# FIŞA DISCIPLINEI

## 1. Date despre program

| | |
|---|---|
| 1.1. Instituţia de învăţământ superior | **Universitatea „Constantin Brâncuşi" din Târgu-Jiu** |
| 1.2. Facultatea | **Facultatea de Ştiinţe ale Educaţiei, Drept şi Administraţie Publică** |
| 1.3. Departamentul | **Ştiinţe Juridice şi Administrative** |
| 1.4. Domeniul de studii | **Drept** |
| 1.5. Ciclul de studii | **Licenţă** |
| 1.6. Programul de studii | **Drept IF** |
| 1.7. Anul universitar | **2026-2027** |

## 2. Date despre disciplină

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2.1. Denumirea disciplinei | | **DREPT PROCESUAL CIVIL 1** | |
| 2.2. Titularul activităţilor de curs | | **Conf. univ. dr. Trocan Laura Magdalena** | |
| 2.3. Titularul activităţilor de seminar | | **Prof.univ. dr. Manta Pantelimon** | |
| 2.4. Anul de studii | **IV** | 2.5. Semestrul | **I** |
| 2.6. Codul disciplinei | **UCB.01.01.01.OF.07.01** | 2.7. Număr de credite | **6** |
| 2.8. Tipul de evaluare | **E7** | 2.9. Regimul disciplinei | **obligatorie** |

## 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3.1. Număr de ore pe săptămână | 4 | din care: 3.2. curs | 2 | 3.3. seminar+aplicaţii | 2 |
| 3.4. Total ore din planul de învăţământ | 56 | din care: 3.5. curs | 28 | 3.6. seminar+aplicaţii | 28 |
| Distribuţia fondului de timp | | | | | ore |
| Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe | | | | | 30 |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren | | | | | 20 |
| Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii şi eseuri | | | | | 30 |
| Tutoriat | | | | | 4 |
| Examinări | | | | | 10 |
| Alte activităţi | | | | | |
| 3.7. Total ore studiu individual | | | | | 94 |
| 3.8. Total ore pe semestru | | | | | 150 |

## 4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

| | |
|---|---|
| 4.1. de curriculum | • Drept civil. teoria generală, Drept civil. Persoane, Drept civil 3 (drepturi reale), Drept civil 4 (teoria generală a obligaţiilor), Drept civil. Succesiuni |
| 4.2. de competenţe | • Cunoaşterea principalelor instituţii de drept civil |

## 5. Condiţii (acolo unde este cazul)

| | |
|---|---|
| 5.1. de desfăşurare a cursului | • Dotarea sălii cu tablă şi instrumente de scris (marker), laptop, videoproiector |
| 5.2. de desfăşurare a seminarului | • Dotarea sălii cu tablă şi instrumente de scris (marker), laptop, videoproiector;<br>• Participarea activă a studenţilor la seminarii, în vederea realizării unui portofoliu (referate, studii, spețe, grile, analize ive, studii de caz)<br>• Respectarea termenelor de predare a temelor solicitate. |

**6. Competenţe specifice acumulate**

| | |
|---|---|
| Competenţe profesionale | **C.1. Utilizarea adecvată a conceptelor şi teoriilor din domeniu:**<br>C1.1. Descrierea conceptelor şi teoriilor din materie;<br>C1.2. Utilizarea limbajului juridic de specialitate, scris și oral, și a instrumentelor de logică juridică pentru explicarea şi interpretarea conceptelor şi teoriilor specifice materiei;<br>C1.3. Utilizarea limbajului juridic de specialitate şi a unor instrumente de logică juridică, în elaborarea unor argumentări specifice domeniului, în scris şi oral, în cadrul unei dezbateri pe temă dată;<br>C1.4. Utilizarea limbajului juridic de specialitate pentru evaluarea conceptelor, teoriilor şi metodelor consacrate în materie;<br>**C.2. Aplicarea tehnicilor şi instrumentelor specifice domeniului:**<br>C2.1. Definirea şi clasificarea teoriilor şi principiilor utilizate în studiul acestei materii;<br>C2.2. Utilizarea conceptelor și teoriilor din domeniu, pentru explicarea şi interpretarea normelor juridice în materie;<br>C2.3. Aplicarea teoriilor, a principiilor și a conceptelor într-un context determinat;<br>**C.3. Aplicarea legislaţiei româneşti, a legislaţiei europene şi a celorlalte instrumente juridice internaţionale:**<br>C3.1. Identificarea normelor juridice din sistemul de drept românesc şi european şi a principalelor instrumente juridice internaţionale;<br>C3.2. Explicarea şi interpretarea normelor juridice naţionale, a celor europene şi a prevederilor internaţionale prin utilizarea cunoştinţelor însuşite;<br>C3.3. Identificare prevederilor legale din legislaţia românească, europeană sau internaţională, aplicabile într-un context determinat;<br>C3.4. Realizarea studiului juridic și distingerea între prevederile relevante față de cele irelevante care au incidență în rezolvarea unor situații specifice;<br>**C.5. Aplicarea cunoştinţelor necesare în culegerea datelor şi informaţiilor referitoare la o problemă de drept concretă**<br>C5.1. Identificarea surselor de informare în materie (legislaţiei, doctrinei şi jurisprudenţei), aplicabile la o problemă de drept, inclusiv utilizarea bazelor de date juridice;<br>C5.3. Selectarea informaţiilor juridice necesare pentru rezolvarea unei probleme concrete;<br>**C.6. Utilizarea legislaţiei în vigoare în analiza situaţiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic şi în soluţionarea lor**<br>C6.1. Identificarea corectă a reglementărilor în vigoare şi utilizarea raţionamentelor juridice, cu valorificarea acestora în comunicarea profesională;<br>C6.3. Soluţionarea problemei de drept pe care o ridică o situaţie de fapt, prin utilizarea raţionamentelor juridice. |
| Competenţe transversale | CT.1. Realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient şi responsabil;<br>• Elaborarea unei lucrări de specialitate/a lucrării de licenţă, cu respectarea obiectivelor, a termenelor şi a regulilor deontologice<br>CT.2. Aplicarea tehnicilor eficiente de muncă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate);<br>• Realizarea unui proiect, a unei activităţi în echipă, cu identificarea rolurilor profesionale specifice<br>CT.3. Utilizarea eficientă a resurselor de comunicare şi a surselor de informare şi de formare profesională asistată<br>• Elaborarea, tehnoredactarea şi susţinerea unei lucrări de specialitate. |

**7. Obiectivele disciplinei** (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

| | |
|---|---|
| 7.1. Obiectivul general al disciplinei | • Aplicarea legislaţiei româneşti în materia dreptului procesual civil |
| 7.2. Obiectivele specifice | • Identificarea, explicarea şi interpretarea normelor juridice în materie, precum şi a celor aplicabile într-un context determinat;<br>• Distingerea între prevederile relevante faţă de cele irelevante care au incidenţă în rezolvarea unor situaţii specifice;<br>• Elaborarea de proiecte profesionale cu utilizarea legislaţiei în materie. |

**8. Conţinuturi**

| **8.1. Curs** | **Metode de predare** | **Observaţii** |
|---|---|---|
| **1. Dreptul procesual civil - ramură de sine stătătoare a sistemului juridic**: Noţiunea de drept procesual civil; Caracterele dreptului procesual civil; Corelaţia dreptului procesual civil cu alte ramuri de drept. | Prelegere, dialog, prezentare power-point | 2 ore |
| **2. Izvoarele dreptului procesual civil**: Considerente generale privind izvoarele dreptului procesual civil; Codul de procedură civilă – principalul izvor formal al dreptului procesual civil; Aplicarea normelor dreptului procesual civil. | Prelegere, dialog, prezentare power-point | 2 ore |
| **3. Procesul civil – mijloc procedural de înfăptuire a justiţiei**: Definirea procesului civil; Fazele şi etapele procesului civil; Principiile fundamentale ale procesului civil. | Prelegere, dialog, prezentare power-point | 2 ore |
| **4. Acţiunea civilă**: Definirea acţiunii civile; Elementele acţiunii civile; Condiţiile de exercitare a acţiunii civile; Clasificarea acţiunilor civile. | Prelegere, dialog, prezentare power-point | 2 ore |
| **5. Participanţii la procesul civil**: Instanţa de judecată; Părţile; Participarea terţilor în procesul civil; Rolul procurorului în procesul civil. | Prelegere, dialog, prezentare power-point | 2 ore |
| **6. Competenţa instanţelor judecătoreşti**: Noţiunea de competenţă; Clasificarea competenţei; Competenţa generală; Competenţa materială; Competenţa teritorială; Incidente procedurale privitoare la competenţă. | Prelegere, dialog, prezentare power-point | 2 ore |
| **7. Actele de procedură**: Forma cererilor; Citarea şi comunicarea actelor de procedură; Nulitatea actelor de procedură. | Prelegere, dialog, prezentare power-point | 2 ore |
| **8. Termenele de procedură**: Noţiunea de termen procedural şi rolul acestuia; Clasificarea termenelor de procedură; Durata termenelor de procedură; Calcularea termenelor de procedură. | Prelegere, dialog, prezentare power-point | 2 ore |
| **9. Sancţiunile procedurale**: Noţiunea şi rolul sancţiunilor procedurale; Amenzile şi despăgubirile judiciare. | Prelegere, dialog, prezentare power-point | 2 ore |
| **10. Procedura contencioasă. Procedura în faţa primei instanţe.** Sesizarea instanţei de judecată. Judecata – dispoziţii generale; Cercetarea procesului; Dezbaterea în fond a procesului; Deliberarea şi pronunţarea hotărârii. Hotărârile judecătoreşti . Incidente procedurale ce pot apărea în cursul judecăţii. | Prelegere, dialog, prezentare power-point | 8 ore |
| **11. Cheltuielile de judecată**: Noţiunea şi rolul cheltuielilor de judecată; Conţinutul cheltuielilor de judecată; Procedura de acordare a cheltuielilor de judecată. | Prelegere, dialog, prezentare power-point | 2 ore |

**Bibliografie**


- *Codul de procedură civilă*
- I. Leș, *Noul Cod de procedură civilă, Comentariu pe articole, art. 1-1113*, Editura C. H. Beck, București, 2013
- V. Ciobanu, M. Nicolae (coord.), *Noul Cod de procedură civilă comentat și adnotat*, vol. I, Editura Universul Juridic, București, 2013
- V. Ciobanu, *Tratat teoretic și practic de procedură civilă*, vol. II, Editura Național, București, 1997
- V. Ciobanu, T. Briciu, C. Dinu, *Drept procesual civil, Drept execuțional, Arbitraj, Drept notarial curs de bază pentru licență și masterat seminare și examene*, Editura Național, București, 2013
- Ioan Les, Daniel Ghita, *Tratat de drept procesual civil.* Volumul I, Editia a 2-a, Editura Universul Juridic, Bucuresti, 2020
- Ioan Les, Calina Jugastru, *Tratat de drept procesual civil*. Volumul II, Editia a 2-a, Editura Universul Juridic, Bucuresti, 2020
- Gabriel Boroi, Mirela Stancu, *Drept procesual civil.* Editia a 5-a, Editura Hamangiu, București, 2020
- Ioan Leș, *Tratat de drept procesual civil*. Vol. I + Vol. II. Principii si institutii generale. Judecata in fata primei instante. Caile de atac. Procedurile speciale. Executarea silita. Procesul civil international, Editura Uiversul Juridic, Bucureşti, 2015;
- Mihaela Tabarcă, *Drept procesual civil. Vol. I - Teoria generala. Conform noului Cod de procedura civila*, Editura Uiversul Juridic, Bucureşti, 2013;
- Mihaela Tabarcă, *Drept procesual civil. Vol. II. Procedura contencioasa in fata primei instante. Procedura necontencioasa judiciară. Proceduri speciale*, Editura Uiversul Juridic, Bucureşti, 2013;
- Mihaela Tabarcă, *Drept procesual civil. Vol. III. Caile de atac - Conform noului Cod de procedura civilă*, Editura Uiversul Juridic, Bucureşti, 2014;
- Ion Deleanu, *Noul Cod de procedură civilă, vol. I, art. 1-621 – Comentarii pe articole*, Editura Universul Juridic, Bucureşti, 2013.
- Ion Deleanu, Valentin Mitea, Sergiu Deleanu, *Noul Cod de procedură civilă, vol. II (art. 622-1133). Comentarii pe articole*, Editura Universul Juridic, Bucureşti, 2013.
- Gabriela Cristina Frentiu, Competenta in procesul civil. Jurisprudenta comentata, Ed. Universul Juridic, București, 2025
- Gabriel Năsui, Drept procesual civil. Partea generala, editia a III-a, revazuta si adaugita, Ed. Universul Juridic, București, 2025


| **8.2. Seminar** | **Metode de predare** | **Observații** |
|---|---|---|
| **1. Dreptul procesual civil - ramură de sine stătătoare a sistemului juridic**: Noţiunea de drept procesual civil; Caracterele dreptului procesual civil; Corelaţia dreptului procesual civil cu alte ramuri de drept. | - dezvoltare aspecte teoretice,<br>- exemplificare,<br>- întrebări,<br>- dialog,<br>- dezbateri,<br>- soluţionare de speţe,<br>- teste grilă | 2 ore |
| **2. Izvoarele dreptului procesual civil**: Considerente generale privind izvoarele dreptului procesual civil; Codul de procedură civilă – principalul izvor formal al dreptului procesual civil; Aplicarea normelor dreptului procesual civil. | | 2 ore |
| **3. Procesul civil – mijloc procedural de înfăptuire a justiţiei**: Definirea procesului civil; Fazele şi etapele procesului civil; Principiile fundamentale ale procesului civil. | | 2 ore |
| **4. Acţiunea civilă**: Definirea acţiunii civile; Elementele acţiunii civile; Condiţiile de exercitare a acţiunii civile; Clasificarea acţiunilor civile. | | 2 ore |
| **5. Participanţii la procesul civil**: Instanţa de judecată; Părţile; Participarea terţilor în procesul civil; Rolul procurorului în procesul civil. | | 2 ore |
| **6. Competenţa instanţelor judecătoreşti**: Noţiunea de competenţă; Clasificarea competenţei; Competenţa generală; | | 2 ore |

| | | |
|---|---|---|
| Competenţa materială; Competenţa teritorială; Incidente procedurale privitoare la competenţă. | | |
| **7. Actele de procedură**: Forma cererilor; Citarea şi comunicarea actelor de procedură; Nulitatea actelor de procedură. | | 2 ore |
| **8. Termenele de procedură**: Noţiunea de termen procedural şi rolul acestuia; Clasificarea termenelor de procedură; Durata termenelor de procedură; Calcularea termenelor de procedură. | | 2 ore |
| **9. Sancţiunile procedurale**: Noţiunea şi rolul sancţiunilor procedurale; Amenzile şi despăgubirile judiciare. | | 2 ore |
| **10. Procedura contencioasă. Procedura în fața primei instanțe.** Sesizarea instanţei de judecată. Judecata – dispoziţii generale; Cercetarea procesului; Dezbaterea în fond a procesului; Deliberarea şi pronunţarea hotărârii. Hotărârile judecătoreşti . Incidente procedurale ce pot apărea în cursul judecăţii. | | 8 ore |
| **11. Cheltuielile de judecată**: Noţiunea şi rolul cheltuielilor de judecată; Conţinutul cheltuielilor de judecată; Procedura de acordare a cheltuielilor de judecată. | | 2 ore |

**Bibliografie**


- *Codul de procedură civilă*
- I. Leș, *Noul Cod de procedură civilă, Comentariu pe articole, art. 1-1113*, Editura C. H. Beck, București, 2013
- V. Ciobanu, M. Nicolae (coord.), *Noul Cod de procedură civilă comentat și adnotat*, vol. I, Editura Universul Juridic, București, 2013
- V. Ciobanu, *Tratat teoretic și practic de procedură civilă*, vol. II, Editura Național, București, 1997
- V. Ciobanu, T. Briciu, C. Dinu, *Drept procesual civil, Drept execuțional, Arbitraj, Drept notarial curs de bază pentru licență și masterat seminare și examene*, Editura Național, București, 2013
- Ioan Les, Daniel Ghita, *Tratat de drept procesual civil.* Volumul I, Editia a 2-a, Editura Universul Juridic, Bucuresti, 2020
- Ioan Les, Calina Jugastru, *Tratat de drept procesual civil*. Volumul II, Editia a 2-a, Editura Universul Juridic, Bucuresti, 2020
- Gabriel Boroi, Mirela Stancu, *Drept procesual civil.* Editia a 5-a, Editura Hamangiu, București, 2020
- Ioan Leș, *Tratat de drept procesual civil*. Vol. I + Vol. II. Principii si institutii generale. Judecata in fata primei instante. Caile de atac. Procedurile speciale. Executarea silita. Procesul civil international, Editura Uiversul Juridic, Bucureşti, 2015;
- Mihaela Tabarcă, *Drept procesual civil. Vol. I - Teoria generala. Conform noului Cod de procedura civila*, Editura Uiversul Juridic, Bucureşti, 2013;
- Mihaela Tabarcă, *Drept procesual civil. Vol. II. Procedura contencioasa in fata primei instante. Procedura necontencioasa judiciară. Proceduri speciale*, Editura Uiversul Juridic, Bucureşti, 2013;
- Mihaela Tabarcă, *Drept procesual civil. Vol. III. Caile de atac - Conform noului Cod de procedura civilă*, Editura Uiversul Juridic, Bucureşti, 2014;
- Ion Deleanu, *Noul Cod de procedură civilă, vol. I, art. 1-621 – Comentarii pe articole*, Editura Universul Juridic, Bucureşti, 2013.
- Ion Deleanu, Valentin Mitea, Sergiu Deleanu, *Noul Cod de procedură civilă, vol. II (art. 622-1133). Comentarii pe articole*, Editura Universul Juridic, Bucureşti, 2013.
- Gabriela Cristina Frentiu, Competenta in procesul civil. Jurisprudenta comentata, Ed. Universul Juridic, Bucureşti, 2025.
- Gabriel Năsui, Drept procesual civil. Partea generala, editia a III-a, revazuta si adaugita, Ed. Universul Juridic, Bucureşti, 2025.

**9. Coroborarea/validarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

| |
|---|
| Conținuturile disciplinei facilitează viitorilor jurişti o înţelegere de ansamblu a instituţiilor specifice, asigurând cunoştinţele de bază pentru exercitarea profesiilor juridice şi contribuind, astfel, la formarea abilităţilor profesionale specifice în corelaţie cu nevoile şi aşteptările angajatorilor din domeniu. |

**10. Evaluare**

| Tip activitate | Criterii de evaluare | Metode de evaluare | Pondere din nota finală |
|---|---|---|---|
| **Curs** | - gradul de cunoaşterea şi înţelegere a informaţiei predate,<br>- capacitate de exprimare prin utilizarea limbajului de specialitate<br>- capacitate de argumentare<br>-capacitate de prezentare a portofoliului | - evaluare orală – | 80% |
| **Seminar** | - modul de rezolvare a temelor, speţelor şi testelor<br>- participare activă la seminar | - Testarea periodică pe parcursul semestrului prin susținerea de referate, dezbaterea de studii de caz/spețe, soluționarea de teste grilă etc. | 20% |
| **Standard minim de performanţă** | | | |
| • Obţinerea notei 5 prin aplicarea baremului propus pentru subiectele de examen. | | | |

Data avizării
în departament

Semnătura titularului de curs
.....

Semnătura titularului de seminar/ laborator/ proiect
.....

Semnătura directorului de departament
.....

Semnătură Decan
.....

# FIŞA DISCIPLINEI

## 1. Date despre program

| | |
|---|---|
| 1.1. Instituţia de învăţământ superior | **Universitatea „Constantin Brâncuşi" din Târgu-Jiu** |
| 1.2. Facultatea | **Facultatea de Ştiinţe ale Educaţiei, Drept şi Administraţie Publică** |
| 1.3. Departamentul | **Ştiinţe Juridice şi Administrative** |
| 1.4. Domeniul de studii | **Drept** |
| 1.5. Ciclul de studii | **Licenţă** |
| 1.6. Programul de studii | **Drept IF** |
| 1.7. Anul universitar | **2026-2027** |

## 2. Date despre disciplină

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2.1. Denumirea disciplinei | | **DREPTUL MUNCII ŞI SECURITĂŢII SOCIALE 1** | |
| 2.2. Titularul activităţilor de curs | | **Prof.univ.dr. Manta Pantelimon** | |
| 2.3. Titularul activităţilor de seminar | | **Prof.univ.dr. Manta Pantelimon** | |
| 2.4. Anul de studii | **IV** | 2.5. Semestrul | **I** |
| 2.6. Codul disciplinei | **UCB.01.01.01.OS.07.03** | 2.7. Număr de credite | **5** |
| 2.8. Tipul de evaluare | **E7** | 2.9. Regimul disciplinei | **obligatorie** |

## 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3.1. Număr de ore pe săptămână | 3 | din care: 3.2. curs | 2 | 3.3. seminar | 1 |
| 3.4. Total ore din planul de învăţământ | 42 | din care: 3.5. curs | 28 | 3.6. seminar | 14 |
| Distribuţia fondului de timp | | | | | ore |
| Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe | | | | | 30 |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren | | | | | 20 |
| Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii şi eseuri | | | | | 30 |
| Tutoriat | | | | | 1 |
| Examinări | | | | | 2 |
| Alte activităţi | | | | | - |
| 3.7. Total ore studiu individual | | | | | 83 |
| 3.8. Total ore pe semestru | | | | | 125 |

| **4. Precondiţii** (acolo unde este cazul) | |
|---|---|
| 4.1. de curriculum | • Teoria generală a dreptului |
| 4.2. de competenţe | • Dobândirea de competenţe în anii în care au studiat disciplinele precondiţii |

## 5. Condiţii (acolo unde este cazul)

| | |
|---|---|
| 5.1. de desfăşurare a cursului | • Dotarea sălii cu tablă şi instrumente de scris (marker), laptop, videoproiector |
| 5.2. de desfăşurare a seminarului | • Dotarea sălii cu tablă şi instrumente de scris (marker), laptop, videoproiector;<br>• Participarea activă a studenţilor la seminarii, în vederea realizării unui portofoliu (referate, studii, spețe, grile, analize ive, studii de caz)<br>• Respectarea termenelor de predare a temelor solicitate. |

| **6. Competenţe specifice acumulate** | |
|---|---|
| **Competenţe profesionale** | **C.1. Utilizarea adecvată a conceptelor şi teoriilor din domeniu:**<br>C1.1. Descrierea conceptelor şi teoriilor din materie;<br>C1.2. Utilizarea limbajului juridic de specialitate, scris şi oral, şi a instrumentelor de logică juridică pentru explicarea şi interpretarea conceptelor şi teoriilor specifice materiei;<br>C1.3. Utilizarea limbajului juridic de specialitate şi a unor instrumente de logică juridică, în elaborarea unor argumentări specifice domeniului, în scris şi oral, în cadrul unei dezbateri pe temă dată;<br>C1.4. Utilizarea limbajului juridic de specialitate pentru evaluarea conceptelor, teoriilor şi |

| | |
|---|---|
| | metodelor consacrate în materie;<br>**C.2. Aplicarea tehnicilor şi instrumentelor specifice domeniului:**<br>C2.1. Definirea şi clasificarea teoriilor şi principiilor utilizate în studiul acestei materii;<br>C2.2. Utilizarea conceptelor şi teoriilor din domeniu, pentru explicarea şi interpretarea normelor juridice în materie;<br>C2.3. Aplicarea teoriilor, a principiilor şi a conceptelor într-un context determinat;<br>**C.3. Aplicarea legislaţiei româneşti, a legislaţiei europene şi a celorlalte instrumente juridice internaţionale:**<br>C3.1. Identificarea normelor juridice din sistemul de drept românesc şi european şi a principalelor instrumente juridice internaţionale;<br>C3.2. Explicarea şi interpretarea normelor juridice naţionale, a celor europene şi a prevederilor internaţionale prin utilizarea cunoştinţelor însuşite;<br>C3.3. Identificare prevederilor legale din legislaţia românească, europeană sau internaţională, aplicabile într-un context determinat;<br>C3.4. Realizarea studiului juridic şi distingerea între prevederile relevante faţă de cele irelevante care au incidenţă în rezolvarea unor situaţii specifice;<br>**C.5. Aplicarea cunoştinţelor necesare în culegerea datelor şi informaţiilor referitoare la o problemă de drept concretă**<br>C5.1. Identificarea surselor de informare în materie (legislaţiei, doctrinei şi jurisprudenţei), aplicabile la o problemă de drept, inclusiv utilizarea bazelor de date juridice;<br>C5.3. Selectarea informaţiilor juridice necesare pentru rezolvarea unei probleme concrete;<br>**C.6. Utilizarea legislaţiei în vigoare în analiza situaţiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic şi în soluţionarea lor**<br>C6.1. Identificarea corectă a reglementărilor în vigoare şi utilizarea raţionamentelor juridice, cu valorificarea acestora în comunicarea profesională;<br>C6.3. Soluţionarea problemei de drept pe care o ridică o situaţie de fapt, prin utilizarea raţionamentelor juridice. |
| **Competenţe transversale** | CT.1. Realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient şi responsabil;<br>• Elaborarea unei lucrări de specialitate/a lucrării de licenţă, cu respectarea obiectivelor, a termenelor şi a regulilor deontologice.<br>CT.2. Aplicarea tehnicilor eficiente de muncă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate);<br>• Realizarea unui proiect, a unei activităţi în echipă, cu identificarea rolurilor profesionale specifice.<br>CT.3. Utilizarea eficientă a resurselor de comunicare şi a surselor de informare şi de formare profesională asistată, atât în limba română;<br>• Elaborarea, tehnoredactarea şi susţinerea unei lucrări de specialitate. |

| **7. Obiectivele disciplinei** (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate) | |
|---|---|
| 7.1. Obiectivul general al disciplinei | • Dobândirea cunoştinţelor fundamentale din dreptul muncii. |
| 7.2. Obiectivele specifice | • Identificarea, explicarea, interpretarea şi aplicarea într-un context determinat a normelor juridice din dreptul muncii;<br>• Distingerea între prevederile relevante faţă de cele irelevante care au incidenţă în rezolvarea unor situaţii specifice;<br>• Elaborarea de proiecte profesionale cu utilizarea legislaţiei în materie<br>• Cunoaşterea şi înţelegerea noţiunilor privind contractul individual de muncă, timpul de muncă şi timpul de odihnă, răspunderea disciplinară, răspunderea patrimonială, pregătirea şi perfecţionarea profesională; |

**8. Conţinuturi**

| **8.1. Curs** | **Metode de predare** | **Observaţii** |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| **1.Contractul individual de muncă.**<br>Încheierea contractului individual de muncă.<br>Durata şi executarea contractului individual de muncă<br>Nulitatea contractului individual de muncă<br>Conţinutul contractului individual de muncă: drepturile şi obligaţiile salariaţilor şi angajatorilor prevăzute de Codul muncii. | prelegerea, observaţia, analiza, sinteza, comparaţia, generalizarea | 3 ore |
| **2. Suspendarea contractului individual de muncă**<br>Suspendarea de drept.<br>Suspendarea din iniţiativa salariatului<br>Suspendarea din iniţiativa angajatorului<br>Suspendarea prin acordul părţilor | | 3 ore |
| **3. Încetarea contractului individual** de muncă<br>- încetarea de drept<br>- încetarea prin acordul părţilor<br>- demisia | | 3 ore |
| **4. Concedierea** pentru motive care ţin de persoana salariatului si Concedierea pentru motive care nu ţin de persoana salariatului: concedierea colectivă<br>Controlul şi sancţionarea concedierilor nelegale<br>Reintegrarea în muncă | | 3 ore |
| **5. Modificarea contractului individual de muncă**<br>Delegarea. Detaşarea . Trecerea temporară în altă muncă.<br>Problema trasnferului. | | 4 ore |
| **6. Timpul de muncă si Timpul de odihnă** | | 4 ore |
| **7. Răspunderea disciplinară**. Sancţiunile disciplinare prevăzute de Codul muncii . Procedura aplicării sancţiunilor disciplinare | | 3 ore |
| **8. Răspunderea patrimonială**.<br>Condiţiile răspunderii patrimoniale<br>Formele răspunderii patrimoniale.<br>Răspunderea patrimonială a salariaţilor şi a angajatorilor | | 3 ore |
| **10. *Pregătirea şi perfecţionarea profesională***<br>Formarea profesională a persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă.<br>Formarea profesională a salariaţilor<br>Contractele speciale de formare profesionala. | | 2 ore |

**Bibliografie:**


- A.Ticlea, L. Georgescu, *Dreptul muncii. Curs universitar*, editia a VII-a, Editura Universul Juridic, București 2020
- P. Manta*, Dreptul muncii*, Editura Academică Brâncuşi, Tg-Jiu 2011
- Al Ţiclea, *Tratat de dreptul muncii. Legislație. Doctrină. Jurisprudență*, ediția a VIIIa revăzută Editura Universul Juridic, Bucureşti, 2014;
- I.T. Ştefănescu, *Tratat teoretic şi practic de drept al muncii*, ed a.III .a revăzută și adăugită, EdituraUniversul Juridic, 2014;
- M. Ţichindelean, M. Gheorghe (coordonatori), *Aspecte controversate în interpretarea și aplicarea prevederilor Codului muncii și ale Legii dialogului social*, Editura Universul Juridic, 2013
- Cl. A. Moarcăș Costea, *Dreptul colectiv al muncii*, Editura C.H. Beck, 2012
- Cl. A. Moarcăș Costea, *Drept individual al muncii.Terminologie și practică judiciară*, Editura C.H. Beck, 2011
- Al. Athanasiu (coordonator), *Modificarea codului muncii și a legii dialogului social*, Editura Universul Juridic, 2011
- Alexandru Ticlea , Laura Georgescu, *Dreptul muncii,* ediția a VII-a, Editura Universul Juridic, Bucureşti,

2020
- Lavinia Onica Chipea, Dreptul muncii. Curs universitar. Editia a III-a revazuta si adaugita, Ed. Pro Universitaria, București, 2025
- Radu Răzvan Popescu, Dreptul muncii. Legislatie - interna si internationala comentata. Jurisprudenta - interna si europeana CJUE si CEDO comentata, ed. Universul Juridic, București, 2025

| **8.2. Seminar** | **Metode de predare** | **Observaţii** |
|---|---|---|
| **1.Contractul individual de muncă**<br>Încheierea contractului individual de muncă.<br>Durata şi executarea contractului individual de muncă<br>Nulitatea contractului individual de muncă<br>Conţinutul contractului individual de muncă: drepturile şi obligaţiile salariaţilor şi angajatorilor prevăzute de Codul muncii. | prelegerea, observaţia, analiza, sinteza, comparaţia, generalizarea | 2 ore |
| **2. Suspendarea contractului individual de muncă**<br>Suspendarea de drept.<br>Suspendarea din iniţiativa salariatului<br>Suspendarea din iniţiativa angajatorului<br>Suspendarea prin acordul părţilor | | 2 ore |
| **3. Încetarea contractului individual** de muncă<br>- încetarea de drept<br>- încetarea prin acordul părţilor<br>- demisia | | 2 ore |
| **4. Concedierea** pentru motive care ţin de persoana salariatului si Concedierea pentru motive care nu ţin de persoana salariatului: concedierea colectivă<br>Controlul şi sancţionarea concedierilor nelegale<br>Reintegrarea în muncă | | 2 ore |
| **5. Modificarea contractului individual de muncă**<br>Delegarea. Detaşarea . Trecerea temporară în altă muncă.<br>Problema trasnferului. | | 2 ore |
| **6. Timpul de muncă si Timpul de odihnă** | | 1 oră |
| **7. Răspunderea disciplinară**. Sancţiunile disciplinare prevăzute de Codul muncii . Procedura aplicării sancţiunilor disciplinare | | 1 ore |
| **8. Răspunderea patrimonială**.<br>Condiţiile răspunderii patrimoniale<br>Formele răspunderii patrimoniale.<br>Răspunderea patrimonială a salariaţilor şi a angajatorilor | | 1 ore |
| **10. *Pregătirea şi perfecţionarea profesională***<br>Formarea profesională a persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă.<br>Formarea profesională a salariaţilor<br>Contractele speciale de formare profesionala. | | 1 ore |

**Bibliografie minimală:**

- A.Ticlea, L. Georgescu, *Dreptul muncii.* Curs universitar, editia a VII-a, Editura Universul Juridic, București 2020
- P. Manta*, Dreptul muncii*, Editura Academică Brâncuşi, Tg-Jiu 2011
- Al Ţiclea, *Tratat de dreptul muncii. Legislaţie. Doctrină. Jurisprudenţă*, ediția a VIIIa revăzută Editura Universul Juridic, Bucureşti, 2014;
- I.T. Ştefănescu, *Tratat teoretic şi practic de drept al muncii*, ed a.III .a revăzută și adăugită, EdituraUniversul Juridic, 2014;
- M. Țichindelean, M. Gheorghe (coordonatori), *Aspecte controversate în interpretarea și aplicarea prevederilor*

*Codului muncii și ale Legii dialogului social*, Editura Universul Juridic, 2013
- Cl. A. Moarcăș Costea, *Dreptul colectiv al muncii*, Editura C.H. Beck, 2012
- Cl. A. Moarcăș Costea, *Drept individual al muncii.Terminologie și practică judiciară*, Editura C.H. Beck, 2011
- Al. Athanasiu (coordonator), *Modificarea codului muncii și a legii dialogului social*, Editura Universul Juridic, 2011
- Al. Athanasiu, *Supliment la Codul muncii. Comentariu pe articole*, Editura C.H. Beck, 2011
- Cl. A. Moarcăș Costea, A.M. Vlăsceanu, *Dreptul individual al muncii. Analize teoretice și studii de caz*, Editura C.H. Beck, 2010
- International labour standards: Recent developments in complementarity between the international and national supervisory systems, Eric Gravel and Quentin Delpech International Labour Review, Vol. 147 (2008), No. 4
- Revista Dreptul
- Revista Româna de Dreptul Muncii
- Revue internationale de droit du travail, BIT
- C. Gîlcă, *Jurisprudenţa Curţii de Justiţie a Uniunii Europene în materia dreptului muncii*, Editura Wolters Kluwer, 2008
- L.Uță, F. Rotaru, S.Cristescu, *Contractul individual de muncă - practică judiciară*, Editura Hamangiu, 2009;
- L.Uță, F. Rotaru, S. Cristescu, *Dreptul muncii. Răspunderea disciplinară - pratica judiciară*, Editura Hamangiu, 2009:
- L.Uță, F. Rotaru, S. Cristescu, *Jurisdicţia muncii, Contractele colective, conflictele de muncă*, Editura Hamangiu, 2010.
- Lavinia Onica Chipea, Dreptul muncii. Curs universitar. Editia a III-a revazuta si adaugita, Ed. Pro Universitaria, București, 2025
- Radu Răzvan Popescu, Dreptul muncii. Legislatie - interna si internationala comentata. Jurisprudenta - interna si europeana CJUE si CEDO comentata, ed. Universul Juridic, București, 2025

**9. Coroborarea/validarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

Conținuturile disciplinei facilitează viitorilor juriști o înțelegere de ansamblu a instituţiilor de dreptul muncii și securității sociale, asigurând cunoştinţele de bază pentru exercitarea profesiilor juridice şi contribuind, astfel, la formarea abilităţilor profesionale specifice în corelaţie cu nevoile şi aşteptările angajatorilor din domeniu.

