilicită cauzatoare de prejudicii izvor de obligaţii civile (răspunderea civilă delictuală): Consideraţii generale; Răspunderea civilă delictuală.		2 ore
Fapta ilicită cauzatoare de prejudicii izvor de obligaţii civile (răspunderea civilă delictuală): Prejudiciul; Fapta păgubitoare ilicită.		2 ore
Fapta ilicită cauzatoare de prejudicii izvor de obligaţii civile (răspunderea civilă delictuală): Raportul de cauzalitate; Greşeala.		2 ore
Fapta ilicită cauzatoare de prejudicii izvor de obligaţii civile (răspunderea civilă delictuală): Răspunderea civilă delictuală directă.		2 ore
Executarea obligaţiilor: Considerente generale; Executarea obligaţiilor; Transmisiunea obligaţiilor.		2 ore
Executarea obligaţiilor: Transformarea obligaţiilor; Modurile de stingere a obligaţiilor.		2 ore
Garantarea executării obligaţiilor: Considerente generale privind garanţiile executării obligaţiilor; Garanţiile generale ale obligaţiilor.		2 ore
Garantarea executării obligaţiilor: Garanţii speciale ale executării obligaţiilor.		2 ore

Bibliografie minimală:

1. Ioan Albu, Drept civil. Introducere în studiul obligaţiilor, Editura Dacia, Cluj-Napoca, 1994.
2. Ioan Albu, Contractul şi răspunderea contractuală, Editura Dacia, Cluj-Napoca, 1994.
3. Moise Bojincă, Drept civil. Teoria generală a obligaţiilor, Ediţia a II-a , Editura Studii Europene, Tg-Jiu, 2002.
4. Doru Cosma, Teoria generală a actului juridic civil, Editura Ştiinţifică, Bucureşti, 1969.
5. Ion Filipescu, Drept civil. Teoria generală a obligaţiilor, Editura Actami, Bucureşti, 1997.
6. Liviu Pop, Ionuţ Florin Popa, Stelian Ioan Vidu, Tratat elementar de drept civil. Obligaţiile conform noului Codului civil, Editura Universul Juridic, Bucureşti, 2012.
7. Constantin Stătescu, Corneliu Bîrsan, Tratat de drept civil. Teoria generală a obligaţiilor, Editura ALL, Bucureşti, 1993.
8. Flavius-Antoniu Baias, Eugen Chelaru, Rodica Constantinovici, Ioan Macovei (coordonatori), Noul Cod civil. Comentariu pe articole – art. 1-2664, Editura C. H. Beck, Bucureşti, 2012.
9. Ion Dogaru, Pompil Drăghici, Drept civil. Teoria generală a obligaţiilor în reglementarea Noului Cod civil, Ediţia 2, Editura C. H. Beck, Bucureşti, 2014.
10. Călina Jugastru, Drept civil. Teoria generala a obligatiilor, Editura Universul Juridic, Bucuresti, 2017
11. Liviu Pop, Ionut-Florin Popa , Stelian Ioan Vidu, Drept civil. Obligatiile. Editia a 2-a, Editura Universul Juridic, Bucureşti 2020.
12. Paul Vasilescu, Drept civil. Obligatii. Editia a 3-a, Ed. Hamangiu, București, 2024

8.2. Seminar	**Metode de predare**	**Observaţii**
Consideraţii generale privind obligaţiile civile:	dialogul; studii de caz; soluţionare de spețe; teste grilă.	4 ore
Contractul ca izvor de obligaţii:		4 ore
Actul juridic unilateral - sursă de obligaţii:		2 ore
Faptul juridic licit - sursă de obligaţii:		2 ore
Fapta ilicită cauzatoare de prejudicii izvor de obligaţii civile (răspunderea civilă delictuală):		8 ore
Executarea obligaţiilor:		4 ore
Garantarea executării obligaţiilor:.		4 ore

Bibliografie minimală:
1. Ioan Albu, Drept civil. Introducere în studiul obligaţiilor, Editura Dacia, Cluj-Napoca, 1994.
2. Ioan Albu, Contractul şi răspunderea contractuală, Editura Dacia, Cluj-Napoca, 1994.
3. Moise Bojincă, Drept civil. Teoria generală a obligaţiilor, Ediţia a II-a , Editura Studii Europene, Tg-Jiu, 2002.
4. Doru Cosma, Teoria generală a actului juridic civil, Editura Ştiinţifică, Bucureşti, 1969.
5. Ion Filipescu, Drept civil. Teoria generală a obligaţiilor, Editura Actami, Bucureşti, 1997.
6. Liviu Pop, Ionuţ Florin Popa, Stelian Ioan Vidu, Tratat elementar de drept civil. Obligaţiile conform noului Codului civil, Editura Universul Juridic, Bucureşti, 2012.
7. Constantin Stătescu, Corneliu Bîrsan, Tratat de drept civil. Teoria generală a obligaţiilor, Editura ALL, Bucureşti, 1993.
8. Flavius-Antoniu Baias, Eugen Chelaru, Rodica Constantinovici, Ioan Macovei (coordonatori), Noul Cod civil. Comentariu pe articole – art. 1-2664, Editura C. H. Beck, Bucureşti, 2012.
9. Ion Dogaru, Pompil Drăghici, Drept civil. Teoria generală a obligaţiilor în reglementarea Noului Cod civil, Ediţia 2, Editura C. H. Beck, Bucureşti, 2014.
10. Călina Jugastru, Drept civil. Teoria generala a obligatiilor, Editura Universul Juridic, Bucuresti, 2017
11. Liviu Pop, Ionut-Florin Popa , Stelian Ioan Vidu, Drept civil. Obligatiile. Editia a 2-a, Editura Universul Juridic, Bucureşti 2020.
12. Paul Vasilescu, Drept civil. Obligatii. Editia a 3-a, Ed. Hamangiu, București, 2024

9. Coroborarea/validarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei facilitează viitorilor jurişti o înţelegere de ansamblu a teoriei generale a obligațiilor, asigurând cunoştinţele de bază pentru exercitarea profesiilor juridice şi contribuind, astfel, la formarea abilităţilor profesionale specifice în corelaţie cu nevoile şi aşteptările angajatorilor din domeniu.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	Cunoaşterea terminologiei utilizate în teoria generală a obligaţiilor.	Evaluare orală	70%
	Capacitatea de utilizare adecvată a noţiunilor din teoria generală a obligaţiilor.		
	Înţelegerea importanţei studiilor de caz din teoria generală a obligaţiilor		
	Capacitatea de a construi tipurile de argumente pro şi contra studiate;		
10.5. Seminar	Însuşirea problematicii tratate la curs şi seminar;	Evaluare periodică prin teste grilă, referate, soluţionarea de speţe ş.a.	30%
	Capacitatea de a utiliza corect metodele, modelele şi testele de gândire critică parcurse;		
	Identificarea structurii argumentative a unei situaţii dilematice;		
	Evaluarea argumentelor proprii sau susţinute de alţii;		
	Capacitatea de a construi tipurile de argumente pro-şi contra studiate;		
10.6. Standard minim de performanţă			
• Nota 5 va putea fi acordată celui care dovedeşte însuşirea cunoştinţelor de bază ale disciplinei de studiu şi este capabil de un raţionament juridic la nivel elementar.			

Data avizării
în departament

Semnătura titularului de curs
.....

Semnătura titularului de seminar/ laborator/ proiect
.....

Semnătura directorului de departament
.....

Semnătură Decan
.....

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Universitatea „Constantin Brâncuşi" din Târgu Jiu**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiinţe ale Educaţiei, Drept şi Administraţie Publică**
1.3. Departamentul	**Ştiinţe Juridice şi Administrative**
1.4. Domeniul de studii	**Drept**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii	**Drept IF**
1.7. Anul universitar	**2026-2027**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		**DREPT PENAL. PARTEA GENERALĂ 2**	
2.2. Titularul activităţilor de curs		**conf. univ. dr. Simionescu Elena Giorgiana**	
2.3. Titularul activităţilor de seminar		**conf. univ. dr. Simionescu Elena Giorgiana**	
2.4. Anul de studii	**II**	2.5. Semestrul	**II**
2.6. Codul disciplinei	**UCB.01.01.01.DOB.DF.04.27**	2.7. Număr de credite	**5**
2.8. Tipul de evaluare	**E4**	2.9. Regimul disciplinei	**obligatorie**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/laborator	2
3.4. Total ore din planul de învăţământ	56	din care: 3.5. curs	28	3.6. seminar/laborator	28
Distribuţia fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					35
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					5
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii și eseuri					40
Tutoriat					4
Examinări					10
Alte activităţi					
3.7. Total ore studiu individual					94
3.8. Total ore pe semestru					150

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• Cunoaşterea noţiunilor dobândite la disciplina *Teoria generală a dreptului*, *Drept constituţional*, *Logică juridică, Drept penal. Partea generală 1*
4.2. de competenţe	• Gândire analitică, capacitate de sinteză, abilităţi de interpretare

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	• Dotarea sălii cu tablă şi instrumente de scris (marker), laptop, videoproiector
5.2. de desfăşurare a seminarului	• Dotarea sălii cu tablă şi instrumente de scris (marker), laptop, videoproiector; • Participarea activă a studenţilor la seminarii, în vederea realizării unui portofoliu (referate, studii, spețe, grile, analize comparative, studii de caz) • Respectarea termenelor de predare a temelor solicitate.

6 Rezultate ale învățării

	Numărul de credite alocat disciplinei: 5

Nr. crt.	Rezultatele învățării			Repartizare credite pe rezultatele învățării
	Cunoștințe	**Aptitudini**	**Responsabilitate și autonomie**	
1	Cn1. Studentul/absolventul reproduce principii esențiale ale dreptului.	Ap. 1. Studentul/absolventul analizează și interpretează principii esențiale ale dreptului.	R.A. 1. Studentul/absolventul are responsabilitate în luarea deciziilor cu implicații pentru persoane fizice sau juridice	1
2	Cn. 13. Studentul/absolventul explică reglementarea infracțiuni	Ap. 13. Studentul/absolventul încadrează o faptă penală în conformitate cu prevederile legale.	R.A. 13. Studentul/absolventul are responsabilitate în luarea deciziilor cu implicații pentru persoane fizice sau juridice.	2
3	Cn. 22. Studentul/absolventul identifică sursele de drept aplicabile într-o situație specifică	Ap. 22. Studentul/absolventul identifică și soluționează probleme juridice	R.A. 22. Studentul/absolventul utilizează coerent norme juridice specifice în analiza situațiilor juridice	2

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	• Dobândirea cunoștințelor fundamentale din domeniul științelor penale; • Însușirea unui mod de gândire logico-juridic corect.
7.2. Obiectivele specifice	• Cunoaşterea principiilor fundamentale ale dreptului penal; • Cunoaşterea și utilizarea adecvată a instituţiei răspunderii penale şi a sancţiunilor de drept penal, cât și a jurisprudenței relevante cu privire la aceasta; • Analiza legislaţiei și a jurisprudenței în materie penală; • Cultivarea unor abilități de interpretare contextuală prin abordarea multidisciplinară a soluționării unor spețe din jurisprudența penală actuală.

8. Conţinuturi

8.1. Curs	**Metode de predare**	**Observaţii**
I. Sancţiunile de drept penal **I.1. Pedepsele** I.1.1. Noţiune şi caracterizare I.1.2. Pedepsele principale aplicabile persoanei fizice şi persoanei juridice I.1.3. Pedeapsa accesorie şi pedepsele complementare		**2 ore**
I.2. Măsurile educative I.2.1. Măsurile educative neprivative de libertate: a) stagiul de formare civică; b) supravegherea; c) consemnarea la sfârşit de săptămână; d) asistarea zilnică I.2.1. Măsurile educative privative de libertate: a) internarea într-un centru educativ; b) internarea într-un centru de detenţie		**4 ore**
I.3. Măsurile de siguranţă: definiţie, scop, categorii, conţinut a) obligarea la tratament medical;		**4 ore**

b) internarea medicală; c) interzicerea ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii; d) confiscarea specială; e) confiscarea extinsă.	prelegerea, prezentare power-point, observaţia, analiza, sinteza, comparaţia, generalizarea, abstractizarea	
II. Individualizarea pedepselor II.1. Dispoziţii generale II.2. Circumstanţele atenuante şi circumstanţele agravante II.3. Renunţarea la aplicarea pedepsei II.4. Amânarea aplicării pedepsei II.5. Suspendarea executării pedepsei sub supraveghere II.6. Liberarea condiţionată		**6 ore**
III. Răspunderea penală III.1. Noţiune şi principii **III.2. Cauzele care înlătură răspunderea penală** III.2.1. Amnistia III.2.2. Prescripţia răspunderii penale III.2.3. Lipsa plângerii prealabile şi retragerea plângerii prealabile III.2.4. Împăcarea		**4 ore**
III.3. Răspunderea penală a persoanei juridice – dispoziţii comune		**2 ore**
IV. Cauzele care înlătură sau modifică executarea pedepsei IV.1. Graţierea IV.2. Prescripţia executării pedepsei		**2 ore**
V. Cauzele care înlătură consecinţele condamnării V.1.Reabilitarea de drept V.2. Reabilitarea judecătorească		**4 ore**

Bibliografie minimală

A. Legislaţie

- *Constituţia României*, republicată în Monitorul Oficial al României, nr. 767 din 31 octombrie 2003.
- Legea nr. 286 din 17 iulie 2009 privind *Codul penal al României*, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 510 din 24 iulie 2009, cu modificările şi completările ulterioare.

B. Doctrină și jurisprudență

- G. Antoniu (coordonator), C. Bulai, C. Duvac, I. Griga, Gh. Ivan, C. Mitrache, I. Molnar, I. Pascu, V. Paşca, O. Predescu, *Explicaţii preliminare ale noului Cod penal (Art. 1-52)*, vol. I, Editura Universul Juridic, Bucureşti, 2010;
- G. Antoniu (coordonator), Al. Boroi, B. N. Bulai, C. Bulai, Şt. Daneş, C. Duvac, M. K. Guiu, C. Mitrache, Cr. Mitrache, I. Molnar, I. Ristea, C. Sima, V. Teodorescu, I. Vasiu, A. Vlăsceanu, *Explicaţii preliminare ale noului Cod penal (Art. 53-187)*, vol. II, Editura Universul Juridic, Bucureşti, 2011;
- G. Antoniu (coordonator), C. Duvac, D. I. Lămășanu, I. Pascu, C. Sima, T. Toader, I. Vasiu, *Explicaţii preliminare ale noului Cod penal (Art. 188-256)*, vol. III, Editura Universul Juridic, Bucureşti, 2013;
- V. Dongoroz, *Drept penal*, Reeditarea ediţiei din 1939, Editura Societăţii *Tempus* şi Asociaţia Română de Ştiinţe Penale, Bucureşti, 2000;
- I. Paşcu (coordonator), V. Dobrinoiu, T. Dima, M. A. Hotca, C. Păun, I. Chiş, M. Gorunescu, M. Dobrinoiu, *Noul Cod penal comentat, partea generală*, ediţia a II-a, revizuită şi adăugită, Editura Universul Juridic, Bucureşti, 2014;
- V. Paşca, *Drept penal, Partea generală,* ediţia a IV-a, revăzută şi adăugită, Editura Universul Juridic, Bucureşti, 2015;
- E.-G. Simionescu, *Minorul - subiect de drept penal,* Editura Didactică şi Pedagogică, Bucureşti, 2014;
- F. Streteanu, D. Nițu, *Drept penal, partea generală*, vol. I, Editura Universul Juridic, Bucureşti, 2014;
- F. Streteanu, D. Nițu, *Drept penal, partea generală*, vol. II, Editura Universul Juridic, Bucureşti, 2018;
- T. Toader (coordonator), M. I. Michinici, R. Răducanu, A. Crișu-Ciocîntă, S. Răduleţu, M. Dunea, Noul Cod penal. Comentarii pe articole, Editura Hamangiu, Bucureşti, 2014;
- C. Mitrache, Cr. Mitrache, Drept penal român - partea generală. Conform noului Cod penal, Editura Universul Juridic, Bucureşti, 2024;
- L. V. Lefterache, Drept penal partea generală. Curs pentru studenții anului II, Editura Hamangiu, Bucureşti, 2025;

- M. Udroiu, Fișe de Drept penal. Partea generală, Editura C.H. Beck, Bucureşti, 2026;
- N. Neagu, *Drept penal, partea generală,* Editura Universul Juridic, Bucureşti, 2020;
- M. A. Hotca, *Manual de drept penal. Partea generala*. Editia a II-a, Editura Universul Juridic, Bucuresti, 2020.
- Versavia Brutaru, *Drept penal. Partea generala. Curs universitar*, Ed. Universul Juridic, București, 2025

8.2. Seminar	**Metode de predare**	**Observaţii**
I. Sancţiunile de drept penal **I.1. Pedepsele**	dialogul studii de caz, grile, spețe gândirea critică,	**2 ore**
I.2. Măsurile educative		**4 ore**
I.3. Măsurile de siguranţă		**4 ore**
II. Individualizarea pedepselor		**6 ore**
III. Răspunderea penală		**4 ore**
IV. Cauzele care înlătură sau modifică executarea pedepsei		**2 ore**
V. Cauzele care înlătură consecinţele condamnării		**4 ore**

Bibliografie minimală

- Acte normative complinitoare sau legi speciale, care vor fi indicate pe parcursul semestrului (Legea nr. 253/2013 privind *executarea pedepselor, a măsurilor educative și a altor măsuri neprivative de libertate dispuse de organele judiciare în cursul procesului penal*, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 513 din 14.08.2013; Legea nr. 254/2013 privind executarea pedepselor şi a măsurilor privative de libertate dispuse de organele judiciare în cursul procesului penal, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 514 din 14.08.2013).
- C. Bulai, C. Mitrache, *Culegere de probleme din practica judiciară*, Casa de Editură şi Presă „Şansa" SRL, Bucureşti, 1999;
- P. Dungan, E.-G. Simionescu, *Drept penal. Teste grilă pentru licenţă, masterat, admitere în avocatură şi magistratură, conform noului Cod penal,* Editura Hamangiu, Bucureşti, 2014;
- M. A. Hotca, *Manual de drept penal. Partea generala. Editia a II-a*, Editura Universul Juridic, Bucuresti, 2020
- Jurisprudenţă (care va fi indicată pe parcursul semestrului), emanând de la Curtea Constituţională a României (C.C.R.) şi de la completul pentru judecarea recursurilor în interesul legii (R.I.L.), respectiv de la completul pentru dezlegarea unor chestiuni de drept în materie penală, prin pronunţarea unor hotărâri prealabile (H.P.), aparţinând Înaltei Curţi de Casaţie şi Justiţie a României (Î.C.C.J.)
- Laura Maria Stănilă, *Caiet de seminar. Drept penal. Partea generala*. Ediția a VIII-a, revazuta și adaugita, Ed. Universul Juridic, București, 2025

9. Coroborarea/validarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei facilitează viitorilor jurişti o înţelegere de ansamblu a instituţiilor de drept penal, asigurând cunoştinţele de bază pentru exercitarea profesiilor juridice şi contribuind, astfel, la formarea abilităţilor profesionale specifice în corelaţie cu nevoile şi aşteptările angajatorilor din domeniu.

10. Evaluare

Tip activitate	**10.1. Criterii de evaluare**	**10.2. Metode de evaluare**	**10.3. Pondere din nota finală**
10.4. Curs	Cunoaşterea terminologiei utilizate	Examen scris	70%
	Capacitatea de utilizare adecvată a noţiunilor		
	Înţelegerea importanţei studiilor de caz		
	Capacitatea de a construi tipurile de argumente pro şi contra studiate;		
10.5. Seminar	Însuşirea problematicii tratate la curs şi seminar	- testarea periodică pe parcursul semestrului; - prezentare portofoliu (referate, studii, rezolvarea unor spețe, analize comparative, exemplificări, studii de caz, teste grilă și	20%
	Capacitatea de a utiliza corect noțiunile de bază, legate de instituția infracțiunii		
	Dobândirea abilităţii de rezolvare a cazurilor practice		
	Evaluarea argumentelor proprii sau susţinute de alţii		

	Capacitatea de a construi tipurile de argumente pro- şi contra studiate	lucrări semestriale)	
	Prezență la activitățile de seminar	Cel puțin ½ din prezență	10%
10.6. Standard minim de performanţă			
• răspuns corect la întrebări care, adunate, să fie notate cu 5.			

Data avizării
în departament

Semnătura titularului de curs
.....

Semnătura titularului de seminar/ laborator/ proiect
.....

Semnătura directorului de departament
.....

Semnătură Decan
.....

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Universitatea "Constantin Brâncuşi" din Târgu-Jiu**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiinţe ale Educaţiei, Drept şi Administraţie Publică**
1.3. Departamentul	**Ştiinţe Juridice şi Administrative**
1.4. Domeniul de studii	**Drept**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii	**Drept IF**
1.7. Anul universitar	**2026-2027**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		**DREPTUL UNIUNII EUROPENE**	
2.2. Titularul activităţilor de curs		**conf.univ.dr. Tomescu Ina Raluca**	
2.3. Titularul activităţilor de seminar		**drd. Filipescu Elena Andreea**	
2.4. Anul de studii	**II**	2.5. Semestrul	**II**
2.6. Codul disciplinei	**UCB.01.01.01.DOB.DS.04.28**	2.7. Număr de credite	**4**
2.8. Tipul de evaluare	**E4**	2.9. Regimul disciplinei	**obligatorie**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/laborator	1
3.4. Total ore din planul de învăţământ	42	din care:3.5. curs	28	3.6. seminar/laborator	14
Distribuţia fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate					14
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii şi eseuri					20
Tutoriat					2
Examinări					2
Alte activităţi					
3.7. Total ore studiu individual					58
3.8. Total ore pe semestru					100

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competenţe	-

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	• Dotarea sălii cu tablă şi instrumente de scris (marker), laptop, videoproiector
5.2. de desfăşurare a seminarului	• Dotarea sălii cu tablă şi instrumente de scris (marker), laptop, videoproiector; • Participarea activă a studenţilor la seminarii, în vederea realizării unui portofoliu (referate, studii, spețe, grile, analize comparative, studii de caz) • Respectarea termenelor de predare a temelor solicitate.

6. Rezultate ale învățării

Nr. crt.	**Numărul de credite alocat disciplinei: 4**	
	Rezultatele învățării	Repartizare credite pe

	Cunoștințe	Aptitudini	Responsabilitate și autonomie	rezultatele învățării
1	Cn1. Studentul/absolventul reproduce principii esențiale ale dreptului.	Ap. 1. Studentul/absolventul analizează și interpretează principii esențiale ale dreptului.	R.A. 1. Studentul/absolventul are responsabilitate în luarea deciziilor cu implicații pentru persoane fizice sau juridice	2
2	Cn. 22. Studentul/absolventul identifică sursele de drept aplicabile într-o situație specifică	Ap. 22. Studentul/absolventul identifică și soluționează probleme juridice	R.A. 22. Studentul/absolventul utilizează coerent norme juridice specifice în analiza situațiilor juridice	2

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	• Cunoaşterea, intelegerea, explicarea şi interpretarea reglementărilor privind formare U.E., tratatele şi convenţiile U.E., sistemul politic şi sistemul legal, precum şi cu privire la relaţiile externe ale U.E.
7.2. Obiectivele specifice	• Aplicarea într-un context determinat a cunoştinţelor dobândite şi a normelor juridice incidente în materie. • Distingerea între prevederile relevante faţă de cele irelevante care au incidenţă în rezolvarea unor situaţii specifice. • Elaborarea de proiecte profesionale cu utilizarea legislaţiei în materie.

8. Conţinuturi

8.1. Curs	**Metode de predare**	**Observaţii**
1. Tratatul institutiv încheiat la 18 aprilie 1951 privind înfiinţarea comunităţii europene a cărbunelui şi oţelului. (CECO)	Prelegere, conversație, prezentare power-point	2 ore
2. Tratatul de la Roma din 25 martie 1957 privind Comunitatea Europeană Economică (Piaţa comună) şi EuroAtom (Comunitatea Europeană a Energiei Atomice).	Prelegere, conversație, prezentare power-point	2 ore
3. Cele patru libertăţi specifice Uniunii Europene.	Prelegere, conversație, prezentare power-point	2 ore
4. Principalele tratate istorice.	Prelegere, conversație, prezentare power-point	2 ore
5. Tratatul instituind o constituţie pentru Europa. – Poziţia Franţei şi Olandei.	Prelegere, conversație, prezentare power-point	2 ore
6. Tratatul de la Lisabona.	Prelegere, conversație, prezentare power-point	2 ore
7. Parlamentul European	Prelegere, conversație, prezentare power-point	2 ore
8. Consiliul European	Prelegere, conversație, prezentare power-point	2 ore
9. Consiliul	Prelegere, conversație, prezentare power-point	2 ore
10. Comisia Europeană	Prelegere, conversație, prezentare power-point	2 ore
11.Curtea de Justiţie a Uniunii Europene, Banca Centrală Europeană, Curtea de Conturi.	Prelegere, conversație, prezentare power-point	2 ore
12. Competenţe exclusive şi partajate.	Prelegere, conversație, prezentare power-point	2 ore
13. Politica externă şi de securitate comună.	Prelegere, conversație,	2 ore

	prezentare power-point	
14. Spaţiu de libertate, securitate şi justiţie.	Prelegere, conversație, prezentare power-point	2 ore

Bibliografie:

1. Ina Raluca Tomescu, *Dreptul Uniunii Europene* (suport electronic), Ed. Academica Brâncuși, Târgu Jiu, 2020.
2. Ana Daniela Bobaru, *Curtea de Justiție a Uniunii Europene – garant al aplicării uniforme a dreptului Uniunii Europene*, Editura Universitară, București, 2014.
3. Ana Maria Groza, *Uniunea Europeană. Drept instituţional*, Ed. C.H. BECK, Bucureşti, 2008.
4. Gilbert Gornig, Ioana Eleonora Rusu, *Dreptul Uniunii Europene*, Ed. C.H. BECK, Bucureşti, 2006.
5. Dacian Cosmin Dragoş, *Uniunea Europeană. Instituţii. Mecanisme*., Ed. All Beck, Bucureşti, 2005.
6. Mihaela Augustina Niță (Dumitrașcu), Oana Mihaela Salomia, *Dreptul Uniunii Europene II*, ediția a III-a, revazuta și adaugita, Ed. Universul Juridic, București, 2025

8.2. Seminar	**Metode de predare**	**Observaţii**
1. Tratatul institutiv încheiat la 18 aprilie 1951 privind înfiinţarea comunităţii europene a cărbunelui şi oţelului. (CECO)	Conversație, brainstormingul, metoda interacţiunii observate, studii de caz	2 ore
2. Tratatul de la Roma din 25 martie 1957 privind Comunitatea Europeană Economică (Piaţa comună) şi EuroAtom (Comunitatea Europeană a Energiei Atomice).		2 ore
3. Cele patru libertăţi specifice Uniunii Europene.		2 ore
4. Principalele tratate istorice.		2 ore
5. Tratatul instituind o constituţie pentru Europa. – Poziţia Franţei şi Olandei.		2 ore
6. Tratatul de la Lisabona.		2 ore
7. Parlamentul European		2 ore
8. Consiliul European		2 ore
9. Consiliul		2 ore
10. Comisia Europeană		2 ore
11.Curtea de Justiţie a Uniunii Europene, Banca Centrală Europeană, Curtea de Conturi.		2 ore
12. Competenţe exclusive şi partajate.		2 ore
13. Politica externă şi de securitate comună.		2 ore
14. Spaţiu de libertate, securitate şi justiţie.		2 ore

Bibliografie:

1. Ina Raluca Tomescu, *Dreptul Uniunii Europene* (suport electronic), Ed. Academica Brâncuși, Târgu Jiu, 2020.
2. Ana Daniela Bobaru, *Curtea de Justiție a Uniunii Europene – garant al aplicării uniforme a dreptului Uniunii Europene*, Editura Universitară, București, 2014.
3. Ana Maria Groza, *Uniunea Europeană. Drept instituţional*, Ed. C.H. BECK, Bucureşti, 2008.
4. Gilbert Gornig, Ioana Eleonora Rusu, *Dreptul Uniunii Europene*, Ed. C.H. BECK, Bucureşti, 2006.
5. Dacian Cosmin Dragoş, *Uniunea Europeană. Instituţii. Mecanisme*., Ed. All Beck, Bucureşti, 2005.
6. Mihaela Augustina Dumitrascu, Roxana Mariana Popescu, *Dreptul Uniunii Europene, Sinteze si aplicaţii,* Universul Juridic, București, 2015.

9. Coroborarea/validarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptărilereprezentanţilorcomunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei facilitează viitorilor juriști o înțelegere de ansamblu a instituțiilor de dreptul Uniunii Europene, asigurând cunoștințele de bază pentru exercitarea profesiilor juridice și contribuind, astfel, la formarea abilităților profesionale specifice în corelație cu nevoile și așteptările angajatorilor din domeniu.

10. Evaluare

Tip activitate	**Criterii de evaluare**	**Metode de evaluare**	**Pondere din nota finală**
10.4. Curs	- gradul de însușire și înțelegere a noțiunilor teoretice	- evaluare orală	80%

10.5. Seminar	- capacitatea de însuşire a noţiunilor teoretice şi aplicarea practică a acestora	- studii de caz	20%
10.6. Standard minim de performanţă			
• însuşirea conceptelor, instituțiilor și principiilor fundamentale ale disciplinei Dreptul Uniunii Europene			

Data avizării
în departament

Semnătura titularului de curs
.....