**10. Evaluare**

| Tip activitate | Criterii de evaluare | Metode de evaluare | Pondere din nota finală |
|---|---|---|---|
| **Curs** | - cunoaşterea informaţiei predate la curs,<br>- gradul de însuşire a limbajului de specialitate | - evaluare orală | 80% |
| **Seminar** | - rezolvarea temelor și testelor<br>- participare activă la seminar | - testarea periodică | 20% |
| **Standard minim de performanţă** | | | |
| • Însuşirea cunoştinţelor de bază specifice disciplinei;<br>• Lipsa erorilor grave. | | | |

Data avizării în departament

Semnătura titularului de curs
.....

Semnătura titularului de seminar/ laborator/ proiect
.....

Semnătura directorului de departament
.....

Semnătură Decan
.....

# FIŞA DISCIPLINEI

## 1. Date despre program

| | |
|---|---|
| 1.1.Instituţia de învăţământ superior | **Universitatea „Constantin Brâncuşi" din Târgu-Jiu** |
| 1.2. Facultatea | **Facultatea de Ştiinţe ale Educaţiei, Drept şi Administraţie Publică** |
| 1.3.Departamentul | **Ştiinţe Juridice şi Administrative** |
| 1.4. Domeniul de studii | **Drept** |
| 1.5. Ciclul de studii | **Licenţă** |
| 1.6. Programul de studii | **Drept IF** |
| 1.7. Anul universitar | **2026-2027** |

## 2. Date despre disciplină

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2.1. Denumirea disciplinei | | **DREPTUL PROPRIETĂŢII INTELECTUALE** | |
| 2.2. Titularul activităţilor de curs | | **dr. Fumureanu Ștefan Gelu** | |
| 2.3. Titularul activităţilor de seminar | | **dr. Fumureanu Ștefan Gelu** | |
| 2.4. Anul de studii | **IV** | 2.5. Semestrul | **I** |
| 2.6. Codul disciplinei | **UCB.01.01.01.OS.07.05** | 2.7. Număr de credite | **5** |
| 2.8. Tipul de evaluare | **E7** | 2.9. Regimul disciplinei | **obligatorie** |

## 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3.1. Număr de ore pe săptămână | 4 | din care: 3.2. curs | 2 | 3.3. seminar/laborator | 2 |
| 3.4. Total ore din planul de învăţământ | 56 | din care:3.5. curs | 28 | 3.6. seminar/laborator | 28 |
| Distribuţia fondului de timp | | | | | ore |
| Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe | | | | | 30 |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren | | | | | 20 |
| Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii şi eseuri | | | | | 14 |
| Tutoriat | | | | | 1 |
| Examinări | | | | | 4 |
| Alte activităţi | | | | | |
| **3.7. Total ore studiu individual** | | | | | 69 |
| **3.8. Total ore pe semestru** | | | | | 125 |

## 4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

| | |
|---|---|
| 4.1. de curriculum | • |
| 4.2. de competenţe | • |

## 5. Condiţii (acolo unde este cazul)

| | |
|---|---|
| 5.1. de desfăşurare a cursului | • Dotarea sălii cu tablă şi instrumente de scris (marker), laptop, videoproiector |
| 5.2. de desfăşurare a seminarului | • Dotarea sălii cu tablă şi instrumente de scris (marker), laptop, videoproiector;<br>• Participarea activă a studenţilor la seminarii, în vederea realizării unui portofoliu (referate, studii, spețe, grile, analize ive, studii de caz)<br>• Respectarea termenelor de predare a temelor solicitate. |

## 6. Competenţe specifice acumulate

| | |
|---|---|
| **Competenţe profesionale** | • **C.2. Aplicarea tehnicilor şi instrumentelor specifice domeniului juridic**<br>• C2.2. Utilizarea conceptelor şi teoriilor din domeniul juridic, pentru explicarea şi interpretarea textelor de lege (normelor juridice) naţionale, europene şi internaţionale<br>• C2.3. Aplicarea teoriilor, a principiilor şi a conceptelor într-un context determinat<br>• **C.3. Aplicarea legislaţiei româneşti, a legislaţiei europene şi a celorlalte instrumente juridice internaţionale**<br>• C3.2. Explicarea şi interpretarea normelor juridice naţionale, a celor europene şi a prevederilor internaţionale prin utilizarea cunoştinţelor însuşite<br>• C3.3. Identificare prevederilor legale din legislaţia românească, europeană sau internaţională, aplicabile într-un context determinat<br>• **C.5. Aplicarea cunoştinţelor necesare în culegerea datelor şi informaţiilor referitoare la o problemă de drept concretă**<br>• C5.2. Explicarea şi interpretarea surselor de informare din domeniul dreptului (legislaţia, doctrina şi jurisprudenţa), referitoare la o problemă de drept concretă<br>• C5.3. Selectarea informaţiilor juridice necesare pentru rezolvarea unei probleme concrete |
| **Competenţe transversale** | • CT.1. Realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient şi responsabil, cu respectarea regulilor deontologice specifice domeniului<br>• CT.2. Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierelor ierarhice |

**7.Obiectivele disciplinei** (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

| | |
|---|---|
| 7.1. Obiectivul general al disciplinei | • cunoaşterea şi utilizarea adecvată a noţiunilor specifice proprietăţii intelectuale<br>• înţelegerea reglementărilor incidente în materia proprietăţii intelectuale |
| 7.2. Obiectivele specifice | • dobândirea abilităţilor de explicare a conţinuturilor teoretice şi practice privitoare la drepturile de proprietate intelectuală protejate<br>• dobândirea capacităţilor de interpretare a reglementări referitoare drepturile de proprietate intelectuală protejate<br>• dobândirea capacităţii de soluţionare a spetelor prin aplicarea la cazuri concrete a cunoştinţelor teoretice asimilate |

**8. Conţinuturi**

| **8.1. Curs** | **Metode de predare** | **Observaţii** |
|---|---|---|
| Consideraţii introductive privind proprietatea intelectuală – Conceptul de proprietate intelectuală; Obiectul dreptului de proprietate intelectuală, izvoarele dreptului de proprietate intelectuală | Prelegere – expunerea temei, explicaţii, exemplificări, precum şi folosirea unor metode interactive: interpelare, dezbatere | 2 ore |
| Definiţia, natura juridică subiectele dreptului de autor şi obiectul dreptului de autor - Categorii de opere protejate şi condiţiile cerute pentru a se bucura de protecţie; | Prelegere – expunerea temei, explicaţii, exemplificări, precum şi folosirea unor metode interactive: interpelare, dezbatere | 2 ore |
| Conţinutul dreptului de autor. Drepturile morale şi drepturile patrimoniale de autor; | Prelegere – expunerea temei, explicaţii, exemplificări, precum şi folosirea unor metode interactive: interpelare, dezbatere | 2 ore |

| | | |
|---|---|---|
| Limitele juridice ale exercitării dreptului de autor | Prelegere – expunerea temei, explicaţii, exemplificări, precum şi folosirea unor metode interactive: interpelare, dezbatere | 2 ore |
| Drepturile conexe de autor | Prelegere – expunerea temei, explicaţii, exemplificări, precum şi folosirea unor metode interactive: interpelare, dezbatere | 2 ore |
| Transmisiunea contractuală a dreptului de autor : contractul de cesiune; contractul de editare; contractul de reprezentare teatrală şi de execuţie muzicală; contractul de închiriere; contractul de comandă | Prelegere – expunerea temei, explicaţii, exemplificări, precum şi folosirea unor metode interactive: interpelare, dezbatere | 2 ore |
| Gestiunea şi apărarea drepturilor de autor şi a drepturilor conexe; | Prelegere – expunerea temei, explicaţii, exemplificări,precum şi folosirea unor metode interactive:interpelare, dezbatere | 2 ore |
| Noţiuni introductive privind protecţia invenţiilor. Brevetul de invenţie; Condiţiile şi procedura de brevetare a invenţiilor; | Prelegere – expunerea temei, explicaţii, exemplificări, precum şi folosirea unor metode interactive: interpelare, dezbatere | 2 ore |
| Conţinutul dreptului de inventator. Drepturile morale şi drepturile patrimoniale ale inventatorilor şi titularilor de brevet; | Prelegere – expunerea temei, explicaţii, exemplificări, precum şi folosirea unor metode interactive: interpelare, dezbatere | 2 ore |
| Transmisiunea drepturilor privind invenţiile; Apărarea drepturilor privind invenţiile. Încetarea drepturilor privind invenţia | Prelegere – expunerea temei, explicaţii, exemplificări, precum şi folosirea unor metode interactive:interpelare, dezbatere | 2 ore |
| Definiţia, funcţiile, clasificarea şi condiţiile de fond ale protecţiei mărcilor. Procedura înregistrării mărcilor; Conţinutul dreptului la marcă. | Prelegere – expunerea temei, explicaţii, exemplificări, precum şi folosirea unor metode interactive: interpelare, dezbatere | 2 ore |
| Durata de protecţie a mărcii înregistrate;Transmiterea şi pierderea drepturilor asupra mărcii; Protecţia juridică a indicaţiilor geografice. Apărarea drepturilor asupra mărcilor şi indicaţiilor geografice. | Prelegere – expunerea temei, explicaţii, exemplificări, precum şi folosirea unor metode interactive:interpelare, dezbatere | 2 ore |
| Protecţia juridică a desenelor şi modelelor industriale | Prelegere – expunerea temei, explicaţii, exemplificări, precum şi folosirea unor metode interactive: interpelare, dezbatere | 2 ore |
| Protecţia juridică a topografiilor produselor semiconductoare | Prelegere – expunerea temei, explicaţii, exemplificări, precum şi folosirea unor metode interactive: interpelare, dezbatere | 2 ore |

Bibliografie:

Legea 8/1996 privind dreptul de autor şi drepturile conexe, cu modificările şi completările ulterioare
Legea 84/1998 privind mărcile şi indicaţiile geografice, republicată, cu modificările şi completările ulterioare
Legea 64/1991 privind brevetele de invenţie, republicată
Legea 129/1992 privind protecţia desenelor şi modelelor industriale, republicată
T. Bodoasca, L. I. Tarnu *Dreptul proprietatii intelectuale*, editia a III-a, revazuta si adaugita, Editura Universul Juridic, Bucuresti, 2015
B. Florea, Dreptul proprietăţii intelectuale, Editura Universul Juridic, Bucureşti, 2011
Macovei Ioan, Tratat de dreptul proprietatii intelectuale, Editura CHBeck, Bucuresti, 2010.
Gheorghe Gheorghiu, Cosmin Cernat, Dreptul proprietăţii intelectuale, Curs universitar, 2009
Viorel Roş, Dragoş Bogdan, Octavia Spineanu Matei, Dreptul de autor şi drepturile conexe, Tratat, Editura All Beck, Bucureşti, 2005;
Viorel Roş, Octavia Spineanu Matei, Dragoş Bogdan, Dreptul proprietăţii intelectuale, Dreptul proprietăţii industriale, Mărcile şi indicaţiile geografice, Editura All Beck, Bucureşti, 2003.
D. Trăilă – Legislația proprietății intelectuale, Ed. Hamangiu, București, 2019

L. Poenaru – Legislația proprietății intelectuale, ediția a 3-a, Ed. Rosetti, București, 2019
Teodor Bodoasca, Lucian Ioan Tarnu, Anca Bogdan, Dreptul proprietații intelectuale. Ediția a VI-a, revizuita și adaugita, Ed. Universul Juridic, București, 2024

| **8.2. Seminar** | **Metode de predare** | **Observaţii** |
|---|---|---|
| Consideraţii introductive privind proprietatea intelectuală | Dialog cu studenţii; verificarea însuşirii cunoştinţelor prin adresarea de întrebări rezolvarea de teste grilă | 2 ore |
| Definiţia, natura juridică subiectele, obiectul şi conţinutul dreptului de autor | Dialog cu studenţii; verificarea însuşirii cunoştinţelor prin adresarea de întrebări rezolvarea de teste grilă, soluţionarea de spete; studii de caz – analiza unor soluţii ale instanţelor judecătoreşti | 2 ore |
| Drepturile conexe de autor | Dialog cu studenţii; verificarea însuşirii cunoştinţelor prin adresarea de întrebări rezolvarea de teste grilă, soluţionarea de spete; studii de caz – analiza unor soluţii ale instanţelor judecătoreşti | 2 ore |
| Transmisiunea contractuală a dreptului de autor | Dialog cu studenţii; verificarea însuşirii cunoştinţelor prin adresarea de întrebări rezolvarea de teste grilă, soluţionarea de spete; studii de caz – analiza unor soluţii ale instanţelor judecătoreşti | 2 ore |
| Gestiunea şi apărarea drepturilor de autor şi a drepturilor conexe | Dialog cu studenţii; verificarea însuşirii cunoştinţelor prin adresarea de întrebări rezolvarea de teste grilă, soluţionarea de spete; studii de caz – analiza unor soluţii ale instanţelor judecătoreşti | 2 ora |
| Brevetul de invenţie; Condiţiile şi procedura de brevetare a invenţiilor; Drepturile morale şi drepturile patrimoniale ale inventatorilor şi titularilor de brevet; | Dialog cu studenţii; verificarea însuşirii cunoştinţelor prin adresarea de întrebări rezolvarea de teste grilă, soluţionarea de spete; studii de caz – analiza unor soluţii ale instanţelor judecătoreşti | 2 ora |
| Transmisiunea, apărarea şi încetarea drepturilor privind invenţia | Dialog cu studenţii; verificarea însuşirii cunoştinţelor prin adresarea de întrebări rezolvarea de teste grilă, soluţionarea de spete; studii de caz – analiza unor soluţii ale instanţelor judecătoreşti | 2 ore |
| Mărcile. Noţiune, procedura de înregistrare şi conţinutul dreptului la marcă | Dialog cu studenţii; verificarea însuşirii cunoştinţelor prin adresarea de întrebări rezolvarea de teste grilă, soluţionarea de spete; studii de caz – analiza unor soluţii ale instanţelor judecătoreşti | 2 ore |
| Durata de protecţie a mărcii înregistrate;Transmiterea şi pierderea drepturilor asupra mărcii; Protecţia juridică a indicaţiilor geografice. Apărarea drepturilor asupra mărcilor şi indicaţiilor geografice. | Dialog cu studenţii; verificarea însuşirii cunoştinţelor prin adresarea de întrebări rezolvarea de teste grilă, soluţionarea de spete; studii de caz – analiza unor soluţii ale instanţelor judecătoreşti | 2 ore |
| Protecţia juridică a desenelor şi modelelor industriale şi a topografiilor produselor semiconductoare | Dialog cu studenţii; verificarea însuşirii cunoştinţelor prin adresarea de întrebări rezolvarea de teste grilă, soluţionarea de spete; studii de caz – analiza unor soluţii ale instanţelor judecătoreşti | 2 ora |

Bibliografie:

Legea 8/1996 privind dreptul de autor şi drepturile conexe, cu modificările şi completările ulterioare
Legea 84/1998 privind mărcile şi indicaţiile geografice, republicată, cu modificările şi completările ulterioare
Legea 64/1991 privind brevetele de invenţie, republicată
Legea 129/1992 privind protecţia desenelor şi modelelor industriale, republicată
T. Bodoasca, L. I. Tarnu *Dreptul proprietatii intelectuale*, editia a III-a, revazuta si adaugita, Editura Universul Juridic, Bucuresti, 2015
B. Florea, Dreptul proprietăţii intelectuale, Editura Universul Juridic, Bucureşti, 2011
Macovei Ioan, Tratat de dreptul proprietatii intelectuale, Editura CHBeck, Bucuresti, 2010.
Gheorghe Gheorghiu, Cosmin Cernat, Dreptul proprietăţii intelectuale, Curs universitar, 2009
Viorel Roş, Dragoş Bogdan, Octavia Spineanu Matei, Dreptul de autor şi drepturile conexe, Tratat, Editura All Beck, Bucureşti, 2005;
Viorel Roş, Octavia Spineanu Matei, Dragoş Bogdan, Dreptul proprietăţii intelectuale, Dreptul proprietăţii industriale, Mărcile şi indicaţiile geografice, Editura All Beck, Bucureşti, 2003.
D. Trăilă – Legislația proprietății intelectuale, Ed. Hamangiu, București, 2019
L. Poenaru – Legislația proprietății intelectuale, ediția a 3-a, Ed. Rosetti, București, 2019

Teodor Bodoasca, Lucian Ioan Tarnu, Anca Bogdan, Dreptul proprietații intelectuale. Ediția a VI-a, revizuita și adaugita, Ed. Universul Juridic, București, 2024

**9. Coroborarea/validarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

Conținuturile disciplinei facilitează viitorilor jurişti o înţelegere de ansamblu a instituţiilor de dreptul proprietății intelectuale, asigurând cunoştinţele de bază pentru exercitarea profesiilor juridice şi contribuind, astfel, la formarea abilităţilor profesionale specifice în corelaţie cu nevoile şi aşteptările angajatorilor din domeniu.

## 10. Evaluare

| Tip activitate | 10.1. Criterii de evaluare | 10.2. Metode de evaluare | 10.3. Pondere din nota finală |
|---|---|---|---|
| 10.4. Curs | Corectitudinea răspunsurilor formulate | Examen scris | 70% |
| | Gradul de asimilare a cunoştinţelor de specialitate | | |
| | Cunoaşterea noţiunilor fundamentale specifice principalelor instituţii juridice din materia disciplinei | | |
| | Capacitatea de a formula argumente pro şi contra referitoare la problema în discuţie | | |
| | Folosirea corectă a terminologiei de specialitate | | |
| 10.5. Seminar | Însuşirea problematicii tratate la curs | Evaluarea activităţii depuse pe parcursul întregului semestru | 30% |
| | Participarea activă la discuţii, formularea de întrebări pertinente şi de răspunsuri clare, de calitate | | |
| | Explicarea conceptelor fundamentale specifice disciplinei | | |
| | Capacitatea de a folosi corect noţiunile noi specifice disciplinei | | |
| | Aptitudinea de aplicare în practică a cunoştinţelor acumulate | | |
| 10.6. Standard minim de performanţă | | | |
| • Utilizarea adecvată a limbajului juridic de specialitate<br>• Utilizarea adecvată a teoriilor, principiilor şi conceptelor juridice însuşite | | | |

Data avizării
în departament

Semnătura titularului de curs
.....

Semnătura titularului de seminar/ laborator/ proiect
.....

Semnătura directorului de departament
.....

Semnătură Decan
.....

# FIŞA DISCIPLINEI

## 1. Date despre program

| | |
|---|---|
| 1.1. Instituţia de învăţământ superior | **Universitatea „Constantin Brâncuşi" din Târgu-Jiu** |
| 1.2. Facultatea | **Facultatea de Ştiinţe ale Educaţiei, Drept şi Administraţie Publică** |
| 1.3. Departamentul | **Ştiinţe Juridice şi Administrative** |
| 1.4. Domeniul de studii | **Drept** |
| 1.5. Ciclul de studii | **Licenţă** |
| 1.6. Programul de studii | **Drept IF** |
| 1.7. Anul universitar | **2026-2027** |

## 2. Date despre disciplină

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2.1. Denumirea disciplinei | | **DREPT INTERNAȚIONAL PRIVAT** | |
| 2.2. Titularul activităţilor de curs | | **conf. univ. dr. Trocan Laura-Magdalena** | |
| 2.3. Titularul activităţilor de seminar | | **asist. univ. dr. Cimpu Georgiana** | |
| 2.4. Anul de studii | **IV** | 2.5. Semestrul | **I** |
| 2.6. Codul disciplinei | **UCB.01.01.01.OS.07.06** | 2.7. Număr de credite | **5** |
| 2.8. Tipul de evaluare | **E7** | 2.9. Regimul disciplinei | **obligatorie** |

## 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3.1. Număr de ore pe săptămână | 4 | din care: 3.2. curs | 2 | 3.3. seminar/laborator | 2 |
| 3.4. Total ore din planul de învăţământ | 56 | din care: 3.5. curs | 28 | 3.6. seminar/laborator | 28 |
| Distribuţia fondului de timp | | | | | ore |
| Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe | | | | | 30 |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren | | | | | 15 |
| Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii şi eseuri | | | | | 20 |
| Tutoriat | | | | | 2 |
| Examinări | | | | | 2 |
| Alte activităţi | | | | | - |
| 3.7. Total ore studiu individual | | | | | 69 |
| 3.8. Total ore pe semestru | | | | | 125 |

## 4. Precondiţii (acolo unde este cazul

| | |
|---|---|
| 4.1. de curriculum | - Drept civil, Drept comercial, Dreptul transporturilor, Dreptul familiei, Drept procesual civil |
| 4.2. de competenţe | - |

## 5. Condiţii (acolo unde este cazul)

| | |
|---|---|
| 5.1. de desfăşurare a cursului | • Dotarea sălii cu tablă şi instrumente de scris (marker), laptop, videoproiector |
| 5.2. de desfăşurare a seminarului | • Dotarea sălii cu tablă şi instrumente de scris (marker), laptop, videoproiector;<br>• Participarea activă a studenţilor la seminarii, în vederea realizării unui portofoliu (referate, studii, spețe, grile, analize ive, studii de caz)<br>• Respectarea termenelor de predare a temelor solicitate. |

## 6. Competenţe specifice acumulate

| | |
|---|---|
| **Competenţe profesionale** | **C.1. Utilizarea adecvată a conceptelor şi teoriilor din domeniul dreptului internaţional privat:**<br>C1.1. Descrierea conceptelor şi teoriilor din domeniul dreptului internaţional privat;<br>C1.2. Utilizarea limbajului juridic de specialitate, scris şi oral, şi a instrumentelor de logică juridică |

| | |
|---|---|
| | pentru explicarea şi interpretarea conceptelor şi teoriilor specifice domeniului dreptului internaţional privat;<br>C1.3. Utilizarea limbajului juridic de specialitate şi a unor instrumente de logică juridică, în elaborarea unor argumentări specifice domeniului dreptului internaţional privat, în scris şi oral, în cadrul unei dezbateri pe temă dată;<br>C1.4. Utilizarea limbajului juridic de specialitate pentru evaluarea conceptelor, teoriilor şi metodelor consacrate în domeniul dreptului internaţional privat;<br>**C.2. Aplicarea tehnicilor şi instrumentelor specifice domeniului dreptului internaţional privat:**<br>C2.1. Definirea şi clasificarea teoriilor şi principiilor utilizate în studiul dreptului internaţional privat;<br>C2.2. Utilizarea conceptelor şi teoriilor din domeniul dreptului internaţional privat, pentru explicarea şi interpretarea textelor de lege (normelor juridice) naţionale, europene şi internaţionale;<br>C2.3. Aplicarea teoriilor, a principiilor şi a conceptelor într-un context determinat;<br>**C.3. Aplicarea legislaţiei româneşti, a legislaţiei europene şi a celorlalte instrumente juridice internaţionale:**<br>C3.1. Identificarea normelor juridice din sistemul de drept românesc şi european şi a principalelor instrumente juridice internaţionale;<br>C3.2. Explicarea şi interpretarea normelor juridice naţionale, a celor europene şi a prevederilor internaţionale prin utilizarea cunoştinţelor însuşite;<br>C3.3. Identificare prevederilor legale din legislaţia românească, europeană sau internaţională, aplicabile într-un context determinat;<br>C3.4. Realizarea studiului juridic şi distingerea între prevederile relevante faţă de cele irelevante care au incidenţă în rezolvarea unor situaţii specifice;<br>**C.4. Interpretarea, corelarea şi compararea instituţiilor juridice din dreptul naţional, dreptul european şi dreptul altor state**<br>C4.2. Interpretarea raportului dintre instituţiile dreptului român şi cele ale dreptului european şi dreptului altor state prin utilizarea metodelor ive şi interpretative;<br>C4.3. Realizarea de corelaţii şi comparaţii între instituţii ale sistemului de drept naţional, european şi cele ale altor state într-un context determinat, cu utilizarea metodelor şi tehnicilor specifice;<br>**C.5. Aplicarea cunoştinţelor necesare în culegerea datelor şi informaţiilor referitoare la o problemă de drept concretă**<br>C5.1.Identificarea surselor de informare în domeniul dreptului (legislaţiei, doctrinei şi jurisprudenţei), aplicabile la o problemă de drept, inclusiv utilizarea bazelor de date juridice;<br>C5.3. Selectarea informaţiilor juridice necesare pentru rezolvarea unei probleme concrete;<br>**C.6. Utilizarea legislaţiei în vigoare în analiza situaţiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic şi în soluţionarea lor**<br>C6.1. Identificarea corectă a reglementărilor în vigoare şi utilizarea raţionamentelor juridice, cu valorificarea acestora în comunicarea profesională;<br>C6.3. Soluţionarea problemei de drept pe care o ridică o situaţie de fapt, prin utilizarea raţionamentelor juridice |
| **Competenţe transversale** | **CT.1. Realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient şi responsabil, cu respectarea regulilor deontologice specifice domeniului**<br>-Elaborarea de referate sau pregătirea pentru dezbaterea temelor solicitate cu respectarea obiectivelor, a termenelor şi a regulilor deontologice;<br>**CT.2. Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă**<br>-Dezbaterea temelor solicitate prin constituirea de echipe, care să argumenteze pro şi contra tema pusă în discuţie; |

| | |
|---|---|
| | **CT.3. Utilizarea eficientă a resurselor de comunicare şi a surselor de informare şi de formare profesională:**<br>-Elaborarea şi susţinerea de referate în domeniul dreptului internaţional privat |

**7. Obiectivele disciplinei** (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

| | |
|---|---|
| 7.1. Obiectivul general al disciplinei | Cunoaşterea de către studenţi a normelor şi instituţiilor specifice dreptului internaţional privat; Însuşirea unui mod de gândire logico-juridic corect; |
| 7.2. Obiectivele specifice | Cunoaşterea şi utilizarea adecvată a conceptelor şi instituţiilor specifice dreptului internaţional privat: element de extraneitate, norma conflictuală, calificare, retrimitere, conflicte de legi, conflicte de jurisdicţie, norme de aplicaţie imediată etc.; Înţelegerea modului de aplicare şi interpretare a normelor dreptului internaţional privat; Dobândirea cunoştinţelor privind soluţionarea de speţe specifice dreptului internaţional privat; Înţelegerea raportului dintre dreptul intern, dreptul european şi internaţional în ceea ce priveşte soluţionarea speţelor cu elemente de extraneitate; Însuşirea terminologiei particulare a dreptului internaţional privat; |

**8. Conţinuturi**

| **8.1. Curs** | **Metode de predare** | **Obs.** |
|---|---|---|
| **Tema 1** – Generalităţi privind dreptul internaţional privat: definiţia, natura şi legătura cu alte ramuri de drept. Evoluţia istorică a dreptului internaţional privat. Izvoarele dreptului internaţional privat. Raportul de drept internaţional privat. | Prelegerea, conversaţia, prezentarea power-point | 2 ore |
| **Tema 2** – Norma conflictuală – normă juridică specifică dreptului internaţional privat: definiţia şi trăsăturile normei conflictuale. Sistemul de drept căruia îi aparţin normele conflictuale. Izvoarele normelor conflictuale. Structura normei conflictuale. Clasificarea normelor conflictuale. Aspecte ive privind normele conflictuale şi normele materiale. Normele de aplicaţie imediată – excepţii de la regula aplicării normelor conflictuale pentru determinarea legii aplicabile. | Prelegerea, conversaţia, invocarea cazuisticii, prezentarea power-point | 4 ore |
| **Tema 3** - Calificarea: definiţia, importanţa şi felurile calificării. Conflictul de calificări. Legea după care se face operaţia calificării. Calificarea în dreptul internaţional privat român. Retrimiterea: Definiţia şi condiţiile retrimiterii. Clasificarea retrimiterii şi cazurile în care nu se aplică retrimiterea. Instituţia retrimiterii în dreptul internaţional privat român. | Prelegerea, conversaţia, invocarea cazuisticii, prezentarea power-point | 4 ore |
| **Tema 4** - Aplicarea legii străine. Cazurile de înlăturare de la aplicare a legii străine: ordinea publică în dreptul internaţional privat şi frauda la lege în dreptul internaţional privat. | Prelegerea, conversaţia, invocarea cazuisticii, prezentarea power-point | 4 ore |
| **Tema 5** - Condiţia juridică a străinului în dreptul internaţional privat. | Prelegerea, conversaţia, invocarea cazuisticii, prezentarea power-point | 2 ore |
| **Tema 6** - Normele conflictuale în materia dreptului civil: norme conflictuale privind persoana fizică. Norme conflictuale privind persoana juridică. Norme conflictuale privind bunurile. Norme conflictuale privind moştenirea. Norme conflictuale privind actul juridic. Norme conflictuale privind obligaţiile. | Prelegerea, conversaţia, invocarea cazuisticii, prezentarea power-point | 4 ore |

| | | |
|---|---|---|
| Norme conflictuale privind fiducia. Norme conflictuale privind prescripţia extinctivă. | | |
| **Tema 7** - Normele conflictuale în materia dreptului familiei: norme conflictuale privind căsătoria. Norme conflictuale privind desfacerea căsătoriei. Norme conflictuale privind filiaţia. Norme conflictuale privind autoritatea părintească. Norme conflictuale privind obligaţia de întreţinere. | Prelegerea, conversaţia, invocarea cazuisticii, prezentarea power-point | 4 ore |
| **Tema 8** - Normele conflictuale în materia dreptului comercial. | Prelegerea, conversaţia, invocarea cazuisticii, prezentarea power-point | 2 ore |
| **Tema 9** - Generalităţi privind procesul civil internaţional. | Prelegerea, conversaţia, invocarea cazuisticii, prezentarea power-point | 2 ore |

**Bibliografie:**

**A. Legislaţie internă**

- *Constituţia României*
- *Codul Civil roman*
- *Codul de Procedură Civilă român*

**B. Legislaţie internaţională şi europeană**

*Convenţia cu privire la suprimarea cerinţei supralegalizării actelor oficiale străine, adoptată la Haga la 5 octombrie 1961*
*Versiunea consolidată a Tratatului privind funcţionarea Uniunii Europene, astfel cum a fost modificat prin Tratatul de la Lisabona semnat la 13 decembrie 2007 şi intrat în vigoare la 1 decembrie 2009*
*Convenţia europeană în domeniul informaţiei asupra dreptului străin de la Londra, din 7 iunie 1968*
*Regulamentul (CE) nr. 864/2007 al Parlamentului European şi al Consiliului din 11 iulie 2007 privind legea aplicabilă obligaţiilor necontractuale (Roma II)*
*Regulamentul (CE) nr. 593/2008 al Parlamentului şi Consiliului din 17 iunie 2008 privind legea aplicabilă obligaţiilor contractuale (Roma I)*
*Regulamentul nr. (CE) 4/2009 al Consiliului din 18 decembrie 2009 privind competenţa, legea aplicabilă, recunoaşterea şi executarea hotărârilor şi cooperarea în materie de obligaţii de întreţinere*
*Regulamentul (UE) nr. 650/2012 al Parlamentului European şi al Consiliului din 04.07.2012 privind competenţa, legea aplicabilă, recunoaşterea şi executarea hotărârilor judecătoreşti şi acceptarea şi executarea actelor autentice în materie de succesiuni şi privind crearea unui certificat european de moştenitor*
*Regulamentul (CE) nr. 44/2001 al Consiliului din 22 decembrie 2000 privind competenţa judiciară, recunoaşterea şi executarea hotărârilor în materie civilă şi comercială*

**C. Tratate, monografii, cursuri**

L. M. Trocan, *Determinarea legii aplicabile raportului de drept international privat*, Editura Didactică şi Pedagogică, Târgu-Jiu, 2014
L. M. Trocan, *Studii de drept international privat*, Editura Academica Brâncuşi, Târgu-Jiu, 2010
S.Al. Stănescu, *Legislatia privind raporturile de drept international privat*, Editura Hamangiu, București, 2022
D. Lupaşcu, D. Ungureanu, *Drept internaţional privat*, Editura Universul Juridic, Bucureşti, 2012
I. Chelaru, Gh. Gheorghiu, *Drept internaţional privat*, Editura C. H. Beck, Bucureşti, 2007
D. Al. Sitaru, *Drept internaţional privat*, Editura C. H. Beck, Bucureşti, 2013
I. Filipescu, A. Filipescu, *Tratat de drept internaţional privat*, Editura Universul Juridic, Bucureşti, 2005
D. Lupaşcu, *Drept internaţional privat,* Editura Universul Juridic, Bucureşti, 2008
I. Macovei, *Drept internaţional privat*, Editura C. H. Beck, Bucureşti, 2011
O. Ungureanu, C. Jugastru, *Manual de drept internaţional privat*, Editura All Beck, Bucureşti, 1999
C. Dariescu, *Fundamentele dreptului international privat*, Editura Universul Juridic, Bucureşti, 2016
C.P. Buglea, *Drept international privat român*, Editura Universul Juridic, Bucureşti, 2015
Bianca Maria Carmen Predescu, *Tratat de drept internațional privat. Partea generală: Teoria conflictualistă. Partea specială: Norme conflictuale în diverse materii. Procesul civil internațional,* Ed. Universul Juridic, București, 2025
Claudiu Paul Buglea, *Dreptul international privat roman din perspectiva reglementarilor europene aplicabile in domeniu si a Codului civil roman,* editia a IV-a, revazuta si adaugita, Ed. Universul Juridic, București, 2025

| **8.2. Seminar** | **Metode de predare** | **Obs.** |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| **Tema 1** – Generalităţi privind dreptul internaţional privat: definiţia, natura şi legătura cu alte ramuri de drept. Evoluţia istorică a dreptului internaţional privat. Izvoarele dreptului internaţional privat. Raportul de drept internaţional privat. | Dialogul, dezbaterea, problematizarea, demonstraţia, analiza de acte normative, teste grilă, susţinere de referate | 2 ore |
| **Tema 2** – Norma conflictuală – normă juridică specifică dreptului internaţional privat: definiţia şi trăsăturile normei conflictuale. Sistemul de drept căruia îi aparţin normele conflictuale. Izvoarele normelor conflictuale. Structura normei conflictuale. Clasificarea normelor conflictuale. Aspecte ive privind normele conflictuale şi normele materiale. Normele de aplicaţie imediată – excepţii de la regula aplicării normelor conflictuale pentru determinarea legii aplicabile. | Dialogul, dezbaterea, problematizarea, demonstraţia, analiza de acte normative, teste grilă, susţinere de referate, soluţionarea de speţe | 4 ore |
| **Tema 3** - Calificarea: definiţia, importanţa şi felurile calificării. Conflictul de calificări. Legea după care se face operaţia calificării. Calificarea în dreptul internaţional privat român. Retrimiterea: Definiţia şi condiţiile retrimiterii. Clasificarea retrimiterii şi cazurile în care nu se aplică retrimiterea. Instituţia retrimiterii în dreptul internaţional privat român. | Dialogul, dezbaterea, problematizarea, demonstraţia, analiza de acte normative, teste grilă, susţinere de referate, soluţionarea de speţe | 4 ore |
| **Tema 4** - Aplicarea legii străine. Cazurile de înlăturare de la aplicare a legii străine: ordinea publică în dreptul internaţional privat şi frauda la lege în dreptul internaţional privat. | Dialogul, dezbaterea, problematizarea, demonstraţia, analiza de acte normative, teste grilă, susţinere de referate, soluţionarea de speţe | 4 ore |
| **Tema 5** - Condiţia juridică a străinului în dreptul internaţional privat. | Dialogul, dezbaterea, problematizarea, demonstraţia, analiza de acte normative, teste grilă, susţinere de referate, soluţionarea de speţe | 2 ore |
| **Tema 6** - Normele conflictuale în materia dreptului civil: norme conflictuale privind persoana fizică. Norme conflictuale privind persoana juridică. Norme conflictuale privind bunurile. Norme conflictuale privind moştenirea. Norme conflictuale privind actul juridic. Norme conflictuale privind obligaţiile. Norme conflictuale privind fiducia. Norme conflictuale privind prescripţia extinctivă. | Dialogul, dezbaterea, problematizarea, demonstraţia, analiza de acte normative, teste grilă, susţinere de referate, soluţionarea de speţe | 4 ore |
| **Tema 7** - Normele conflictuale în materia dreptului familiei: norme conflictuale privind căsătoria. Norme conflictuale privind desfacerea căsătoriei. Norme conflictuale privind filiaţia. Norme conflictuale privind autoritatea părintească. Norme conflictuale privind obligaţia de întreţinere. | Dialogul, dezbaterea, problematizarea, demonstraţia, analiza de acte normative, teste grilă, susţinere de referate, soluţionarea de speţe | 4 ore |
| **Tema 8** - Normele conflictuale în materia dreptului comercial. | Dialogul, dezbaterea, problematizarea, demonstraţia, analiza de acte normative, teste grilă, susţinere de referate, soluţionarea de speţe | 4 ore |
| **Tema 9** - Generalităţi privind procesul civil internaţional. | Dialogul, dezbaterea, problematizarea, demonstraţia, analiza de acte normative, teste grilă, susţinere de referate, soluţionarea de speţe | 2 ore |

**Bibliografie:**

**A. Legislaţie internă**

- *Constituţia României*
- *Codul Civil roman*
- *Codul de Procedură Civilă român*

**B. Legislaţie internaţională şi europeană**

*Convenţia cu privire la suprimarea cerinţei supralegalizării actelor oficiale străine, adoptată la Haga la 5 octombrie 1961*
*Versiunea consolidată a Tratatului privind funcţionarea Uniunii Europene, astfel cum a fost modificat prin Tratatul de la Lisabona semnat la 13 decembrie 2007 şi intrat în vigoare la 1 decembrie 2009*
*Convenţia europeană în domeniul informaţiei asupra dreptului străin de la Londra, din 7 iunie 1968*
*Regulamentul (CE) nr. 864/2007 al Parlamentului European şi al Consiliului din 11 iulie 2007 privind legea aplicabilă obligaţiilor necontractuale (Roma II)*
*Regulamentul (CE) nr. 593/2008 al Parlamentului şi Consiliului din 17 iunie 2008 privind legea aplicabilă obligaţiilor contractuale (Roma I)*
*Regulamentul nr. (CE) 4/2009 al Consiliului din 18 decembrie 2009 privind competenţa, legea aplicabilă, recunoaşterea şi executarea hotărârilor şi cooperarea în materie de obligaţii de întreţinere*
*Regulamentul (UE) nr. 650/2012 al Parlamentului European şi al Consiliului din 04.07.2012 privind competenţa, legea aplicabilă, recunoaşterea şi executarea hotărârilor judecătoreşti şi acceptarea şi executarea actelor autentice în materie de succesiuni şi privind crearea unui certificat european de moştenitor*
*Regulamentul (CE) nr. 44/2001 al Consiliului din 22 decembrie 2000 privind competenţa judiciară, recunoaşterea şi executarea hotărârilor în materie civilă şi comercială*

**C. Tratate, monografii, cursuri**

L. M. Trocan, *Determinarea legii aplicabile raportului de drept international privat*, Editura Didactică şi Pedagogică, Târgu-Jiu, 2014
L. M. Trocan, *Studii de drept international privat*, Editura Academica Brâncuşi, Târgu-Jiu, 2010
S.Al. Stănescu, *Legislatia privind raporturile de drept international privat*, Editura Hamangiu, București, 2022
D. Lupaşcu, D. Ungureanu, *Drept internaţional privat*, Editura Universul Juridic, Bucureşti, 2012
I. Chelaru, Gh. Gheorghiu, *Drept internaţional privat*, Editura C. H. Beck, Bucureşti, 2007
D. Al. Sitaru, *Drept internaţional privat*, Editura C. H. Beck, Bucureşti, 2013
I. Filipescu, A. Filipescu, *Tratat de drept internaţional privat*, Editura Universul Juridic, Bucureşti, 2005
D. Lupaşcu, *Drept internaţional privat,* Editura Universul Juridic, Bucureşti, 2008
I. Macovei, *Drept internaţional privat*, Editura C. H. Beck, Bucureşti, 2011
O. Ungureanu, C. Jugastru, *Manual de drept internaţional privat*, Editura All Beck, Bucureşti, 1999
C. Dariescu, *Fundamentele dreptului international privat*, Editura Universul Juridic, Bucureşti, 2016
C.P. Buglea, *Drept international privat român*, Editura Universul Juridic, Bucureşti, 2015
Bianca Maria Carmen Predescu, *Tratat de drept internațional privat. Partea generală: Teoria conflictualistă. Partea specială: Norme conflictuale în diverse materii. Procesul civil internațional,* Ed. Universul Juridic, București, 2025
Claudiu Paul Buglea, *Dreptul international privat roman din perspectiva reglementarilor europene aplicabile in domeniu si a Codului civil roman,* editia a IV-a, revazuta si adaugita, Ed. Universul Juridic, București, 2025

**9. Coroborarea/validarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

Conținuturile disciplinei facilitează viitorilor jurişti o înţelegere de ansamblu a instituţiilor specifice, asigurând cunoştinţele de bază pentru exercitarea profesiilor juridice şi contribuind, astfel, la formarea abilităţilor profesionale specifice în corelație cu nevoile și așteptările angajatorilor din domeniu.

**10. Evaluare**

| Tip activitate | 10.1. Criterii de evaluare | 10.2. Metode de evaluare | 10.3. Pondere din nota finală |
|---|---|---|---|
| 10.4. Curs | Cunoaşterea terminologiei utilizate | Examen scris – test grilă | 80% |
| | Capacitatea de utilizare adecvată a noţiunilor | | |
| | Înţelegerea importanţei studiilor de caz | | |
| | Capacitatea de a construi tipurile de argumente pro şi contra studiate | | |
| 10.5. Seminar | Însuşirea problematicii tratate la curs şi seminar | Testarea periodică pe parcursul semestrului prin | 20% |
| | Capacitatea de a utiliza corect noţiunile de bază | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Dobândirea abilităţii de rezolvare a cazurilor practice | susţinerea de referate, dezbaterea de studii de caz, soluţionarea de teste grilă etc. | |
| | Evaluarea argumentelor proprii sau susţinute de alţii | | |
| | Capacitatea de a construi tipurile de argumente pro - şi contra studiate | | |
| 10.6. Standard minim de performanţă | | | |
| - să dovedească însuşirea conceptelor şi instituţiilor fundamentale ale disciplinei Drept internaţional privat<br>- lipsa erorilor grave | | | |

Data avizării în departament

Semnătura titularului de curs
.....

Semnătura titularului de seminar/ laborator/ proiect
.....

Semnătura directorului de departament
.....

Semnătură Decan
.....

# FIŞA DISCIPLINEI

## 1. Date despre program

| | |
|---|---|
| 1.1. Instituţia de învăţământ superior | **Universitatea „Constantin Brâncuşi" din Târgu-Jiu** |
| 1.2. Facultatea | **Facultatea de Ştiinţe ale Educaţiei, Drept şi Administraţie Publică** |
| 1.3. Departamentul | **Ştiinţe Juridice şi Administrative** |
| 1.4. Domeniul de studii | **Drept** |
| 1.5. Ciclul de studii | **Licenţă** |
| 1.6. Programul de studii | **Drept IF** |
| 1.7. Anul universitar | **2026-2027** |

## 2. Date despre disciplină

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2.1. Denumirea disciplinei | | **PRACTICĂ DE SPECIALITATE** | |
| 2.2. Titularul activităţilor de curs | | | |
| 2.3. Titularul activităţilor de seminar/aplicaţii | | **lect. univ. dr. Merişescu Mihai** | |
| 2.4. Anul de studii | **IV** | 2.5. Semestrul | **I** |
| 2.6. Codul disciplinei | **UCB.01.01.01.OS.07.10** | 2.7. Număr de credite | **3** |
| 2.8. Tipul de evaluare | **C7** | 2.9. Regimul disciplinei | **obligatorie** |

## 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3.1. Număr de ore pe săptămână | 2 | din care: 3.2. curs | - | 3.3. seminar/aplicaţii | 2 |
| 3.4. Total ore din planul de învăţământ | 28 | din care: 3.5. curs | - | 3.6. seminar/aplicaţii | 28 |
| Distribuţia fondului de timp | | | | | ore |
| Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe | | | | | 25 |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren | | | | | 5 |
| Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii şi eseuri | | | | | 12 |
| Tutoriat | | | | | 2 |
| Examinări | | | | | 3 |
| Alte activităţi | | | | | - |
| 3.7. Total ore studiu individual | | | | | 47 |
| 3.8. Total ore pe semestru | | | | | 75 |

## 4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

| | |
|---|---|
| 4.1. de curriculum | • |
| 4.2. de competenţe | • |

## 5. Condiţii (acolo unde este cazul)

| | |
|---|---|
| 5.1. de desfăşurare | • practica poate fie efectuată fie în cadrul organizat de către facultate, fie în mod individual, la o instituţie cu care există contract de colaborare în acest sens;<br>• locul unde se poate desfăşura practica: instanţe judecătoreşti, parchete, poliţie, cabinet de avocat, birou notar public, birou executor judecătoresc, compartiment juridic / birou consilier juridic din cadrul unei societăţi comerciale, instituţii publice, alte persoane juridice (în continuare, denumit partener de practică)<br>• pentru efectuarea practicii în mod individual, solicitarea formularelor de la secretariatul Facultăţii pentru realizarea practicii în mod individual, respectiv anexa 2, anexa 3, anexa 3a, anexa 4, şi anexa 5 la *Regulamentul privind cadrul general de organizare şi desfăşurare a practicii studenţilor Facultăţii de Ştiinţe Juridice*<br>• prezenţa la practică conform orarului stabilit de coordonatorul practicii din cadrul |

| | |
|---|---|
| | facultăţii sau potrivit programului agreat de către instituţia în cadrul căreia se desfăşoară practică, după caz;<br>• studentul respectă *Regulamentul privind cadrul general de organizare şi desfăşurare a practicii studenţilor Facultăţii de Ştiinţe Juridice,* precum şi *Regulamentul de ordine interioară al instituţiei* – partener de practică.<br>• studentul desfăsoară activităţi specificice locului desfăsurării practicii, observă şi corelează aceste activităţi cu noţiunile teoretice cunoscute;<br>• la finalul practicii, în sesiunea de colocvii, studentul se prezintă la colocviu programat, cu caietul de practică şi cu, în cazul practicii desfăşurată în mod individual, cu atestatul de practică completat şi semant de partenerul de practică. |

**6. Competenţe specifice acumulate**

| | |
|---|---|
| **Competenţe profesionale** | • o mai bună înţelegere şi aprofundare a terminologiei juridice şi a instituţiilor juridice învăţate;<br>• aplicarea cunoştinţelor necesare în culegerea datelor şi informaţiilor referitoare la o problemă de drept concretă în materie;<br>• identificarea şi utilizarea legislaţiei în vigoare în analiza situaţiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic şi în soluţionarea lor elaborarea unor lucrări practice specifice activităţii de la locul desfăşurării practicii. |
| **Competenţe transversale** | • realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient şi responsabil;<br>• implicarea în activităţile biroului/compartimentului ş.a.;<br>• participare activă în grupul de lucru de la locul desfăşurării practicii; aplicarea tehnicilor eficiente de muncă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate);<br>• realizarea corectă a lucrarilor specifice corespunzatoare profilului partenerului de practica;<br>• dezvoltarea abilitatilor de relationare (comunicare, lucru în echipa);<br>• dezvoltarea altor abilitati necesare adaptarii la mediul profesional: – utilizarea calculatorului si programelor specifice de lucru; – utilizarea limbajului adecvat categoriei de persoane de care se ocupa; – utilizarea corespunzatoare a documentelor folosite în institutie (legi, fise, formulare, rapoarte, proiecte etc.); – utilizarea instrumentelor din dotarea institutiei (telefon, fax, copiator, calculator, imprimanta, programe informatice specifice etc.); – familiarizarea cu diferite circuite ale: informatiilor, documentelor, deciziilor, raportarilor ierarhice etc., din institutie; – familiarizarea cu circuitele functionale ale institutiei; – utilizarea protocoalelor specifice institutiei (domeniului) – locale, nationale sau europene. |

**7. Obiectivele disciplinei** (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

| | |
|---|---|
| 7.1. Obiectivul general al disciplinei | - |
| 7.2. Obiectivele specifice | • asigurarea unei mai bune pregatiri a studenţilor în vederea acomodării cu specificul activităţilor din cadrul instituţiilor în care vor putea să activeze după absolvirea studiilor.<br>• formarea unei bune capaciăţi de sintetizare şi interpretare a informaţiilor primite, de rezolvare a unor probleme de bază şi extinderea la probleme specifice.<br>• dezvoltarea unei gândiri juridice complexe şi a unui limbaj specific, înţelegerea şi cunoaşterea aprofundată a legislaţiei din domeniul juridic, precum şi a procedurilor de aplicare a acesteia<br>• formarea capacităţii de a utiliza limbajul, instrumentele şi noţiunile specifice domeniului juridic.<br>• aplicarea cunoştinţelor necesare în culegerea datelor şi informaţiilor referitoare la o problemă de drept concretă în materie;<br>• identificarea şi utilizarea legislaţiei în vigoare în analiza situaţiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic şi în soluţionarea lor elaborarea unor lucrări practice specifice activităţii de la locul desfăşurării practicii. |

| | |
|---|---|
| | • cunoaşterea modului de organizare şi funcţionare a sistemului organelor şi instituţiilor specifice fiecărei profesii juridice în raport de locul desfăşurării stagiului de practică (instanţe judecătoreşti, parchete de pe lângă instanţele judecătoreşti, cabinete de avocat, birouri notariale, direcţii juridice din cadrul autorităţilor publice, birouri de executori judecătoreşti). |

**8. Conținuturi**

| **8.1. Curs** | **Metode de predare** | **Observaţii** |
|---|---|---|
| - | | |
| **8.2. Seminar** | **Metode de predare** | **Observaţii** |
| **1. Prezentarea generală a instituţiei în care se desfăşoară practica** (instanţă judecătorească, parchet; cabinet avocat; birou notar pubic; birou executor judecătoresc; consilier juridic)**:** cadrul legislativ; domeniul şi obiectul de activitate; statutul magistraţilor / statutul personalului auxiliar de specialitate al instanţelor judecătoreşti şi al parchetelor de pe lângă acestea / statultul avocatului /notarului public) | Documentare<br>Observare directă<br>Expunerea noţiunilor<br>Descrierea şi prezentarea unor studii de caz<br>Aplicaţii practice | 4 ore |
| **2. Organizarea şi funcţionarea instanţelor judecătoreşti** organizarea şi funcţionarea instanţei; activitatea compartimentelor auxiliare ale instanţelor judecătoreşti (*grefa; arhiva şi registratura; biroul de informare şi relaţii publice);* evidenţa activităţii instanţei; desfăşurarea activităţii administrative-judiciare a instanţelor; raporturile de serviciu cu publicul; activitatea premergătoare şedinţei de judecată şi de rezolvare a lucrărilor cu caracter administrativ; activitatea ulterioară încheierii dezbaterilor; înregistrarea cererilor de apel sau de recurs şi înaintarea dosarelor la instanţa de apel sau recurs; circuitului dosarelor civile şi penale în instanţă; punerea în executare a hotărârilor; eliberarea certificatelor şi a copiilor de pe acte; restituirea înscrisurilor originale; gestionarea corpurilor delicte şi a valorilor; studierea căilor extraordinare de atac în cadrul procesului civil; studierea din arhiva instanţei a unor cauze soluţionate la care poate avea acces studentul, conform regulilor instituţiei; | | 4 ore |
| **3. Organizarea şi funcţionarea instanţelor judecătoreşti:** organizarea şi funcţionarea instanţei; activitatea compartimentelor auxiliare ale instanţelor judecătoreşti (*grefa; arhiva şi registratura; biroul de informare şi relaţii publice);* evidenţa activităţii instanţei; desfăşurarea activităţii administrative-judiciare a instanţelor; raporturile de serviciu cu publicul; activitatea premergătoare şedinţei de judecată şi de rezolvare a lucrărilor cu caracter administrativ; activitatea ulterioară încheierii dezbaterilor; înregistrarea cererilor de apel sau de recurs şi înaintarea dosarelor la instanţa de apel sau recurs; circuitul dosarelor restituite de instanţele de apel sau de recurs; punerea în executare a hotărârilor ; eliberarea certificatelorşi a copiilor de pe acte; restituirea înscrisurilor originale; gestionarea corpurilor delicte şi a valorilor. | | 4 ore |
| **4. Organizarea şi funcţionarea parchetelor de pe lângă judecătorii/ parchetelor de pe lângă tribunal:** conducerea şi structura parchetelor; atribuţiile parchetelor; compartimentele auxiliare ale parchetelor; mijloacele folosite de unităţile ministerului public pentru evidenţa lucrărilor; registre şi condici; formulare statistice; atribuţiile personalului auxiliar de specialitate; organizarea | | 4 ore |

| | | |
|---|---|---|
| şi funcţionarea compartimentelor de informare şi relaţii publice din ministerul public; compartimentele de grefă, registratură şi arhivă; organizarea şi atribuţiile personalului auxiliar; primirea, înregistrarea şi circuitul lucrărilor; reguli generale pentru parchetele teritoriale şi reguli comune. | Documentare<br>Observare directă<br>Expunerea noţiunilor<br>Descrierea şi prezentarea unor studii de caz<br>Aplicaţii practice | |
| **5. Organizarea şi exercitarea profesiei de avocat**: principiile şi regulile fundamentale şi deontologoce ale exercitării profesiei de avocat; dobândirea calităţii de avocat; modalităţile de primire în profesia de avocat; stagiul profesional; organizarea profesiei de avocat; activitatea profesională a avocaţilor; raporturile dintre avocat şi client; răspunderea civilă a avocatului; | | 4 ore |
| **6. Organizarea activităţii notariale**: organizarea birourilor notariale; numirea ca notar, încetarea funcţiei, suspendarea din exerciţiul funcţiei; competenţele notarilor publici; drepturile şi îndatoririle notarilor publici; procedura actelor notariale; controlul activităţii notariale. | | 2 ore |
| **7. Organizarea executării silite**: organizarea activităţii executorilor judecătoreşti; desfăşurarea activităţii executorilor judecătoreşti; competenţa executorilor judecătoreşti; drepturile şi îndatoririle executorilor judecătoreşti.<br>Cunoaşterea cerinţelor stabilite de lege pentru punerea în executare a hotărârilor idem civile şi penale;<br>Observarea registrelor existente într-un birou de executări silite şi regimul lor; | | 2 ore |
| **8. Organizarea şi exercitarea profesiei de consilier juridic**: organizarea profesiei de consilier juridic; drepturile şi obligaţiile consilierului juridic; întocmirea de acte specifice fiecărei profesii juridice în raport de locul desfăşurării stagiului de practică (instanţe judecătoreşti, parchetele de pe lângă instanţele judecătoreşti, cabinete de avocat, birouri notariale, direcţii juridice din cadrul autorităţilor publice, birouri de executori judecătoreşti). | | 2 ore |
| **9. Organizarea şi funcţionarea unui penitenciar** | | 2 ore |

**Bibliografie**


- Legea nr. 304 din 15 noiembrie 2022 privind organizarea judiciară;
- Legea nr. 317/2004 privind Consiliul Superior al Magistraturii, cu modificările şi completările ulterioare
- Regulamentului de ordine interioară al instanţelor judecătoreşti
- Regulamentul de ordine interioară al parchetelor
- Codul deontologic al judecătorilor şi procurorilor
- Legea nr. 51/1995 pentru organizarea şi exercitarea profesiei de avocat, cu modificările şi completările ulterioare
- Statutul profesiei de avocat
- Codul deontologic al avocaţilor din Uniunea Europeană
- Legea notarilor publici si a activitatii notariale nr. 36/1995, republicată
- Legea nr. 514/2003 din 28/11/2003, privind organizarea si exercitarea profesiei de consilier juridic, cu modificările şi completările ulterioare
- Legea 188/2000 privind executorii judecatoresti, republicată
- Legea nr. 134/2010 republicată privind Codul de procedură civilă;
- Legea nr. 135/2010 republicată privind Codul de procedură penală;


**9. Coroborarea/validarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

| |
|---|
| Conţinutul disciplinei este coroborat cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii, asociaţiilor profesionale şi angajatorilor respectând cerinţele legilor în vigoare, în concordanţă cu ceea ce se studiază în alte centre universitare. |

**10. Evaluare**

| **Tip activitate** | **10.1. Criterii de evaluare** | | **10.2. Metode de evaluare** | **10.3. Pondere din nota finală** |
|---|---|---|---|---|
| 10.4. Curs | - | | - | - |
| 10.5. Seminar | prezentarea activităţii de practică la evaluarea finală sintetizată în caietul de practică | - modul de expunere<br>- modul de consemnare în caietul de practică<br>- interesul şi gradul de înţelegere a cunoştinţelor transmise | Evaluare orală | 100% |
| | prezenţa la practica de specialitate, potrivit aprecierii partenerului de practică, consemnată în atestatul de practică | | | |
| | îndeplinirea sarcinilor primite | | | |
| 10.6. Standard minim de performanţă | | | | |
| - Întocmirea caietului de practică cu respectarea cerinţelor impuse şi demonstrarea însuşirii aspectelor fundamentale privind activităţile practice desfăşurate; | | | | |

Data avizării
în departament

Semnătura titularului de curs
.....

Semnătura titularului de seminar/ laborator/ proiect
.....

Semnătura directorului de departament
.....

Semnătură Decan
.....

# FIŞA DISCIPLINEI

## 3. Date despre program

| | |
|---|---|
| 1.1. Instituţia de învăţământ superior | **Universitatea „Constantin Brâncuşi" din Târgu-Jiu** |
| 1.2. Facultatea | **Facultatea de Ştiinţe ale Educaţiei, Drept şi Administraţie Publică** |
| 1.3. Departamentul | **Ştiinţe Juridice şi Administrative** |
| 1.4. Domeniul de studii | **Drept** |
| 1.5. Ciclul de studii | **Licenţă** |
| 1.6. Programul de studii | **Drept IF** |
| 1.7. Anul universitar | **2026-2027** |

## 2. Date despre disciplină

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2.1. Denumirea disciplinei | | **DREPT COMPARAT ŞI SISTEME DE DREPT** | |
| 2.2. Titularul activităţilor de curs | | **Conf. univ. dr. Peptan Rodica** | |
| 2.3. Titularul activităţilor de seminar | | **Conf. univ. dr. Peptan Rodica** | |
| 2.4. Anul de studii | **IV** | 2.5. Semestrul | **I** |
| 2.6. Codul disciplinei | **UCB.01.01.01.AS.07.01.1** | 2.7. Număr de credite | **3** |
| 2.8. Tipul de evaluare | **C8** | 2.9. Regimul disciplinei | **OPȚIONALĂ** |

## 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3.1. Număr de ore pe săptămână | 2 | din care: 3.2. curs | 1 | 3.3. seminar+aplicaţii | 1 |
| 3.4. Total ore din planul de învăţământ | 28 | din care: 3.5. curs | 14 | 3.6. seminar+aplicaţii | 14 |
| Distribuţia fondului de timp | | | | | ore |
| Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe | | | | | 16 |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren | | | | | 11 |
| Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii şi eseuri | | | | | 16 |
| Tutoriat | | | | | 2 |
| Examinări | | | | | 2 |
| Alte activităţi | | | | | - |
| 3.7. Total ore studiu individual | | | | | 47 |
| 3.8. Total ore pe semestru | | | | | 75 |

## 4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

| | |
|---|---|
| 4.1. de curriculum | • Drept civil. teoria generală, Drept civil 3 (drepturi reale), Drept civil 4 (teoria generală a obligaţiilor) |
| 4.2. de competenţe | • Capacitate de sinteză și de analiză;<br>• Capacitate de interpretare a unei norme juridice;<br>• Capacitate de înțelegere a dispozițiilor legale și de corelare a acestora. |

## 5. Condiţii (acolo unde este cazul)

| | |
|---|---|
| 5.1. de desfăşurare a cursului | • Dotarea sălii cu tablă şi instrumente de scris (marker), laptop, videoproiector |
| 5.2. de desfăşurare a seminarului | • Dotarea sălii cu tablă şi instrumente de scris (marker), laptop, videoproiector;<br>• Participarea activă a studenţilor la seminarii, în vederea realizării unui portofoliu (referate, studii, spețe, grile, analize ive, studii de caz)<br>• Respectarea termenelor de predare a temelor solicitate. |

## 6. Competenţe specifice acumulate

| | |
|---|---|
| Competenţe profesionale | **C.1. Utilizarea adecvată a conceptelor şi teoriilor din domeniu:**<br>C1.1. Descrierea conceptelor şi teoriilor din materie;<br>C1.2. Utilizarea limbajului juridic de specialitate, scris şi oral, şi a instrumentelor de logică juridică pentru explicarea şi interpretarea conceptelor şi teoriilor specifice materiei;<br>C1.3. Utilizarea limbajului juridic de specialitate şi a unor instrumente de logică juridică, în elaborarea unor argumentări specifice domeniului, în scris şi oral, în cadrul unei dezbateri pe temă dată;<br>C1.4. Utilizarea limbajului juridic de specialitate pentru evaluarea conceptelor, teoriilor şi metodelor consacrate în materie;<br>**C.2. Aplicarea tehnicilor şi instrumentelor specifice domeniului:**<br>C2.1. Definirea şi clasificarea teoriilor şi principiilor utilizate în studiul acestei materii;<br>C2.2. Utilizarea conceptelor şi teoriilor din domeniu, pentru explicarea şi interpretarea normelor juridice în materie;<br>C2.3. Aplicarea teoriilor, a principiilor şi a conceptelor într-un context determinat;<br>**C.3. Aplicarea legislaţiei româneşti, a legislaţiei europene şi a celorlalte instrumente juridice internaţionale:**<br>C3.1. Identificarea normelor juridice din sistemul de drept românesc şi european şi a principalelor instrumente juridice internaţionale;<br>C3.2. Explicarea şi interpretarea normelor juridice naţionale, a celor europene şi a prevederilor internaţionale prin utilizarea cunoştinţelor însuşite;<br>C3.3. Identificare prevederilor legale din legislaţia românească, europeană sau internaţională, aplicabile într-un context determinat;<br>C3.4. Realizarea studiului juridic şi distingerea între prevederile relevante faţă de cele irelevante care au incidenţă în rezolvarea unor situaţii specifice;<br>**C.5. Aplicarea cunoştinţelor necesare în culegerea datelor şi informaţiilor referitoare la o problemă de drept concretă**<br>C5.1. Identificarea surselor de informare în materie (legislaţiei, doctrinei şi jurisprudenţei), aplicabile la o problemă de drept, inclusiv utilizarea bazelor de date juridice;<br>C5.3. Selectarea informaţiilor juridice necesare pentru rezolvarea unei probleme concrete;<br>**C.6. Utilizarea legislaţiei în vigoare în analiza situaţiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic şi în soluţionarea lor**<br>C6.1. Identificarea corectă a reglementărilor în vigoare şi utilizarea raţionamentelor juridice, cu valorificarea acestora în comunicarea profesională;<br>C6.3. Soluţionarea problemei de drept pe care o ridică o situaţie de fapt, prin utilizarea raţionamentelor juridice. |
| Competenţe transversale | CT.1. Realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient şi responsabil;<br>• Elaborarea unei lucrări de specialitate/a lucrării de licenţă, cu respectarea obiectivelor, a termenelor şi a regulilor deontologice<br>CT.2. Aplicarea tehnicilor eficiente de muncă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate);<br>• Realizarea unui proiect, a unei activităţi în echipă, cu identificarea rolurilor profesionale specifice<br>CT.3. Utilizarea eficientă a resurselor de comunicare şi a surselor de informare şi de formare profesională asistată<br>• Elaborarea, tehnoredactarea şi susţinerea unei lucrări de specialitate. |

**7. Obiectivele disciplinei** (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

| | |
|---|---|
| 7.1. Obiectivul general al disciplinei | • însuşirea de către studenţi a unor noţiuni fundamentale privind marile sisteme de drept, precum şi familiarizarea cu metodologia comparaţiei în drept . |
| 7.2. Obiectivele specifice | • familiarizeze studenţilor cu procesul de apariţie a sistemelor de drept şi a modului în care acestea sunt grupate în mari familii de drept în funcţie de anumite caracteristici.<br>• formarea abilității studenților de utilizare a metodologiei dreptului și de aplicare a acesteia în practică.<br>• La finalul studierii acestei discipline, studenții vor fi capabili să identifice și să încadreze normele juridice în sisteme de drept, după cum vor putea identifica soluții juridice din alte state pentru situații similare din România. |