Semnătura titularului de seminar/ laborator/ proiect
.....

Semnătura directorului de departament
.....

Semnătură Decan
.....

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Universitatea "Constantin Brâncuşi" din Târgu-Jiu**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiinţe ale Educaţiei, Drept şi Administraţie Publică**
1.3. Departamentul	**Ştiinţe Juridice şi Administrative**
1.4. Domeniul de studii	**Drept**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii	**Drept IF**
1.7. Anul universitar	**2026-2027**

1. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		**CRIMINOLOGIE**	
2.2. Titularul activităţilor de curs		**conf. univ. dr. Simionescu Elena-Giorgiana**	
2.3. Titularul activităţilor de seminar		**conf. univ. dr. Simionescu Elena-Giorgiana**	
2.4. Anul de studii	**II**	2.5. Semestrul	**II**
2.6. Codul disciplinei	**UCB.01.01.01.DOB.DS.04.29**	2.7. Număr de credite	**4**
2.8. Tipul de evaluare	**E4**	2.9. Regimul disciplinei	**obligatorie**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/laborator	1
3.4. Total ore din planul de învăţământ	42	din care: 3.5. curs	28	3.6. seminar/laborator	14
Distribuţia fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					15
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					20
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii și eseuri					19
Tutoriat					2
Examinări					2
Alte activităţi					-
3.7. Total ore studiu individual					58
3.8. Total ore pe semestru					100

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	•
4.2. de competenţe	•

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	• Dotarea sălii cu tablă şi instrumente de scris (marker), laptop, videoproiector
5.2. de desfășurare a seminarului	• Dotarea sălii cu tablă şi instrumente de scris (marker), laptop, videoproiector; • Participarea activă a studenţilor la seminarii, în vederea realizării unui portofoliu (referate, studii, spețe, grile, analize comparative, studii de caz) • Respectarea termenelor de predare a temelor solicitate.

6.Rezultate ale învățării

Nr. crt.	**Numărul de credite alocat disciplinei: 4**			
	Rezultatele învățării			Repartizare credite pe rezultatele învățării
	Cunoștințe	**Aptitudini**	**Responsabilitate și autonomie**	

1	Cn1. Studentul/absolventul reproduce principii esențiale ale dreptului.	Ap. 1. Studentul/absolventul analizează și interpretează principii esențiale ale dreptului.	R.A. 1. Studentul/absolventul are responsabilitate în luarea deciziilor cu implicații pentru persoane fizice sau juridice	2
2	Cn. 22. Studentul/absolventul identifică sursele de drept aplicabile într-o situație specifică	Ap. 22. Studentul/absolventul identifică și soluționează probleme juridice	R.A. 22. Studentul/absolventul utilizează coerent norme juridice specifice în analiza situațiilor juridice	2

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	- cunoaşterea şi utilizarea adecvată a noţiunilor specifice criminologiei
7.2. Obiectivele specifice	- înţelegerea corectă a sensului unor noţiuni precum: crimă, criminal, criminalitate - cunoaşterea cauzalităţii complexe a fenomenului criminal; - evaluarea critică a mijloacelor de luptă împotriva fenomenului criminal;

8. Conţinuturi

8.1. Curs	**Metode de predare**	**Observaţii**
PARTEA I CERCETAREA CRIMINOLOGICĂ Cap. I – Obiectul cercetării criminologice S1. Fenomenul criminal – un prim obiect al cercetării criminologice S2. Practica anticriminală - al doilea obiect al cercetării criminologice Cap. II – Modalităţi de cunoaştere; procedee; finalitate în cercetarea criminologică. S1. Modalităţi de cunoaştere în cercetarea criminologică S2. Procedee în cercetarea criminologică S3. Finalitatea cercetării criminologice Cap. III – Definirea criminologiei S1. Domeniul criminologiei S2. Definiţia criminologiei	Prelegerea Dialogul	8 ore
PARTEA a - II- a CRIMINOLOGIA ETIOLOGICĂ Principalele teorii cauzale Cap. I – Primele explicaţii cu privire la fenomenul criminal S1. Beccaria precursor al gândirii criminologice S2. Principalele şcoli criminologice Cap. II – Pozitivismul italian S1. Premisele pozitivismului italian S2. Cesare Lombroso S3. Raffaele Garofalo S4. Enrico Ferri S5. Caracteristicile şcolii pozitiviste Cap. III – Teoriile etiologice moderne S1. Teoriile psiho-biologice S2. Teoriile psiho-sociale S3. Teoriile psiho-morale	Prelegerea Dialogul	10 ore

PARTEA a - III-a CRIMINOLOGIA DINAMICĂ Principalele teorii non - cauzale Cap. I – Trecerea la act ca prelungire a explicaţiilor etiologice S1. Modele particulare de trecere la act S2. Un model general (modelul arborelui) Cap. II –Teoriile dinamice S1. Teoria reţinerii S2. Teoria strategică Cap. III – Stadiul actual al cunoştinţelor criminologice S1. Imposibilitatea unei teorii general valabile S2. Conjugarea diverselor eforturi explicative	Prelegerea Dialogul	10 ore
Bibliografie minimală: VALERIAN CIOCLEI - Manual de Criminologie, Ed. a VIII-a, Editura CH Beck, București, 2019 VALERIAN CIOCLEI - Mobilul în conduita criminală, Editura ALL Beck, București, 1999 VALERIAN CIOCLEI - Critica raţiunii penale. Studii de criminologie juridică şi drept penal, Editura CH Beck, 2009. CRISTINA ROTARU - Fundamentul pedepsei – teorii moderne, Editura C.H.Beck, București, 2005 RODICA MIHAELA STĂNOIU – Criminologie, Editura Oscar Print, București, 1998 TUDOR AMZA, Criminologie, Editura Lumina Lex, București, 2000 GH. NISTOREANU, COSTICĂ PĂUN, Criminologie, Editura Europa Nova, Bucureşti, 1996. ALEXANDRU FLORIN MĂGUREANU, Criminologie. Curs universitar, Ed. Universul Juridic, București, 2025		
8.2. Seminar	**Metode de predare**	**Observaţii**
Cap. I – Obiectul cercetării criminologice Cap. II – Modalităţi de cunoaştere; procedee; finalitate în cercetarea criminologică. Cap. III – Definirea criminologiei	Dialogul, studii de caz	4 ore
Cap. I – Primele explicaţii cu privire la fenomenul criminal Cap. II – Pozitivismul italian Cap. III – Teoriile etiologice moderne		5 ore
Cap. I – Trecerea la act ca prelungire a explicaţiilor etiologice Cap. II –Teoriile dinamice Cap. III – Stadiul actual al cunoştinţelor criminologice		5 ore
Bibliografie minimală: VALERIAN CIOCLEI - Manual de Criminologie, Ed. a VIII-a, Editura CH Beck, București, 2019 VALERIAN CIOCLEI - Mobilul în conduita criminală, Editura ALL Beck, București, 1999 VALERIAN CIOCLEI - Critica raţiunii penale. Studii de criminologie juridică şi drept penal, Editura CH Beck, 2009. CRISTINA ROTARU - Fundamentul pedepsei – teorii moderne, Editura C.H.Beck, București, 2005 RODICA MIHAELA STĂNOIU – Criminologie, Editura Oscar Print, București, 1998 TUDOR AMZA, Criminologie, Editura Lumina Lex, București, 2000 GH. NISTOREANU, COSTICĂ PĂUN, Criminologie, Editura Europa Nova, Bucureşti, 1996. ALEXANDRU FLORIN MĂGUREANU, Criminologie. Curs universitar, Ed. Universul Juridic, București, 2025		

9. Coroborarea/validarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei facilitează viitorilor juriști o înțelegere de ansamblu a instituțiilor de criminologie, asigurând cunoştinţele de bază pentru exercitarea profesiilor juridice şi contribuind, astfel, la formarea abilităților profesionale specifice în corelație cu nevoile și așteptările angajatorilor din domeniu.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	Cunoşterea şi gradul de asimilare a cunoştinţelor de specialitate	Evaluare scrisă	70%
	Capacitatea de a formula argumente pro şi contra referitoare la problema în discuţie		
	Folosirea corectă a terminologiei de specialitate		
10.5. Seminar	Însuşirea problematicii tratate la curs	Evaluare periodică	30%
	Participarea activă la discuţii, formularea de întrebări pertinente şi de răspunsuri clare, de calitate		
	Explicarea conceptelor fundamentale specifice disciplinei		
	Capacitatea de a folosi corect noţiunile noi specifice disciplinei		
	Capacitatea de a construi tipurile de argumente pro-şi contra studiate;		
10.6. Standard minim de performanţă			
Nota 5 va putea fi acordată celui care dovedeşte însuşirea cunoştinţelor de bază ale disciplinei de studiu şi este capabil de un raţionament juridic la nivel elementar.			

Data avizării în departament

Semnătura titularului de curs
.....

Semnătura titularului de seminar/ laborator/ proiect
.....

Semnătura directorului de departament
.....

Semnătură Decan
.....

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Universitatea "Constantin Brâncuşi" din Târgu-Jiu**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiinţe ale Educaţiei, Drept şi Administraţie Publică**
1.3. Departamentul	**Ştiinţe Juridice şi Administrative**
1.4. Domeniul de studii	**Drept**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii	**Drept IF**
1.7. Anul universitar	**2026-2027**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		**DREPT FINANCIAR**	
2.2. Titularul activităţilor de curs		**conf. univ. dr. Cilibiu Octavia Maria**	
2.3. Titularul activităţilor de seminar		**conf. univ. dr. Enea Constantin**	
2.4. Anul de studii	**II**	2.5. Semestrul	**II**
2.6. Codul disciplinei	**UCB.01.01.01.DOB.DS.04.30**	2.7. Număr de credite	**4**
2.8. Tipul de evaluare	**E4**	2.9. Regimul disciplinei	**obligatorie**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/laborator	1
3.4. Total ore din planul de învăţământ	42	din care: 3.5. curs	28	3.6. seminar/laborator	14
Distribuţia fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe					13
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					20
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Tutoriat					1
Examinări					4
Alte activităţi					-
3.7. Total ore studiu individual					58
3.8. Total ore pe semestru					100

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• Drept administrativ, Drept constituţional şi instituţii publice, Teoria generală a dreptului
4.2. de competenţe	• Cunoaşterea şi însuşirea vocabularului juridic, cunoaşterea autorităţilor administraţiei publice.

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	• Dotarea sălii cu tablă şi instrumente de scris (marker), laptop, videoproiector
5.2. de desfășurare a seminarului	• Dotarea sălii cu tablă şi instrumente de scris (marker), laptop, videoproiector; • Participarea activă a studenţilor la seminarii, în vederea realizării unui portofoliu (referate, studii, spețe, grile, analize comparative, studii de caz) • Respectarea termenelor de predare a temelor solicitate.

6. Rezultate ale învățării

Nr. crt.	**Numărul de credite alocat disciplinei: 4**	
	Rezultatele învățării	Repartizare

	Cunoștințe	**Aptitudini**	**Responsabilitate și autonomie**	credite pe rezultatele învățării
1	Cn1. Studentul/absolventul reproduce principii esențiale ale dreptului.	Ap. 1. Studentul/absolventul analizează și interpretează principii esențiale ale dreptului.	R.A. 1. Studentul/absolventul are responsabilitate în luarea deciziilor cu implicații pentru persoane fizice sau juridice	1
2	Cn. 17. Studentul/absolventul identifică și explică normele juridice aplicabile cauzelor de ineficacitate a actelor juridice.	Ap. 17.1. Studentul/absolventul identifică cauzele de ineficacitate a actelor juridice pe care le gestionează în activitatea sa curentă Ap. 17. 2. Studentul/absolventul propune soluții legale pentru eliminarea riscurilor generate de existența unor cauze de ineficacitate a actelor juridice pe care le gestionează în activitatea sa curentă	R.A. 17. Studentul/absolventul utilizează coerent norme juridice specifice în analiza cauzelor de ineficacitate a actelor juridice	2
3	Cn. 22. Studentul/absolventul identifică sursele de drept aplicabile într-o situație specifică	Ap. 22. Studentul/absolventul identifică și soluționează probleme juridice	R.A. 22. Studentul/absolventul utilizează coerent norme juridice specifice în analiza situațiilor juridice	1

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	- Dobândirea, înţelegerea şi însuşirea noţiunilor instituţiilor specifice disciplinei.
7.2. Obiectivele specifice	- Cunoaşterea noţiunilor de buget de stat,bugetul asigurărilor sociale de stat şi bugete locale; - Cunoaşterea etapelor procedurii bugetare; - Înţelegerea regimului juridic al impozitelor şi taxelor; - Cunoaşterea unor aspecte privind administrarea creanţelor fiscale, colectarea creanţelor fiscale, datoria publică, controlul financiar şi fiscal, răspunderea pentru încălcarea normelor dreptului financiar şi fiscal, contenciosul administrativ-fiscal; - Determinarea particularităţilor actului administrativ fiscal faţă de actul administrativ; - Identificarea şi utilizarea legislaţiei în vigoare în analiza situaţiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic şi în soluţionarea lor; - Utilizarea noţiunilor şi conceptelor juridice pentru a argumenta o soluţie în domeniul financiar şi fiscal.