**8. Conţinuturi**

| **8.1. Curs** | **Metode de predare** | **Observaţii** |
|---|---|---|
| Definiții. Istoricul dreptului pe plan internațional și pe plan național. Dreptul – știință autonomă. | prelegere | 1 oră |
| Obiectul de reglementare al dreptului . Abordare metodologică. Funcțiile dreptului | prelegere | 1 oră |
| Sisteme de drept. Noțiune. Clasificare. Distribuția actuală. | prelegere | 1 oră |
| Sistemul de drept civil. Istoric. Caracteristici. Sistemul juridic francez. Sistemul juridic german. Actualitate legislativă. | prelegere | 1 oră |
| Sistemul de drept civil italian. Sistemul de drept civil belgian. Actualitate legislativă | prelegere | 1 oră |
| Sistemul juridic rus. Sistemul juridic scandinav. Actualitate legislativă. | | 1 oră |
| Sistemul common law : istoric, trăsături, instituții specifice. | prelegere | 1 oră |
| Sistemul juridic englez. Actualitate legislativă. | prelegere | 1 oră |
| Dreptul american. Dreptul canadian. Actualitate legislativă. | prelegere | 1 oră |
| Dreptul canadian II. Asemănări și deosebiri între sistemul de drept civil și sistemul common law. | prelegere | 1 oră |
| Sisteme juridice bazate pe religie și pe filosifie. Dreptul islamic. Actualitate legislativă. | prelegere | 1 oră |
| Drept asiatic. Drept chinez. Drept japonez. Actualitate legislativă. | prelegere | 1 oră |
| Sisteme mixte. Trăsături. | prelegere | 1 oră |
| Pluralismul sistemelor juridice în Africa. Actualitate legislativă. | prelegere | 1 oră |

**Bibliografie:**

Iftimiei, A., *Drept și sisteme juridice contemporane*, ediția a doua, Ed. Universul Juridic, București, 2020.
Cuniberti, G., Grands systèmes de droit contemporains. Introduction au droit comparé, ediția a 3-a, ed. LGDJ, Paris, 2015.
Constantinesco, L.-J., *Tratat de drept . Introducere în dreptul* , volumul I, ed. All, București, 1997.
Constantinesco, L.-J., *Tratat de drept . Metoda ivă*, volumul 2, Ed. All, București, 1998.
Constantinesco, L.-J., *Tratat de drept . Știința dreptului* , volumul III, Ed. All Beck, București, 2001.
David, R., Jauffret-Spinosi, C., Goré, M., Les grands systèmes de droit contemporains, ediția a

12-a, ed. Dalloz, Paris, 2016.
Guțan, M., *Sisteme de drept e. Introducere în teoria generală a dreptului* , Ed. Hamangiu, București, 2014.
Zlătescu, V. D., *Geografie juridică contemporană*, Ed. Științifică și enciclopedică, București, 1981
Andra Iftimiei, *Drept comparat si sisteme juridice contemporane*. Ediția a III-a, Ed. Universul Juridic, 2024

| **8.2. Seminar** | **Metode de predare** | **Observaţii** |
|---|---|---|
| Definiții. Istoricul dreptului pe plan internațional și pe plan național. Dreptul – știință autonomă. | - dezvoltare aspecte teoretice,<br>- exemplificare,<br>- întrebări,<br>- dialog,<br>- dezbateri,<br>- soluționare de speţe,<br>- teste grilă,<br>- verificări. | 1 oră |
| Obiectul de reglementare al dreptului . Abordare metodologică. Funcțiile dreptului | | 1 oră |
| Sisteme de drept. Noțiune. Clasificare. Distribuția actuală. | | 1 oră |
| Sistemul de drept civil. Istoric. Caracteristici. Sistemul juridic francez. Sistemul juridic german. Actualitate legislativă. | | 1 oră |
| Sistemul de drept civil italian. Sistemul de drept civil belgian. Actualitate legislativă | | 1 oră |
| Sistemul juridic rus. Sistemul juridic scandinav. Actualitate legislativă. | | 1 oră |
| Sistemul common law : istoric, trăsături, instituții specifice. | | 1 oră |
| Sistemul juridic englez. Actualitate legislativă. | | 1 oră |
| Dreptul american. Dreptul canadian. Actualitate legislativă. | | 1 oră |
| Dreptul canadian II. Asemănări și deosebiri între sistemul de drept civil și sistemul common law. | | 1 oră |
| Sisteme juridice bazate pe religie și pe filosifie. Dreptul islamic. Actualitate legislativă. | | 1 oră |
| Drept asiatic. Drept chinez. Drept japonez. Actualitate legislativă. | | 1 oră |
| Sisteme mixte. Trăsături. | | 1 oră |
| Pluralismul sistemelor juridice în Africa. Actualitate legislativă. | | 1 oră |
| | | |

**Bibliografie:**

Iftimiei, A., *Drept și sisteme juridice contemporane*, ediția a doua, Ed. Universul Juridic, București, 2020.
Cuniberti, G., Grands systèmes de droit contemporains. Introduction au droit comparé, ediția a 3-a, ed. LGDJ, Paris, 2015.
Constantinesco, L.-J., *Tratat de drept . Introducere în dreptul* , volumul I, ed. All, București, 1997.
Constantinesco, L.-J., *Tratat de drept . Metoda ivă*, volumul 2, Ed. All, București, 1998.
Constantinesco, L.-J., *Tratat de drept . Știința dreptului* , volumul III, Ed. All Beck, București, 2001.
David, R., Jauffret-Spinosi, C., Goré, M., Les grands systèmes de droit contemporains, ediția a 12-a, ed. Dalloz, Paris, 2016.
Guțan, M., *Sisteme de drept e. Introducere în teoria generală a dreptului* , Ed. Hamangiu, București, 2014.
Zlătescu, V. D., *Geografie juridică contemporană*, Ed. Științifică și enciclopedică, București, 1981.
Andra Iftimiei, *Drept comparat si sisteme juridice contemporane*. Ediția a III-a, Ed. Universul

Juridic, 2024

**9. Coroborarea/validarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

| |
|---|
| Conținuturile disciplinei facilitează viitorilor jurişti o înţelegere de ansamblu a instituţiilor de drept comparat, asigurând cunoştinţele de bază pentru exercitarea profesiilor juridice şi contribuind, astfel, la formarea abilităţilor profesionale specifice în corelaţie cu nevoile şi aşteptările angajatorilor din domeniu. |

**10. Evaluare**

| Tip activitate | Criterii de evaluare | Metode de evaluare | Pondere din nota finală |
|---|---|---|---|
| **Curs** | - consultarea bibliografiei,<br>- gradul de cunoaşterea şi înţelegere a informaţiei predate,<br>- capacitate de exprimare prin utilizarea limbajului de specialitate | - evaluare scrisă | 80% |
| **Seminar** | - modul de rezolvare a temelor, speţelor şi testelor<br>- participare activă la seminar | - testarea periodică | 20% |
| **Standard minim de performanţă** | | | |
| • Obţinerea notei 5 prin aplicarea baremului propus pentru subiectele de examen. | | | |

Data avizării în departament

Semnătura titularului de curs
.....

Semnătura titularului de seminar/ laborator/ proiect
.....

Semnătura directorului de departament
.....

Semnătură Decan
.....

# FIŞA DISCIPLINEI

## 1. Date despre program

| | |
|---|---|
| 1.1. Instituţia de învăţământ superior | **Universitatea „Constantin Brâncuşi" din Târgu-Jiu** |
| 1.2. Facultatea | **Facultatea de Ştiinţe ale Educaţiei, Drept şi Administraţie Publică** |
| 1.3. Departamentul | **Ştiinţe Juridice şi Administrative** |
| 1.4. Domeniul de studii | **Drept** |
| 1.5. Ciclul de studii | **Licenţă** |
| 1.6. Programul de studii | **Drept IF** |
| 1.7. Anul universitar | **2026-2027** |

## 2. Date despre disciplină

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2.1. Denumirea disciplinei | | **INFRACȚIUNI PREVĂZUTE ÎN LEGI SPECIALE** | |
| 2.2. Titularul activităţilor de curs | | **lect. univ. dr. Mihai Merişescu** | |
| 2.3. Titularul activităţilor de seminar | | **lect. univ. dr. Mihai Merişescu** | |
| 2.4. Anul de studii | **IV** | 2.5. Semestrul | **I** |
| 2.6. Codul disciplinei | **UCB.01.01.01.AS.07.01.2** | 2.7. Număr de credite | **3** |
| 2.8. Tipul de evaluare | **C7** | 2.9. Regimul disciplinei | **opțională** |

## 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3.1. Număr de ore pe săptămână | 2 | din care: 3.2. curs | 1 | 3.3. seminar/laborator | 1 |
| 3.4. Total ore din planul de învăţământ | 28 | din care: 3.5. curs | 14 | 3.6. seminar/laborator | 14 |

| Distribuţia fondului de timp | ore |
|---|---|
| Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe | 16 |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren | 11 |
| Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii şi eseuri | 16 |
| Tutoriat | 2 |
| Examinări | 2 |
| Alte activităţi | - |
| 3.7. Total ore studiu individual | 47 |
| 3.8. Total ore pe semestru | 75 |

## 4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

| | |
|---|---|
| 4.1. de curriculum | • Drept penal general, Drept penal special |
| 4.2. de competenţe | • - Capacitate de sinteză și de analiză;<br>• - Capacitate de interpretare a unei norme juridice;<br>• - Capacitate de înțelegere a dispozițiilor legale și de corelare a acestora. |

## 5. Condiţii (acolo unde este cazul)

| | |
|---|---|
| 5.1. de desfăşurare a cursului | • Dotarea sălii cu tablă şi instrumente de scris (marker), laptop, videoproiector |
| 5.2. de desfășurare a seminarului | • Dotarea sălii cu tablă şi instrumente de scris (marker), laptop, videoproiector;<br>• Participarea activă a studenţilor la seminarii, în vederea realizării unui portofoliu (referate, studii, spețe, grile, analize ive, studii de caz)<br>• Respectarea termenelor de predare a temelor solicitate. |

**6. Competenţe specifice acumulate**

| | |
|---|---|
| **Competenţe profesionale** | **CP1.** Fixarea şi utilizarea adecvată a unor concepte, teorii şi cunoştinţe din domeniul juridico-penal de referinţă**.**<br>**CP2.** Fortificarea aptitudinilor de identificare, înţelegere, analiză şi soluţionare a problemelor teoretice şi practice specifice domeniului juridico-penal, prin aplicarea tehnicilor şi instrumentelor specifice de identificare / recunoaştere / înţelegere / descifrare / analiză / soluţionare a acestor chestiuni.<br>**CP3.** Recapitularea și aprofundarea informațiilor / noțiunilor / soluțiilor din legislația națională în materie de drept penal; înțelegerea prevederilor legale în domeniu și a modului de funcționare a instituţiilor specifice.<br>**CP4.** Dezvoltarea abilității de corectă interpretare și corelare a instituţiilor juridico-penale din dreptul naţional corespunzător legislației penale actuale.<br>**CP5.** Aplicarea aptitudinilor de culegere a datelor şi informaţiilor referitoare la o problemă concretă de drept penal și de formulare / exprimare a raționamentului juridic în vederea soluționării temeinice a unor spețe concrete.<br>**CP6.** Utilizarea judicioasă a legislaţiei în vigoare în analiza unor situaţii juridico-penale concrete, în vederea temeinicei lor încadrări juridice şi a soluţionării lor efective, eficiente şi argumentate. |
| **Competenţe transversale** | **CT1.** Realizarea sarcinilor referitoare la obligaţiile curriculare / profesionale (studențești, academice) în mod eficient şi responsabil, cu respectarea regulilor ştiinţifice şi deontologice specifice domeniului.<br>**CT2.** Dezvoltarea abilităţilor de rezolvare eficientă a unor probleme teoretice și practice specifice în contextul necesității de încadrare într-o anumită limită de timp (dezvoltarea corectei aptitudini de identificare a complexității sarcinii asumate, a justei evaluări a resurselor temporale ce trebuie alocate pentru rezolvarea acesteia, a unei bune aptitudini de gestionare a timpului aflat la dispoziție – încadrarea eficientă într-o anumită unitate de timp alocată soluționării unor subiecte).<br>**CT3.** Formarea și dezvoltarea abilității de utilizare a unor elemente interdisciplinare în soluționarea unor sarcini concrete (inclusiv adâncirea capacității de gestionare cumulativă a unei multitudini de noțiuni juridice din arii variate ale dreptului, în cadrul aceleiași unități de evaluare).<br>**CT4.** Întrebuinţarea noţiunilor, cunoştinţelor şi mecanismelor de relaţionare normală în mediul social, a interferenţelor dintre cunoştinţele de ordin general şi cele cu specific socio-uman (spirit civic, cultură filosofică, informaţii de natură istorică etc.) pentru explicarea, înţelegerea, pătrunderea, asimilarea informaţiei referitoare la mecanismele de funcţionare şi fundamentul unor instituţii juridico-penale, precum şi pentru soluţionarea rezonabilă şi adecvată a unor tipuri de situaţii de fapt cu un grad sporit de relativitate.<br>**CT5.** Utilizarea eficientă a resurselor de comunicare şi a surselor de informare şi de formare profesională asistată, atât în limba română, cât şi într-o limbă străină de circulaţie internaţională (capacitatea de a apela la resurse şi materiale în format electronic: legislaţie, jurisprudenţă, dispoziţii de drept etc.) |

**7. Obiectivele disciplinei** (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

| | |
|---|---|
| 7.1. Obiectivul general al disciplinei | - Dobândirea, înţelegerea şi însuşirea noţiunilor instituţiilor specifice disciplinei. |
| 7.2. Obiectivele specifice | - Identificarea şi utilizarea legislaţiei în vigoare în analiza situaţiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic şi în soluţionarea lor;<br>- Fixarea și aprofundarea unor noțiuni de drept penal general/special, precum și nuanțarea unor aspecte de o complexitate sporită în domeniu infracțiuilor prevăzute în legi speciale. În acest din urmă sens, urmează a se accentua inclusiv |

| | |
|---|---|
| | soluțiile atinse în jurisprudența națională obligatorie (decizii ale C.C.R., decizii ale Î.C.C.J.). |

**8. Conţinuturi**

| **8.1. Curs** | **Metode de predare** | **Observaţii** |
|---|---|---|
| - Infractiunile prevazute in Legea nr. 143/2000 privind prevenirea si combaterea traficului si consumului ilicit de droguri | prelegere, dialog, prezentare power-point | 2 ore |
| - Infractiunile prevazute in Legea nr. 78/2000 privind prevenirea, descoperirea si sanctionarea faptelor de coruptie | | 2 ore |
| - Infractiunile prevazute in Legea nr. 656/2002 privind prevenirea si sanctionarea spalarii banilor | | 2 ore |
| - Infractiunile prevazute in Legea nr. 241/2005 pentru prevenirea si combaterea evaziunii fiscale | | 2 ore |
| - Infractiunile prevazute in Legea nr. 31/1990 | | 2 ore |
| - Infractiunile prevazute in Codul vamal | | 2 ore |
| - Infractiunile din domeniul protectiei mediului | | 1 oră |
| - Infractiunile din domeniul proprietatii intelectuale | | 1 oră |
| **Bibliografie minimală:**<br>- Legea nr. 286/2009 privind Codul penal al României, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 510 din 24 iulie 2009, cu modificările şi completările ulterioare.<br>- Mirela Gorunescu, Infractiuni prevazute in legi speciale. Curs universitar, Editura Hamangiu, București, 2012;<br>- Adrian Mihai Hotca , Mirela Gorunescu , Norel Neagu , Dominic George Pop , Alexandru Sitaru , Radu-Florin Geamanu, Infractiuni prevazute in legi speciale. Comentarii si explicatii. Editia a 4-a, Editura: C.H. Beck, București, 2017;<br>- Tuderel Toader, Infractiunile prevazute in legile speciale – actualizat 10 aprilie 2018, reglementare, doctrina, decizii ale Curtii Constitutionale, jurisprudenta, Editura Hamangiu, București, 2018;<br>- A.M. Hotca, Infractiuni prevazute in legi speciale. Comentarii si explicatii. Editia a 5-a, Ed. C.H. Beck, Bucuresti, 2019.<br>- Mirela Gorunescu, Norel Neagu, Radu Florin Geamanu, Dominic George Pop, Alexandru Sitaru, Infracțiuni prevazute in legi speciale. Comentarii și explicații. Ediția 6, Ed. C.H. Beck, 2023 | | |
| **8.2. Seminar** | **Metode de predare** | **Observaţii** |
| - Infractiunile prevazute in Legea nr. 143/2000 privind prevenirea si combaterea traficului si consumului ilicit de droguri | prelegere, dialog, prezentare power-point | 2 ore |
| - Infractiunile prevazute in Legea nr. 78/2000 privind prevenirea, descoperirea si sanctionarea faptelor de coruptie | | 2 ore |
| - Infractiunile prevazute in Legea nr. 656/2002 privind prevenirea si sanctionarea spalarii banilor | | 2 ore |
| - Infractiunile prevazute in Legea nr. 241/2005 pentru prevenirea si combaterea evaziunii fiscale | | 2 ore |
| - Infractiunile prevazute in Legea nr. 31/1990 | | 2 ore |
| - Infractiunile prevazute in Codul vamal | | 2 ore |
| - Infractiunile din domeniul protectiei mediului | | 1 oră |
| - Infractiunile din domeniul proprietatii intelectuale | | 1 oră |

**Bibliografie minimală:**
- Legea nr. 286/2009 privind Codul penal al României, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 510 din 24 iulie 2009, cu modificările şi completările ulterioare.
- Adrian Mihai Hotca , Mirela Gorunescu , Norel Neagu , Dominic George Pop , Alexandru Sitaru , Radu-Florin Geamanu, Infractiuni prevazute in legi speciale. Comentarii si explicatii. Editia a 4-a, Editura: C.H. Beck, București, 2017
- Tudorel Toader, Infractiunile prevazute in legile speciale – actualizat 10 aprilie 2018, eglementare, doctrina, decizii ale Curtii Constitutionale, jurisprudenta, Editura Hamangiu, București, 2018
- Mirela Gorunescu, Infractiuni prevazute in legi speciale. Curs universitar, Editura Hamangiu, București, 2012;
- A.M. Hotca, Infractiuni prevazute in legi speciale. Comentarii si explicatii. Editia a 5-a, Ed. C.H. Beck, Bucuresti, 2019
- Mirela Gorunescu, Norel Neagu, Radu Florin Geamanu, Dominic George Pop, Alexandru Sitaru, Infracțiuni prevazute in legi speciale. Comentarii și explicații. Ediția 6, Ed. C.H. Beck, 2023

**9. Coroborarea/validarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

Conținuturile disciplinei facilitează viitorilor juriști o înțelegere de ansamblu a instituțiilor specifice, asigurând cunoștințele de bază pentru exercitarea profesiilor juridice și contribuind, astfel, la formarea abilităţilor profesionale specifice în corelație cu nevoile și așteptările angajatorilor din domeniu.

**10. Evaluare**

| Tip activitate | 10.1. Criterii de evaluare | 10.2. Metode de evaluare | 10.3. Pondere din nota finală |
|---|---|---|---|
| 10.4. Curs | Capacitatea de însuşire a noţiunilor teoretice | Evaluare scrisă | 80% |
| | Capacitatea de utilizare corectă a noţiunilor teoretice | | |
| | Capacitatea de rezolvarea de teste grilă | | |
| | Cunoaşterea legislaţiei în domeniu | | |
| 10.5. Seminar | Capacitatea de însuşire a noţiunilor teoretice | Evaluare periodică prin teste grilă, referate, soluţionarea de speţe ş. a | 20% |
| | Capacitatea de utilizare corectă a noţiunilor teoretice | | |
| | Cunoaşterea legislaţiei în domeniu | | |
| | Capacitatea de soluţionare de speţe | | |
| | Capacitatea de rezolvarea de teste grilă | | |
| 10.6. Standard minim de performanţă | | | |
| Nota 5 va putea fi acordată celui care dovedeşte însuşirea cunoştinţelor de bază ale disciplinei de studiu şi este capabil de un raţionament juridic la nivel elementar. | | | |

Data avizării în departament

Semnătura titularului de curs .....

Semnătura titularului de seminar/ laborator/ proiect .....

Semnătura directorului de departament .....

Semnătură Decan .....

# FIŞA DISCIPLINEI

## 1. Date despre program

| | |
|---|---|
| 1.1. Instituţia de învăţământ superior | **Universitatea „Constantin Brâncuşi" din Târgu-Jiu** |
| 1.2. Facultatea | **Facultatea de Ştiinţe ale Educaţiei, Drept şi Administraţie Publică** |
| 1.3. Departamentul | **Ştiinţe Juridice şi Administrative** |
| 1.4. Domeniul de studii | **Drept** |
| 1.5. Ciclul de studii | **Licenţă** |
| 1.6. Programul de studii | **Drept IF** |
| 1.7. Anul universitar | **2026-2027** |

## 2. Date despre disciplină

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2.1. Denumirea disciplinei | | **DREPTUL COMUNICAȚIILOR ȘI AL NOILOR TEHNOLOGII** | |
| 2.2. Titularul activităţilor de curs | | **conf. univ. dr. Gavrilescu Alin-Gheorghe** | |
| 2.3. Titularul activităţilor de seminar/aplicaţii | | **conf. univ. dr. Gavrilescu Alin-Gheorghe** | |
| 2.4. Anul de studii | **IV** | 2.5. Semestrul | **VII** |
| 2.6. Codul disciplinei | **UCB.01.01.01.AS.07.01.3** | 2.7. Număr de credite | **3** |
| 2.8. Tipul de evaluare | **C7** | 2.9. Regimul disciplinei | **opțională** |

## 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3.1. Număr de ore pe săptămână | 1 | din care: 3.2. curs | 1 | 3.3. seminar/aplicaţii | - |
| 3.4. Total ore din planul de învăţământ | 14 | din care: 3.5. curs | 14 | 3.6. seminar/aplicaţii | - |
| Distribuţia fondului de timp | | | | | ore |
| Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe | | | | | 8 |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren | | | | | 7 |
| Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii şi eseuri | | | | | 7 |
| Tutoriat | | | | | 7 |
| Examinări | | | | | 7 |
| Alte activităţi | | | | | - |
| 3.7. Total ore studiu individual | | | | | 36 |
| 3.8. Total ore pe semestru | | | | | 50 |

## 4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

| | |
|---|---|
| 4.1. de curriculum | • |
| 4.2. de competenţe | • Capacitatea de analiză şi sinteză<br>• Capacitatea de-a utiliza inducţia şi deducţia<br>• Capacitatea de structurare şi interpretare a informaţiei |

## 5. Condiţii (acolo unde este cazul)

| | |
|---|---|
| 5.1. de desfăşurare a cursului | Laptop, videoproiector, acces la internet |
| 5.2. de desfășurare a seminarului | Acces la internet |

## 6. Competenţe specifice acumulate

| | |
|---|---|
| **Competenţe profesionale** | C.5. Aplicarea cunoştinţelor necesare în culegerea datelor şi informaţiilor referitoare la o problemă de drept concretă<br>C5.1. Identificarea surselor de informare în domeniul dreptului (legislaţiei, doctrinei şi jurisprudenţei), aplicabile la o problemă de drept, inclusiv utilizarea bazelor de date juridice<br>C5.2. Explicarea și interpretarea surselor de informare din domeniul dreptului (legislaţia, doctrina şi jurisprudenţa), referitoare la o problemă de drept concretă |

| | |
|---|---|
| | C5.3. Selectarea informaţiilor juridice necesare pentru rezolvarea unei probleme concrete |
| **Competenţe transversale** | CT.1. Realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient şi responsabil, cu respectarea regulilor deontologice specifice domeniului<br>CT.2. Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierelor ierarhice<br>CT.3. Utilizarea eficientă a resurselor de comunicare şi a surselor de informare şi de formare profesională asistată, atât în limba română, cât şi într-o limbă străină de circulaţie internaţională |

**7. Obiectivele disciplinei** (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

| | |
|---|---|
| 7.1. Obiectivul general al disciplinei | - Familiarizarea cu principalele reglementări legale în vigoare de referinţă pentru domeniul comunicaţiilor şi al noilor tehnologii. Vor fi prezentate drepturile şi obligaţiile legale specifice mediului online şi principalele surse ale acestor drepturi şi obligaţii. De asemenea, vor fi supuse dezbaterii problemele legale frecvent întâlnite în domeniu, în scopul identificării unor soluţii viabile. |
| 7.2. Obiectivele specifice | - accesarea şi aprofundarea legislaţiei naţionale, europeane şi internaţionale aplicabilă domeniului comunicaţiilor şi al noilor tehnologii;<br>- dobândirea unei mai bune înţelegeri a elementelor de cultură a mediului virtual în raport cu dinamica lumii moderne;<br>- familiarizarea cu terminologia şi conceptele de bază specifice din sfera comunicaţiilor şi a noilor tehnologii;<br>- analizarea şi dezbaterea critic a modului de organizare şi funcţionare a sistemului de protecţie a drepturilor şi libertăţilor fundamentale în mediul online; |

**8. Conținuturi**

| **8.1. Curs** | **Metode de predare** | **Observaţii** |
|---|---|---|
| 1. Noțiuni introductive referitoare la Dreptul noilor tehnologii (e.g. obiect de studiu, terminologie specifică, digitalizare.). | | **1 oră** |
| 2. Metaverse și identitatea virtuală | | **1 oră** |
| 3. Website-uri și nume de domeniu - noțiuni și reglementare | | **1 oră** |
| 4. Protecția datelor cu caracter personal și dreptul la intimitate (jurisprudența CEDO) | | **1 oră** |
| 5. Contracte electronice și semnătura electronică | | |
| 6. Drepturile și libertățile fundamentale în fața noilor tehnologii (I) (libertatea de exprimare, dreptul la alegeri libere). | | **1 oră**<br>**1 oră** |
| 7. Drepturile și libertățile fundamentale în fața noilor tehnologii (II) (dreptul de a nu fi discriminat, dreptul la un process echitabil) | prelegere,<br>- dialog, | **1 oră** |
| 8. Inteligența artificială (I) (reglementare la nivel european, noțiuni) | - dezbatere,<br>- prezentare power-point | **1 oră** |
| 9. Inteligența artificială (II) (aplicații, răspundere, mașini autonome) | | **1 oră** |
| 10. Social media și dreptul la viața private | | **1 oră** |
| 11. Operații cibernetice – cybercriminalitate, atacuri cibernetice și cyberterrorism | | **1 oră** |
| 12. Dreptul internațional și noile tehnologii (folosirea armelor autonome în contextul războiului, atacuri cibernetice intre state etc.) | | **1 oră**<br>**1 oră** |
| 13. Dreptul media - noțiuni și reglementare, cenzura online (studiu de caz Rusia și China) | | |
| 14. Impactul noilor tehnologii asupra profesiilor juridice | | **1 oră** |

| | | |
|---|---|---|
| (discuții despre folosirea IA de către avocați, judecători, aspect etice) | | |

| 8.2. Seminar | Metode de predare | Observații |
|---|---|---|
| 1. Noțiuni introductive referitoare la Dreptul noilor tehnologii (e.g. obiect de studiu, terminologie specifică, digitalizare.). | - dialog,<br>- dezbatere,<br>- prezentare power-point | **1 oră** |
| 2. Metaverse și identitatea virtuală | | **1 oră** |
| 3. Website-uri și nume de domeniu - noțiuni și reglementare | | **1 oră** |
| 4. Protecția datelor cu caracter personal și dreptul la intimitate (jurisprudența CEDO) | | **1 oră** |
| 5. Contracte electronice și semnătura electronică | | **1 oră** |
| 6. Drepturile și libertățile fundamentale în fața noilor tehnologii (I) (libertatea de exprimare, dreptul la alegeri libere). | | **1 oră** |
| 7. Drepturile și libertățile fundamentale în fața noilor tehnologii (II) (dreptul de a nu fi discriminat, dreptul la un process echitabil) | | **1 oră** |
| 8. Inteligența artificială (I) (reglementare la nivel european, noțiuni) | | **1 oră** |
| 9. Inteligența artificială (II) (aplicații, răspundere, mașini autonome) | | **1 oră** |
| 10. Social media și dreptul la viața private | | **1 oră** |
| 11. Operații cibernetice – cybercriminalitate, atacuri cibernetice și cyberterrorism | | **1 oră** |
| 12. Dreptul internațional și noile tehnologii (folosirea armelor autonome în contextul războiului, atacuri cibernetice intre state etc.) | | **1 oră** |
| 13. Dreptul media - noțiuni și reglementare, cenzura online (studiu de caz Rusia și China) | | **1 oră** |
| 14. Impactul noilor tehnologii asupra profesiilor juridice (discuții despre folosirea IA de către avocați, judecători, aspect etice) | | **1 oră** |

**Bibliografie obligatorie**

1. Dreptul comunicațiilor și al noilor tehnologii – Cristina Elena Popa Tache, Editura Pro Universitaria, București, 2023.

2. Inteligența artificială azi. O perspectivă a dreptului, a drepturilor omului, a eticii și nu numai – Ovidiu-Roland Predescu, Editura Universul Juridic, București, 2023.

3. Elemente de dreptul inteligenței artificiale – Mircea Duțu, Editura Universul Juridic, București, 2025.

4. Lazar Elena, Dragos Costescu, Dreptul european al internetului, Hamangiu, ed. a 2a, 2024

5. Lazar Elena, Dreptul inteligentei artificiale-o scurta introducere, Hamangiu, 2024

6. Regulamentul european privind inteligența artificială. Comentarii pe articole – Editura Universul Juridic, București, 2025. Lucrare dedicată Regulamentului (UE) 2024/1689.

7. Provocările dreptului de autor la 160 de ani de la prima lor reglementare legală în România – Viorel Roș (coord.), Ciprian Raul Romițan (coord.), Editura Hamangiu, București, 2022.

**Bibliografie suplimentară**

1. Mariana Zainea, Raluca Simion – Infracţiuni în domeniul informatic. Culegere de practică judiciară, Ed. C.H., Beck, Bucureşti, 2009.

2. M. Tudorache, Contractul încheiat prin mijloace electronice, Ed. C.H. Beck, Bucureşti, 2013

3. Adrian Mihai Hotca, Maxim Dobrinoiu – Infracţiuni prevăzute în legi speciale. Comentarii şi explicaţii, ed.C.H. Bec k, Bucureşti, 2010

4. Răzvan Dincă, Viorel Ros, Alin Speriușu Vlad - Proprietatea intelectuală, ed. C.H. Beck, Bucureşti, 2018
7. Websiteuri :
o https://www.droit-technologie.org/
o http://internetcasebook.com/
o https://eur-lex.europa.eu/homepage.html
o https://europa.eu/european-union/law_en
o https://curia.europa.eu/jcms/jcms/j_6/en/

**9. Coroborarea/validarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

Conținuturile disciplinei facilitează viitorilor juriști o înțelegere de ansamblu a instituțiilor specifice, asigurând cunoștințele de bază pentru exercitarea profesiilor juridice și contribuind, astfel, la formarea abilităţilor profesionale specifice în corelație cu nevoile și așteptările angajatorilor din domeniu..

**10. Evaluare**

| Tip activitate | 10.1. Criterii de evaluare | 10.2. Metode de evaluare | 10.3. Pondere din nota finală |
|---|---|---|---|
| 10.4. Curs | - | - | - |
| 10.5. Seminar | Utilizarea programelor legislative și a bazelor de date din domeniul juridic | Evaluare scrisă | 100% |
| 10.6. Standard minim de performanţă | | | |
| - însuşirea cunoştinţelor de bază ale disciplinei de studiu; | | | |

Data avizării în departament

Semnătura titularului de curs
.....

Semnătura titularului de seminar/ laborator/ proiect
.....

Semnătura directorului de departament
.....

Semnătură Decan
.....

# FIŞA DISCIPLINEI

## 1. Date despre program

| | |
|---|---|
| 1.1. Instituţia de învăţământ superior | **Universitatea „Constantin Brâncuşi" din Târgu-Jiu** |
| 1.2. Facultatea | **Facultatea de Ştiinţe ale Educației, Drept și Administrație Publică** |
| 1.3. Departamentul | **Ştiinţe Juridice și Administrative** |
| 1.4. Domeniul de studii | **Drept** |
| 1.5. Ciclul de studii | **Licenţă** |
| 1.6. Programul de studii | **Drept IF** |
| 1.7. Anul universitar | **2026-2027** |

## 2. Date despre disciplină

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2.1. Denumirea disciplinei | | **PROTECȚIA INTERNAȚIONALĂ A DREPTURILOR OMULUI** | |
| 2.2. Titularul activităţilor de curs | | **conf. univ. dr. Tomescu Ina Raluca** | |
| 2.3. Titularul activităţilor de seminar | | **conf. univ. dr. Bobaru Ana Daniela** | |
| 2.4. Anul de studii | **IV** | 2.5. Semestrul | **I** |
| 2.6. Codul disciplinei | **UCB.01.01.01.AS.07.03.1** | 2.7. Număr de credite | **3** |
| 2.8. Tipul de evaluare | **C7** | 2.9. Regimul disciplinei | **opțională** |

## 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3.1. Număr de ore pe săptămână | 3 | din care: 3.2. curs | 2 | 3.3. seminar/laborator | 1 |
| 3.4. Total ore din planul de învățământ | 42 | din care:3.5. curs | 28 | 3.6. seminar/laborator | 14 |
| Distribuţia fondului de timp | | | | | ore |
| Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe | | | | | 10 |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren | | | | | 2 |
| Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii și eseuri | | | | | 3 |
| Tutoriat | | | | | 2 |
| Examinări | | | | | 2 |
| Alte activităţi | | | | | |
| 3.7. Total ore studiu individual | | | | | 19 |
| 3.8. Total ore pe semestru | | | | | 75 |

## 4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

| | |
|---|---|
| 4.1. de curriculum | - |
| 4.2. de competențe | - |

## 5. Condiţii (acolo unde este cazul)

| | |
|---|---|
| 5.1. de desfăşurare a cursului | • Dotarea sălii cu tablă şi instrumente de scris (marker), laptop, videoproiector |
| 5.2. de desfășurare a seminarului | • Dotarea sălii cu tablă şi instrumente de scris (marker), laptop, videoproiector;<br>• Participarea activă a studenţilor la seminarii, în vederea realizării unui portofoliu (proiecte, studii, spețe, grile, analize ive, studii de caz)<br>• Respectarea termenelor de predare a temelor solicitate. |

| **6. Competenţele specifice acumulate** | |
|---|---|
| Competenţe profesionale | - Descrierea conceptelor fundamentale din domeniul drepturilor omului<br>- Utilizarea metodelor fundamentale pentru explicarea organizării şi funcţionării instrumentelor de apărare și garantare a drepturilor omului |
| Competenţe transversale | - Realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient şi responsabil, cu respectarea regulilor deontologice specifice domeniului;<br>- Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierelor ierarhice;<br>- Utilizarea eficientă a resurselor de comunicare şi a surselor de informare şi de formare profesională asistată, atât în limba română, cât şi într-o limbă străină de circulaţie internaţională. |

**7. Obiectivele disciplinei** (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

| | |
|---|---|
| 7.1 Obiectivul general al disciplinei | Cursul urmărește cunoașterea de către studenți a principalelor acte normative de drept internaţional public cu valoare universală/regională privind catalogul drepturilor şi libertăţilor fundamentale ale omului, structuri instituţionale internaţionale/regionale competente ratione materiae în domeniu, structuri parainstituţionale şi parajudiciare, instrumente juridice de drept public internaţional, mijloace şi proceduri juridice şi parajuridice pentru asigurarea, garantarea şi realizarea drepturilor şi libertăţilor fundamentale ale omului. O pondere aparte o ocupă în structura cursului (şi, adiacent, a seminariilor) instituirea, structura, organizarea şi funcţionarea, procedurile în faţa Curţii Europene pentru Drepturile Omului de la Strasbourg, precum şi catalogul drepturilor şi libertăţilor fundamentale ale omului cuprinse în Convenţia Europeană a Drepturilor Omului. Studenţii auditori ai cursului urmează să fie familiarizaţi cu jurisprudenţa şi doctrina Curţii de la Strasbourg. |
| 7.2 Obiectivele specifice | Verificarea asimilării cunoştinţelor şi aprofundării acestora, tematica lor prelungind şi detaliind pe cea a cursului. Modalităţile de desfăşurare accentuează intenţiile unei participări active, antrenante şi promovarea caracterului aplicativ. |

**8. Conţinuturi**

| **8.1 Curs** | **Nr. ore** | **Metode de predare** | **Observaţii** |
|---|---|---|---|
| Conceptul de *drepturi ale omului*. | 2 | Prelegere, curs interactiv, dezbatere | Se recomandă studenţilor parcurgerea prealabilă a bibliografiei recomandate pentru a putea interacţiona în timpul predării |
| Declaraţiile drepturilor omului în secolul al XVIII-lea şi sursele lor | 2 | Prelegere, curs interactiv, dezbatere, problematizare | Se recomandă studenţilor parcurgerea prealabilă a bibliografiei recomandate pentru a putea interacţiona în timpul predării |
| Principalele instrumente internaţionale privind drepturile omului la care România este parte. Instrumente universale | 4 | Prelegere, curs interactiv, dezbatere | Se recomandă studenţilor parcurgerea prealabilă a bibliografiei recomandate pentru a putea interacţiona în timpul predării |
| Convenţii regionale privind drepturile omului | 4 | Prelegere, curs interactiv, dezbatere, problematizare | Se recomandă studenţilor parcurgerea prealabilă a bibliografiei recomandate pentru a putea interacţiona în timpul predării |
| Protecţia juridică internaţională a drepturilor omului şi trăsăturile acesteia | 2 | Prelegere, curs interactiv, dezbatere, problematizare | Se recomandă studenţilor parcurgerea prealabilă a bibliografiei recomandate pentru a putea interacţiona în timpul |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | predării |
| Izvoare de drept internaţional privind protecţia juridică internaţională a drepturilor omului | 2 | Prelegere, curs interactiv, dezbatere | Se recomandă studenţilor parcurgerea prealabilă a bibliografiei recomandate pentru a putea interacţiona în timpul predării |
| Sistemul instituţional universal şi regional de protecţie juridică internaţională a drepturilor omului | 2 | Prelegere, curs interactiv, dezbatere, problematizare | Se recomandă studenţilor parcurgerea prealabilă a bibliografiei recomandate pentru a putea interacţiona în timpul predării |
| Proceduri internaţionale de protecţie juridică a drepturilor omului | 2 | Prelegere, curs interactiv, dezbatere, problematizare | Se recomandă studenţilor parcurgerea prealabilă a bibliografiei recomandate pentru a putea interacţiona în timpul predării |
| Sistemul european de protecţie a drepturilor omului | 2 | Prelegere, curs interactiv, dezbatere, problematizare | Se recomandă studenţilor parcurgerea prealabilă a bibliografiei recomandate pentru a putea interacţiona în timpul predării |
| Actele Curţii Europene a Drepturilor Omului | 2 | Prelegere, curs interactiv, dezbatere, problematizare | Se recomandă studenţilor parcurgerea prealabilă a bibliografiei recomandate pentru a putea interacţiona în timpul predării |
| Catalogul drepturilor şi libertăţilor garantate de Convenţia Europeană a Drepturilor Omului şi de protocoalele acesteia | 2 | Prelegere, curs interactiv, dezbatere, problematizare | Se recomandă studenţilor parcurgerea prealabilă a bibliografiei recomandate pentru a putea interacţiona în timpul predării |
| Participarea României la procedurile în faţa Curţii Europene a Drepturilor Omului | 2 | Prelegere, curs interactiv, dezbatere, problematizare | Se recomandă studenţilor parcurgerea prealabilă a bibliografiei recomandate pentru a putea interacţiona în timpul predării |

Bibliografie obligatorie:


- Constituţia României republicată - Titlul II (art. 15 – 57).
- Ina Raluca Tomescu, *Protecţia juridică a drepturilor omului – support de curs,* Biblioteca FSEMP.
- Bianca Selejan-Guțan, *Protecţia europeană a drepturilor omului,* Ed. Hamangiu, București, 2018.
- Nicolae Purda, Nicoleta Diaconu, *Protectia juridica a drepturilor omului*. Editia a III-a, Ed. Universul juridic, București, 2016.
- Titus Corlățean, *Protectia europeana si internationala a Drepturilor Omului*. Editia a II-a, revizuita, Ed. Universul juridic, București, 2015.
- Anca Florina Moroșteș, Protectia nationala si internationala a drepturilor omului, editia a II-a, revazuta si adaugita, Ed. Universul Juridic, București, 2024


Bibliografie recomandată:


- Irina Moroianu Zlătescu (coord.), *Principalele instrumente internaţionale privind drepturile omului la care România este parte* (vol. I – *Instrumente universale*; vol. II - *Instrumente regionale*), Bucureşti, Institutul Român pentru Drepturile Omului, 1997.
- Liviu-Corneliu Popescu, *Curtea Europeană a Drepturilor Omului şi România*, vol. I – *Reglementări interne*, Bucureşti, Edit. ALL Beck, 2004.
- Corneliu-Liviu Popescu, *Protecţia internaţională a drepturilor omului (surse, instituţii, proceduri)*, Bucureşti, Edit. ALL Beck, 2000.
- Liviu-Corneliu Popescu, *Contenciosul european al drepturilor omului*, Bucureşti, Edit. ALL Beck, 2006.
- Vincent Berger, *Jurisprudenţa Curţii Europeane a Drepturilor Omului*, Bucureşti, Institutul Român pentru Drepturile Omului, 1997.
- Monica Macovei, *Hotărâri ale Curţii Europene a Drepturilor Omului* (*Culegere selectivă*), Iaşi, Edit. Polirom, vol. I – 2000; vol. II – 2002; vol. III – 2003.
- Corneliu Bîrsan, *Convenţia Europeană a Drepturilor Omului* (*Comentariu pe articole*), Bucureşti, Edit. ALL Beck (vol. I - *Drepturi şi libertăţi, 2005*; vol. II - *Procedura în faţa Curţii. Executarea hotărârilor* – 2006).

• Corneliu-Liviu Popescu, *Libertatea de exprimare în jurisprudența Curții Europene a Drepturilor Omului (1999 – 2002)*, București, Edit. ALL Beck, 2003.

| 8.2 Seminar/laborator | Nr. ore | Metode de predare | Observaţii |
|---|---|---|---|
| Conceptul de *drepturi ale omului*. | 1 | Discutarea, explicarea şi exemplificarea problemelor evocate la curs. Dezbatere, problematizare, discuţii interactive | Se recomandă studenţilor parcurgerea prealabilă a suportului de curs pentru a putea interacţiona în timpul predării |
| Declaraţiile drepturilor omului în secolul al XVIII-lea şi sursele lor | 1 | Discutarea, explicarea şi exemplificarea problemelor evocate la curs. Dezbatere, problematizare, discuţii interactive | Se recomandă studenţilor parcurgerea prealabilă a suportului de curs pentru a putea interacţiona în timpul predării |
| Principalele instrumente internaţionale privind drepturile omului la care România este parte. Instrumente universale | 2 | Discutarea, explicarea şi exemplificarea problemelor evocate la curs. Dezbatere, problematizare, discuţii interactive | Se recomandă studenţilor parcurgerea prealabilă a suportului de curs pentru a putea interacţiona în timpul predării |
| Convenţii regionale privind drepturile omului | 2 | Discutarea, explicarea şi exemplificarea problemelor evocate la curs. Dezbatere, problematizare, discuţii interactive | Se recomandă studenţilor parcurgerea prealabilă a suportului de curs pentru a putea interacţiona în timpul predării |
| Protecţia juridică internaţională a drepturilor omului şi trăsăturile acesteia | 1 | Discutarea, explicarea şi exemplificarea problemelor evocate la curs. Dezbatere, problematizare, discuţii interactive | Se recomandă studenţilor parcurgerea prealabilă a suportului de curs pentru a putea interacţiona în timpul predării |
| Izvoare de drept internaţional privind protecţia juridică internaţională a drepturilor omului | 1 | Discutarea, explicarea şi exemplificarea problemelor evocate la curs. Dezbatere, problematizare, discuţii interactive | Se recomandă studenţilor parcurgerea prealabilă a suportului de curs pentru a putea interacţiona în timpul predării |
| Sistemul instituţional universal şi regional de protecţie juridică internaţională a drepturilor omului | 1 | Discutarea, explicarea şi exemplificarea problemelor evocate la curs. Dezbatere, problematizare, discuţii interactive | Se recomandă studenţilor parcurgerea prealabilă a suportului de curs pentru a putea interacţiona în timpul predării |
| Proceduri internaţionale de protecţie juridică a drepturilor omului | 1 | Discutarea, explicarea şi exemplificarea problemelor evocate la curs. Dezbatere, problematizare, discuţii interactive | Se recomandă studenţilor parcurgerea prealabilă a suportului de curs pentru a putea interacţiona în timpul predării |
| Sistemul european de protecţie a drepturilor omului | 1 | Discutarea, explicarea şi exemplificarea problemelor evocate la curs. Dezbatere, problematizare, discuţii interactive | Se recomandă studenţilor parcurgerea prealabilă a suportului de curs pentru a putea interacţiona în timpul predării |
| Actele Curţii Europene a Drepturilor Omului | 1 | Discutarea, explicarea şi exemplificarea problemelor evocate la curs. Dezbatere, problematizare, discuţii interactive | Se recomandă studenţilor parcurgerea prealabilă a suportului de curs pentru a putea interacţiona în timpul predării |
| Catalogul drepturilor şi libertăţilor garantate de Convenţia Europeană a Drepturilor Omului şi de protocoalele acesteia | 1 | Discutarea, explicarea şi exemplificarea problemelor evocate la curs. Dezbatere, problematizare, discuţii interactive | Se recomandă studenţilor parcurgerea prealabilă a suportului de curs pentru a putea interacţiona în timpul predării |
| Participarea României la procedurile în faţa Curţii Europene a Drepturilor Omului | 1 | Discutarea, explicarea şi exemplificarea problemelor evocate la curs. Dezbatere, problematizare, discuţii interactive | Se recomandă studenţilor parcurgerea prealabilă a suportului de curs pentru a putea interacţiona în timpul predării |

Bibliografie obligatorie:

• Constituţia României republicată - Titlul II (art. 15 – 57).
• Ina Raluca Tomescu, *Protecția juridică a drepturilor omului – suport de curs,* Biblioteca FSEMP.
• Bianca Selejan-Guțan, *Protecția europeană a drepturilor omului,* Ed. Hamangiu, București, 2018.
• Nicolae Purda, Nicoleta Diaconu, *Protectia juridica a drepturilor omului*. Editia a III-a, Ed. Universul juridic, București, 2016.

• Titus Corlățean, *Protectia europeana si internationala a Drepturilor Omului*. Editia a II-a, revizuita, Ed. Universul juridic, București, 2015.
• Anca Florina Moroșteș, Protectia nationala si internationala a drepturilor omului, editia a II-a, revazuta si adaugita, Ed. Universul Juridic, București, 2024

Bibliografie recomandată:
• Irina Moroianu Zlătescu (coord.), *Principalele instrumente internaţionale privind drepturile omului la care România este parte* (vol. I – *Instrumente universale*; vol. II - *Instrumente regionale*), Bucureşti, Institutul Român pentru Drepturile Omului, 1997.
• Liviu-Corneliu Popescu, *Curtea Europeană a Drepturilor Omului şi România*, vol. I – *Reglementări interne*, Bucureşti, Edit. ALL Beck, 2004.
• Corneliu-Liviu Popescu, *Protecţia internaţională a drepturilor omului (surse, instituţii, proceduri)*, Bucureşti, Edit. ALL Beck, 2000.
• Liviu-Corneliu Popescu, *Contenciosul european al drepturilor omului*, Bucureşti, Edit. ALL Beck, 2006.
• Vincent Berger, *Jurisprudenţa Curţii Europeane a Drepturilor Omului*, Bucureşti, Institutul Român pentru Drepturile Omului, 1997.
• Monica Macovei, *Hotărâri ale Curţii Europene a Drepturilor Omului* (*Culegere selectivă*), Iaşi, Edit. Polirom, vol. I – 2000; vol. II – 2002; vol. III – 2003.
• Corneliu Bîrsan, *Convenţia Europeană a Drepturilor Omului* (*Comentariu pe articole*), Bucureşti, Edit. ALL Beck (vol. I - *Drepturi şi libertăţi, 2005*; vol. II - *Procedura în faţa Curţii. Executarea hotărârilor* – 2006).
• Corneliu-Liviu Popescu, *Libertatea de exprimare în jurisprudenţa Curţii Europene a Drepturilor Omului (1999 – 2002)*, Bucureşti, Edit. ALL Beck, 2003.

**9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

Conținuturile disciplinei facilitează viitorilor juriști o înțelegere de ansamblu a instituțiilor specifice, asigurând cunoștințele de bază pentru exercitarea profesiilor juridice și contribuind, astfel, la formarea abilităților profesionale specifice în corelație cu nevoile și așteptările angajatorilor din domeniu.

**10. Evaluare**

| Tip activitate | 10.1 Criterii de evaluare | 10.2 Metode de evaluare | 10.3 Pondere din nota finală |
|---|---|---|---|
| 10.4 Curs | Examinare orală | Evaluare sumativă la sfârşitul semestrului | 70% |
| 10.5 Seminar/laborator | Prezenţă şi activitate | Evaluare formativă (pe tot parcursul semestrului) | 10% |
| | Evaluarea sarcinilor la seminar | Evaluare formativă | 20% |
| 10.6 Standard minim de performanţă | | | |
| • Să dovedească însuşirea minimă a materiei (cunoştinţe fundamentale);<br>• Se ţine cont de activitatea din timpul semestrului şi de prezenţa la cursuri;<br>• Activitate la seminar | | | |

Data avizării în departament

Semnătura titularului de curs
.....

Semnătura titularului de seminar/ laborator/ proiect
.....

Semnătura directorului de departament
.....

Semnătură Decan
.....

# FIŞA DISCIPLINEI

## 1. Date despre program

| | |
|---|---|
| 1.1. Instituţia de învăţământ superior | **Universitatea „Constantin Brâncuşi" din Târgu-Jiu** |
| 1.2. Facultatea | **Facultatea de Ştiinţe ale Educaţiei, Drept şi Administraţie Publică** |
| 1.3. Departamentul | **Ştiinţe Juridice şi Administrative** |
| 1.4. Domeniul de studii | **Drept** |
| 1.5. Ciclul de studii | **Licenţă** |
| 1.6. Programul de studii | **Drept IF** |
| 1.7. Anul universitar | **2026-2027** |

## 2. Date despre disciplină

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2.1. Denumirea disciplinei | | **Convenţia pentru apărarea drepturilor omului şi a libertăţilor fundamentale. Jurisprudenta CEDO** | |
| 2.2. Titularul activităţilor de curs | | **conf. univ. dr. Bobaru Ana Daniela** | |
| 2.3. Titularul activităţilor de seminar | | **conf. univ. dr. Bobaru Ana Daniela** | |
| 2.4. Anul de studii | **IV** | 2.5. Semestrul | **I** |
| 2.6. Codul disciplinei | **UCB.01.01.01.AS.07.03.2** | 2.7. Număr de credite | **3** |
| 2.8. Tipul de evaluare | **C7** | 2.9. Regimul disciplinei | **opţională** |

## 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3.1. Număr de ore pe săptămână | 3 | din care: 3.2. curs | 2 | 3.3. seminar | 1 |
| 3.4. Total ore din planul de învăţământ | 42 | din care: 3.5. curs | 28 | 3.6. seminar | 14 |
| Distribuţia fondului de timp | | | | | ore |
| Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe | | | | | 10 |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren | | | | | 4 |
| Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii şi eseuri | | | | | 2 |
| Tutoriat | | | | | 1 |
| Examinări | | | | | 2 |
| Alte activităţi | | | | | |
| 3.7. Total ore studiu individual | | | | | 19 |
| 3.8. Total ore pe semestru | | | | | 75 |

## 4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

| | |
|---|---|
| 4.1. de curriculum | - |
| 4.2. de competenţe | - |

## 5. Condiţii (acolo unde este cazul)

| | |
|---|---|
| 5.1. de desfăşurare a cursului | • Dotarea sălii cu tablă şi instrumente de scris (marker), laptop, videoproiector |
| 5.2. de desfăşurare a seminarului | • Dotarea sălii cu tablă şi instrumente de scris (marker), laptop, videoproiector;<br>• Participarea activă a studenţilor la seminarii, în vederea realizării unui portofoliu (proiecte, studii, spețe, grile,studii de caz)<br>• Respectarea termenelor de predare a temelor solicitate. |

**6. Competenţe specifice acumulate**

| | |
|---|---|
| Competenţe profesionale | **C.1. Utilizarea adecvată a conceptelor şi teoriilor din domeniu:**<br>C1.1. Descrierea conceptelor şi teoriilor din materie;<br>C1.2. Utilizarea limbajului juridic de specialitate, scris şi oral, şi a instrumentelor de logică juridică pentru explicarea şi interpretarea conceptelor şi teoriilor specifice materiei;<br>C1.3. Utilizarea limbajului juridic de specialitate şi a unor instrumente de logică juridică, în elaborarea unor argumentări specifice domeniului, în scris şi oral, în cadrul unei dezbateri pe temă dată;<br>C1.4. Utilizarea limbajului juridic de specialitate pentru evaluarea conceptelor, teoriilor şi metodelor consacrate în materie;<br>**C.2. Aplicarea tehnicilor şi instrumentelor specifice domeniului:**<br>C2.1. Definirea şi clasificarea teoriilor şi principiilor utilizate în studiul acestei materii;<br>C2.2. Utilizarea conceptelor şi teoriilor din domeniu, pentru explicarea şi interpretarea normelor juridice în materie;<br>C2.3. Aplicarea teoriilor, a principiilor şi a conceptelor într-un context determinat;<br>**C.3. Aplicarea legislaţiei româneşti, a legislaţiei europene şi a celorlalte instrumente juridice internaţionale:**<br>C3.1. Identificarea normelor juridice din sistemul de drept românesc şi european şi a principalelor instrumente juridice internaţionale;<br>C3.2. Explicarea şi interpretarea normelor juridice naţionale, a celor europene şi a prevederilor internaţionale prin utilizarea cunoştinţelor însuşite;<br>C3.3. Identificare prevederilor legale din legislaţia românească, europeană sau internaţională, aplicabile într-un context determinat;<br>C3.4. Realizarea studiului juridic şi distingerea între prevederile relevante faţă de cele irelevante care au incidenţă în rezolvarea unor situaţii specifice;<br>**C.5. Aplicarea cunoştinţelor necesare în culegerea datelor şi informaţiilor referitoare la o problemă de drept concretă**<br>C5.1. Identificarea surselor de informare în materie (legislaţiei, doctrinei şi jurisprudenţei), aplicabile la o problemă de drept, inclusiv utilizarea bazelor de date juridice;<br>C5.3. Selectarea informaţiilor juridice necesare pentru rezolvarea unei probleme concrete;<br>**C.6. Utilizarea legislaţiei în vigoare în analiza situaţiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic şi în soluţionarea lor**<br>C6.1. Identificarea corectă a reglementărilor în vigoare şi utilizarea raţionamentelor juridice, cu valorificarea acestora în comunicarea profesională;<br>C6.3. Soluţionarea problemei de drept pe care o ridică o situaţie de fapt, prin utilizarea raţionamentelor juridice. |
| Competenţe transversale | • Să demonstreze preocupare pentru perfecţionarea profesională prin antrenarea abilităţilor de gândire critică;<br>• Să demonstreze implicarea în activităţi ştiinţifice, cum ar fi elaborarea unor articole şi studii de specialitate;<br>• Să participe la proiecte având caracter ştiinţific, compatibile cu cerinţele integrării în învăţământul european. |

**7. Obiectivele disciplinei** (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

| | |
|---|---|
| 7.1. Obiectivul general al disciplinei | • Cunoaşterea şi aplicare normelor juridice ale Convenţiei europeane a drepturilor omului; |
| 7.2. Obiectivele specifice | • Cunoaşterea şi utilizarea adecvată a noţiunilor specifice disciplinei, a drepturilor omului ocotite prin această reglementare, cât şi instrumentelor juridice pe care le reglementaază în scopul protejării acestor drepturi,<br>• Cunoaşterea şi utilizarea adecvată a jurisprudenţei relevante;<br>• Cultivarea unor abilităţi de interpretare contextuală prin abordarea multidisciplinară a soluţionării unor speţe din jurisprudenţa. Să dezvolte abilităţile argumentative ale studenţilor. |

**8. Conținuturi**

| **8.1. Curs** | **Metode de predare** | **Observaţii** |
|---|---|---|
| 1 Condiţii istorice în care a fost adoptată Convenţia europeană a drepturilor omului. | prelegerea, observaţia, analiza, sinteza, comparaţia, generalizarea, abstractizarea | 2 ore |
| 2 Dreptul la viaţă; interzicerea torturii; interzicerea sclaviei şi a muncii forţate. | | 4 ore |
| 3 Dreptul la libertate şi la siguranţă; Dreptul la un proces echitabil. | | 4 ore |
| 4 Dreptul la principiul "Nici o pedeapsă fără lege", Dreptul la respectare vieţii private şi de familie; libertatea de gândire, de conştiinţă şi de religie; Libertatea de exprimare. | | 4 ore |
| 5 Libertatea de întrunire şi de asociere; dreptul la căsătorie; dreptul la un recurs efectiv; interzicerea discriminării. | | 2 ore |
| 6 Înfiinţarea Curţii Europene a Drepturilor Omului. | | 2 ore |
| 7 Completele de judecători unici, comitete, camere şi Marea Cameră. Competenţe. | | 2 ore |
| 8 Condiţii de admisibilitate a cererilor individuale. | | 2 ore |
| 9 Examinarea în contradictoriu a cauzei; soluţionarea pe cale amiabilă; retrimiterea în faţa Marii Camere. | | 2 ore |
| 10 Protocoalele adiţionale la Convenţie. | | 2 ore |
| 11 Procedura hotărîrilor pilot. | | 2 ore |

**Bibliografie**

- Corneliu Bîrsan, *Convenţia Europeană a Drepturilor Omului*. Comentariu pe articole, vol. I, Drepturi si libertăţi, Editura ALL Beck, Bucureşti, 2005.
- Corneliu Bîrsan, *Convenţia Europeană a Drepturilor Omului. Vol. II – Procedura în faţa Curţii. Executarea hotărârilor*, Editura ALL Beck, Bucureşti, 2006.
- Bianca Selejan-Gutan, *Conventia europeana a drepturilor omului,* Editura Universul Juridic, Bucureşti, 2014.
- Nicolae Purdă, Nicoleta Diaconu*, Protecţia juridică a drepturilor omului*, Ediția a III-a, Editura Universul Juridic, Bucureşti, 2016.
- Ovidiu Predescu, Nasty Marian Vlădoiu, *Drept european şi internaţional al drepturilor omului*, Editura Hamangiu, București, 2014.
- Titus Corlăţean, *Protecţia europeană şi internaţională a drepturilor omului*, Editura Universul Juridic, Bucureşti, 2015
- Răzvan-Horaţiu Radu, *Convenţia Europeană a Drepturilor Omului. Note de curs*, Ediţia a II a revăzută şi adăugită, Editura Universul juridic, Bucureşti, 2018
- Raluca Bercea, *Protecţia drepturilor fundamentale in sistemul Conventiei Europene a Drepturilor Omului,* Editura C.H. Beck, București, 2020
- Bianca Selejan-Gutan , *Protectia europeana a drepturilor omului*, Ed.6, Ed. Hamangiu. București, 2023
- Maria-Beatrice Berna, *Dreptul international al drepturilor omului. Fundamente teoretice si jurisprudentiale*, Ed. Hamangiu, București, 2025

| **8.2. Seminar** | **Metode de predare** | **Observaţii** |
|---|---|---|
| Condiţii istorice în care a fost adoptată Convenţia europeană a drepturilor omului. | Studii de caz | 1 oră |
| Dreptul la viaţă; interzicerea torturii; interzicerea sclaviei şi a muncii forţate. | Discuţie dirijată, învăţare prin colaborare, studii de caz, grile, speţe. | 1 oră |
| Dreptul la libertate şi la siguranţă; Dreptul la un proces echitabil. | Discuţie dirijată, dialogul | 1 oră |
| Dreptul la principiul "Nici o pedeapsă fără lege", Dreptul la respectare vieţii private şi de familie; | Discuţie dirijată, învăţare prin colaborare, studii de caz, grile, speţe. | 2ore |

| | | |
|---|---|---|
| libertatea de gândire, de conştiinţă şi de religie; Libertatea de exprimare. | | |
| Libertatea de întrunire şi de asociere; dreptul la căsătorie; dreptul la un recurs efectiv; interzicerea discriminării. | Discuţie dirijată, dialogul | 2 ore |
| Înfiinţarea Curţii Europene a Drepturilor Omului. | Discuţie dirijată, învăţare prin colaborare, studii de caz, grile, speţe. | 1 oră |
| Completele de judecători unici, comitete, camere şi Marea Cameră. Competenţe. | Discuţie dirijată, învăţare prin colaborare, studii de caz, grile, speţe. | 2 ore |
| Condiţii de admisibilitate a cererilor individuale. | Discuţie dirijată, dialogul | 1 oră |
| Examinarea în contradictoriu a cauzei; soluţionarea pe cale amiabilă; retrimiterea în faţa Marii Camere. | Dezbatere | 1 oră |
| Protocoalele adiţionale la Convenţie. | Discuţie dirijată, învăţare prin colaborare, studii de caz, grile, speţe. | 1 oră |
| Procedura hotărîrilor pilot. | Discuţie dirijată, dialogul | 1 oră |

**Bibliografie**

1. *Conventia europeană a drepturilor omului***,** Editura Hamangiu, Bucureşti, 2016
2. Bianca Selejan-Gutan, *Convenţia europeană a drepturilor omului,* Editura Universul Juridic, Bucureşti, 2014
3. Nicolae Purdă, Nicoleta Diaconu*, Protecţia juridică a drepturilor omului*, Ed. a III-a, Editura Universul Juridic, Bucureşti, 2016
4. Ovidiu Predescu, Nasty Marian Vlădoiu, *Drept european şi internaţional al drepturilor omului*, Editura Hamangiu, București, 2014
5. Mădălina Tomescu, *Drepturile omului. Tendințe și orientări contemporane*, Editura Pro Universitaria, București, 2016
6. Radu Chiriţă (coordonator), *Dreptul la viaţă privată şi de familie. Jurisprudenţa C.E.D.O.,* Editura Hamangiu, Bucureşti, 2013
7. Radu Chiriţă (coordonator), *Pierderea proprietăţii în favoarea statului. Jurisprudenţa C.E.D.O.,* Editura Hamangiu, Bucureşti, 2012
8. Raluca Bercea, *Protecția drepturilor fundamentale în sistemul Convenției Europene a Drepturilor Omului*, Editura C.H. Beck, București, 2020
9. Bianca Selejan-Gutan , *Protectia europeana a drepturilor omului*, Ed.6, Ed. Hamangiu. București, 2023
10. Maria-Beatrice Berna, *Dreptul international al drepturilor omului. Fundamente teoretice si jurisprudentiale*, Ed. Hamangiu, București, 2025

**9. Coroborarea/validarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptărilereprezentanţilorcomunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

Conținuturile disciplinei facilitează viitorilor juriști o înțelegere de ansamblu a instituțiilor specifice, asigurând cunoştinţele de bază pentru exercitarea profesiilor juridice şi contribuind, astfel, la formarea abilităţilor profesionale specifice în corelaţie cu nevoile şi aşteptările angajatorilor din domeniu.

**10. Evaluare**

| Tip activitate | Criterii de evaluare | Metode de evaluare | Pondere din nota finală |
|---|---|---|---|
| **Curs** | • Cunoaşterea informaţiei predate<br>• Capacitatea de utilizare adecvată a limbajului şi a noţiunilor însuşite<br>• Capacitatea de argumentare | - evaluare orală | 80% |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Seminar** | • Aplicarea noţiunilor învăţate unor situaţii practice concrete<br>• Capacitatea argumentare şi de evaluare a argumentelor | - testarea periodică | 20% |
| **Standard minim de performanţă** | | | |
| • răspuns corect şi parţial corect la întrebări care adunate să cumuleze procentul aferent notei 5. | | | |

Data avizării
în departament

Semnătura titularului de curs
.....

Semnătura titularului de seminar/ laborator/ proiect
.....

Semnătura directorului de departament
.....

Semnătură Decan
.....