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Observații
Noțiuni generale privind dreptul financiar și fiscal Definiția dreptului financiar Norma juridică de drept financiar Raportul juridic de drept financiar Izvoarele dreptului financiar	prelegere, dialog, prezentare power-point	2 ore
Bugetul de stat Bugetul de stat - noțiune Natura juridică a bugetului de stat Cuprinsul bugetului de stat Procedura bugetară		4 ore
Bugetul asigurărilor sociale de stat Noțiuni generale Principiile de bază ale sistemului public de pensii Cuprinsul bugetului asigurărilor sociale de stat Procedura bugetară Contribuabilii		2 ore
Bugetele locale *Noțiuni generale* Autonomia financiară a colectivităților locale Cuprinsul bugetelor locale Procedura bugetară Ordonatorii de credite ai bugetelor locale		2 ore
Regimul juridic al impozitelor și taxelor Impozitul - noțiune și caracteristici Taxa-noțiune și caracteristici Elementele tehnice ale impozitelor și taxelor Clasificarea generală a veniturilor bugetare Clasificarea impozitelor Impozite, taxe și contribuții sociale reglementate de Codul fiscal		2 ore
Administrarea creanțelor fiscale Noțiunea de creanțe fiscale Obligațiile fiscale: noțiune, particularități Principii generale de conduită în administrarea creanțelor fiscale Competența organelor fiscale Actul administrativ-fiscal Administrarea și aprecierea probelor Înregistrarea fiscală Stabilirea creanțelor fiscale		4 ore
Colectarea creanțelor fiscale Noțiuni generale Stingerea creanțelor fiscale prin plată Stingerea creanțelor fiscale prin compensare și restituire Stingerea creanțelor fiscale prin executare silită Stingerea creanțelor fiscale prin alte modalități	prelegere, dialog, prezentare power-point	4 ore
Datoria publică Noțiunea de datorie publică Datoria publică guvernamentală Datoria publică locală		2 ore
Controlul financiar Noțiuni generale Controlul financiar extern Controlul financiar intern		2 ore
Răspunderea juridică pentru încălcarea normelor dreptului financiar și fiscal Noțiuni generale		4 ore

Răspunderea civilă Răspunderea administrativă Răspunderea financiar - fiscală Răspunderea penală Cazierul fiscal		

Bibliografie:

Literatura de specialitate:

1. 1. E. Bălan, *Drept financiar*, ediția a III-a, revăzută și adăugită, Editura All Beck, București, 2004.
2. O. M. Cilibiu, *Drept financiar şi fiscal***,** Editura Didactică şi Pedagogică, Bucureşti, 2016/*Drept financiar, (suport electronic)***,** Editura Academica Brâncuși, Târgu-Jiu, 2021**.**
3. I.M. Costea, *Drept financiar. Note de curs*, , Editura Hamangiu, București, 2016/**,** *Drept financiar. Note de curs*, ediția a 6-a, revăzută și adăugită, Editura Hamangiu, București, 2020.
4. E. Duca, Noul Cod de procedură fiscală, comentat și adnotat, editura Hamangiu, București, 2016.
5. S. Gherghina, *Drept financiar public. Datoria publică*, Editura C. H. Beck, Bucureşti, 2013/ *Drept financiar public*, Editura C. H. Beck, Bucureşti, 2019/Editia 2, Editura C.H. Beck, București, 2020
6. R. Postolache, *Drept financiar*, ediţia a II-a, Editura C. H. Beck, Bucureşti, 2014.
7. M. A. Raţiu, *Drept financiar public. Drept bugetar*, Editura C. H. Beck, Bucureşti, 2013.
8. **L. Neagu**, *Drept financiar și fiscal,* Ed. Universul Juridic, București, 2025

Legislaţie

Constituţia României, 2003, forma republicată a Constituţiei României din 1991, cu actualizarea denumirilor şi renumerotarea articolelor, revizuită prin Legea nr. 429/2003, aprobată prin referendumul naţional din 18-19 octombrie 2003, confirmat prin Hotărârea Curţii Constituţionale nr.3 din 22 octombrie 2003
Legea nr. 500/2002 privind finanţele publice (publicată în M. Of. al României, Partea I, nr. 597 din 13.08.2002.), cu modificările şi completările ulterioare.
Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată(M. Of. al României, Partea I, nr. 856 din 05.12.2011), cu modificările şi completările ulterioare.
Legea nr. 241/2005 privind prevenirea şi combaterea evaziunii fiscale (publicată în M. Of. al României, Partea I, nr. 672 din 27.07. 2005), cu modificările şi completările ulterioare.
Legea nr. 273/2006 privind finanţele publice locale (publicată în M. Of. al României, Partea I, nr. 618 din 18.07.2006), cu modificările şi completările ulterioare.
Legea nr. 83/2012 pentru ratificarea T*ratatului privind stabilitatea, coordonarea şi guvernanţa în cadrul UEM,* cunoscut sub denumirea de *Pact fiscal*, (publicată în M. Of. al României, Partea I. nr. 410 din 20 iunie 2012).
Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală (publicată în M. Of. al României, Partea I, nr. 547 din 23.07.2015), cu modificările şi completările ulterioare.
O.U.G nr. 64/2007 privind datoria publică (publicată în M. Of. al României, Partea I, nr. 439 din 28.06.2007), cu modificările şi completările ulterioare.
O. U. G. nr. 46/2013 privind criza financiară şi insolvenţa unităţilor administrativ-teritoriale (publicată în M. Of. al României, Partea I, nr. 299 din 24.05.2013), cu modificările şi completările ulterioare.
O.G. nr. 119/1999 privind controlul financiar intern/managerial şi controlul financiar preventiv, republicată (M. Of. al României, Partea I, nr. 799 din 12.11.2003), cu modificările şi completările ulterioare
O. G. nr. 39/2015 privind cazierul fiscal (publicată în M. Of. al României, Partea I nr. 655 din 31.08.2015).

8.2. Seminar	**Metode de predare**	**Observaţii**
Noţiuni generale privind dreptul financiar şi fiscal	dialogul; studii de caz; soluţionare de speţe; teste grilă.	1 ore
Bugetul de stat		2 ore
Bugetul asigurărilor sociale de stat		1 ore
Bugetele locale		1 ore
Regimul juridic al impozitelor şi taxelor		1 ore
Administrarea creanţelor fiscale		2 ore
Colectarea creanţelor fiscale		2 ore
Datoria publică		1 ore
Controlul financiar şi fiscal		1 ore
Răspunderea juridică pentru încălcarea normelor dreptului financiar şi fiscal		2 ore

Bibliografie minimală:

Literatură de specialitate:

1. E. Bălan, *Drept financiar*, ediția a III-a, revăzută și adăugită, Editura All Beck, București, 2004.
2. O. M. Cilibiu, *Drept financiar şi fiscal***,** Editura Didactică şi Pedagogică, Bucureşti, 2016/*Drept financiar, (suport*

*electronic)***,** Editura Academica Brâncuși, Târgu-Jiu, 2021/ *Teste grilă pentru verificarea cunoștințelor***:** *Drept administrativ, Drept financiar și fiscal***,** Editura Didactică și Pedagogică, București, 2016**.**
3. I.M. Costea, *Drept financiar. Note de curs*, , Editura Hamangiu, București, 2016/**,** *Drept financiar. Note de curs*, ediția a 6-a, revăzută și adăugită, Editura Hamangiu, București, 2020.
4. E. Duca, Noul Cod de procedură fiscală, comentat și adnotat, editura Hamangiu, București, 2016.
5. S. Gherghina, *Drept financiar public. Datoria publică*, Editura C. H. Beck, București, 2013/ *Drept financiar public*, Editura C. H. Beck, București, 2019/Editia 2, Editura C.H. Beck, București, 2020
6. R. Postolache, *Drept financiar*, ediția a II-a, Editura C. H. Beck, București, 2014.
7. M. A. Raţiu, *Drept financiar public. Drept bugetar*, Editura C. H. Beck, București, 2013.
8. **L. Neagu**, *Drept financiar și fiscal,* Ed. Universul Juridic, București, 2025
Legislaţie
Constituţia României, 2003, forma republicată a Constituţiei României din 1991, cu actualizarea denumirilor şi renumerotarea articolelor, revizuită prin Legea nr. 429/2003, aprobată prin referendumul naţional din 18-19 octombrie 2003, confirmat prin Hotărârea Curţii Constituţionale nr.3 din 22 octombrie 2003
Legea nr. 500/2002 privind finanţele publice (publicată în M. Of. al României, Partea I, nr. 597 din 13.08.2002.), cu modificările şi completările ulterioare.
Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată(M. Of. al României, Partea I, nr. 856 din 05.12.2011), cu modificările şi completările ulterioare.
Legea nr. 241/2005 privind prevenirea şi combaterea evaziunii fiscale (publicată în M. Of. al României, Partea I, nr. 672 din 27.07. 2005), cu modificările şi completările ulterioare.
Legea nr. 273/2006 privind finanţele publice locale (publicată în M. Of. al României, Partea I, nr. 618 din 18.07.2006), cu modificările şi completările ulterioare.
Legea nr. 83/2012 pentru ratificarea T*ratatului privind stabilitatea, coordonarea şi guvernanţa în cadrul UEM,* cunoscut sub denumirea de *Pact fiscal*, (publicată în M. Of. al României, Partea I. nr. 410 din 20 iunie 2012).
Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală (publicată în M. Of. al României, Partea I, nr. 547 din 23.07.2015), cu modificările şi completările ulterioare.
O.U.G nr. 64/2007 privind datoria publică (publicată în M. Of. al României, Partea I, nr. 439 din 28.06.2007), cu modificările şi completările ulterioare.
O. U. G. nr. 46/2013 privind criza financiară şi insolvenţa unităţilor administrativ-teritoriale (publicată în M. Of. al României, Partea I, nr. 299 din 24.05.2013), cu modificările şi completările ulterioare.
O.G. nr. 119/1999 privind controlul financiar intern/managerial şi controlul financiar preventiv, republicată (M. Of. al României, Partea I, nr. 799 din 12.11.2003), cu modificările şi completările ulterioare
O. G. nr. 39/2015 privind cazierul fiscal (publicată în M. Of. al României, Partea I nr. 655 din 31.08.2015).

9. Coroborarea/validarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei facilitează viitorilor jurişti o înţelegere de ansamblu a instituţiilor de drept financiar, asigurând cunoştinţele de bază pentru exercitarea profesiilor juridice şi contribuind, astfel, la formarea abilităţilor profesionale specifice în corelaţie cu nevoile şi aşteptările angajatorilor din domeniu.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	Capacitatea de însuşire şi utilizare a noţiunilor teoretice	Evaluare scrisă	90%
	Rezolvarea de teste grilă		
	Cunoaşterea legislaţiei în domeniu		
10.5. Seminar	Capacitatea de însuşire şi utilizare a noţiunilor teoretice	Evaluare periodică prin teste grilă, referate, soluţionarea de speţe ş. a	10%
	Soluţionarea de speţe		
	Rezolvarea de teste grilă		
	Cunoaşterea legislaţiei în domeniu		
10.6. Standard minim de performanţă			
Nota 5 va putea fi acordată celui care dovedeşte însuşirea cunoştinţelor de bază ale disciplinei de studiu şi este capabil de un raţionament juridic la nivel elementar			

Data avizării
în departament

Semnătura titularului de curs
.....

Semnătura titularului de seminar/ laborator/ proiect
.....

Semnătura directorului de departament
.....

Semnătură Decan
.....

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Universitatea "Constantin Brâncuşi" din Târgu-Jiu**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiinţe ale Educaţiei, Drept şi Administraţie Publică**
1.3. Departamentul	**Ştiinţe Juridice şi Administrative**
1.4. Domeniul de studii	**Drept**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii	**Drept IF**
1.7. Anul universitar	**2026-2027**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		**PUBLICITATE IMOBILIARĂ**	
2.2. Titularul activităţilor de curs		**lect. univ.dr. Davițoiu Raluca Nicolița**	
2.3. Titularul activităţilor de seminar		**lect. univ.dr. Davițoiu Raluca Nicolița**	
2.4. Anul de studii	**II**	2.5. Semestrul	**II**
2.6. Codul disciplinei	**UCB.01.01.01.DOP.DS.04.31.1**	2.7. Număr de credite	**4**
2.8. Tipul de evaluare	**C4**	2.9. Regimul disciplinei	**opţională**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/laborator	1
3.4. Total ore din planul de învăţământ	42	din care: 3.5. curs	28	3.6. seminar/laborator	14
Distribuţia fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					13
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					2
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii și eseuri					15
Tutoriat					2
Examinări					1
Alte activităţi					-
3.7. Total ore studiu individual					33
3.8. Total ore pe semestru					75

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• Dreptul civil. Teoria generală
4.2. de competențe	• Competenţe dobândite în urma însuşirii cunoştinţelor specifice disciplinei precondiţie

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	• Dotarea sălii cu tablă şi instrumente de scris (marker), laptop, videoproiector
5.2. de desfășurare a seminarului	• Dotarea sălii cu tablă şi instrumente de scris (marker), laptop, videoproiector; • Participarea activă a studenţilor la seminarii, în vederea realizării unui portofoliu (referate, studii, spețe, grile, analize comparative, studii de caz) • Respectarea termenelor de predare a temelor solicitate.

6.Rezultate ale învățării

	Numărul de credite alocat disciplinei: 4

Nr. crt.	Rezultatele învățării			Repartizare credite pe rezultatele învățării
	Cunoștințe	**Aptitudini**	**Responsabilitate și autonomie**	
1	Cn1. Studentul/absolventul reproduce principii esențiale ale dreptului.	Ap. 1. Studentul/absolventul analizează și interpretează principii esențiale ale dreptului.	R.A. 1. Studentul/absolventul are responsabilitate în luarea deciziilor cu implicații pentru persoane fizice sau juridice	1
2	Cn. 17. Studentul/absolventul identifică și explică normele juridice aplicabile cauzelor de ineficacitate a actelor juridice.	Ap. 17.1. Studentul/absolventul identifică cauzele de ineficacitate a actelor juridice pe care le gestionează în activitatea sa curentă Ap. 17. 2. Studentul/absolventul propune soluții legale pentru eliminarea riscurilor generate de existența unor cauze de ineficacitate a actelor juridice pe care le gestionează în activitatea sa curentă	R.A. 17. Studentul/absolventul utilizează coerent norme juridice specifice în analiza cauzelor de ineficacitate a actelor juridice	2
3	Cn. 22. Studentul/absolventul identifică sursele de drept aplicabile într-o situație specifică	Ap. 22. Studentul/absolventul identifică și soluționează probleme juridice	R.A. 22. Studentul/absolventul utilizează coerent norme juridice specifice în analiza situațiilor juridice	1

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	- Cunoaşterea instituţiilor specifice din domeniul publicităţii imobiliare.
7.2. Obiectivele specifice	- Cunoaşterea şi înţelegerea aspectelor privind fondul funciar şi publicitatea imobiliară; - Dezvoltarea abilităţilor argumentative ale studenţilor.