# FIŞA DISCIPLINEI

## 1.Date despre program

| | |
|---|---|
| 1.1. Instituţia de învăţământ superior | **Universitatea „Constantin Brâncuşi" din Târgu-Jiu** |
| 1.2. Facultatea | **Facultatea de Ştiinţe ale Educaţiei, Drept şi Administraţie Publică** |
| 1.3. Departamentul | **Ştiinţe Juridice şi Administrative** |
| 1.4. Domeniul de studii | **Drept** |
| 1.5. Ciclul de studii | **Licenţă** |
| 1.6. Programul de studii | **Drept IF** |
| 1.7. Anul universitar | **2026-2027** |

## 2. Date despre disciplină

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2.1. Denumirea disciplinei | | **DREPT PROCESUAL CIVIL 2** | |
| 2.2. Titularul activităţilor de curs | | **Conf. univ. dr. Trocan Laura Magdalena** | |
| 2.3. Titularul activităţilor de seminar | | **Prof. univ. dr. Manta Pantelimon** | |
| 2.4. Anul de studii | **IV** | 2.5. Semestrul | **II** |
| 2.6. Codul disciplinei | **UCB.01.01.01.OF.08.02** | 2.7. Număr de credite | **6** |
| 2.8. Tipul de evaluare | **E8** | 2.9. Regimul disciplinei | **obligatorie** |

## 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3.1. Număr de ore pe săptămână | 4 | din care: 3.2. curs | 2 | 3.3. seminar+aplicaţii | 2 |
| 3.4. Total ore din planul de învăţământ | 56 | din care: 3.5. curs | 28 | 3.6. seminar/laborator | 28 |
| Distribuţia fondului de timp | | | | | ore |
| Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe | | | | | 30 |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren | | | | | 20 |
| Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii și eseuri | | | | | 30 |
| Tutoriat | | | | | 4 |
| Examinări | | | | | 10 |
| Alte activităţi | | | | | |
| 3.7. Total ore studiu individual | | | | | 94 |
| 3.8. Total ore pe semestru | | | | | 150 |

## 4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

| | |
|---|---|
| 4.1. de curriculum | • Drept civil. Teoria generală, Drept civil. Persoane, Drept civil 3 (drepturi reale), Drept civil 4 (teoria generală a obligaţiilor), Drept civil. Succesiuni, Drept procesual civil 1 |
| 4.2. de competenţe | • Cunoaşterea principalelor instituţii de drept civil şi de drept procesual civil parcurse |

## 5. Condiţii (acolo unde este cazul)

| | |
|---|---|
| 5.1. de desfăşurare a cursului | • Dotarea sălii cu tablă şi instrumente de scris (marker), laptop, videoproiector |
| 5.2. de desfășurare a seminarului | • Dotarea sălii cu tablă şi instrumente de scris (marker), laptop, videoproiector;<br>• Participarea activă a studenţilor la seminarii, în vederea realizării unui portofoliu (referate, studii, spețe, grile, analize ive, studii de caz)<br>• Respectarea termenelor de predare a temelor solicitate. |

**6. Competenţe specifice acumulate**

| | |
|---|---|
| **Competenţe profesionale** | **C.1. Utilizarea adecvată a conceptelor şi teoriilor din domeniu:**<br>C1.1. Descrierea conceptelor şi teoriilor din materie;<br>C1.2. Utilizarea limbajului juridic de specialitate, scris şi oral, şi a instrumentelor de logică juridică pentru explicarea şi interpretarea conceptelor şi teoriilor specifice materiei;<br>C1.3. Utilizarea limbajului juridic de specialitate şi a unor instrumente de logică juridică, în elaborarea unor argumentări specifice domeniului, în scris şi oral, în cadrul unei dezbateri pe temă dată;<br>C1.4. Utilizarea limbajului juridic de specialitate pentru evaluarea conceptelor, teoriilor şi metodelor consacrate în materie;<br>**C.2. Aplicarea tehnicilor şi instrumentelor specifice domeniului:**<br>C2.1. Definirea şi clasificarea teoriilor şi principiilor utilizate în studiul acestei materii;<br>C2.2. Utilizarea conceptelor și teoriilor din domeniu, pentru explicarea şi interpretarea normelor juridice în materie;<br>C2.3. Aplicarea teoriilor, a principiilor și a conceptelor într-un context determinat;<br>**C.3. Aplicarea legislaţiei româneşti, a legislaţiei europene şi a celorlalte instrumente juridice internaţionale:**<br>C3.1. Identificarea normelor juridice din sistemul de drept românesc şi european şi a principalelor instrumente juridice internaţionale;<br>C3.2. Explicarea şi interpretarea normelor juridice naţionale, a celor europene şi a prevederilor internaţionale prin utilizarea cunoştinţelor însuşite;<br>C3.3. Identificare prevederilor legale din legislaţia românească, europeană sau internaţională, aplicabile într-un context determinat;<br>C3.4. Realizarea studiului juridic și distingerea între prevederile relevante față de cele irelevante care au incidență în rezolvarea unor situații specifice;<br>**C.5. Aplicarea cunoştinţelor necesare în culegerea datelor şi informaţiilor referitoare la o problemă de drept concretă**<br>C5.1. Identificarea surselor de informare în materie (legislaţiei, doctrinei şi jurisprudenţei), aplicabile la o problemă de drept, inclusiv utilizarea bazelor de date juridice;<br>C5.3. Selectarea informaţiilor juridice necesare pentru rezolvarea unei probleme concrete;<br>**C.6. Utilizarea legislaţiei în vigoare în analiza situaţiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic şi în soluţionarea lor**<br>C6.1. Identificarea corectă a reglementărilor în vigoare şi utilizarea raţionamentelor juridice, cu valorificarea acestora în comunicarea profesională;<br>C6.3. Soluţionarea problemei de drept pe care o ridică o situaţie de fapt, prin utilizarea raţionamentelor juridice. |
| **Competenţe transversale** | CT.1. Realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient şi responsabil;<br>• Elaborarea unei lucrări de specialitate/a lucrării de licenţă, cu respectarea obiectivelor, a termenelor şi a regulilor deontologice<br>CT.2. Aplicarea tehnicilor eficiente de muncă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate);<br>• Realizarea unui proiect, a unei activităţi în echipă, cu identificarea rolurilor profesionale specifice<br>CT.3. Utilizarea eficientă a resurselor de comunicare şi a surselor de informare şi de formare profesională asistată<br>• Elaborarea, tehnoredactarea şi susţinerea unei lucrări de specialitate. |

**7. Obiectivele disciplinei** (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

| | |
|---|---|
| 7.1. Obiectivul general al disciplinei | • Aplicarea legislaţiei româneşti în materia dreptului procesual civil |

| | |
|---|---|
| 7.2. Obiectivele specifice | • Identificarea, explicarea şi interpretarea normelor juridice în materie, precum şi a celor aplicabile într-un context determinat;<br>• Distingerea între prevederile relevante faţă de cele irelevante care au incidenţă în rezolvarea unor situaţii specifice;<br>• Elaborarea de proiecte profesionale cu utilizarea legislaţiei în materie. |

**8. Conţinuturi**

| **8.1. Curs** | **Metode de predare** | **Observaţii** |
|---|---|---|
| **Căile de atac**: Preliminarii; Clasificarea căilor de atac. Apelul. Recursul. Contestaţia în anulare. Revizuirea. | Prelegere, dialog, prezentare power-point | 10 ore |
| **Modalități de realizare a unei practici judiciare unitare.** Recursul în interesul legii. Sesizarea Înaltei Curţi de Casaţie şi Justiţie în vederea pronunţării unei hotărâri prealabile pentru dezlegarea unor chestiuni de drept. | Prelegere, dialog, prezentare power-point | 2 ore |
| **Contestaţia privind tergiversarea procesului**. | Prelegere, dialog, prezentare power-point | 1 oră |
| **Procedura necontencioasă judiciară**: Noţiune şi sediul legal; Particularităţile procedurii necontencioase; Principalele reguli aplicabile procedurii necontencioase. | Prelegere, dialog, prezentare power-point | 1 oră |
| **Proceduri speciale.** Procedura divorţului. Procedura instituirii consilierii judiciare sau a tutelei speciale.Procedura de declarare a morţii. Măsuri asigurătorii şi provizorii. Procedura partajului judiciar. Procedura ordonanţei preşedinţiale. Cererile posesorii. Procedura ofertei de plată şi consemnaţiunii. Procedura ordonanţei de plată. Procedura cu privire la cererile de valoare redusă. Procedura deevacuare. Procedura privitoare la înscrierea drepturilor dobândite în temeiul uzucapiunii. Procedura refacerii înscrisurilor şi hotărârilor dispărute. Cauţiunea judiciară. | Prelegere, dialog, prezentare power-point | 10 |
| **Executarea silită:** Scopul şi obiectul executării silite, Titlul executoriu, Participanţii la executarea silită, Procedura executării silite. Perimarea executării silite. Amânarea, suspendarea şi restrângerea executării silite.Încetarea executării silite. Contestația la executare. | Prelegere, dialog, prezentare power-point | 2 ore |
| **Arbitrajul**: Generalități, Convenția arbitrală. Tribunalul arbitral. Procedura arbitrală. Desființarea hotărârii arbitrale.Executarea hotărârii arbitrale.Arbitrajul instituționalizat. | Prelegere, dialog, prezentare power-point | 2 ore |

**Bibliografie**


- *Codul de procedură civilă*
- I. Leș, *Noul Cod de procedură civilă, Comentariu pe articole, art. 1-1113*, Editura C. H. Beck, București, 2013
- V. Ciobanu, M. Nicolae (coord.), *Noul Cod de procedură civilă comentat și adnotat*, vol. I, Editura Universul Juridic, București, 2013
- V. Ciobanu, *Tratat teoretic și practic de procedură civilă*, vol. II, Editura Național, București, 1997
- V. Ciobanu, T. Briciu, C. Dinu, *Drept procesual civil, Drept execuțional, Arbitraj, Drept notarial curs de bază pentru licență și masterat seminare și examene*, Editura Național, București, 2013
- Ioan Les, Daniel Ghita, *Tratat de drept procesual civil.* Volumul I, Editia a 2-a, Editura Universul Juridic, Bucuresti, 2020
- Ioan Les, Calina Jugastru, *Tratat de drept procesual civil*. Volumul II, Editia a 2-a, Editura Universul Juridic, Bucuresti, 2020

- Gabriel Boroi, Mirela Stancu, *Drept procesual civil.* Editia a 5-a, Editura Hamangiu, Bucureşti, 2020
- Ioan Leş, *Tratat de drept procesual civil*. Vol. I + Vol. II. Principii si institutii generale. Judecata in fata primei instante. Caile de atac. Procedurile speciale. Executarea silita. Procesul civil international, Editura Uiversul Juridic, Bucureşti, 2015;
- Mihaela Tabarcă, *Drept procesual civil. Vol. I - Teoria generala. Conform noului Cod de procedura civila*, Editura Uiversul Juridic, Bucureşti, 2013;
- Mihaela Tabarcă, *Drept procesual civil. Vol. II. Procedura contencioasa in fata primei instante. Procedura necontencioasa judiciară. Proceduri speciale*, Editura Uiversul Juridic, Bucureşti, 2013;
- Mihaela Tabarcă, *Drept procesual civil. Vol. III. Caile de atac - Conform noului Cod de procedura civilă*, Editura Uiversul Juridic, Bucureşti, 2014;
- Ion Deleanu, *Noul Cod de procedură civilă, vol. I, art. 1-621 – Comentarii pe articole*, Editura Universul Juridic, Bucureşti, 2013.
- Ion Deleanu, Valentin Mitea, Sergiu Deleanu, *Noul Cod de procedură civilă, vol. II (art. 622-1133). Comentarii pe articole*, Editura Universul Juridic, Bucureşti, 2013.
- Gabriela Cristina Frentiu, Competenta in procesul civil. Jurisprudenta comentata, Ed. Universul Juridic, București, 2025.
- Gabriel Năsui, Drept procesual civil. Partea generala, editia a III-a, revazuta si adaugita, Ed. Universul Juridic, București, 2025.


| **8.2. Seminar** | **Metode de predare** | **Observaţii** |
|---|---|---|
| **Căile de atac**: Preliminarii; Clasificarea căilor de atac. Apelul. Recursul. Contestaţia în anulare. Revizuirea. | - dezvoltare aspecte teoretice,<br>- exemplificare,<br>- întrebări,<br>- dialog,<br>- dezbateri,<br>- soluţionare de speţe,<br>- teste grilă | 10 ore |
| **Modalităţi de realizare a unei practici judiciare unitare.** Recursul în interesul legii. Sesizarea Înaltei Curţi de Casaţie şi Justiţie în vederea pronunţării unei hotărâri prealabile pentru dezlegarea unor chestiuni de drept. | | 2 ore |
| **Contestaţia privind tergiversarea procesului**. | | 1 oră |
| **Procedura necontencioasă judiciară**: Noţiune şi sediul legal; Particularităţile procedurii necontencioase; Principalele reguli aplicabile procedurii necontencioase. | | 1 oră |
| **Proceduri speciale.** Procedura divorţului. Procedura instituirii consilierii judiciare sau a tutelei speciale.Procedura de declarare a morţii. Măsuri asigurătorii şi provizorii. Procedura partajului judiciar. Procedura ordonanţei preşedinţiale. Cererile posesorii. Procedura ofertei de plată şi consemnaţiunii. Procedura ordonanţei de plată. Procedura cu privire la cererile de valoare redusă. Procedura deevacuare. Procedura privitoare la înscrierea drepturilor dobândite în temeiul uzucapiunii. Procedura refacerii înscrisurilor şi hotărârilor dispărute. Cauţiunea judiciară. | | 10 |
| **Executarea silită:** Scopul şi obiectul executării silite, Titlul executoriu, Participanţii la executarea silită, Procedura executării silite. Perimarea executării silite. Amânarea, suspendarea şi restrângerea executării silite. Încetarea executării silite. Contestaţia la executare. | | 2 ore |
| **Arbitrajul**: Generalități, Convenția arbitrală. Tribunalul arbitral. Procedura arbitrală. Desființarea hotărârii arbitrale.Executarea hotărârii arbitrale.Arbitrajul instituționalizat. | | 2 ore |

**Bibliografie**


- *Codul de procedură civilă*
- I. Leş, *Noul Cod de procedură civilă, Comentariu pe articole, art. 1-1113*, Editura C. H. Beck,

București, 2013
- V. Ciobanu, M. Nicolae (coord.), *Noul Cod de procedură civilă comentat și adnotat*, vol. I, Editura Universul Juridic, București, 2013
- V. Ciobanu, *Tratat teoretic și practic de procedură civilă*, vol. II, Editura Național, București, 1997
- V. Ciobanu, T. Briciu, C. Dinu, *Drept procesual civil, Drept execuțional, Arbitraj, Drept notarial curs de bază pentru licență și masterat seminare și examene*, Editura Național, București, 2013
- Ioan Les, Daniel Ghita, *Tratat de drept procesual civil.* Volumul I, Editia a 2-a, Editura Universul Juridic, Bucuresti, 2020
- Ioan Les, Calina Jugastru, *Tratat de drept procesual civil*. Volumul II, Editia a 2-a, Editura Universul Juridic, Bucuresti, 2020
- Gabriel Boroi, Mirela Stancu, *Drept procesual civil.* Editia a 5-a, Editura Hamangiu, București, 2020
- Ioan Leș, *Tratat de drept procesual civil*. Vol. I + Vol. II. Principii si institutii generale. Judecata in fata primei instante. Caile de atac. Procedurile speciale. Executarea silita. Procesul civil international, Editura Uiversul Juridic, București, 2015;
- Mihaela Tabarcă, *Drept procesual civil. Vol. I - Teoria generala. Conform noului Cod de procedura civila*, Editura Uiversul Juridic, București, 2013;
- Mihaela Tabarcă, *Drept procesual civil. Vol. II. Procedura contencioasa in fata primei instante. Procedura necontencioasa judiciară. Proceduri speciale*, Editura Uiversul Juridic, București, 2013;
- Mihaela Tabarcă, *Drept procesual civil. Vol. III. Caile de atac - Conform noului Cod de procedura civilă*, Editura Uiversul Juridic, București, 2014;
- Ion Deleanu, *Noul Cod de procedură civilă, vol. I, art. 1-621 – Comentarii pe articole*, Editura Universul Juridic, București, 2013.
- Ion Deleanu, Valentin Mitea, Sergiu Deleanu, *Noul Cod de procedură civilă, vol. II (art. 622-1133). Comentarii pe articole*, Editura Universul Juridic, București, 2013.
- Gabriela Cristina Frentiu, Competenta in procesul civil. Jurisprudenta comentata, Ed. Universul Juridic, București, 2025.
- Gabriel Năsui, Drept procesual civil. Partea generala, editia a III-a, revazuta si adaugita, Ed. Universul Juridic, București, 2025.

**9. Coroborarea/validarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

Conținuturile disciplinei facilitează viitorilor juriști o înțelegere de ansamblu a instituțiilor specifice, asigurând cunoștințele de bază pentru exercitarea profesiilor juridice și contribuind, astfel, la formarea abilităților profesionale specifice în corelație cu nevoile și așteptările angajatorilor din domeniu.

**10. Evaluare**

| Tip activitate | | Criterii de evaluare | Metode de evaluare | Pondere din nota finală |
|---|---|---|---|---|
| **Curs** | | - gradul de cunoaştere şi înţelegere a informaţiei predate,<br>- capacitate de exprimare prin utilizarea limbajului de specialitate<br>- capacitatea de argumentare<br>- capacitate de prezentare portofoliu | - evaluare orală | 80% |
| **Seminar** | | - modul de rezolvare a temelor, speţelor şi testelor<br>- participare activă la seminar | - testarea periodică pe parcursul semestrului prin susținerea de referate, dezbaterea de studii de caz, soluționarea de teste grilă etc. | 20% |
| | | **Standard minim de performanţă** | | |
| • | | • Obţinerea notei 5 prin aplicarea baremului propus pentru subiectele de examen. | | |

Data avizării
în departament

Semnătura
titularului de curs
.....
.....

Semnătura titularului de seminar/
laborator/ proiect
.....

Semnătura directorului de departament
.....
Semnătură Decan

.....

# FIŞA DISCIPLINEI

## 1.Date despre program

| | |
|---|---|
| 1.1. Instituţia de învăţământ superior | **Universitatea „Constantin Brâncuşi" din Târgu-Jiu** |
| 1.2. Facultatea | **Facultatea de Ştiinţe ale Educaţiei, Drept şi Administraţie Publică** |
| 1.3. Departamentul | **Ştiinţe Juridice şi Administrative** |
| 1.4. Domeniul de studii | **Drept** |
| 1.5. Ciclul de studii | **Licenţă** |
| 1.6. Programul de studii | **Drept IF** |
| 1.7. Anul universitar | **2026-2027** |

## 2. Date despre disciplină

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2.1. Denumirea disciplinei | | **DREPTUL MUNCII ŞI SECURITĂŢII SOCIALE 2** | |
| 2.2. Titularul activităţilor de curs | | **Prof.univ.dr. Manta Pantelimon** | |
| 2.3. Titularul activităţilor de seminar | | **Prof.univ.dr. Manta Pantelimon** | |
| 2.4. Anul de studii | **IV** | 2.5. Semestrul | **II** |
| 2.6. Codul disciplinei | **UCB.01.01.01.OS.08.04** | 2.7. Număr de credite | **5** |
| 2.8. Tipul de evaluare | **E8** | 2.9. Regimul disciplinei | **obligatorie** |

## 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3.1. Număr de ore pe săptămână | 3 | din care: 3.2. curs | 2 | 3.3. seminar | 1 |
| 3.4. Total ore din planul de învăţământ | 42 | din care: 3.5. curs | 28 | 3.6. seminar | 14 |
| Distribuţia fondului de timp | | | | | ore |
| Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe | | | | | 30 |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren | | | | | 20 |
| Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii și eseuri | | | | | 30 |
| Tutoriat | | | | | 1 |
| Examinări | | | | | 2 |
| Alte activităţi | | | | | - |
| 3.7. Total ore studiu individual | | | | | 83 |
| 3.8. Total ore pe semestru | | | | | 125 |

## 4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

| | |
|---|---|
| 4.1. de curriculum | • Teoria generală a dreptului |
| 4.2. de competenţe | • Dobândirea de competenţe în anii în care au studiat disciplinele precondiţii |

## 5. Condiţii (acolo unde este cazul)

| | |
|---|---|
| 5.1. de desfăşurare a cursului | • Dotarea sălii cu tablă şi instrumente de scris (marker), laptop, videoproiector |
| 5.2. de desfăşurare a seminarului | • Dotarea sălii cu tablă şi instrumente de scris (marker), laptop, videoproiector;<br>• Participarea activă a studenţilor la seminarii, în vederea realizării unui portofoliu (referate, studii, spețe, grile, analize ive, studii de caz)<br>• Respectarea termenelor de predare a temelor solicitate. |

| **6. Competenţe specifice acumulate** | |
|---|---|
| Competenţe profesionale | **C.1. Utilizarea adecvată a conceptelor şi teoriilor din domeniu:**<br>C1.1. Descrierea conceptelor şi teoriilor din materie;<br>C1.2. Utilizarea limbajului juridic de specialitate, scris și oral, și a instrumentelor de logică juridică pentru explicarea şi interpretarea conceptelor şi teoriilor specifice materiei;<br>C1.3. Utilizarea limbajului juridic de specialitate şi a unor instrumente de logică juridică, în |

| | |
|---|---|
| | elaborarea unor argumentări specifice domeniului, în scris şi oral, în cadrul unei dezbateri pe temă dată;<br>C1.4. Utilizarea limbajului juridic de specialitate pentru evaluarea conceptelor, teoriilor şi metodelor consacrate în materie;<br>**C.2. Aplicarea tehnicilor şi instrumentelor specifice domeniului:**<br>C2.1. Definirea şi clasificarea teoriilor şi principiilor utilizate în studiul acestei materii;<br>C2.2. Utilizarea conceptelor și teoriilor din domeniu, pentru explicarea şi interpretarea normelor juridice în materie;<br>C2.3. Aplicarea teoriilor, a principiilor și a conceptelor într-un context determinat;<br>**C.3. Aplicarea legislaţiei româneşti, a legislaţiei europene şi a celorlalte instrumente juridice internaţionale:**<br>C3.1. Identificarea normelor juridice din sistemul de drept românesc şi european şi a principalelor instrumente juridice internaţionale;<br>C3.2. Explicarea şi interpretarea normelor juridice naţionale, a celor europene şi a prevederilor internaţionale prin utilizarea cunoştinţelor însuşite;<br>C3.3. Identificare prevederilor legale din legislația românească, europeană sau internațională, aplicabile într-un context determinat;<br>C3.4. Realizarea studiului juridic și distingerea între prevederile relevante față de cele irelevante care au incidență în rezolvarea unor situații specifice;<br>**C.5. Aplicarea cunoştinţelor necesare în culegerea datelor şi informaţiilor referitoare la o problemă de drept concretă**<br>C5.1. Identificarea surselor de informare în materie (legislaţiei, doctrinei şi jurisprudenţei), aplicabile la o problemă de drept, inclusiv utilizarea bazelor de date juridice;<br>C5.3. Selectarea informaţiilor juridice necesare pentru rezolvarea unei probleme concrete;<br>**C.6. Utilizarea legislaţiei în vigoare în analiza situaţiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic şi în soluţionarea lor**<br>C6.1. Identificarea corectă a reglementărilor în vigoare şi utilizarea raţionamentelor juridice, cu valorificarea acestora în comunicarea profesională;<br>C6.3. Soluţionarea problemei de drept pe care o ridică o situaţie de fapt, prin utilizarea raţionamentelor juridice. |
| Competenţe transversale | CT.1. Realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient şi responsabil;<br>• Elaborarea unei lucrări de specialitate/a lucrării de licenţă, cu respectarea obiectivelor, a termenelor şi a regulilor deontologice.<br>CT.2. Aplicarea tehnicilor eficiente de muncă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate);<br>• Realizarea unui proiect, a unei activităţi în echipă, cu identificarea rolurilor profesionale specifice.<br>CT.3. Utilizarea eficientă a resurselor de comunicare şi a surselor de informare şi de formare profesională asistată, atât în limba română;<br>• Elaborarea, tehnoredactarea şi susţinerea unei lucrări de specialitate. |

| **7. Obiectivele disciplinei** (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate) | |
|---|---|
| 7.1. Obiectivul general al disciplinei | • Dobândirea cunoştinţelor fundamentale din dreptul muncii. |
| 7.2. Obiectivele specifice | • Identificarea, explicarea, interpretarea şi aplicarea într-un context determinat a normelor juridice din dreptul muncii;<br>• Distingerea între prevederile relevante faţă de cele irelevante care au incidenţă în rezolvarea unor situaţii specifice;<br>• Elaborarea de proiecte profesionale cu utilizarea legislaţiei în materie. |

**8. Conţinuturi**

| 8.1. Curs | Metode de predare | Observaţii |
|---|---|---|
| **1. Securitatea şi sănătatea în muncă**<br>Reglementările legale în materie. Trăsăturile caracteristice<br>Organizarea şi desfăşurarea activităţilor privind sănătatea şi securitatea în muncă.<br>Accidentele de muncă. Bolile profesionale<br>Răspunderea juridică pentru nerespectarea dispoziţiilor legale privind sănătatea şi securitatea în muncă | prelegerea, observaţia, analiza, sinteza, comparaţia, generalizarea | 3 ore |
| **2. Organizaţiile sindicale**<br>Statutul organizaţiei sindicale. Conducerea organizaţiei sindicale. Dobândirea personalităţii juridice. Patrimoniul organizaţiei sindicale<br>Atribuţiile organizaţiei sindicale.Raporturile organizaţiei sindicale cu membrii săi. Reorganizarea şi dizolvarea organizaţiei sindicale<br>Forme de asociere şi reprezentativitatea organizaţiei sindicale | | 3 ore |
| **3.Organizaţiile patronale**<br>Constituirea organizaţiei patronale. Statutul organizaţiei patronale. Drepturile şi obligaţiile organizaţiei patronale. Patrimoniul şi finanţarea organizaţiei patronale. Dizolvarea organizaţiei patronale reprezentativitatea organizaţiei patronale | | 3 ore |
| **4. Contractul colectiv de muncă**<br>Definiţii legale, natura juridică şi caracterele contractului colectiv de muncă. Categorii de contracte colectiv de muncă<br>Negocierea contractului colectiv de muncă. Părţile şi reprezentarea acestora la negocierea colectivă | | 3 ore |
| **5. Încheierea contractului colectiv de muncă**<br>Durata, înregistrarea şi publicitatea contractului colectiv de muncă<br>Executarea, modificarea, suspendarea şi încetarea contractului colectiv de muncă | | 4 ore |
| **6. Medierea şi arbitrajul**<br>Conciliere prealabila a conflictului colectiv de muncă<br>Greva . Declararea grevei. Categorii de greve .<br>Categorii de persoane care nu pot declanșa grevă | | 4 ore |
| **7. Conflictele individuale de muncă**<br>Părţile în conflictele individuale de muncă<br>Competenţa instanţelor judecătoreşti<br>Procedura soluţionării conflictelor individuale de muncă | | 3 ore |
| **8. Asigurarile sociale in Romania**<br>Sistemul unitar de pensii publice. Conditiile de inscriere la pensie.Categorii de pensii | | 3 ore |
| **9. Asigurările sociale de șomaj și stimularea ocupării forței de muncă** | | 2 ore |
| **10. Asigurarea pentru accidente de muncă și boli profesionale** | | 2 ore |

**Bibliografie minimală:**


- A. Ticlea, L. Georgescu, *Dreptul muncii.* Curs universitar, editia a VII-a, Editura Universul Juridic, București 2020
- P. Manta, *Dreptul muncii*, Editura Academică Brâncuşi, Tg-Jiu 2011
- Al Ţiclea, *Tratat de dreptul muncii. Legislație. Doctrină. Jurisprudență*, ediția a VIIIa revăzută Editura Universul Juridic, Bucureşti, 2014;
- I.T. Ştefănescu, *Tratat teoretic şi practic de drept al muncii*, ed a.III .a revăzută și adăugită, EdituraUniversul Juridic, 2014;
- M. Țichindelean, M. Gheorghe (coordonatori), *Aspecte controversate în interpretarea și aplicarea*

*prevederilor Codului muncii şi ale Legii dialogului social*, Editura Universul Juridic, 2013
- Cl. A. Moarcăș Costea, *Dreptul colectiv al muncii*, Editura C.H. Beck, 2012
- Cl. A. Moarcăș Costea, *Drept individual al muncii. Terminologie şi practică judiciară*, Editura C.H. Beck, 2011
- Al. Athanasiu (coordonator), *Modificarea codului muncii și a legii dialogului social*, Editura Universul Juridic, 2011
- Alexandru Ticlea , Laura Georgescu, *Dreptul muncii,* ediția a VII-a, Editura Universul Juridic, Bucureşti, 2020
- Lavinia Onica Chipea, Dreptul muncii. Curs universitar. Editia a III-a revazuta si adaugita, Ed. Pro Universitaria, București, 2025
- Radu Răzvan Popescu, Dreptul muncii. Legislatie - interna si internationala comentata. Jurisprudenta - interna si europeana CJUE si CEDO comentata, ed. Universul Juridic, București, 2025

| **8.2. Seminar** | **Metode de predare** | **Observaţii** |
|---|---|---|
| **1. Securitatea şi sănătatea în muncă**<br>Reglementările legale în materie. Trăsăturile caracteristice<br>Organizarea şi desfăşurarea activităţilor privind sănătatea şi securitatea în muncă.<br>Accidentele de muncă. Bolile profesionale<br>Răspunderea juridică pentru nerespectarea dispoziţiilor legale privind sănătatea şi securitatea în muncă | Studii de caz<br>Dezbatere<br>Exercițiu în baza unui portofoliu | 1 oră |
| **2. Organizaţiile sindicale**<br>Statutul organizaţiei sindicale. Conducerea organizaţiei sindicale. Dobândirea personalităţii juridice. Patrimoniul organizaţiei sindicale<br>Atribuţiile organizaţiei sindicale.Raporturile organizaţiei sindicale cu membrii săi. Reorganizarea şi dizolvarea organizaţiei sindicale<br>Forme de asociere şi reprezentativitatea organizaţiei sindicale | | 1 oră |
| **3.Organizaţiile patronale**<br>Constituirea organizaţiei patronale. Statutul organizaţiei patronale. Drepturile şi obligaţiile organizaţiei patronale. Patrimoniul şi finanţarea organizaţiei patronale. Dizolvarea organizaţiei patronale reprezentativitatea organizaţiei patronale | | 1 oră |
| **4. Contractul colectiv de muncă**<br>Definiţii legale, natura juridică şi caracterele contractului colectiv de muncă. Categorii de contracte colectiv de muncă<br>Negocierea contractului colectiv de muncă. Părţile şi reprezentarea acestora la negocierea colectivă | | 1 oră |
| **5. Încheierea contractului colectiv de muncă**<br>Durata, înregistrarea şi publicitatea contractului colectiv de muncă<br>Executarea, modificarea, suspendarea şi încetarea contractului colectiv de muncă | | 1 oră |
| **6. Medierea şi arbitrajul**<br>Conciliere prealabila a conflictului colectiv de muncă<br>Greva . Declararea grevei. Categorii de greve .<br>Categorii de persoane care nu pot declanşa grevă | | 1 oră |
| **7. Conflictele individuale de muncă**<br>Părţile în conflictele individuale de muncă<br>Competenţa instanţelor judecătoreşti<br>Procedura soluționării conflictelor individuale de muncă | | 1 oră |
| **8. Asigurarile sociale in Romania**<br>Sistemul unitar de pensii publice. Conditiile de inscriere la pensie.Categorii de pensii | | 1 oră |
| **9. Asigurările sociale de șomaj și stimularea ocupării forței de muncă** | | 1 oră |

| **10. Asigurarea pentru accidente de muncă şi boli profesionale** | | 1 oră |
|---|---|---|

**Bibliografie minimală:**


- A. Ticlea, L. Georgescu, *Dreptul muncii*. Curs universitar, editia a VII-a, Editura Universul Juridic, București 2020
- P. Manta, *Dreptul muncii*, Editura Academică Brâncuşi, Tg-Jiu 2011
- Al Ţiclea, *Tratat de dreptul muncii. Legislație. Doctrină. Jurisprudență*, ediția a VIIIa revăzută Editura Universul Juridic, Bucureşti, 2014;
- I.T. Ştefănescu, *Tratat teoretic şi practic de drept al muncii*, ed a.III .a revăzută și adăugită, EdituraUniversul Juridic, 2014;
- M. Țichindelean, M. Gheorghe (coordonatori), *Aspecte controversate în interpretarea și aplicarea prevederilor Codului muncii și ale Legii dialogului social*, Editura Universul Juridic, 2013
- Cl. A. Moarcăș Costea, *Dreptul colectiv al muncii*, Editura C.H. Beck, 2012
- Cl. A. Moarcăș Costea, *Drept individual al muncii.Terminologie și practică judiciară*, Editura C.H. Beck, 2011
- Al. Athanasiu (coordonator), *Modificarea codului muncii și a legii dialogului social*, Editura Universul Juridic, 2011
- Al. Athanasiu, *Supliment la Codul muncii. Comentariu pe articole*, Editura C.H. Beck, 2011
- Cl. A. Moarcăș Costea, A.M. Vlăsceanu, *Dreptul individual al muncii. Analize teoretice și studii de caz*, Editura C.H. Beck, 2010
- International labour standards: Recent developments in complementarity between the international and national supervisory systems, Eric Gravel and Quentin Delpech International Labour Review, Vol. 147 (2008), No. 4
- Revista Dreptul
- Revista Româna de Dreptul Muncii
- Revue internationale de droit du travail, BIT
- C. Gîlcă, *Jurisprudenţa Curţii de Justiţie a Uniunii Europene în materia dreptului muncii*, Editura Wolters Kluwer, 2008
- L.Uţă, F. Rotaru, S.Cristescu, *Contractul individual de muncă - practică judiciară*, Editura Hamangiu, 2009;
- L.Uţă, F. Rotaru, S. Cristescu, *Dreptul muncii. Răspunderea disciplinară - pratica judiciară*, Editura Hamangiu, 2009:
- L.Uţă, F. Rotaru, S. Cristescu, *Jurisdicţia muncii, Contractele colective, conflictele de muncă*, Editura Hamangiu, 2010.
- Alexandru Ticlea , Laura Georgescu, *Dreptul muncii,* ediția a VII-a, Editura Universul Juridic, Bucureşti, 2020
- Lavinia Onica Chipea, Dreptul muncii. Curs universitar. Editia a III-a revazuta si adaugita, Ed. Pro Universitaria, București, 2025
- Radu Răzvan Popescu, Dreptul muncii. Legislatie - interna si internationala comentata. Jurisprudenta - interna si europeana CJUE si CEDO comentata, ed. Universul Juridic, București, 2025


**9. Coroborarea/validarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

Conținuturile disciplinei facilitează viitorilor juriști o înțelegere de ansamblu a instituţiilor de dreptul muncii și securității sociale, asigurând cunoştinţele de bază pentru exercitarea profesiilor juridice şi contribuind, astfel, la formarea abilităţilor profesionale specifice în corelaţie cu nevoile şi aşteptările angajatorilor din domeniu.