8. Conținuturi

8.1. Curs	**Metode de predare**	**Observaţii**
Fondul funciar si proprietatea asupra terenurilor	Prelegerea	6 ore
Exploatarea terenurilor agricole în România		4 ore
Sistemele de publicitate imobiliara aplicate până la intrarea in vigoare a Legii cadastrului funciar şi publicităţii imobiliare, nr. 7/1996		4 ore
Publicitatea imobiliară potrivit Legii nr. 7/1996		6 ore
Publicitatea imobiliara potrivit Noului Cod Civil		8 ore

Bibliografie imobiliară:

- A. Chiş, Publicitatea imobiliară în concepţia noului Cod Civil, Editura Hamangiu, Bucuresti, 2012
- Petronela Nasaudean, Publicitatea Imobiliară. Cartea funciară, Editia a 2-a revizuita si adaugita, Editura Hamangiu, Bucuresti 2011
- Marian Nicolae, Tratat de publicitate imobiliară, Vol I si II, Editia a 2-a revizuita şi adaugită, Editura

Universul Juridic, Bucuresti 2010
- Aurel Rusu, Publicitate Imobiliara. Cartea Funciara. Practica Judiciara, Editura Hamangiu, Bucuresti 2009
- Violeta Cojocaru , Aliona Rusnac, Publicitatea imobiliară. Curs universitar, Ed. Pro Universitaria, București, 2024
- Codul Civil
- Codul de procedura civilă
- Legea 7/1996, Legea cadastrului si a publicitatii imobiliare, republicată
- Ordin nr. 700 din 9 iulie 2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepţie şi înscriere în evidenţele de cadastru şi carte funciară

8.2. Seminar	**Metode de predare**	**Observaţii**
Fondul funciar si proprietatea asupra terenurilor	dialogul; studii de caz	3 ore
Exploatarea terenurilor agricole in România		2 ore
Sistemele de publicitate imobiliara aplicate până la intrarea in vigoare a Legii cadastrului funciar şi publicităţii imobiliare nr 7/1996		2 ore
Publicitatea imobiliară potrivit Legii nr 7/1996		3 ore
Publicitatea imobiliara potrivit Noului Cod Civil		4 ore

Bibliografie:

- A. Chiş, Publicitatea imobiliară în concepţia noului Cod Civil, Editura Hamangiu, Bucuresti, 2012
- Petronela Nasaudean, Publicitatea Imobiliară. Cartea funciară, Editia a 2-a revizuita si adaugita, Editura Hamangiu, Bucuresti 2011
- Marian Nicolae, Tratat de publicitate imobiliară, Vol I si II, Editia a 2-a revizuita şi adaugită, Editura Universul Juridic, Bucuresti 2010
- Aurel Rusu, Publicitate Imobiliara. Cartea Funciara. Practica Judiciara, Editura Hamangiu, Bucuresti 2009
- Violeta Cojocaru , Aliona Rusnac, Publicitatea imobiliară. Curs universitar, Ed. Pro Universitaria, București, 2024
- Codul Civil
- Codul de procedura civilă
- Legea 7/1996, Legea cadastrului si a publicitatii imobiliare, republicată
- Ordin nr. 700 din 9 iulie 2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepţie şi înscriere în evidenţele de cadastru şi carte funciară

9. Coroborarea/validarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei facilitează viitorilor juriști o înțelegere de ansamblu a disciplinei, asigurând cunoştinţele de bază pentru exercitarea profesiilor juridice şi contribuind, astfel, la formarea abilităţilor profesionale specifice în corelaţie cu nevoile şi aşteptările angajatorilor din domeniu.

10. Evaluare

Tip activitate	**10.1. Criterii de evaluare**	**10.2. Metode de evaluare**	**10.3. Pondere din nota finală**
10.4. Curs	Capacitatea de însuşire şi utilizare a noţiunilor teoretice	Evaluare scrisă	80%
	Cunoaşterea legislaţiei în domeniu		
10.5. Seminar	Capacitatea de însuşire şi utilizare a noţiunilor teoretice	Evaluare periodică	20%
	Cunoaşterea legislaţiei în domeniu		
	Teste grilă		
10.6. Standard minim de performanţă			
Nota 5 va putea fi acordată celui care dovedeşte însuşirea cunoştinţelor de bază ale disciplinei de studiu şi este capabil de un raţionament juridic la nivel elementar			

Data avizării
în departament

Semnătura titularului de curs
.....

Semnătura titularului de seminar/ laborator/ proiect
.....

Semnătura directorului de departament
.....

Semnătură Decan
.....

FIŞA DISCIPLINEI

2. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Universitatea „Constantin Brâncuşi" din Târgu-Jiu**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiinţe ale Educaţiei, Drept şi Administraţie Publică**
1.3. Departamentul	**Ştiinţe Juridice şi Administrative**
1.4. Domeniul de studii	**Drept**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii	**Drept IF**
1.7. Anul universitar	**2026-2027**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		**LEGISLAŢIA CONSTRUCŢIILOR ŞI AMENAJĂRII TERITORIULUI**	
2.2. Titularul activităţilor de curs		**Conf. univ. dr. Peptan Rodica**	
2.3. Titularul activităţilor de seminar		**Conf. univ. dr. Peptan Rodica**	
2.4. Anul de studii	**II**	2.5. Semestrul	**II**
2.6. Codul disciplinei	**UCB.01.01.01.DOP.DS.04.31.2**	2.7. Număr de credite	**4**
2.8. Tipul de evaluare	**C4**	2.9. Regimul disciplinei	**Opţională**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	3.2. din care: curs	2	3.3. seminar/laborator	1
3.4. Total ore din planul de învăţământ	42	3.5. din care: curs	28	3.6. seminar/laborator	14
Distribuţia fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe					10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					10
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii şi eseuri					10
Tutoriat					1
Examinări					2
Alte activităţi					-
3.7. Total ore studiu individual					33
3.8. Total ore pe semestru					75

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• Drept administrativ I, Drept administrativ II, Drept civil 3 (drepturile reale).
4.2. de competenţe	• Cunoaşterea principalelor instituţii de drept civil şi de drept administrativ parcurse

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	• Dotarea sălii cu tablă şi instrumente de scris (marker), laptop, videoproiector
5.2. de desfăşurare a seminarului	• Dotarea sălii cu tablă şi instrumente de scris (marker), laptop, videoproiector; • Participarea activă a studenţilor la seminarii, în vederea realizării unui portofoliu (referate, studii, spețe, grile, analize comparative, studii de caz) • Respectarea termenelor de predare a temelor solicitate.

6. Rezultate ale învățării

Nr. crt.	**Numărul de credite alocat disciplinei: 4**			
	Rezultatele învățării			Repartizare credite pe rezultatele învățării
	Cunoștințe	**Aptitudini**	**Responsabilitate și autonomie**	

1	Cn1. Studentul/absolventul reproduce principii esențiale ale dreptului.	Ap. 1. Studentul/absolventul analizează și interpretează principii esențiale ale dreptului.	R.A. 1. Studentul/absolventul are responsabilitate în luarea deciziilor cu implicații pentru persoane fizice sau juridice	1
2	Cn. 17. Studentul/absolventul identifică și explică normele juridice aplicabile cauzelor de ineficacitate a actelor juridice.	Ap. 17.1. Studentul/absolventul identifică cauzele de ineficacitate a actelor juridice pe care le gestionează în activitatea sa curentă Ap. 17. 2. Studentul/absolventul propune soluții legale pentru eliminarea riscurilor generate de existența unor cauze de ineficacitate a actelor juridice pe care le gestionează în activitatea sa curentă	R.A. 17. Studentul/absolventul utilizează coerent norme juridice specifice în analiza cauzelor de ineficacitate a actelor juridice	1
3	Cn. 22. Studentul/absolventul identifică sursele de drept aplicabile într-o situație specifică	Ap. 22. Studentul/absolventul identifică și soluționează probleme juridice	R.A. 22. Studentul/absolventul utilizează coerent norme juridice specifice în analiza situațiilor juridice	2

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	• Cunoașterea, intelegerea, explicarea, interpretarea și aplicarea reglementărilor specifice materiei.
7.2. Obiectivele specifice	• Aplicarea într-un context determinat a normelor juridice incidente; • Distingerea între prevederile relevante faţă de cele irelevante care au incidenţă în rezolvarea unor situaţii specifice; • Cunoaşterea şi înţelegerea aspectelor juridice privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii, concesionării terenurilor pentru construcţii, amenajarea teritoriului şi urbanismul etc.

8. Conţinuturi

8.1. Curs	**Metode de predare**	**Observaţii**
1. Autorizarea executării lucrărilor de construcţii - Legea nr. 50 din 29 iulie 1991 1.2. Autorizaţia de construire şi autorizaţia de desfiinţare 1.3. Procedura emiterii aurorizaţiei de construire 1.4 Certificatul de urbanism şi proiectele pentru autorizarea executării lucrărilor de construcţii, precum şi proiectele tehnice 1.5. Executarea lucrărilor de construcţii în zonele asupra cărora s-a instituit, potrivit legii, un anumit regim de protecţie	- prelegere, - dialog, - dezbatere, - prezentare power-point	4ore
2. Concesionarea terenurilor pentru construcţii 2.2. Dreptul de concesiune 2.3. Domeniul de aplicare şi condiţiile concesionării terenurilor pentru construcţii 2.4. Procedura concesionării terenurilor		4ore

pentru construcţii		
3. Răspunderi şi sancţiuni 3,1.. Infracţiunile prevăzute în Lega nr. 50 /1991 3.3.Contravenţiile prevăzute în Lega nr. 50 /1991 3.4. Controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism şi autorizarea executării lucrărilor de construcţii		4ore
4. Oragnizarea autorizării lucrărilor de construcţii - Legea nr. 50 din 29 iulie 1991 4.2. Executarea lucrărilor de construcţie 4.3. Oragnizarea autorizării lucrărilor de construcţii 4.4. Acte normative care se abrogă la intrare în vigoare a legii nr. 50/1991		4ore
5. Amenajarea teritoriulu işi urbanismul 5.2 . Reglementare - Legea nr. 350 din 6 iulie 2001 5.3. Aspecte generale privind amenajarea teritoriului şi urbanismul 5.4. Atribuţii ale administraţiei publice 5.5. Certificatul de urbanism		4ore
6. Atribuţii ale administraţiei publice 6.2. Structura instituţională 6.3. Documentaţii de amenajare a teritoriului şi de urbanism 6.4. Iniţierea şi finanţarea activităţilor		4ore
7. Documentaţii de amenajare a teritoriului şi de urbanism 7.2. Documentaţiile de amenajare a teritoriului şi de urbanism – avizare, aprobare, informarea şi consultarea populaţiei 7.3. Sancţiuni		4ore

Bibliografie minimală

- O. Podaru, *Legislatia amenajarii teritoriului, a urbanismului si a construirii*, Editura Hamangiu, Bucureşti, 2015
- Legea nr. 50 din 29 iulie 1991, cu modificările şi completările ulterioare
- Legea nr. 350 din 6 iulie 2001, cu modificările şi completările ulterioare
- Hotărâre nr. 525 din 27 iunie 1996 pentru aprobarea Regulamentului general de urbanism
- Hotărâre nr. 273 din 14 iunie 1994 privind aprobarea Regulamentului de recepţie a lucrărilor de construcţii şi instalaţii aferente acestora
- HG 925 din 1995 pentru modificarea şi completarea Regulamentului de verificare si expertizare tehnica de calitate a proiectelor, a execuţiei lucrărilor şi a construcţiilor
- Hotărâre nr.766 din 21 noiembrie 1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcţii
- Hotărâre nr. 1.739 din 6 decembrie 2006 pentru aprobarea categoriilor de construcţii şi amenajări care se supun avizării şi / sau autorizării privind securitatea la incendiu

Bibliografie facultativă

- Legea nr. 422/2001 privind protecţia monumentelor istorice, cu modificările şi completările ulterioare
- Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică şi regimul juridic al acesteia, cu modificările şi completările ulterioare
- Legea nr. 107/1996 a apelor cu modificările şi completările ulterioare
- Hotărârea Guvernului nr.930/2005 pentru aprobarea Normelor speciale privind caracterul şi mărimea zonelor de protecţie sanitară şi hidrologică
- Ministerul Mediului şi Pădurilor, Instrucţiunea privind delimitarea zonelor de protecţie sanitară şi a perimetrului de protecţie hidrogeologică din 20.04.2011
- OUG nr. 195/2005 privind protecţia mediului modificată şi completată prin Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 114/2007
- OUG nr. 57/2007 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a flore şi faunei sălbatice
- Ordinul Ministrului Mediului şi Gospodăririi Apelor nr. 1245/2005 privind aprobarea Metodologiei de

realizare a registrului zonelor protejate
• Ordinul Ministrului Mediului şi Dezvoltării durabile nr. 1710 din 1 noiembrie 2007 privind aprobarea documentaţiei necesare în vederea instituirii regimului de arie naturală protejată de interes naţional

8.2. Seminar	**Metode de predare**	**Obs.**
1. Autorizarea executării lucrărilor de construcţii - Legea nr. 50 din 29 iulie 1991	- dezvoltare aspecte teoretice, - exemplificare, - întrebări, - dialog, - dezbateri, - soluţionare de speţe, - teste grilă, - verificări.	2ore
2. Concesionarea terenurilor pentru construcţii		2ore
3. Răspunderi şi sancţiuni		2ore
4. Oragnizarea autorizării lucrărilor de construcţii - Legea nr. 50 din 29 iulie 1991		2ore
5. Amenajarea teritoriulu işi urbanismul		2ore
6. Atribuţii ale administraţiei publice		2ore
7. Documentaţii de amenajare a teritoriului şi de urbanism		2ore

Bibliografie minimală

• O. Podaru, *Legislatia amenajarii teritoriului, a urbanismului si a construirii*, Editura Hamangiu, Bucureşti, 2015
• Legea nr. 50 din 29 iulie 1991, cu modificările şi completările ulterioare
• Legea nr. 350 din 6 iulie 2001, cu modificările şi completările ulterioare
• Hotărâre nr. 525 din 27 iunie 1996 pentru aprobarea Regulamentului general de urbanism
• Hotărâre nr. 273 din 14 iunie 1994 privind aprobarea Regulamentului de recepţie a lucrărilor de construcţii şi instalaţii aferente acestora
• HG 925 din 1995 pentru modificarea şi completarea Regulamentului de verificare si expertizare tehnica de calitate a proiectelor, a execuţiei lucrărilor şi a construcţiilor
• Hotărâre nr.766 din 21 noiembrie 1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcţii
• Hotărâre nr. 1.739 din 6 decembrie 2006 pentru aprobarea categoriilor de construcţii şi amenajări care se supun avizării şi / sau autorizării privind securitatea la incendiu

Bibliografie facultativă

• Legea nr. 422/2001 privind protecţia monumentelor istorice, cu modificările şi completările ulterioare
• Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică şi regimul juridic al acesteia, cu modificările şi completările ulterioare
• Legea nr. 107/1996 a apelor cu modificările şi completările ulterioare
• Hotărârea Guvernului nr.930/2005 pentru aprobarea Normelor speciale privind caracterul şi mărimea zonelor de protecţie sanitară şi hidrologică
• Ministerul Mediului şi Pădurilor, Instrucţiunea privind delimitarea zonelor de protecţie sanitară şi a perimetrului de protecţie hidrogeologică din 20.04.2011
• OUG nr. 195/2005 privind protecţia mediului modificată şi completată prin Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 114/2007
• OUG nr. 57/2007 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a flore şi faunei sălbatice
• Ordinul Ministrului Mediului şi Gospodăririi Apelor nr. 1245/2005 privind aprobarea Metodologiei de realizare a registrului zonelor protejate
Ordinul Ministrului Mediului şi Dezvoltării durabile nr. 1710 din 1 noiembrie 2007 privind aprobarea documentaţiei necesare în vederea instituirii regimului de arie naturală protejată de interes naţional

9. Coroborarea/validarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei facilitează viitorilor juriști o înțelegere de ansamblu a disciplinei, asigurând cunoștințele de bază pentru exercitarea profesiilor juridice și contribuind, astfel, la formarea abilităților profesionale specifice în corelație cu nevoile și așteptările angajatorilor din domeniu.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	- însușirea și înțelegea noţiunilor teoretice	Evaluare scrisă	80%
10.5. Seminar	- capacitatea de însuşire a noţiunilor teoretice - aplicarea practică a noțiunilor teoretice	- rezolvarea teste grilă şi speţe	20%
10.6. Standard minim de performanţă			
• Însuşirea cunoştinţelor de bază specifice disciplinei; • Lipsa erorilor grave			

Data avizării în departament

Semnătura titularului de curs
.....

Semnătura titularului de seminar/ laborator/ proiect
.....

Semnătura directorului de departament
.....

Semnătură Decan
.....

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Universitatea "Constantin Brâncuşi" din Târgu-Jiu**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiinţe ale Educaţiei, Drept şi Administraţie Publică**
1.3. Departamentul	**Ştiinţe Juridice şi Administrative**
1.4. Domeniul de studii	**Drept**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii	**Drept IF**
1.7. Anul universitar	**2026-2027**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		**REGIMUL JURIDIC AL CONTRAVENŢIILOR**	
2.2. Titularul activităţilor de curs		**conf. univ. dr. Cilibiu Octavia Maria**	
2.3. Titularul activităţilor de seminar		**conf. univ. dr. Cilibiu Octavia Maria**	
2.4. Anul de studii	**II**	2.5. Semestrul	**II**
2.6. Codul disciplinei	**UCB.01.01.01.DOP.DS.04.32.1**	2.7. Număr de credite	**4**
2.8. Tipul de evaluare	**C4**	2.9. Regimul disciplinei	**opţională**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2. curs	1	3.3. seminar/laborator	1
3.4. Total ore din planul de învăţământ	28	din care: 3.5. curs	14	3.6. seminar/laborator	14
Distribuţia fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					8
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii și eseuri					15
Tutoriat					2
Examinări					2
Alte activităţi					-
3.7. Total ore studiu individual					47
3.8. Total ore pe semestru					75

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• Drept administrativ 1, Drept administrativ 2
4.2. de competenţe	• Cunoaşterea şi însuşirea vocabularului juridic, cunoaşterea autorităţilor administraţiei publice şi a regimului juridic a actelor administrative emise/adoptate de acestea.

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	• Dotarea sălii cu tablă şi instrumente de scris (marker), laptop, videoproiector
5.2. de desfăşurare a seminarului	• Dotarea sălii cu tablă şi instrumente de scris (marker), laptop, videoproiector; • Participarea activă a studenţilor la seminarii, în vederea realizării unui portofoliu (referate, studii, spețe, grile, analize comparative, studii de caz) • Respectarea termenelor de predare a temelor solicitate.

6. Rezultate ale învățării

Nr. crt.	**Numărul de credite alocat disciplinei: 4**			
	Rezultatele învățării			Repartizare credite pe rezultatele învățării
	Cunoștințe	**Aptitudini**	**Responsabilitate și autonomie**	

1	Cn1. Studentul/absolventul reproduce principii esențiale ale dreptului.	Ap. 1. Studentul/absolventul analizează și interpretează principii esențiale ale dreptului.	R.A. 1. Studentul/absolventul are responsabilitate în luarea deciziilor cu implicații pentru persoane fizice sau juridice	1
2	Cn. 17. Studentul/absolventul identifică și explică normele juridice aplicabile cauzelor de ineficacitate a actelor juridice.	Ap. 17.1. Studentul/absolventul identifică cauzele de ineficacitate a actelor juridice pe care le gestionează în activitatea sa curentă Ap. 17. 2. Studentul/absolventul propune soluții legale pentru eliminarea riscurilor generate de existența unor cauze de ineficacitate a actelor juridice pe care le gestionează în activitatea sa curentă	R.A. 17. Studentul/absolventul utilizează coerent norme juridice specifice în analiza cauzelor de ineficacitate a actelor juridice	2
3	Cn. 22. Studentul/absolventul identifică sursele de drept aplicabile într-o situație specifică	Ap. 22. Studentul/absolventul identifică și soluționează probleme juridice	R.A. 22. Studentul/absolventul utilizează coerent norme juridice specifice în analiza situațiilor juridice	1

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	• Cunoaşterea şi înţelegerea noţiunilor instituţiilor specifice disciplinei.
7.2. Obiectivele specifice	• Cunoaşterea noţiunilor teoretice, precum şi a aspectelor practice privind contravenţia, aplicarea reglementărilor contravenţionale; • Identificarea şi utilizarea legislaţiei în vigoare în analiza situaţiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic şi în soluţionarea lor. • Utilizarea noţiunilor şi conceptelor juridice pentru a argumenta o soluţie într-un litigiu contravenţional; • Analizarea argumentelor care pledează pro şi contra unei anumite soluţii în cazul unui litigiu contravenţional concret; • Completarea de procese verbale contravenţionale; • simularea de acţiuni în justiţie împotriva proceselor-verbale contravenţionale;

8. Conţinuturi

8.1. Curs	**Metode de predare**	**Observaţii**
Răspunderea administrativ-contravenţională: Scurt istoric. Contravenţia-noţiune, trăsături. Aplicarea reglementărilor contravenţionale în timp, spaţiu şi asupra persoanelor	prelegere, dialog, prezentare	2 ore
Subiectele răspunderii contravenţionale. Subiectele contravenţiei. Principiile aplicării sancţiunilor contravenţionale. Clasificarea sancţiunilor contravenţionale		3 ore
Avertismentul. Amenda contravenţională. Prestarea unei activităţi în folosul colectivităţii		2 ore

Cauzele care înlătură caracterul contravenţional al faptei	power-point	2 ore
Procedura contravenţională: Noţiune, etape. Constatarea contravenţiei. Aplicarea sancţiunilor contravenţionale		3 ore
Exercitarea căilor de atac. Executarea sancţiunilor contravenţionale. Prescripţia în materie contravenţională		2 ore

Bibliografie:

Literatură de specialitate

Ovidiu Podaru, Radu Chirita, Ioana Pasculet, Anda Bachis, *Regimul juridic al contraventiilor. O.G. nr. 2/2001 comentata. Editia a 5-a,* Editura Hamangiu, București, 2021

Dana Apostol Tofan, *Drept administrativ***,** vol. II, Editura C. H. Beck, Bucureşti, 2016

Octavia-Maria Cilibiu, *Drept administrativ-curs universitar*, Editura Didactică şi Pedagogică, Bucureşti, 2016.

Adrian-Gabriel Dinescu, *Legislaţia contravenţiilor- comentarii, doctrină şi jurisprudenţă*, Editura Hamangiu, Bucureşti, 2016.

4. M. A. Hotca, *Regimul juridic al contravenţiilor*, Comentarii şi explicaţii, Ediţia 5, Editura C. H. Beck, Bucureşti, 2012.

O. Podaru, R. Chiriţă, *Regimul juridic al contravenţiilor, O. G. nr. 2/2001 comentată*, Ediţia a 2-a, Editura Hamangiu, Bucureşti, 2011.

Mădălina-Elena Mihăilescu, *Sancţiunile contravenţionale. Aspecte de drept comparat în dreptul românesc şi comparat,* Editura Hamangiu, Bucureşti, 2016.

Dan Constantin Mata, *Drept administrativ.* Volumul I. Ediția a V-a, revazuta și adaugita, Ed. Universul Juridic, București, 2025

Legislaţie

Constituţia României

O. G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravenţiilor

8.2. Seminar	**Metode de predare**	**Observaţii**
Contravenţia-noţiune, trăsături. Aplicarea reglementărilor contravenţionale în timp, spaţiu şi asupra persoanelor	Dialog; studii de caz; soluţionare de speţe; teste grilă.	2 ore
Subiectele răspunderii contravenţionale. Subiectele contravenţiei. Principiile aplicării sancţiunilor contravenţionale. Clasificarea sancţiunilor contravenţionale		3 ore
Avertismentul. Amenda contravenţională. Prestarea unei activităţi în folosul colectivităţii		2 ore
Cauzele care înlătură caracterul contravenţional al faptei		2 ore
Procedura contravenţională: Noţiune, etape. Constatarea contravenţiei. Aplicarea sancţiunilor contravenţionale		3 ore
Exercitarea căilor de atac. Executarea sancţiunilor contravenţionale. Prescripţia în materie contravenţională		2 ore

Bibliografie:

Literatură de specialitate

Ovidiu Podaru, Radu Chirita, Ioana Pasculet, Anda Bachis, *Regimul juridic al contraventiilor. O.G. nr. 2/2001 comentata. Editia a 5-a,* Editura Hamangiu, București, 2021

Dana Apostol Tofan, *Drept administrativ***,** vol. II, Editura C. H. Beck, Bucureşti, 2016

Octavia-Maria Cilibiu, *Drept administrativ-curs universitar*, Editura Didactică şi Pedagogică, Bucureşti, 2016.

Octavia Maria Cilibiu, *Teste grilă pentru verificarea cunoștințelor***:** *Drept administrativ, Drept financiar și fiscal***,** Editura Didactică şi Pedagogică, Bucureşti, 2016**.**

Adrian-Gabriel Dinescu, *Legislaţia contravenţiilor- comentarii, doctrină şi jurisprudenţă*, Editura Hamangiu, Bucureşti, 2016.

M. A. Hotca, *Regimul juridic al contravenţiilor*, Comentarii şi explicaţii, Ediţia 5, Editura C. H. Beck, Bucureşti, 2012.

O. Podaru, R. Chiriţă, *Regimul juridic al contravenţiilor, O. G. nr. 2/2001 comentată*, Ediţia a 2-a, Editura Hamangiu, Bucureşti, 2011.

Mădălina-Elena Mihăilescu, *Sancţiunile contravenţionale. Aspecte de drept comparat în dreptul românesc şi comparat,* Editura Hamangiu, Bucureşti, 2016.

Dan Constantin Mata , Claudiu George Pupazan , Ioan Dumitru Apachitei, *Drept administrativ. Caiet de seminar. Partea a II-a,* Ed. Universul Juridic, București, 2025.

Legislaţie *Constituţia României, 2003*, forma republicată a Constituţiei României din 1991, cu actualizarea denumirilor şi renumerotarea articolelor, revizuită prin Legea nr. 429/2003, aprobată prin referendumul naţional din 18-19 octombrie 2003, confirmat prin Hotărârea Curţii Constituţionale nr.3 din 22 octombrie 2003 Ordonanţa Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravenţiilor, publicată în M. Of., Partea I, nr. 410 din 25.07.2001, cu modificările şi completările ulterioare

9. Coroborarea/validarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei facilitează viitorilor jurişti o înţelegere de ansamblu a instituţiilor specifice, asigurând cunoştinţele de bază pentru exercitarea profesiilor juridice şi contribuind, astfel, la formarea abilităţilor profesionale specifice în corelaţie cu nevoile şi aşteptările angajatorilor din domeniu.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	Capacitatea de însuşire a noţiunilor teoretice	Evaluare orală	80%
	Capacitatea de utilizare corectă a noţiunilor teoretice		
10.5. Seminar	Capacitatea de însuşire a noţiunilor teoretice	Evaluare periodică	20%
	Capacitatea de întocmire a referatelor		
	Soluţionarea de speţe		
	Rezolvarea de teste grilă		
10.6. Standard minim de performanţă			
Nota 5 va putea fi acordată celui care dovedeşte însuşirea cunoştinţelor de bază ale disciplinei de studiu şi este capabil de un raţionament juridic la nivel elementar			

Data avizării în departament

Semnătura titularului de curs
.....

Semnătura titularului de seminar/ laborator/ proiect
.....

Semnătura directorului de departament
.....

Semnătură Decan
.....

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Universitatea "Constantin Brâncuşi" din Târgu-Jiu**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiinţe ale Educaţiei, Drept şi Administraţie Publică**
1.3. Departamentul	**Ştiinţe Juridice şi Administrative**
1.4. Domeniul de studii	**Drept**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii	**Drept IF**
1.7. Anul universitar	**2026-2027**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		**DREPTUL CONTRACTELOR ADMINISTRATIVE**	
2.2. Titularul activităţilor de curs		**conf. univ. dr. Cilibiu Octavia Maria**	
2.3. Titularul activităţilor de seminar		**asist. univ. dr. Cimpu Georgiana**	
2.4. Anul de studii	**II**	2.5. Semestrul	**II**
2.6. Codul disciplinei	**UCB.01.01.01.DOP.DS.04.32.2**	2.7. Număr de credite	**4**
2.8. Tipul de evaluare	**C4**	2.9. Regimul disciplinei	**opțională**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2. curs	1	3.3. seminar/laborator	1
3.4. Total ore din planul de învăţământ	28	din care: 3.5. curs	14	3.6. seminar/laborator	14
Distribuţia fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe					16
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					11
Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii şi eseuri					16
Tutoriat					2
Examinări					2
Alte activităţi					-
3.7. Total ore studiu individual					47
3.8. Total ore pe semestru					75

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• Drept administrativ I, Drept administrativ II
4.2. de competenţe	• Cunoaşterea şi însuşirea vocabularului juridic, cunoaşterea autorităţilor administraţiei publice.

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	• Dotarea sălii cu tablă şi instrumente de scris (marker), laptop, videoproiector
5.2. de desfăşurare a seminarului	• Dotarea sălii cu tablă şi instrumente de scris (marker), laptop, videoproiector; • Participarea activă a studenţilor la seminarii, în vederea realizării unui portofoliu (referate, studii, spețe, grile, analize comparative, studii de caz) • Respectarea termenelor de predare a temelor solicitate.