**10. Evaluare**

| Tip activitate | Criterii de evaluare | Metode de evaluare | Pondere din nota finală |
|---|---|---|---|
| **Curs** | - cunoaşterea informaţiei predate la curs,<br>- gradul de însuşire a limbajului de specialitate | - evaluare orală | 80% |
| **Seminar** | - rezolvarea temelor și testelor<br>- participare activă la seminar | - testarea periodică | 20% |

| **Standard minim de performanţă** |
|---|
| • Însuşirea cunoştinţelor de bază specifice disciplinei;<br>• Lipsa erorilor grave. |

Data avizării în departament

Semnătura titularului de curs
.....

Semnătura titularului de seminar/ laborator/ proiect
.....

Semnătura directorului de departament
.....

Semnătură Decan
.....

# FIŞA DISCIPLINEI

## 1.Date despre program

| | |
|---|---|
| 1.1. Instituţia de învăţământ superior | **Universitatea „Constantin Brâncuşi" din Târgu-Jiu** |
| 1.2. Facultatea | **Facultatea de Ştiinţe ale Educaţiei, Drept şi Administraţie Publică** |
| 1.3. Departamentul | **Ştiinţe Juridice şi Administrative** |
| 1.4. Domeniul de studii | **Drept** |
| 1.5. Ciclul de studii | **Licenţă** |
| 1.6. Programul de studii | **Drept IF** |
| 1.7. Anul universitar | **2026-2027** |

## 2. Date despre disciplină

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2.1. Denumirea disciplinei | | **DREPTUL COMERŢULUI INTERNAŢIONAL** | |
| 2.2. Titularul activităţilor de curs | | **conf. univ. dr. Trocan Laura-Magdalena** | |
| 2.3. Titularul activităţilor de seminar | | **asist. uiv. dr. Cimpu Georgiana** | |
| 2.4. Anul de studii | **IV** | 2.5. Semestrul | **II** |
| 2.6. Codul disciplinei | **UCB.01.01.01.OS.08.07** | 2.7. Număr de credite | **5** |
| 2.8. Tipul de evaluare | **E8** | 2.9. Regimul disciplinei | **obligatorie** |

## 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3.1. Număr de ore pe săptămână | 4 | din care: 3.2. curs | 2 | 3.3. seminar/laborator | 2 |
| 3.4. Total ore din planul de învăţământ | 56 | din care: 3.5. curs | 28 | 3.6. seminar/laborator | 28 |
| Distribuţia fondului de timp | | | | | ore |
| Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe | | | | | 30 |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren | | | | | 15 |
| Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii şi eseuri | | | | | 20 |
| Tutoriat | | | | | 2 |
| Examinări | | | | | 2 |
| Alte activităţi | | | | | - |
| 3.7. Total ore studiu individual | | | | | 69 |
| 3.8. Total ore pe semestru | | | | | 125 |

## 4. Precondiţii (acolo unde este cazul

| | |
|---|---|
| 4.1. de curriculum | Drept comercial, Dreptul Uniunii Europene |
| 4.2. de competenţe | - |

## 5. Condiţii (acolo unde este cazul)

| | |
|---|---|
| 5.1. de desfăşurare a cursului | • Dotarea sălii cu tablă şi instrumente de scris (marker), laptop, videoproiector |
| 5.2. de desfăşurare a seminarului | • Dotarea sălii cu tablă şi instrumente de scris (marker), laptop, videoproiector;<br>• Participarea activă a studenţilor la seminarii, în vederea realizării unui portofoliu (referate, studii, speţe, grile, analize ive, studii de caz)<br>• Respectarea termenelor de predare a temelor solicitate. |

## 6. Competenţe specifice acumulate

| | |
|---|---|
| **Competenţe profesionale** | **C.1. Utilizarea adecvată a conceptelor şi teoriilor din domeniul dreptului comerţului internaţional:**<br>C1.1. Descrierea conceptelor şi teoriilor din domeniul dreptului comerţului internaţional;<br>C1.2. Utilizarea limbajului juridic de specialitate, scris şi oral, şi a instrumentelor de logică juridică pentru explicarea şi interpretarea conceptelor şi teoriilor specifice domeniului dreptului comerţului internaţional; |

| | |
|---|---|
| | C1.3. Utilizarea limbajului juridic de specialitate şi a unor instrumente de logică juridică, în elaborarea unor argumentări specifice domeniului dreptului comerţului internaţional, în scris şi oral, în cadrul unei dezbateri pe temă dată;<br>C1.4. Utilizarea limbajului juridic de specialitate pentru evaluarea conceptelor, teoriilor şi metodelor consacrate în domeniul dreptului comerţului internaţional;<br>**C.2. Aplicarea tehnicilor şi instrumentelor specifice domeniului dreptului comerţului internaţional:**<br>C2.1. Definirea şi clasificarea teoriilor şi principiilor utilizate în studiul dreptului comerţului internaţional;<br>C2.2. Utilizarea conceptelor şi teoriilor din domeniul dreptului comerţului internaţional, pentru explicarea şi interpretarea textelor de lege (normelor juridice) naţionale, europene şi internaţionale;<br>C2.3. Aplicarea teoriilor, a principiilor şi a conceptelor într-un context determinat;<br>**C.3. Aplicarea legislaţiei româneşti, a legislaţiei europene şi a celorlalte instrumente juridice internaţionale:**<br>C3.1. Identificarea normelor juridice din sistemul de drept românesc şi european şi a principalelor instrumente juridice internaţionale;<br>C3.2. Explicarea şi interpretarea normelor juridice naţionale, a celor europene şi a prevederilor internaţionale prin utilizarea cunoştinţelor însuşite;<br>C3.3. Identificare prevederilor legale din legislaţia românească, europeană sau internaţională, aplicabile într-un context determinat;<br>C3.4. Realizarea studiului juridic şi distingerea între prevederile relevante faţă de cele irelevante care au incidenţă în rezolvarea unor situaţii specifice;<br>**C.4. Interpretarea, corelarea şi compararea instituţiilor juridice din dreptul naţional, dreptul european şi dreptul altor state**<br>C4.2. Interpretarea raportului dintre instituţiile dreptului român şi cele ale dreptului european şi dreptului altor state prin utilizarea metodelor ive şi interpretative;<br>C4.3. Realizarea de corelaţii şi comparaţii între instituţii ale sistemului de drept naţional, european şi cele ale altor state într-un context determinat, cu utilizarea metodelor şi tehnicilor specifice;<br>**C.5. Aplicarea cunoştinţelor necesare în culegerea datelor şi informaţiilor referitoare la o problemă de drept concretă**<br>C5.1.Identificarea surselor de informare în domeniul dreptului (legislaţiei, doctrinei şi jurisprudenţei), aplicabile la o problemă de drept, inclusiv utilizarea bazelor de date juridice;<br>C5.3. Selectarea informaţiilor juridice necesare pentru rezolvarea unei probleme concrete;<br>**C.6. Utilizarea legislaţiei în vigoare în analiza situaţiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic şi în soluţionarea lor**<br>C6.1. Identificarea corectă a reglementărilor în vigoare şi utilizarea raţionamentelor juridice, cu valorificarea acestora în comunicarea profesională;<br>C6.3. Soluţionarea problemei de drept pe care o ridică o situaţie de fapt, prin utilizarea raţionamentelor juridice; |
| **Competenţe transversale** | **CT.1. Realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient şi responsabil, cu respectarea regulilor deontologice specifice domeniului**<br>-Elaborarea de referate sau pregătirea pentru dezbaterea temelor solicitate cu respectarea obiectivelor, a termenelor şi a regulilor deontologice;<br>**CT.2. Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă**<br>-Dezbaterea temelor solicitate prin constituirea de echipe, care să argumenteze pro şi contra tema pusă în discuţie;<br>**CT.3. Utilizarea eficientă a resurselor de comunicare şi a surselor de informare şi de formare** |

| | |
|---|---|
| | **profesională:**<br>-Elaborarea şi susţinerea de referate în domeniul dreptului comerţului internaţional; |

**7. Obiectivele disciplinei** (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

| | |
|---|---|
| 7.1. Obiectivul general al disciplinei | Cunoaşterea de către studenţi a normelor şi instituţiilor specifice dreptului comerţului internaţional; Însuşirea unui mod de gândire logico-juridic corect; |
| 7.2. Obiectivele specifice | Cunoaşterea şi utilizarea adecvată a conceptelor şi instituţiilor specifice dreptului comerţului internaţional; Cunoaşterea izvoarelor şi principiilor fundamentale ale dreptului comerţului internaţional, precum şi a subiectelor raporturilor juridice de comerţ internaţional; Înţelegerea corelaţiei între dreptul internaţional privat şi dreptul comerţului internaţional; Cunoaşterea contractelor comerciale internaţionale, a instrumentelor de plată utilizate în comerţul internaţional şi a modalităţilor de soluţionare a litigiilor comerciale cu elemente de extraneitate; Dobândirea cunoştinţelor privind soluţionarea de speţe specifice dreptului comerţului internaţional; Înţelegerea raportului dintre dreptul intern, dreptul european şi internaţional în ceea ce priveşte soluţionarea speţelor specifice disciplinei; Însuşirea terminologiei specifice contractelor comerciale internaţionale; |

**8. Conţinuturi**

| **8.1. Curs** | **Metode de predare** | **Obs.** |
|---|---|---|
| **Tema 1** – Generalităţi privind comerţul international şi dreptul comerţului international | Prelegerea, conversaţia, prezentarea power -point | 2 ore |
| **Tema 2** - Izvoarele dreptului comerţului internaţional | Prelegerea, conversaţia, invocarea cazuisticii, prezentarea power-point | 2 ore |
| **Tema 3** - Principiile dreptului comerţului internaţional | Prelegerea, conversaţia, invocarea cazuisticii, prezentarea power-point | 4 ore |
| **Tema 4** - Raportul juridic de comerţ internaţional | Prelegerea, conversaţia, invocarea cazuisticii, prezentarea power-point | 4 ore |
| **Tema 5** – Subiectele dreptului comerţului internaţional | Prelegerea, conversaţia, invocarea cazuisticii, prezentarea power-point | 4 ore |
| **Tema 6** - Contractele de comerţ internaţional | Prelegerea, conversaţia, invocarea cazuisticii, prezentarea power-point | 4 ore |
| **Tema 7** - Mijloace şi modalităţi de plată în comerţul internaţional | Prelegerea, conversaţia, invocarea cazuisticii, prezentarea power-point | 4 ore |
| **Tema 8** - Arbitrajul în comerţul internaţional | Prelegerea, conversaţia, invocarea cazuisticii, prezentarea power-point | 4 ore |

**Bibliografie:**

**A. Legislaţie internă**

- *Constituţia României*, republicată în Monitorul Oficial al României, nr. 767 din 31 octombrie 2003
- *Legea nr. 31/1990 – Legea societăţilor comerciale, republicată, cu modificările ulterioare;*
- *Ordonanţa de Guvern nr. 18 din 3 august 2022 privind autorizarea si functionarea în România a reprezentantelor societătilor si organizatiilor economice străine;*
- *Regulile de procedură ale Curţii de Arbitraj Comercial Internaţional de pe lângă Camera de Comerţ şi Industrie a României*

**B. Legislaţie europeană şi internaţională**

*Conventia Natiunilor Unite din 11 aprilie 1980 asupra contractelor de vânzare internaţională de mărfuri*
*Conventia din 14 iunie 1974 asupra prescriptiei în materie de vinzare internationala de marfuri*
*Convenţia din 19 mai 1956 referitoare la contractul de transport international de marfuri pe sosele (CMR)*
*Regulile Incoterms*
*Versiunea consolidată a Tratatului privind funcţionarea Uniunii Europene, astfel cum a fost modificat prin Tratatul de la Lisabona semnat la 13 decembrie 2007 şi intrat în vigoare la 1 decembrie 2009*

*Regulamentul (CE) nr. 593/2008 al Parlamentului şi Consiliului din 17 iunie 2008 privind legea aplicabilă obligaţiilor contractuale (Roma I)*
*Regulamentul (CE) nr. 44/2001 al Consiliului din 22 decembrie 2000 privind competenţa judiciară, recunoaşterea şi executarea hotărârilor în materie civilă şi comercială*

**C. Tratate, monografii, cursuri**

C. T. Ungureanu, *Dreptul comerțului internațional*, Editura Hamagiu, București, 2022
D. Al. Sitaru, C. P. Buglea, Ş. Al. Stănescu, *Dreptul comerţului internaţional - tratat*, Editura Universul Juridic, Bucureşti, 2008
D. Florea, *Dreptul comerțului internațional*, Editura Lumen, Iași 2017
D. Al. Sitaru, *Dreptul cometului international,* Editura Lumina Lex, Bucureşti, 2004
I. Macovei, *Dreptul comerţului internaţional,* vol. I, Editura C. H. Beck, Bucureşti, 2006
D. Mazilu, *Tratat de dreptul comerţului internaţional*, Editura Universul Juridic, Bucureşti, 2011
I. Macovei, *Dreptul comerţului internaţional,* vol. II, Editura C. H. Beck, Bucureşti, 2009
D. M. Şandru, *Dreptul comerţului internaţional*, Editura Universitară, Bucureşti, 2012
D. A. Dumitrescu, *Dreptul comerţului internaţional,* Editura C. H. Beck, Bucureşti, 2014
C. P. Buglea, *Dreptul comerţului internaţional. Note de curs,* Editura C. H. Beck, Bucureşti, 2016
Dan Alexandru Sitaru, *Dreptul comerțului internațional. Curs universitar*, Ed. Universul Juridic, București, 2025

Claudiu Paul Buglea, Legislația privind dreptul comerțului internațional. Cod 805. Actualizat la 31.03.2025, Ed. C.H. Beck, București, 2025

| **8.2. Seminar** | **Metode de predare** | **Obs.** |
|---|---|---|
| **Tema 1** – Generalităţi privind comerţul international şi dreptul comerţului international | Dialog, teste grilă, problematizare, analiza acte normative, susţinere de referate | 2 ore |
| **Tema 2** - Izvoarele dreptului comerţului internaţional | Dialogul, dezbaterea, problematizarea, demonstraţia, analiza de acte normative, teste grilă, susţinere de referate, studii de caz | 2 ore |
| **Tema 3** - Principiile dreptului comerţului internaţional | Dialogul, dezbaterea, problematizarea, demonstraţia, analiza de acte normative, teste grilă, susţinere de referate | 4 ore |
| **Tema 4** - Raportul juridic de comerţ internaţional | Dialogul, dezbaterea, problematizarea, demonstraţia, analiza de acte normative, teste grilă, susţinere de referate | 4 ore |
| **Tema 5** – Subiectele dreptului comerţului internaţional | Dialogul, dezbaterea, problematizarea, demonstraţia, analiza de acte normative, teste grilă, susţinere de referate, spețe | 4 ore |
| **Tema 6** - Contractele de comerţ internaţional | Dialogul, dezbaterea, problematizarea, demonstraţia, analiza de acte normative, teste grilă, susţinere de referate, spețe | 4 ore |
| **Tema 7** - Mijloace şi modalităţi de plată în comerţul internaţional | Dialogul, dezbaterea, problematizarea, demonstraţia, analiza de acte normative, teste grilă, susţinere de referate, spețe | 4 ore |
| **Tema 8** - Arbitrajul în comerţul internaţional | Dialogul, dezbaterea, problematizarea, demonstraţia, analiza de acte normative, teste grilă, susţinere de referate, spețe | 4 ore |

Bibliografie:
A. Legislaţie internă
- *Constituţia României*, republicată în Monitorul Oficial al României, nr. 767 din 31 octombrie 2003
- *Legea nr. 31/1990 – Legea societăţilor comerciale, republicată, cu modificările ulterioare;*
- *Ordonanța de Guvern nr. 18 din 3 august 2022 privind autorizarea si functionarea în România a reprezentantelor societătilor si organizatiilor economice străine;*
- *Regulile de procedură ale Curţii de Arbitraj Comercial Internaţional de pe lângă Camera de Comerţ şi Industrie a României*
B. Legislaţie europeană şi internaţională
*Conventia Natiunilor Unite din 11 aprilie 1980 asupra contractelor de vânzare internaţională de mărfuri*
*Conventia din 14 iunie 1974 asupra prescriptiei în materie de vinzare internationala de marfuri*
*Convenţia din 19 mai 1956 referitoare la contractul de transport international de marfuri pe sosele (CMR)*
*Regulile Incoterms*
*Versiunea consolidată a Tratatului privind funcţionarea Uniunii Europene, astfel cum a fost modificat prin Tratatul de la Lisabona semnat la 13 decembrie 2007 şi intrat în vigoare la 1 decembrie 2009*
*Regulamentul (CE) nr. 593/2008 al Parlamentului şi Consiliului din 17 iunie 2008 privind legea aplicabilă obligaţiilor contractuale (Roma I)*
*Regulamentul (CE) nr. 44/2001 al Consiliului din 22 decembrie 2000 privind competenţa judiciară, recunoaşterea şi executarea hotărârilor în materie civilă şi comercială*
C. Tratate, monografii, cursuri
C. T. Ungureanu, *Dreptul comerțului internațional*, Editura Hamagiu, București, 2022
D. Al. Sitaru, C. P. Buglea, Ş. Al. Stănescu, *Dreptul comerţului internaţional - tratat*, Editura Universul Juridic, Bucureşti, 2008
D. Florea, *Dreptul comerțului internațional*, Editura Lumen, Iași 2017
D. Al. Sitaru, *Dreptul cometului international,* Editura Lumina Lex, Bucureşti, 2004
I. Macovei, *Dreptul comerţului internaţional,* vol. I, Editura C. H. Beck, Bucureşti, 2006
D. Mazilu, *Tratat de dreptul comerţului internaţional*, Editura Universul Juridic, Bucureşti, 2011
I. Macovei, *Dreptul comerţului internaţional,* vol. II, Editura C. H. Beck, Bucureşti, 2009
D. M. Şandru, *Dreptul comerţului internaţional*, Editura Universitară, Bucureşti, 2012
D. A. Dumitrescu, *Dreptul comerţului internaţional,* Editura C. H. Beck, Bucureşti, 2014
C. P. Buglea, *Dreptul comerţului internaţional. Note de curs,* Editura C. H. Beck, Bucureşti, 2016
Dan Alexandru Sitaru, *Dreptul comerțului internațional. Curs universitar*, Ed. Universul Juridic, București, 2025

Claudiu Paul Buglea, Legislația privind dreptul comerțului internațional. Cod 805. Actualizat la 31.03.2025, Ed. C.H. Beck, București, 2025

9. Coroborarea/validarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor **comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

Conținuturile disciplinei facilitează viitorilor juriști o înțelegere de ansamblu a instituțiilor specifice, asigurând cunoștințele de bază pentru exercitarea profesiilor juridice și contribuind, astfel, la formarea abilităților profesionale specifice în corelație cu nevoile și așteptările angajatorilor din domeniu.

**10. Evaluare**

| Tip activitate | 10.1. Criterii de evaluare | 10.2. Metode de evaluare | 10.3. Pondere din nota finală |
|---|---|---|---|
| 10.4. Curs | Cunoaşterea terminologiei utilizate | Examen scris – test grilă | 80% |
| | Capacitatea de utilizare adecvată a noţiunilor | | |
| | Înţelegerea importanţei studiilor de caz | | |
| | Capacitatea de a construi tipurile de argumente pro şi contra studiate | | |
| 10.5. Seminar | Însuşirea problematicii tratate la curs şi seminar | Testarea periodică pe parcursul semestrului prin | 20% |
| | Capacitatea de a utiliza corect noţiunile | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | de bază | susţinerea de referate, dezbaterea de studii de caz, soluţionarea de teste grilă, speţe etc. | |
| | Dobândirea abilităţii de rezolvare a cazurilor practice | | |
| | Evaluarea argumentelor proprii sau susţinute de alţii | | |
| | Capacitatea de a construi tipurile de argumente pro- şi contra studiate | | |
| 10.6. Standard minim de performanţă | | | |
| - să dovedească însuşirea conceptelor şi instituţiilor fundamentale ale disciplinei dreptul comerţului interaţional<br>- lipsa erorilor grave | | | |

Data avizării
în departament

Semnătura titularului de curs
.....

Semnătura titularului de seminar/ laborator/ proiect
.....

Semnătura directorului de departament
.....

Semnătură Decan
.....

# FIŞA DISCIPLINEI

## 1.Date despre program

| | |
|---|---|
| 1.1. Instituţia de învăţământ superior | **Universitatea „Constantin Brâncuşi" din Târgu-Jiu** |
| 1.2. Facultatea | **Facultatea de Ştiinţe ale Educaţiei, Drept şi Administraţie Publică** |
| 1.3. Departamentul | **Ştiinţe Juridice şi Administrative** |
| 1.4. Domeniul de studii | **Drept** |
| 1.5. Ciclul de studii | **Licenţă** |
| 1.6. Programul de studii | **Drept IF** |
| 1.7. Anul universitar | **2026-2027** |

## 2. Date despre disciplină

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2.1. Denumirea disciplinei | | **CRIMINALISTICĂ** | |
| 2.2. Titularul activităţilor de curs | | **lect. univ. dr. Merişescu Mihai** | |
| 2.3. Titularul activităţilor de seminar | | **lect. univ. dr. Merişescu Mihai** | |
| 2.4. Anul de studii | **IV** | 2.5. Semestrul | **II** |
| 2.6. Codul disciplinei | **UCB.01.01.01.OS.08.08** | 2.7. Număr de credite | **4** |
| 2.8. Tipul de evaluare | **E8** | 2.9. Regimul disciplinei | **obligatorie** |

## 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3.1. Număr de ore pe săptămână | 4 | din care: 3.2. curs | 2 | 3.3. seminar+aplicaţii | 2 |
| 3.4. Total ore din planul de învăţământ | 56 | din care: 3.5. curs | 28 | 3.6. seminar+aplicaţii | 28 |
| Distribuţia fondului de timp | | | | | ore |
| Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe | | | | | 20 |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren | | | | | 10 |
| Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii şi eseuri | | | | | 10 |
| Tutoriat | | | | | 3 |
| Examinări | | | | | 1 |
| Alte activităţi | | | | | - |
| 3.7. Total ore studiu individual | | | | | 44 |
| 3.8. Total ore pe semestru | | | | | 100 |

## 4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

| | |
|---|---|
| 4.1. de curriculum | • Criminologie; Drept penal. Partea generală; Drept penal. Partea specială; Drept procesual penal |
| 4.2. de competenţe | • Dobândirea de competenţe în anii în care au studiat disciplinele precondiţii |

## 5.Condiţii (acolo unde este este cazul)

| | |
|---|---|
| 5.1. de desfăşurare a cursului | • Dotarea sălii cu tablă şi instrumente de scris (marker), laptop, videoproiector |
| 5.2. de desfăşurare a seminarului | • Dotarea sălii cu tablă şi instrumente de scris (marker), laptop, videoproiector;<br>• Participarea activă a studenţilor la seminarii, în vederea realizării unui portofoliu (referate, studii, spețe, grile, analize ive, studii de caz)<br>• Respectarea termenelor de predare a temelor solicitate. |

**6.Competenţe specifice acumulate**

| | |
|---|---|
| Competenţe profesionale | **C.1. Utilizarea adecvată a conceptelor şi teoriilor din domeniu:**<br>C1.1. Descrierea conceptelor şi teoriilor din materie;<br>C1.2. Utilizarea limbajului juridic de specialitate, scris şi oral, şi a instrumentelor de logică juridică pentru explicarea şi interpretarea conceptelor şi teoriilor specifice materiei;<br>C1.3. Utilizarea limbajului juridic de specialitate şi a unor instrumente de logică juridică, în elaborarea unor argumentări specifice domeniului, în scris şi oral, în cadrul unei dezbateri pe temă dată;<br>C1.4. Utilizarea limbajului juridic de specialitate pentru evaluarea conceptelor, teoriilor şi metodelor consacrate în materie;<br>**C.2. Aplicarea tehnicilor şi instrumentelor specifice domeniului:**<br>C2.1. Definirea şi clasificarea teoriilor şi principiilor utilizate în studiul acestei materii;<br>C2.2. Utilizarea conceptelor și teoriilor din domeniu, pentru explicarea şi interpretarea normelor juridice în materie;<br>C2.3. Aplicarea teoriilor, a principiilor și a conceptelor într-un context determinat;<br>**C.3. Aplicarea legislaţiei româneşti, a legislaţiei europene şi a celorlalte instrumente juridice internaţionale:**<br>C3.1. Identificarea normelor juridice din sistemul de drept românesc şi european şi a principalelor instrumente juridice internaţionale;<br>C3.2. Explicarea şi interpretarea normelor juridice naţionale, a celor europene şi a prevederilor internaţionale prin utilizarea cunoştinţelor însuşite;<br>C3.3. Identificare prevederilor legale din legislaţia românească, europeană sau internaţională, aplicabile într-un context determinat;<br>C3.4. Realizarea studiului juridic și distingerea între prevederile relevante față de cele irelevante care au incidență în rezolvarea unor situații specifice;<br>**C.5. Aplicarea cunoştinţelor necesare în culegerea datelor şi informaţiilor referitoare la o problemă de drept concretă**<br>C5.1. Identificarea surselor de informare în materie (legislaţiei, doctrinei şi jurisprudenţei), aplicabile la o problemă de drept, inclusiv utilizarea bazelor de date juridice;<br>C5.3. Selectarea informaţiilor juridice necesare pentru rezolvarea unei probleme concrete;<br>**C.6. Utilizarea legislaţiei în vigoare în analiza situaţiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic şi în soluţionarea lor**<br>C6.1. Identificarea corectă a reglementărilor în vigoare şi utilizarea raţionamentelor juridice, cu valorificarea acestora în comunicarea profesională;<br>C6.3. Soluţionarea problemei de drept pe care o ridică o situaţie de fapt, prin utilizarea raţionamentelor juridice. |
| Competenţe transversale | CT.1. Realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient şi responsabil;<br>• Elaborarea unei lucrări de specialitate/a lucrării de licenţă, cu respectarea obiectivelor, a termenelor şi a regulilor deontologice<br>CT.2. Aplicarea tehnicilor eficiente de muncă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate);<br>• Realizarea unui proiect, a unei activităţi în echipă, cu identificarea rolurilor profesionale specifice<br>CT.3. Utilizarea eficientă a resurselor de comunicare şi a surselor de informare şi de formare profesională asistată, atât în limba română<br>• Elaborarea, tehnoredactarea şi susţinerea unei lucrări de specialitate. |

**7.Obiectivele disciplinei** (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

| | |
|---|---|
| 7.1. Obiectivul general al disciplinei | • Dobândirea și aplicarea cunoştinţelor fundamentale ale criminalisticii; |
| 7.2. Obiectivele specifice | • Definirea şi clasificarea teoriilor, tehnicilor, metodelor şi principiilor utilizate în cadrul studiului criminlisticii.<br>• Identificarea şi aplicarea corectă a conceptelor, teoriilor, a principiilor şi a normelor juridice specifice criminalisticii într-un context determinat.<br>• Analiza datelor preliminare, interpretarea acestora, realizarea unor delimitări |

| | |
|---|---|
| | conceptuale proprii investigatii criminalistice.<br>• Elaborarea unor proiecte profesionale cu utilizarea teoriilor, principiilor şi metodelor specifice disciplinei. |

**8. Conţinuturi**

| 8.1. Curs | Metode de predare | Observaţii |
|---|---|---|
| **I. Tehnica criminalistică**<br>I.1.Principiile si metodologia investigaţiilor criminalistice<br>I.2.Tehnici moderne de laborator destinate investigaţiilor criminalistice<br>I.3.Metode moderne de identificare traseologică a persoanelor<br>I.4.Tipologia investigării principalelor urme biologice de natură umană<br>I.5.Tehnici de identificare a persoanelor după semnalmente exterioare, după voce si prin alte elemente criminalistice<br>I.6.Elementele de balistică judiciară<br>I.7.Cercetarea criminalistică a falsului în înscrisuri, a scrisului de mână şi a altor categorii de falsuri | prelegerea, observaţia, analiza, sinteza, comparaţia, generalizarea, abstractizarea | 9 ore |
| **II. Elemente de tactică criminalistică aplicate în activităţile de urmărire penală**<br>II.1. Cercetarea la faţa locului: reguli tactice criminalistice de investigare a scenei infracţiunii<br>II.2.Elemente de tactică criminalistică privind procedura de efectuare a constatării tehnico-stiinţifice şi a expertizei criminalistice<br>II.3.Tactica ascultării martorilor<br>II.4.Particularităţi tactice ale audierii persoanei vătămate<br>II.5.Tactica ascultării învinuitului sau a inculpatului<br>II.6. Tactica efectuării percheziţiei: ridicarea de obiecte şi înscrisuri<br>II.7.Reguli si procedee tactice aplicate în efectuarea unor acte de urmărire penală | prelegerea, observaţia, analiza, sinteza, comparaţia, generalizarea, abstractizarea | 9 ore |
| **III. Metodologia investigării unor fapte penale**<br>III.1.Metodologia investigării infracţiunilor de omucidere;<br>III.2.Elemente metodologice privind investigarea criminalistică a infracţiunilor din domeniul afacerilor;<br>III.3.Particularităţi metodologice privind investigarea criminalistică a infracţiunilor din domeniul traficului de stupefiante;<br>III.4.Elemente metodologice privind investigarea criminalistică a infracţiunilor din domeniul criminalităţii organizate;<br>III.5.Elemente metodologice de investigare a infracţiunilor de corupţie;<br>III.6.Elemente metodologice de investigare a infracţiunilor din domeniul criminalităţii informatice. | prelegerea, observaţia, analiza, sinteza, comparaţia, generalizarea, abstractizarea | 10 ore |
| **Bibliografie minimală:**<br>• Acte normative complinitoare sau legi speciale, care vor fi indicate pe parcursul semestrului (ex. | | |

Legea nr. 286 din 17 iulie 2009 privind *Codul penal al României*, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 510 din 24 iulie 2009, cu modificările şi completările ulterioare; Legea nr. 135 din 17 iulie 2010 privind *Codul de procedură penală*, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 486 din 15 iulie 2010, cu modificările şi completările ulterioare, etc.);

- A. Cristian Moise, E. Stancu, *Criminalistica. Elemente de tehnica si de tactica a investigatiei penale,* Editia a 3-a, Editura Universul Juridic, București 2020
- E. Stancu, *Tratat de criminalistica*. Editia a VI-a, Editura Universul Juridic, București, 2015
- E. Stancu, A. C. Moise, *Criminalistică. Elemente de tehnică şi de tactică a investigării penale*, Editura Universul Juridic, Bucureşti, 2013

**Bibliografie facultativă:**

- E. Stancu, *Tratat de Criminalistică*, Ed. a V-a revizuită şi adăugită, Editura Universul Juridic, Bucureşti, 2010;
- C. Suciu, *Criminalistică*, Editura Didactică şi Pedagogică, Bucureşti, 1972;
- Mircea I. - Criminalistica, Ed.Lumina Lex, Bucuresti, 1998
- Ionescu L., Sandu D. – Identificarea criminalistică, Ed .Ştiinţifică, Bucureşti,1990
- Cârjan L. - Criminalistică şi ştiinţe de contact, Ed.a II-a revăzută şi adăugită, Ed. M.A.I., Bucureşti, 2006.
- D. Dermengiu, V. Iftenie - Medicină Legală .Ed. C.H.BECK., ediţia 2. 2014
- E. Stancu, P. Ciobanu, *Criminalistică. Metodologie criminalistică, curs universitar*, Editura Universul Juridic, 2018.
- Vitalie Jitariuc, Rusu Vitalie, Tratat de criminalistica. Partea a II-a. Tactica criminalistica, Ed. Pro Universitaria, București, 2024
- Ancuta Elena Frant, Criminalistica. Ediția a III-a, revazuta și adaugita, Ed. Universul Juridic, București, 2024

| 8.2. Seminar+aplicaţii | Metode de predare | Observaţii |
|---|---|---|
| **I. Tehnica criminalistică** | discuţia dirijată, dialogul | 9 ore |
| **II. Elemente de tactică criminalistică aplicate în activităţile de urmărire penală** | discuţia dirijată, învăţarea prin colaborare (cooperare), studii de caz, grile, speţe | 9 ore |
| **III. Metodologia investigării unor fapte penale** | discuţia dirijată, învăţarea prin colaborare (cooperare), studii de caz, grile, speţe | 10 ore |

**Bibliografie minimală:**

- Acte normative complinitoare sau legi speciale, care vor fi indicate pe parcursul semestrului (ex. Legea nr. 286 din 17 iulie 2009 privind *Codul penal al României*, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 510 din 24 iulie 2009, cu modificările şi completările ulterioare; Legea nr. 135 din 17 iulie 2010 privind *Codul de procedură penală*, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 486 din 15 iulie 2010, cu modificările şi completările ulterioare, etc.);
- A. Cristian Moise, E. Stancu, *Criminalistica. Elemente de tehnica si de tactica a investigatiei penale,* Editia a 3-a, Editura Universul Juridic, București 2020
- E. Stancu, *Tratat de criminalistica*. Editia a VI-a, Editura Universul Juridic, București, 2015
- E. Stancu, A. C. Moise, *Criminalistică. Elemente de tehnică şi de tactică a investigării penale*, Editura Universul Juridic, Bucureşti, 2013

**Bibliografie facultativă:**

- E. Stancu, *Tratat de Criminalistică*, Ed. a V-a revizuită şi adăugită, Editura Universul Juridic, Bucureşti, 2010;
- C. Suciu, *Criminalistică*, Editura Didactică şi Pedagogică, Bucureşti, 1972;
- Mircea I. - Criminalistica, Ed.Lumina Lex, Bucuresti, 1998

- Ionescu L., Sandu D. – Identificarea criminalistică, Ed .Ştiinţifică, Bucureşti,1990
- Cârjan L. - Criminalistică şi ştiinţe de contact, Ed.a II-a revăzută şi adăugită, Ed. M.A.I., Bucureşti, 2006.
- D. Dermengiu, V. Iftenie - Medicină Legală .Ed. C.H.BECK., ediţia 2. 2014
- E. Stancu, P. Ciobanu, *Criminalistică. Metodologie criminalistică, curs universitar*, Editura Universul Juridic, 2018.
- Vitalie Jitariuc, Rusu Vitalie, Tratat de criminalistica. Partea a II-a. Tactica criminalistica, Ed. Pro Universitaria, București, 2024
- Ancuta Elena Frant, Criminalistica. Ediția a III-a, revazuta și adaugita, Ed. Universul Juridic, București, 2024


**9. Coroborarea/validarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului.**

Conținuturile disciplinei facilitează viitorilor juriști o înțelegere de ansamblu a instituţiilor specifice, asigurând cunoştinţele de bază pentru exercitarea profesiilor juridice şi contribuind, astfel, la formarea abilităţilor profesionale specifice în corelaţie cu nevoile şi aşteptările angajatorilor din domeniu.