6. Rezultate ale învățării

Nr. crt.	Numărul de credite alocat disciplinei: 4			
	Rezultatele învățării			Repartizare credite pe rezultatele învățării
	Cunoștințe	Aptitudini	Responsabilitate și autonomie	

1	Cn1. Studentul/absolventul reproduce principii esențiale ale dreptului.	Ap. 1. Studentul/absolventul analizează și interpretează principii esențiale ale dreptului.	R.A. 1. Studentul/absolventul are responsabilitate în luarea deciziilor cu implicații pentru persoane fizice sau juridice	0.5
2	Cn. 7. Studentul/absolventul explică regulile aplicabile în procesul încheierii convențiilor și acordurilor în dreptul public și privat.	Ap. 7. Studentul/absolventul aplică regulile în procesul încheierii convențiilor și acordurilor în dreptul public și privat.	R.A. 7. Studentul/absolventul manifestă profesionalism în redactarea convențiilor	0,5
3	Cn. 8. Studentul/absolventul identifică cadrul juridic pentru întocmirea contractelor administrative	Ap. 8. Studentul/absolventul redactează proiectele de contracte administrative	R.A. 8. Studentul/absolventul manifestă profesionalism în redactarea unor contracte administrative	1
4	Cn. 17. Studentul/absolventul identifică și explică normele juridice aplicabile cauzelor de ineficacitate a actelor juridice.	Ap. 17.1. Studentul/absolventul identifică cauzele de ineficacitate a actelor juridice pe care le gestionează în activitatea sa curentă Ap. 17. 2. Studentul/absolventul propune soluții legale pentru eliminarea riscurilor generate de existența unor cauze de ineficacitate a actelor juridice pe care le gestionează în activitatea sa curentă	R.A. 17. Studentul/absolventul utilizează coerent norme juridice specifice în analiza cauzelor de ineficacitate a actelor juridice	0,5
5	Cn.19. Studentul/absolventul identifică regulile care guvernează procesul elaborării contractelor civile și administrative	Ap. 19. Studentul/absolventul aplică regulile care guvernează procesul încheierii contractelor administrative	R. A. 19. Studentul/absolventul are responsabilitate în luarea deciziilor cu implicații pentru persoane fizice sau juridice	0,5
6	Cn.20. Studentul/absolventul identifică semnificația clauzelor contractelor civile și administrative	Ap. 20. Studentul/absolventul urmărește îndeplinirea clauzelor contractelor civile și administrative	R. A. 20. Studentul/absolventul manifestă profesionalism în redactarea contractelor	0,5

7	Cn. 22. Studentul/absolventul identifică sursele de drept aplicabile într-o situație specifică	Ap. 22. Studentul/absolventul identifică și soluționează probleme juridice	R.A. 22. Studentul/absolventul utilizează coerent norme juridice specifice în analiza situațiilor juridice	0,5

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	- Dobândirea, înţelegerea şi însuşirea noţiunilor instituţiilor specifice disciplinei.
7.2. Obiectivele specifice	- Cunoaşterea şi înţelegerea noţiunilor teoretice, precum şi a aspectelor practice privind contractele administrative. - Identificarea şi utilizarea legislaţiei în vigoare în analiza situaţiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic şi în soluţionarea lor. - Utilizarea noţiunilor şi conceptelor juridice pentru a argumenta o soluţie într-un litigiu de contencios administrativ; - Analizarea argumentelor care pledează pro şi contra unei anumite soluţii în cazul unui litigiu de contencios administrativ concret;

8. Conţinuturi

8.1. Curs	**Metode de predare**	**Observaţii**
Teoria generală a contractelor administrative	prelegere, dialog, prezentare power-point	2 ore
Contractul de achiziţii publice		2 ore
Contractul de concesiune		4 ore
Jurisdicţia administrativă în materia contractelor de achiziţie publică şi a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii		2 ore
Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilităţi publice		2 ore
Contenciosul contractelor administrative		2 ore

Bibliografie:

Literatură de specialitate

1. Octavia Maria Cilibiu, *Drept administrativ-curs universitar***,** Editura Didactică şi Pedagogică, Bucureşti, 2016/ Drept contractelor administrative (suport electronic), Editura Academica Brâncuși, Târgu Jiu, 2023.

2. D. C. Mâță, *Drept administrativ*, vol. II, Ediția a II-a, Editura Universul Juridic, București, 2019/*Drept administrativ*. Volumul I. Ediția a V-a, revazuta și adaugita, Ed. Universul Juridic, București, 2025

3. **R. N. Petrescu**, *Drept administrativ*, Editura Hamangiu, Bucureşti, 2009.

4. **I. Râciu**, *Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, legislație conexă si jurisprudență*, Editura Universul Juridic, București, 2018.

5. **C. S. Săraru**, *Contractele administrative. Reglementare. Doctrină. Jurisprudenţă*, Editura C. H. Beck, Bucureşti, 2009./ Drept administrativ, vol. II, Editura Universul Juridic, 2024.

6. **A. Trăilescu**, *Drept administrativ. Partea specială, Ediția a 2-a*, Editura C. H. Beck, București, 2020.

7. **A. Trăilescu**, **A. Trăilescu**, Legea contenciosului administrativ, Comentarii și explicații, ediția 3, București, 2017.

8. **. V. Vedinaş,** *Drept administrativ***,** ediţia a XII-a revăzută şi adăugită, Editura Universul Juridic, Bucureşti, 2020.

Legislație

Constituţia României, 2003, forma republicată a Constituţiei României din 1991, cu actualizarea denumirilor şi renumerotarea articolelor, revizuită prin Legea nr. 429/2003, aprobată prin referendumul naţional din 18-19 octombrie 2003, confirmat prin Hotărârea Curţii Constituţionale nr.3 din 22 octombrie 2003

Legea nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, publicată în M. Of. nr. 1154 din 7. 12. 2004, cu modificările și completările ulterioare

Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, publicată în M. Of. al României, Partea I, nr. 390 din 23.05.2016, cu modificările și completările ulterioare.

Legea nr. 99/2016 privind achiziţiile sectoriale, publicată în M. Of. al României, Partea I, nr. 391 din

23.05.2016, cu modificările şi completările ulterioare.
Legea nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, publicată în M. Of. al României, Partea I, nr. 392 din 23.05.2016, cu modificările şi completările ulterioare.
Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, publicată în M. Of. al României, Partea I, nr. 393 din 23.05.2016, cu modificările şi completările ulterioare.

8.2. Seminar	**Metode de predare**	**Observaţii**
Teoria generală a contractelor administrative	dialogul; studii de caz; soluționare de spețe; teste grilă.	2 ore
Contractul de achiziţii publice		2 ore
Contractul de concesiune		2 ore
Jurisdicţia administrativă în materia contractelor de achiziţie publică şi a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii		2 ore
Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilităţi publice		2 ore
Contenciosul contractelor administrative		2 ore

Bibliografie:

Literatură de specialitate

1. O. M. Cilibiu, *Drept administrativ-curs universitar*, Editura Didactică şi Pedagogică, Bucureşti, 2016/ Drept contractelor administrative (suport electronic), Editura Academica Brâncuși, Târgu Jiu, 2023.
/*Teste grilă pentru verificarea cunoştinţelor: Drept administrativ, Drept financiar***,** Editura Didactică şi Pedagogică, Bucureşti, 2016**.**
2. O. Podaru, *Drept administrativ.Practică judiciară comentată, vol. I. Actul administrativ (II) Un secol de jurisprudenţă (1909-2009)***,** Editura Hamangiu, Bucureşti, 2010.
4.**I. Râciu**, *Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, legislație conexă si jurisprudență*, Editura Universul Juridic, București, 2018.
3. E. E. Ştefan, *Manual de drept administrativ 2016, Partea a II-a, Curs universitar. Ediția a II-a, revizuită, completată şi actualizată, Caiet de seminar, Ediția a III-a, revizuită, completată şi actualizată*, Editura Universul Juridic, Bucureşti, 2016.
6. A. Trăilescu, *Drept administrativ. Partea specială, Ediția a 2-a*, Editura C. H. Beck, București, 2020
7. V. Vedinaş, *Drept administrativ***,** ediția a XII-a revăzută şi adăugită, Editura Universul Juridic, Bucureşti, 2020.

Legislaţie

Constituţia României, 2003, forma republicată a Constituţiei României din 1991, cu actualizarea denumirilor şi renumerotarea articolelor, revizuită prin Legea nr. 429/2003, aprobată prin referendumul naţional din 18-19 octombrie 2003, confirmat prin Hotărârea Curţii Constituţionale nr.3 din 22 octombrie 2003
Legea nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, publicată în M. Of. nr. 1154 din 7. 12. 2004, cu modificările şi completările ulterioare
Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, publicată în M. Of. al României, Partea I, nr. 390 din 23.05.2016, cu modificările şi completările ulterioare.
Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, publicată în M. Of. al României, Partea I, nr. 391 din 23.05.2016, cu modificările şi completările ulterioare.
Legea nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, publicată în M. Of. al României, Partea I, nr. 392 din 23.05.2016, cu modificările şi completările ulterioare.
Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, publicată în M. Of. al României, Partea I, nr. 393 din 23.05.2016, cu modificările şi completările ulterioare.

9. Coroborarea/validarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei facilitează viitorilor juriști o înțelegere de ansamblu a disciplinei, asigurând cunoştinţele de bază pentru exercitarea profesiilor juridice şi contribuind, astfel, la formarea abilităţilor

profesionale specifice în corelaţie cu nevoile şi aşteptările angajatorilor din domeniu.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	Capacitatea de însuşire a noţiunilor teoretice	Evaluare scrisă	90%
	Capacitatea de utilizare corectă a noţiunilor teoretice		
	Capacitatea de rezolvarea de teste grilă		
	Cunoaşterea legislaţiei în domeniu		
10.5. Seminar	Capacitatea de însuşire a noţiunilor teoretice	Evaluare periodică prin teste grilă, referate, soluţionarea de speţe ş. a	10%
	Capacitatea de utilizare corectă a noţiunilor teoretice		
	Cunoaşterea legislaţiei în domeniu		
	Capacitatea de soluţionare de speţe		
	Capacitatea de rezolvarea de teste grilă		
10.6. Standard minim de performanţă			
Nota 5 va putea fi acordată celui care dovedeşte însuşirea cunoştinţelor de bază ale disciplinei de studiu şi este capabil de un raţionament juridic la nivel elementar.			

Data avizării în departament

Semnătura titularului de curs
.....

Semnătura titularului de seminar/ laborator/ proiect
.....

Semnătura directorului de departament
.....

Semnătură Decan
.....

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituţia de învăţământ superior	**Universitatea Constantin Brâncuşi din Târgu Jiu**
1.2 Facultatea	**Facultatea de Ştiinţe ale Educaţiei, Drept şi Administraţie Publică**
1.3 Departamentul	**Ştiinţe Juridice şi Administrative**
1.4 Domeniul de studiu	**Drept**
1.5 Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6 Programul de studii/Specializarea	**Drept IF**
1.7. Anul universitar	**2026-2027**

2. Date despre disciplinã

2.1 Denumirea disciplinei			**EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT 3**		
2.2 Titularul activităţilor de curs					
2.3 Titularul activităţilor de seminar			**Lect.univ.dr. Guță Leonard**		
2.4 Anul de studiu	**II**	Semestrul	**I**	2.6 Tipul de evaluare	**V3**
2.7 Regimul disciplinei[1]	**DFA**	2.8 Categoria formativă a disciplinei[2]		**DC**	
2.9.Codul disciplinei	**UCB.01.01.01.DFA.DC.03.25**		2. 10. Numărul de credite		2

3. Timpul total estimat

3.1 Număr de ore pe săptămână	1	din care: 3.1.a curs	0	3.1.b seminar/laborator	3.1.c Proiect	1	Total
3.2 Total ore din planul de învăţământ	14	din care: 3.2.a curs	0	3.2.b seminar/laborator	3.2.c Proiect	14	

Distribuţia fondului de timp	Număr ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe	5
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	25
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	25
Tutoriat	5
Examinări	1
Alte activităţi	-
3.3 Total ore studiu individual	42
3.4 Total ore pe semestru	56
3.5 Numărul de credite	2

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Baschet, Volei, Handbal, Gimnastică, Fotbal
4.2 de competenţe	

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului/proiectului	• Teren sport cu dotari adecvate: • Fileu, stâlpi de susținere, mingi, panou de baschet, porți de handbal, copete, jaloane.

[1] DOB (obligatorie); DOP (opțională); DFA (facultativă)
[2] DF (fundamentală); DS (de specializare); DC (complementară)

	• Sală de gimnastica cu dotări adecvate: • Oglinzi, gantere, stepere

6. Rezultate ale învățării

Nr. crt.	Numărul de credite alocat disciplinei: 2			
	Rezultatele învățării			Repartizare credite pe rezultatele învățării
	Cunoștințe	Aptitudini	Responsabilitate și autonomie	
1	C.23. Studentul/absolventul identifică principiile generale ale educației fizice și sportului, precum și rolul activității motrice în menținerea sănătății și a echilibrului psihofizic.	Ap. 23. Studentul/absolventul aplică în practică exerciții fizice pentru dezvoltarea rezistenței, forței, mobilității și coordonării motrice.	R.A. 23 Studentul/absolventul își dezvoltă atitudini de perseverență, autodisciplină și respect pentru valori precum sănătatea, echilibrul și cooperarea socială.	2

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	- Cursul practic își propune să contribue la însușirea cunoștiințelor practico-metodice și la formarea deprinderilor specifice prin consolidarea și perfecționarea elementelor de bază și specifice ale jocurilor sportive, contribuind la dezvoltarea motricității.
7.2 Obiectivele specifice	- Întărirea stării de sănătate - Dezvoltarea fizică armonioasă - Educarea pentru practicarea activităților fizice pentru sănătate, competiție și recreere. - Dezvoltarea interesului pentru practicarea activității sportive pe toată durata vieții, element esențial pentru sănătatea omului.

8. Conţinuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Observaţii
-		
8.2. Seminar/ laborator	**Metode de predare**	**Observaţii**
Volei. Consolidarea pasei cu doua mâini din față. Așezarea în teren și efectuarea serviciului.	Explicație, demonstrație și metoda exersării	**4 ore**
Baschet. Cunoștințe priceperi și deprinderi motrice specifice dezvoltării îndemânării prin exerciții și formații, prin ștafete și concursuri.		**4 ore**
Baschet. Consolidarea elementelor tehnice fundamentale ale jocului ofensiv cu minge: prinderea și ținerea mingii cu două mâini de la piept.		**4 ore**
Handbal. Consolidarea paselor din deplasare, consolidarea driblingului simplu și multiplu și perfecționarea aruncării la poartă din alergare.		**4 ore**
Fotbal. Lovirea mingii cu piciorul: procedee de lovire: cu latul, cu șiretul plin, cu șiretul interior și exterior al labei piciorului. Joc liber la două porți.		**4 ore**
Gimnastică. Caracteristicile tehnice ale mișcărilor conduse (conștientizarea schemei corporale, prelucrarea specifică a musculaturii, îmbunătățirea mobilității articulare, dezvoltarea coordonării, îmbunătățirea forței musculare).		**4 ore**

Evaluare practică.		**4 ore**

9. Bibliografie

9.1 Referințe bibliografice recomandate	1. Cătună G.C. Alupoaie M. (2008), Handbal lecții practice, București, Editura Fundației România de Mâine. 2. Motroc, F. - *Curs - Fotbal : Tehnica şi tactica jocului de fotbal*, Editura Academica Brâncuşi, 2008. 3. Popescu, F. (2010)- *Baschetul în școală*, București, Editura Fundației România de Mâine. 4. Stoenescu, G., *Gimnstică aerobică şi Sportul aerobic*, București, Editura ISPE.
9.2 Referințe bibliografice suplimentare	

10. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conţinutul disciplinei este coroborat cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii, asociaţiilor profesionale şi angajatorilor respectând cerinţele legilor în vigoare, în concordanţă cu ceea ce se studiază în alte centre universitare din ţară şi din străinătate.

11. Evaluare

Tip activitate	**11.1. Criterii de evaluare**	**11.2. Metode de evaluare**	**11.3. Pondere din nota finală**
11.4. Curs	-	-	-
11.5. Seminar	Observarea sistematică a comportamentului şi a activităţii studentului	Evaluarea prin probe practice	100%
11.6 Standard minim de performanţă			
50% rezultat obținut după însumarea punctajelor ponderate conform pct. 11.3			

Data completării: |__|__| / |__|__| / |__|__|__|__|

Data avizării în Departament: |__|__| / |__|__| / |__|__|__|__|

	Grad didactic, titlul, prenume, numele	**Semnătura**
Titular disciplină		
Director Departament		

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituţia de învăţământ superior	**Universitatea Constantin Brâncuși din Târgu Jiu**
1.2 Facultatea	**Facultatea de Ştiinţe ale Educației, Drept și Administrație Publică**
1.3 Departamentul	**Ştiinţe Juridice și Administrative**
1.4 Domeniul de studiu	**Drept**
1.5 Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6 Programul de studii/Specializarea	**Drept IF**
1.7. Anul universitar	**2026-2027**

2. Date despre disciplinã

2.1 Denumirea disciplinei			**EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT 4**		
2.2 Titularul activităţilor de curs					
2.3 Titularul activităţilor de seminar			**Lect.univ.dr. Guță Leonard**		
2.4 Anul de studiu	**II**	2.5 Semestrul	**II**	2.6 Tipul de evaluare	**V4**
2.7 Regimul disciplinei[3]	**DFA**	2.8 Categoria formativă a disciplinei[4]		**DC**	
2.9.Codul disciplinei	**UCB.01.01.01.DFA.DC.04.34**		2. 10. Numărul de credite		2

3. Timpul total estimat

3.1 Numãr de ore pe sãptãmânã	1	din care: 3.1.a curs	0	3.1.b seminar/laborator	3.1.c Proiect	1	Total
3.2 Total ore din planul de învăţământ	14	din care: 3.2.a curs	0	3.2.b seminar/laborator	3.2.c Proiect	14	

Distribuţia fondului de timp	Număr ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe	5
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	25
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	25
Tutoriat	5
Examinări	1
Alte activităţi	-
3.3 Total ore studiu individual	42
3.4 Total ore pe semestru	56
3.5 Numărul de credite	2

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Baschet, Volei, Handbal, Gimnastică, Fotbal
4.2 de competenţe	

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului/proiectului	• Teren sport cu dotari adecvate:

[3] DOB (obligatorie); DOP (opțională); DFA (facultativă)
[4] DF (fundamentală); DS (de specializare); DC (complementară)

	• Fileu, stâlpi de susținere, mingi, panou de baschet, porți de handbal, copete, jaloane. • Sală de gimnastica cu dotări adecvate: • Oglinzi, gantere, stepere

6. Rezultate ale învățării

Nr. crt.	Numărul de credite alocat disciplinei: 2			
	Rezultatele învățării			Repartizare credite pe rezultatele învățării
	Cunoștințe	Aptitudini	Responsabilitate și autonomie	
1	C.23. Studentul/absolventul identifică principiile generale ale educației fizice și sportului, precum și rolul activității motrice în menținerea sănătății și a echilibrului psihofizic.	Ap. 23. Studentul/absolventul aplică în practică exerciții fizice pentru dezvoltarea rezistenței, forței, mobilității și coordonării motrice.	R.A. 23 Studentul/absolventul își dezvoltă atitudini de perseverență, autodisciplină și respect pentru valori precum sănătatea, echilibrul și cooperarea socială.	2

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	- Cursul practic își propune să contribue la însușirea cunoștiințelor practico-metodice și la formarea deprinderilor specifice prin consolidarea și perfecționarea elementelor de bază și specifice ale jocurilor sportive, contribuind la dezvoltarea motricității.
7.2 Obiectivele specifice	- Întărirea stării de sănătate - Dezvoltarea fizică armonioasă - Educarea pentru practicarea activităților fizice pentru sănătate, competiție și recreere. - Dezvoltarea interesului pentru practicarea activității sportive pe toată durata vieții, element esențial pentru sănătatea omului.

8. Conţinuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Observaţii
-		
8.2. Seminar/ laborator	**Metode de predare**	**Observaţii**
Volei. Consolidarea pasei cu doua mâini din față. Așezarea în teren și efectuarea serviciului.	Explicație, demonstrație și metoda exersării	**4 ore**
Baschet. Cunoștințe priceperi și deprinderi motrice specifice dezvoltării îndemânării prin exerciții și formații, prin ștafete și concursuri.		**4 ore**
Baschet. Consolidarea elementelor tehnice fundamentale ale jocului ofensiv cu minge: prinderea și ținerea mingii cu două mâini de la piept.		**4 ore**
Handbal. Consolidarea paselor din deplasare, consolidarea driblingului simplu și multiplu și perfecționarea aruncării la poartă din alergare.		**4 ore**
Fotbal. Lovirea mingii cu piciorul: procedee de lovire: cu latul, cu șiretul plin, cu șiretul interior și exterior al labei piciorului. Joc liber la două porți.		**4 ore**
Gimnastică. Caracteristicile tehnice ale mișcărilor conduse		**4 ore**

(conștientizarea schemei corporale, prelucrarea specifică a musculaturii, îmbunătățirea mobilității articulare, dezvoltarea coordonării, îmbunătățirea forței musculare).		
Evaluare practică.		**4 ore**

9. Bibliografie

9.1 Referințe bibliografice recomandate	1. Cătună G.C. Alupoaie M. (2008), Handbal lecții practice, București, Editura Fundației România de Mâine. 2. Motroc, F. - *Curs - Fotbal : Tehnica şi tactica jocului de fotbal*, Editura Academica Brâncuşi, 2008. 3. Popescu, F. (2010)- *Baschetul în școală*, București, Editura Fundației România de Mâine. 4. Stoenescu, G., *Gimnstică aerobică şi Sportul aerobic*, București, Editura ISPE.
9.2 Referințe bibliografice suplimentare	

10. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conţinutul disciplinei este coroborat cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii, asociaţiilor profesionale şi angajatorilor respectând cerinţele legilor în vigoare, în concordanţă cu ceea ce se studiază în alte centre universitare din ţară şi din străinătate.

11. Evaluare

Tip activitate	**11.1. Criterii de evaluare**	**11.2. Metode de evaluare**	**11.3. Pondere din nota finală**
11.4. Curs	-	-	-
11.5. Seminar	Observarea sistematică a comportamentului şi a activităţii studentului	Evaluarea prin probe practice	100%
11.6 Standard minim de performanţă			
50% rezultat obținut după însumarea punctajelor ponderate conform pct. 11.3			

Data completării: |__|__| / |__|__| / |__|__|__|__|

Data avizării în Departament: |__|__| / |__|__| / |__|__|__|__|

	Grad didactic, titlul, prenume, numele	**Semnătura**
Titular disciplină		
Director Departament		

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituţia de învăţământ superior	**Universitatea Constantin Brâncuşi**
1.2 Facultatea	**Facultatea de Ştiinţe ale Educației, Drept și Administrație Publică**
1.3 Departamentul	**Ştiinţe Juridice şi Administrative**
1.4 Domeniul de studiu	**Drept**
1.5 Ciclul de studii	**Licență**
1.6 Programul de studii/Specializarea	**Drept IF**
1.7. Anul universitar	**2026-2027**

2. Date despre disciplinã

2.1 Denumirea disciplinei			**Drept electoral**		
2.2 Titularul activităţilor de curs			Conf. univ. dr. Bobaru Ana Daniela		
2.3 Titularul activităţilor de seminar			Conf. univ. dr. Bobaru Ana Daniela		
2.4 Anul de studiu	**II**	2.5 Semestrul	**II**	2.6 Tipul de evaluare	**C4**
2.7 Regimul disciplinei[5]	**DFA**	2.8 Categoria formativă a disciplinei[6]		**DS**	
2.9.Codul disciplinei	**UCB.01.01.01.DFA.DC.04.34**		2. 10. Numărul de credite		3

3. Timpul total estimat

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.1.a curs	2	3.1.b seminar/laborator	3.1.c Proiect	1	Total
3.2 Total ore din planul de învăţământ	42	din care: 3.2.a curs	28	3.2.b seminar/laborator	3.2.c Proiect	14	42

Distribuţia fondului de timp	Număr ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe	10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	9
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	10
Tutoriat	2
Examinări	2
Alte activităţi	-
3.3 Total ore studiu individual	33
3.4 Total ore pe semestru	75
3.5 Numărul de credite	3

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Drept constituțional și instituții politice 1
4.2 de competenţe	• Cunoaşterea şi însuşirea vocabularului de specialitate, cunoaşterea autorităţilor cu competențe electorale

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

[5] DOB (obligatorie); DOP (opțională); DFA (facultativă)
[6] DF (fundamentală); DS (de specializare); DC (complementară)

5.1. de desfăşurare a cursului	• Dotarea sălii cu tablă şi instrumente de scris (marker), laptop, videoproiector
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului/proiectului	• Dotarea sălii cu tablă şi instrumente de scris (marker), laptop, videoproiector; • Participarea activă a studenţilor la seminarii, în vederea realizării unui portofoliu (analize comparative, studii de caz) • Respectarea termenelor de predare a temelor solicitate.

6. Rezultate ale învățării

Nr. crt.	**Numărul de credite alocat disciplinei: 3**			
	Rezultatele învățării			Repartizare credite pe rezultatele învățării
	Cunoștințe	**Aptitudini**	**Responsabilitate și autonomie**	
1	Cn1. Studentul/absolventul reproduce principii esențiale ale dreptului.	Ap. 1. Studentul/absolventul analizează și interpretează principii esențiale ale dreptului.	R.A. 1. Studentul/absolventul are responsabilitate în luarea deciziilor cu implicații pentru persoane fizice sau juridice	1
2	Cn. 6. Studentul/absolventul descrie regulile aplicabile în procesul elaborării avizelor și actelor normative.	Ap. 6. Studentul/absolventul pregătește proiecte ale avizelor și actelor normative.	R.A. 6. Studentul/absolventul manifestă profesionalism în formularea pertinentă a unor avize și în redactarea unor acte normative.	1
3	Cn. 22. Studentul/absolventul identifică sursele de drept aplicabile într-o situație specifică	Ap. 22. Studentul/absolventul identifică și soluționează probleme juridice	R.A. 22. Studentul/absolventul utilizează coerent norme juridice specifice în analiza situațiilor juridice	1

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	- Dobândirea, înţelegerea şi însuşirea noţiunilor instituţiilor specifice disciplinei.
7.2 Obiectivele specifice	- Cunoaşterea şi înţelegerea noţiunilor teoretice de specialitate, precum şi a aspectelor practice privitor la organizarea și desfășurararea alegerilor. - Identificarea şi utilizarea legislaţiei în vigoare în analiza situaţiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic şi în soluţionarea lor. - Utilizarea noţiunilor şi conceptelor juridice pentru a argumenta o soluţie într-un litigiu de contencios electoral.

8. Conţinuturi

8.1 Curs	**Metode de predare**	**Observaţii**
Delimitarea dreptului electoral în cadrul dreptului constituţional	Prezentarea interactivă, dialogul	**4 ore**
Drepturi electorale		**4 ore**
Scrutinul		**4 ore**
Organizarea şi desfăşurarea alegerilor în România		**4 ore**
Autoritatea Electorală Permanentă		**4 ore**
Verificarea legalităţii alegerilor		**4 ore**
Contencios electoral		**4 ore**

8.2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observaţii
Delimitarea dreptului electoral în cadrul dreptului constituţional	Dialogul, analiza studiilor de caz	**2 ore**
Drepturi electorale		**2 ore**
Scrutinul		**2 ore**
Organizarea şi desfăşurarea alegerilor în România		**2 ore**
Autoritatea Electorală Permanentă		**2 ore**
Verificarea legalităţii alegerilor		**2 ore**
Contencios electoral		**2 ore**

9. Bibliografie

9.1 Referințe bibliografice recomandate	1. Elena Mădălina Nica, *Drept electoral, curs universitar,* ediția a II-a, revăzută și adăugită, Editura Universul Juridic, București, 2017. 2. Elena Simina Tănăsescu, *Legile electorale. Comentarii și explicații*, Editura CH Beck, București, 2004. 3. Constituția României, republicată. 4. Legea nr. 208/2015 privind alegerea Senatului și a Camerei Deputaților, precum și pentru organizarea și funcționarea Autorității Electorale Permanente, republicată. 5. Legea nr. 370/2004 pentru alegerea Președintelui României, republicată. 6. Legea nr. 115/2015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, republicată. 7. Legea nr. 33/2007 privind organizarea și desfășurarea alegerilor pentru Parlamentul European, republicată.
9.2 Referințe bibliografice suplimentare	1. Marian Enache, Ștefan Deaconu, Valentina Bărbățeanu, *Sistemul electoral și referendumul în jurisprudența Curții Constituționale,* Editura CH Beck, București, 2022. 2. Marian Enache, Ștefan Deaconu, *Votul la români. O incursiune în evoluția sistemelor electorale din România,* Editura CH Beck, București, 2019. 3. Ana Daniela Bobaru, *THEORETICAL AND PRACTICAL ASPECTS REGARDING THE ORGANIZATION OF THE PARTIAL LOCAL ELECTIONS FOR THE GENERAL MAYOR OF BUCHAREST OF DECEMBER 7, 2025,* **articol publicat în Analele** Universităţii "Constantin Brâncuşi" din Târgu Jiu, seria Ştiinţe Juridice nr.1/2026, p.33-62,

10. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina Drept electoral corelează cunoștințele teoretice cu aplicarea practică a legislației electorale, în concordanță cu exigențele comunității academice și cerințele profesionale ale domeniului juridic și administrației publice. Prin conținuturile abordate, contribuie la dezvoltarea competențelor de interpretare și aplicare a normelor electorale, analiză a jurisprudenței relevante și înțelegere a principiilor democratice.

11. Evaluare

Tip activitate	11.1. Criterii de evaluare	11.2. Metode de evaluare	11.3. Pondere din nota finală
11.4. Curs	Corectitudinea răspunsurilor formulate	Evaluare scrisă	80%
	Gradul de asimilare a cunoştinţelor de specialitate		
	Cunoaşterea noţiunilor fundamentale specifice principalelor instituţii juridice din materia disciplinei		
	Capacitatea de a formula argumente pro şi contra referitoare la problema în discuţie		
	Folosirea corectă a terminologiei de specialitate		
11.5. Seminar	Însuşirea problematicii tratate la curs	Evaluarea activităţii depuse pe parcursul întregului semestru	20%
	Participarea activă la discuţii, formularea de întrebări pertinente şi de răspunsuri clare, de calitate		
	Explicarea conceptelor fundamentale specifice disciplinei		
	Capacitatea de a folosi corect noţiunile noi specifice disciplinei		
	Aptitudinea de aplicare în practică a cunoştinţelor acumulate		
11.6 Standard minim de performanţă			
50% rezultat obținut după însumarea punctajelor ponderate conform pct. 11.3			

Data completării: |__|__| / |__|__| / |__|__|__|__|

Data avizării în Departament: |__|__| / |__|__| / |__|__|__|__|

	Grad didactic, titlul, prenume, numele	Semnătura
Titular disciplină		
Director Departament		