**10. Evaluare**

| Tip activitate | Criterii de evaluare | Metode de evaluare | Pondere din nota finală |
|---|---|---|---|
| **Curs** | • Cunoaşterea informaţiei predate<br>• Capacitatea de utilizare adecvată a limbajului şi a noţiunilor însuşite<br>• Capacitatea de argumentare | - evaluare scrisă | 70% |
| **Seminar** | • Însuşirea şi înţelegerea problematicii tratate la curs şi seminar;<br>• Aplicarea noţiunilor învăţate unor situaţii practice concrete<br>• Capacitatea argumentare şi de evaluare a argumentelor | - prezentare portofoliu (referate, analize, exemplificări, studii de caz) | 30% |
| **Standard minim de performanţă** | | | |
| • Însuşirea cunoştinţelor de bază specifice disciplinei;<br>• Lipsa erorilor grave. | | | |

Data avizării în departament

Semnătura titularului de curs .....

Semnătura titularului de seminar/ laborator/ proiect .....

Semnătura directorului de departament .....

Semnătură Decan .....

# FIŞA DISCIPLINEI

## 1.Date despre program

| | |
|---|---|
| 1.1. Instituţia de învăţământ superior | **Universitatea „Constantin Brâncuşi" din Târgu-Jiu** |
| 1.2. Facultatea | **Facultatea de Ştiinţe ale Educației, Drept și Administrație Publică** |
| 1.3. Departamentul | **Ştiinţe Juridice și Administrative** |
| 1.4. Domeniul de studii | **Drept** |
| 1.5. Ciclul de studii | **Licenţă** |
| 1.6. Programul de studii | **Drept IF** |
| 1.7. Anul universitar | **2026-2027** |

## 2. Date despre disciplină

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2.1. Denumirea disciplinei | | **DREPTUL CONCURENȚEI** | |
| 2.2. Titularul activităţilor de curs | | **lect. univ. dr. Fumureanu Cristiana** | |
| 2.3. Titularul activităţilor de seminar | | **asist. univ. dr. Cimpu Georgiana** | |
| 2.4. Anul de studii | **IV** | 2.5. Semestrul | **II** |
| 2.6. Codul disciplinei | **UCB.01.01.01.OS.08.09** | 2.7. Număr de credite | **4** |
| 2.8. Tipul de evaluare | **E8** | 2.9. Regimul disciplinei | **obligatorie** |

## 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3.1. Număr de ore pe săptămână | 3 | din care: 3.2. curs | 2 | 3.3. seminar | 1 |
| 3.4. Total ore din planul de învăţământ | 42 | din care:3.5. curs | 28 | 3.6. seminar | 14 |
| Distribuţia fondului de timp | | | | | ore |
| Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe | | | | | 30 |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren | | | | | 10 |
| Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii și eseuri | | | | | 13 |
| Tutoriat | | | | | 2 |
| Examinări | | | | | 3 |
| Alte activităţi | | | | | - |
| 3.7. Total ore studiu individual | | | | | 58 |
| 3.8. Total ore pe semestru | | | | | 100 |

## 4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

| | |
|---|---|
| 4.1. de curriculum | • Drept comercial |
| 4.2. de competențe | • Cunoaşterea principalelor instituții de drept civil parcurse |

## 5. Condiţii (acolo unde este cazul)

| | |
|---|---|
| 5.1. de desfăşurare a cursului | • Dotarea sălii cu tablă şi instrumente de scris (marker), laptop, videoproiector |
| 5.2. de desfășurare a seminarului | • Dotarea sălii cu tablă şi instrumente de scris (marker), laptop, videoproiector;<br>• Participarea activă a studenţilor la seminarii, în vederea realizării unui portofoliu (referate, studii, spețe, grile, analize ive, studii de caz)<br>• Respectarea termenelor de predare a temelor solicitate. |

**6. Competenţe specifice acumulate**

| | |
|---|---|
| 6.1. Competenţe profesionale | **C.1. Utilizarea adecvată a conceptelor şi teoriilor din domeniu:**<br>C1.1. Descrierea conceptelor şi teoriilor din materie;<br>C1.2. Utilizarea limbajului juridic de specialitate, scris şi oral, şi a instrumentelor de logică juridică pentru explicarea şi interpretarea conceptelor şi teoriilor specifice materiei;<br>C1.3. Utilizarea limbajului juridic de specialitate şi a unor instrumente de logică juridică, în elaborarea unor argumentări specifice domeniului, în scris şi oral, în cadrul unei dezbateri pe temă dată;<br>C1.4. Utilizarea limbajului juridic de specialitate pentru evaluarea conceptelor, teoriilor şi metodelor consacrate în materie;<br>**C.2. Aplicarea tehnicilor şi instrumentelor specifice domeniului:**<br>C2.1. Definirea şi clasificarea teoriilor şi principiilor utilizate în studiul acestei materii;<br>C2.2. Utilizarea conceptelor și teoriilor din domeniu, pentru explicarea şi interpretarea normelor juridice în materie;<br>C2.3. Aplicarea teoriilor, a principiilor și a conceptelor într-un context determinat;<br>**C.3. Aplicarea legislaţiei româneşti, a legislaţiei europene şi a celorlalte instrumente juridice internaţionale:**<br>C3.1. Identificarea normelor juridice din sistemul de drept românesc şi european şi a principalelor instrumente juridice internaţionale;<br>C3.2. Explicarea şi interpretarea normelor juridice naţionale, a celor europene şi a prevederilor internaţionale prin utilizarea cunoştinţelor însuşite;<br>C3.3. Identificare prevederilor legale din legislaţia românească, europeană sau internaţională, aplicabile într-un context determinat;<br>C3.4. Realizarea studiului juridic și distingerea între prevederile relevante față de cele irelevante care au incidență în rezolvarea unor situații specifice;<br>**C.5. Aplicarea cunoştinţelor necesare în culegerea datelor şi informaţiilor referitoare la o problemă de drept concretă**<br>C5.1. Identificarea surselor de informare în materie (legislaţiei, doctrinei şi jurisprudenţei), aplicabile la o problemă de drept, inclusiv utilizarea bazelor de date juridice;<br>C5.3. Selectarea informaţiilor juridice necesare pentru rezolvarea unei probleme concrete;<br>**C.6. Utilizarea legislaţiei în vigoare în analiza situaţiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic şi în soluţionarea lor**<br>C6.1. Identificarea corectă a reglementărilor în vigoare şi utilizarea raţionamentelor juridice, cu valorificarea acestora în comunicarea profesională;<br>C6.3. Soluţionarea problemei de drept pe care o ridică o situaţie de fapt, prin utilizarea raţionamentelor juridice. |
| 6.2. Competenţe transversale | CT.1. Realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient şi responsabil;<br>• Elaborarea unei lucrări de specialitate/a lucrării de licenţă, cu respectarea obiectivelor, a termenelor şi a regulilor deontologice.<br>CT.2. Aplicarea tehnicilor eficiente de muncă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate);<br>• Realizarea unui proiect, a unei activităţi în echipă, cu identificarea rolurilor profesionale specifice.<br>CT.3. Utilizarea eficientă a resurselor de comunicare şi a surselor de informare şi de formare profesională asistată, atât în limba română;<br>• Elaborarea, tehnoredactarea şi susţinerea unei lucrări de specialitate. |

**7. Obiectivele disciplinei** (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

| | |
|---|---|
| 7.1. Obiectivul general al disciplinei | • Cunoașterea, intelegerea, explicarea, interpretarea și aplicarea reglementărilor juridice privind concurenţa, consiliul concurenţei, practicile anticoncurenţiale, abuzul de poziţie dominantă, concentrările economice, precum și cu privire la răspunderea civilă, contravenţională și penală în raportul de dreptul concurenţei. |
| 7.2. Obiectivele specifice | • Aplicarea într-un context determinat a normelor juridice incidente.<br>• Distingerea între prevederile relevante faţă de cele irelevante care au incidenţă în rezolvarea unor situaţii specifice.<br>• Elaborarea de proiecte profesionale cu utilizarea legislaţiei în materia contractelor civile. |

**8. Conţinuturi**

| **8.1. Curs** | **Metode de predare** | **Observaţii** |
|---|---|---|
| 1. Consideraţii generale privind concurenţa. | - prelegerea,<br>- observaţia,<br>- analiza,<br>- sinteza,<br>- comparaţia,<br>- generalizarea,<br>- abstractizarea. | 1 oră |
| 2. Concurenţa perfectă şi concurenţa eficace. Concurenţa licită şi ilicită. Convenţia Uniunii de la Paris. | | 2 oră |
| 3. Specificitatea dreptului comunitar european:<br>- aplicabilitatea directă a dreptului comunitar<br>- aplicarea prioritară a normelor comunitare | | 3 oră |
| 4. Conţinutul dreptului comunitar al concurenţei. | | 2 oră |
| 5. Consiliul concurenţei. | | 4 oră |
| 6. Practici anticoncurenţiale; abuz de poziţie dominantă; concentrări economice; ajutor de stat. | | 4 oră |
| 7. Acte de concurență neloială. | | 6 oră |
| 8. Răspunderea civilă în raporturile de dreptul concurenţei. | | 2 oră |
| 9. Răspunderea contravenţională în dreptul concurenţei. | | 2 oră |
| 10. Răspunderea penală în raportul de dreptul concurenței. | | 2 oră |

**Bibliografie**

1. M. Niță, Gh. Gheorghiu, *Dreptul concurenței*, ediția a 3-a, revăzută și adăugită, Editura Universul Juridic, București, 2022
2. A. Almășan, *Dreptul concurenței*, ediția a 2-a, revizuită și adăugită, Editura Hamangiu, București, 2021
3.Fl. Sandu, A.-E. Bălăşoiu, *Drept european al concurenţei. Note de curs. Practică judiciară*, Editura. Universul Juridic, Bucureşti, 2017
4. V. Mircea, *Legislația concurenţei. Comentarii şi explicaţii*, Editura C.H. BECK, Bucureşti, 2012
5. M. Bulancea, C. Butacu, ş.a, *Ghid pentru practică în dreptul concurenţei*, Editura C.H. BECK, Bucureşti, 2014
6. Adriana Almășan, Giorgiu Coman, *Concurenţa în dreptul intern şi european*, Editura C.H. Beck, Bucureşti, 2018
7. Ioan Lazăr, *Dreptul UE în domeniul concurenței*, Ed. Universul Juridic, București, 2016
8. Vlad-Teodor Florea, *Dreptul concurenței. Punerea în aplicare a regulilor de concurență*, Ed. Hamangiu, București, 2018
9. Gh. Gheorghiu, Manuela Niță, *Dreptul concurenței*, ed. a 2-a, Ed. Universul Juridic, București, 2017
10. Coman Giorgiu, *Concurența în dreptul intern și european*, Ed. Universul Juridic, București, 2019
11. Laura Lazăr, Ioan Lazăr, *Tratat de Dreptul Uniunii Europene in domeniul concurenței*, Ed. C.H. Beck, București, 2025

| **8.2. Seminar** | **Metode de predare** | **Observaţii** |
|---|---|---|
| 1. Consideraţii generale privind concurenţa. | - dezvoltare aspecte | 1 oră |

| | | |
|---|---|---|
| 2. Concurenţa perfectă şi concurenţa eficace. Concurenţa licită şi ilicită. Convenţia Uniunii de la Paris. | teoretice, - exemplificare, - întrebări, - dialog, - dezbateri, - teste grilă, - verificări. | 1 oră |
| 3. Specificitatea dreptului comunitar european: - aplicabilitatea directă a dreptului comunitar - aplicarea prioritară a normelor comunitare | | 2 ore |
| 4. Conţinutul dreptului comunitar al concurenţei. | | 1 oră |
| 5. Consiliul concurenţei. | | 1 oră |
| 6. Practici anticoncurenţiale; abuz de poziţie dominantă; concentrări economice; ajutor de stat. | | 4 ore |
| 7. Acte de concurenţă neloială. | | 2 ore |
| 8. Răspunderea civilă în raporturile de dreptul concurenţei. | | 1 oră |
| 9. Răspunderea contravenţională în dreptul concurenţei. | | 1 oră |
| 10. Răspunderea penală în raportul de dreptul concurenţei. | | 1 oră |

**Bibliografie**

1. M. Niță, Gh. Gheorghiu, *Dreptul concurenței*, ediția a 3-a, revăzută și adăugită, Editura Universul Juridic, București, 2022
2. A. Almășan, *Dreptul concurenței*, ediția a 2-a, revizuită și adăugită, Editura Hamangiu, București, 2021
3.Fl. Sandu, A.-E. Bălăşoiu, *Drept european al concurenţei. Note de curs. Practică judiciară*, Editura. Universul Juridic, Bucureşti, 2017
4. V. Mircea, *Legislația concurenței. Comentarii şi explicaţii*, Editura C.H. BECK, Bucureşti, 2012
5. M. Bulancea, C. Butacu, ş.a, *Ghid pentru practică în dreptul concurenţei*, Editura C.H. BECK, Bucureşti, 2014
6. Adriana Almășan, Giorgiu Coman, *Concurenţa în dreptul intern şi european*, Editura C.H. Beck, Bucureşti, 2018
7. Ioan Lazăr, *Dreptul UE în domeniul concurenței*, Ed. Universul Juridic, București, 2016
8. Vlad-Teodor Florea, *Dreptul concurenței. Punerea în aplicare a regulilor de concurență*, Ed. Hamangiu, București, 2018
9. Gh. Gheorghiu, Manuela Niță, *Dreptul concurenței*, ed. a 2-a, Ed. Universul Juridic, București, 2017
10. Coman Giorgiu, *Concurența în dreptul intern și european*, Ed. Universul Juridic, București, 2019
11. Laura Lazăr, Ioan Lazăr, *Tratat de Dreptul Uniunii Europene in domeniul concurenței*, Ed. C.H. Beck, București, 2025

**9. Coroborarea/validarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

Conținuturile disciplinei facilitează viitorilor juriști o înțelegere de ansamblu a instituțiilor de dreptul concurenței, asigurând cunoștințele de bază pentru exercitarea profesiilor juridice și contribuind, astfel, la formarea abilităţilor profesionale specifice în corelaţie cu nevoile şi aşteptările angajatorilor din domeniu.

**10. Evaluare**

| Tip activitate | Criterii de evaluare | Metode de evaluare | Pondere din nota finală |
|---|---|---|---|
| **Curs** | - consultarea bibliografiei, - gradul de cunoaşterea şi înţelegere a informaţiei predate, - capacitate de exprimare prin utilizarea limbajului de specialitate | - evaluare scrisă | 80% |
| **Seminar** | - rezolvarea temelor şi testelor - participare activă la seminar | - testarea periodică | 20% |
| **Standard minim de performanţă** | | | |

- Obţinerea notei 5 prin aplicarea baremului propus pentru subiectele de examen.

Data avizării
în departament

Semnătura titularului de curs
.....

Semnătura titularului de seminar/ laborator/ proiect
.....

Semnătura directorului de departament
.....

Semnătură Decan
.....

# FIŞA DISCIPLINEI

## 1. Date despre program

| | |
|---|---|
| 1.1. Instituţia de învăţământ superior | **Universitatea „Constantin Brâncuşi" din Târgu-Jiu** |
| 1.2. Facultatea | **Facultatea de Ştiinţe ale Educaţiei, Drept şi Administraţie Publică** |
| 1.3. Departamentul | **Ştiinţe Juridice şi Administrative** |
| 1.4. Domeniul de studii | **Drept** |
| 1.5. Ciclul de studii | **Licenţă** |
| 1.6. Programul de studii | **Drept IF** |
| 1.7. Anul universitar | **2026-2027** |

## 2. Date despre disciplină

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2.1. Denumirea disciplinei | | **PRACTICĂ DE SPECIALITATE** | |
| 2.2. Titularul activităţilor de curs | | | |
| 2.3. Titularul activităţilor de seminar/aplicaţii | | **lect. univ. dr. Merişescu Mihai** | |
| 2.4. Anul de studii | **IV** | 2.5. Semestrul | **II** |
| 2.6. Codul disciplinei | **UCB.01.01.01.OS.08.11** | 2.7. Număr de credite | **3** |
| 2.8. Tipul de evaluare | **C8** | 2.9. Regimul disciplinei | **obligatorie** |

## 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3.1. Număr de ore pe săptămână | 2 | din care: 3.2. curs | - | 3.3. seminar/aplicaţii | 2 |
| 3.4. Total ore din planul de învăţământ | 28 | din care: 3.5. curs | - | 3.6. seminar/aplicaţii | 28 |
| Distribuţia fondului de timp | | | | | ore |
| Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe | | | | | 25 |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren | | | | | 5 |
| Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii şi eseuri | | | | | 12 |
| Tutoriat | | | | | 2 |
| Examinări | | | | | 3 |
| Alte activităţi | | | | | - |
| 3.7. Total ore studiu individual | | | | | 47 |
| 3.8. Total ore pe semestru | | | | | 75 |

## 4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

| | |
|---|---|
| 4.1. de curriculum | • |
| 4.2. de competenţe | • |

## 5. Condiţii (acolo unde este cazul)

| | |
|---|---|
| 5.1. de desfăşurare | • practica poate fie efectuată fie în cadrul organizat de către facultate, fie în mod individual, la o instituţie cu care există contract de colaborare în acest sens;<br>• locul unde se poate desfăşura practica: instanţe judecătoreşti, parchete, poliţie, cabinet de avocat, birou notar public, birou executor judecătoresc, compartiment juridic / birou consilier juridic din cadrul unei societăţi comerciale, instituţii publice, alte persoane juridice (în continuare, denumit partener de practică)<br>• pentru efectuarea practicii în mod individual, solicitarea formularelor de la secretariatul Facultăţii pentru realizarea practicii în mod individual, respectiv anexa 2, anexa 3, anexa 3a, anexa 4, şi anexa 5 la *Regulamentul privind cadrul general de organizare şi desfăşurare a practicii studenţilor Facultăţii de Ştiinţe Juridice*<br>• prezenţa la practică conform orarului stabilit de coordonatorul practicii din cadrul |

| | |
|---|---|
| | facultăţii sau potrivit programului agreat de către instituţia în cadrul căreia se desfăşoară practică, după caz;<br>• studentul respectă *Regulamentul privind cadrul general de organizare şi desfăşurare a practicii studenţilor Facultăţii de Ştiinţe Juridice,* precum şi *Regulamentul de ordine interioară al instituţiei* – partener de practică.<br>• studentul desfăsoară activităţi specificice locului desfăsurării practicii, observă şi corelează aceste activităţi cu noţiunile teoretice cunoscute;<br>• la finalul practicii, în sesiunea de colocvii, studentul se prezintă la colocviu programat, cu caietul de practică şi cu, în cazul practicii desfăşurată în mod individual, cu atestatul de practică completat şi semant de partenerul de practică. |

**6. Competenţe specifice acumulate**

| | |
|---|---|
| **Competenţe profesionale** | • o mai bună înţelegere şi aprofundare a terminologiei juridice şi a instituţiilor juridice învăţate;<br>• aplicarea cunoştinţelor necesare în culegerea datelor şi informaţiilor referitoare la o problemă de drept concretă în materie;<br>• identificarea şi utilizarea legislaţiei în vigoare în analiza situaţiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic şi în soluţionarea lor elaborarea unor lucrări practice specifice activităţii de la locul desfăşurării practicii. |
| **Competenţe transversale** | • realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient şi responsabil;<br>• implicarea în activităţile biroului/compartimentului ş.a.;<br>• participare activă în grupul de lucru de la locul desfăşurării practicii; aplicarea tehnicilor eficiente de muncă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate);<br>• realizarea corectă a lucrarilor specifice corespunzatoare profilului partenerului de practica;<br>• dezvoltarea abilitatilor de relationare (comunicare, lucru în echipa);<br>• dezvoltarea altor abilitati necesare adaptarii la mediul profesional: – utilizarea calculatorului si programelor specifice de lucru; – utilizarea limbajului adecvat categoriei de persoane de care se ocupa; – utilizarea corespunzatoare a documentelor folosite în institutie (legi, fise, formulare, rapoarte, proiecte etc.); – utilizarea instrumentelor din dotarea institutiei (telefon, fax, copiator, calculator, imprimanta, programe informatice specifice etc.); – familiarizarea cu diferite circuite ale: informatiilor, documentelor, deciziilor, raportarilor ierarhice etc., din institutie; – familiarizarea cu circuitele functionale ale institutiei; – utilizarea protocoalelor specifice institutiei (domeniului) – locale, nationale sau europene. |

**7. Obiectivele disciplinei** (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

| | |
|---|---|
| 7.1. Obiectivul general al disciplinei | - |
| 7.2. Obiectivele specifice | • asigurarea unei mai bune pregatiri a studenţilor în vederea acomodării cu specificul activităţilor din cadrul instituţiilor în care vor putea să activeze după absolvirea studiilor.<br>• formarea unei bune capaciăţi de sintetizare şi interpretare a informaţiilor primite, de rezolvare a unor probleme de bază şi extinderea la probleme specifice.<br>• dezvoltarea unei gândiri juridice complexe şi a unui limbaj specific, înţelegerea şi cunoaşterea aprofundată a legislaţiei din domeniul juridic, precum şi a procedurilor de aplicare a acesteia<br>• formarea capacităţii de a utiliza limbajul, instrumentele şi noţiunile specifice domeniului juridic.<br>• aplicarea cunoştinţelor necesare în culegerea datelor şi informaţiilor referitoare la o problemă de drept concretă în materie;<br>• identificarea şi utilizarea legislaţiei în vigoare în analiza situaţiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic şi în soluţionarea lor elaborarea unor lucrări practice specifice activităţii de la locul desfăşurării practicii. |

| | |
|---|---|
| | • cunoaşterea modului de organizare şi funcţionare a sistemului organelor şi instituţiilor specifice fiecărei profesii juridice în raport de locul desfăşurării stagiului de practică (instanţe judecătoreşti, parchete de pe lângă instanţele judecătoreşti, cabinete de avocat, birouri notariale, direcţii juridice din cadrul autorităţilor publice, birouri de executori judecătoreşti). |

**8. Conținuturi**

| **8.1. Curs** | **Metode de predare** | **Observaţii** |
|---|---|---|
| - | | |
| **8.2. Seminar** | **Metode de predare** | **Observaţii** |
| **1. Prezentarea generală a instituţiei în care se desfăşoară practica** (instanţă judecătorească, parchet; cabinet avocat; birou notar pubic; birou executor judecătoresc; consilier juridic)**:** cadrul legislativ; domeniul şi obiectul de activitate; statutul magistraţilor / statutul personalului auxiliar de specialitate al instanţelor judecătoreşti şi al parchetelor de pe lângă acestea / statultul avocatului /notarului public) | Documentare<br>Observare directă<br>Expunerea noţiunilor<br>Descrierea şi prezentarea unor studii de caz<br>Aplicaţii practice | 4 ore |
| **2. Organizarea şi funcţionarea instanţelor judecătoreşti** organizarea şi funcţionarea instanţei; activitatea compartimentelor auxiliare ale instanţelor judecătoreşti (*grefa; arhiva şi registratura; biroul de informare şi relaţii publice);* evidenţa activităţii instanţei; desfăşurarea activităţii administrative-judiciare a instanţelor; raporturile de serviciu cu publicul; activitatea premergătoare şedinţei de judecată şi de rezolvare a lucrărilor cu caracter administrativ; activitatea ulterioară încheierii dezbaterilor; înregistrarea cererilor de apel sau de recurs şi înaintarea dosarelor la instanţa de apel sau recurs; circuitului dosarelor civile şi penale în instanţă; punerea în executare a hotărârilor; eliberarea certificatelor şi a copiilor de pe acte; restituirea înscrisurilor originale; gestionarea corpurilor delicte şi a valorilor; studierea căilor extraordinare de atac în cadrul procesului civil; studierea din arhiva instanţei a unor cauze soluţionate la care poate avea acces studentul, conform regulilor instituţiei; | | 4 ore |
| **3. Organizarea şi funcţionarea instanţelor judecătoreşti:** organizarea şi funcţionarea instanţei; activitatea compartimentelor auxiliare ale instanţelor judecătoreşti (*grefa; arhiva şi registratura; biroul de informare şi relaţii publice);* evidenţa activităţii instanţei; desfăşurarea activităţii administrative-judiciare a instanţelor; raporturile de serviciu cu publicul; activitatea premergătoare şedinţei de judecată şi de rezolvare a lucrărilor cu caracter administrativ; activitatea ulterioară încheierii dezbaterilor; înregistrarea cererilor de apel sau de recurs şi înaintarea dosarelor la instanţa de apel sau recurs; circuitul dosarelor restituite de instanţele de apel sau de recurs; punerea în executare a hotărârilor ; eliberarea certificatelorşi a copiilor de pe acte; restituirea înscrisurilor originale; gestionarea corpurilor delicte şi a valorilor. | | 4 ore |
| **4. Organizarea şi funcţionarea parchetelor de pe lângă judecătorii/ parchetelor de pe lângă tribunal:** conducerea şi structura parchetelor; atribuţiile parchetelor; compartimentele auxiliare ale parchetelor; mijloacele folosite de unităţile ministerului public pentru evidenţa lucrărilor; registre şi condici; formulare statistice; atribuţiile personalului auxiliar de specialitate; organizarea | | 4 ore |

| | | |
|---|---|---|
| şi funcţionarea compartimentelor de informare şi relaţii publice din ministerul public; compartimentele de grefă, registratură şi arhivă; organizarea şi atribuţiile personalului auxiliar; primirea, înregistrarea şi circuitul lucrărilor; reguli generale pentru parchetele teritoriale şi reguli comune. | Documentare<br>Observare directă<br>Expunerea noţiunilor<br>Descrierea şi prezentarea unor studii de caz<br>Aplicaţii practice | |
| **5. Organizarea şi exercitarea profesiei de avocat**: principiile şi regulile fundamentale şi deontologoce ale exercitării profesiei de avocat; dobândirea calităţii de avocat; modalităţile de primire în profesia de avocat; stagiul profesional; organizarea profesiei de avocat; activitatea profesională a avocaţilor; raporturile dintre avocat şi client; răspunderea civilă a avocatului; | | 4 ore |
| **6. Organizarea activităţii notariale**: organizarea birourilor notariale; numirea ca notar, încetarea funcţiei, suspendarea din exerciţiul funcţiei; competenţele notarilor publici; drepturile şi îndatoririle notarilor publici; procedura actelor notariale; controlul activităţii notariale. | | 2 ore |
| **7. Organizarea executării silite**: organizarea activităţii executorilor judecătoreşti; desfăşurarea activităţii executorilor judecătoreşti; competenţa executorilor judecătoreşti; drepturile şi îndatoririle executorilor judecătoreşti.<br>Cunoaşterea cerinţelor stabilite de lege pentru punerea în executare a hotărârilor idem civile şi penale;<br>Observarea registrelor existente într-un birou de executări silite şi regimul lor; | | 2 ore |
| **8. Organizarea şi exercitarea profesiei de consilier juridic**: organizarea profesiei de consilier juridic; drepturile şi obligaţiile consilierului juridic; întocmirea de acte specifice fiecărei profesii juridice în raport de locul desfăşurării stagiului de practică (instanţe judecătoreşti, parchetele de pe lângă instanţele judecătoreşti, cabinete de avocat, birouri notariale, direcţii juridice din cadrul autorităţilor publice, birouri de executori judecătoreşti). | | 2 ore |
| **9. Organizarea şi funcţionarea unui penitenciar** | | 2 ore |

**Bibliografie**


- Legea nr. 304 din 15 noiembrie 2022 privind organizarea judiciară;
- Legea nr. 317/2004 privind Consiliul Superior al Magistraturii, cu modificările şi completările ulterioare
- Regulamentului de ordine interioară al instanţelor judecătoreşti
- Regulamentul de ordine interioară al parchetelor
- Codul deontologic al judecătorilor şi procurorilor
- Legea nr. 51/1995 pentru organizarea şi exercitarea profesiei de avocat, cu modificările şi completările ulterioare
- Statutul profesiei de avocat
- Codul deontologic al avocaţilor din Uniunea Europeană
- Legea notarilor publici si a activitatii notariale nr. 36/1995, republicată
- Legea nr. 514/2003 din 28/11/2003, privind organizarea si exercitarea profesiei de consilier juridic, cu modificările şi completările ulterioare
- Legea 188/2000 privind executorii judecatoresti, republicată
- Legea nr. 134/2010 republicată privind Codul de procedură civilă;
- Legea nr. 135/2010 republicată privind Codul de procedură penală;


**9. Coroborarea/validarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

| |
|---|
| Conţinutul disciplinei este coroborat cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii, asociaţiilor profesionale şi angajatorilor respectând cerinţele legilor în vigoare, în concordanţă cu ceea ce se studiază în alte centre universitare. |

**10. Evaluare**

| **Tip activitate** | **10.1. Criterii de evaluare** | | **10.2. Metode de evaluare** | **10.3. Pondere din nota finală** |
|---|---|---|---|---|
| 10.4. Curs | - | | - | - |
| 10.5. Seminar | prezentarea activităţii de practică la evaluarea finală sintetizată în caietul de practică | - modul de expunere<br>- modul de consemnare în caietul de practică<br>- interesul şi gradul de înţelegere a cunoştinţelor transmise | Evaluare orală | 100% |
| | prezenţa la practica de specialitate, potrivit aprecierii partenerului de practică, consemnată în atestatul de practică | | | |
| | îndeplinirea sarcinilor primite | | | |
| 10.6. Standard minim de performanţă | | | | |
| - Întocmirea caietului de practică cu respectarea cerinţelor impuse şi demonstrarea însuşirii aspectelor fundamentale privind activităţile practice desfăşurate; | | | | |

Data avizării în departament

Semnătura titularului de curs
.....

Semnătura titularului de seminar/ laborator/ proiect
.....

Semnătura directorului de departament
.....

Semnătură Decan
.....

# FIŞA DISCIPLINEI

## 1. Date despre program

| | |
|---|---|
| 1.1. Instituţia de învăţământ superior | **Universitatea „Constantin Brâncuşi" din Târgu-Jiu** |
| 1.2. Facultatea | **Facultatea de Ştiinţe ale Educaţiei, Drept şi Administraţie Publică** |
| 1.3. Departamentul | **Ştiinţe Juridice şi Administrative** |
| 1.4. Domeniul de studii | **Drept** |
| 1.5. Ciclul de studii | **Licenţă** |
| 1.6. Programul de studii | **Drept IF** |
| 1.7. Anul universitar | **2026-2027** |

## 2. Date despre disciplină

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2.1. Denumirea disciplinei | | **MEDICINĂ LEGALĂ** | |
| 2.2. Titularul activităţilor de curs | | **conf. univ. dr. Bobaru Ana Daniela** | |
| 2.3. Titularul activităţilor de seminar | | **conf.univ. dr. Bobaru Ana Daniela** | |
| 2.4. Anul de studii | **IV** | 2.5. Semestrul | **II** |
| 2.6. Codul disciplinei | **UCB.01.01.01.AS.08.02.1** | 2.7. Număr de credite | **3** |
| 2.8. Tipul de evaluare | **C8** | 2.9. Regimul disciplinei | **opţională** |

## 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3.1. Număr de ore pe săptămână | 2 | din care: 3.2. curs | 1 | 3.3. seminar/laborator | 1 |
| 3.4. Total ore din planul de învăţământ | 28 | din care: 3.5. curs | 14 | 3.6. seminar/laborator | 14 |

| Distribuţia fondului de timp | ore |
|---|---|
| Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe | 15 |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren | 5 |
| Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii şi eseuri | 10 |
| Tutoriat | 1 |
| Examinări | 2 |
| Alte activităţi | |
| 3.7. Total ore studiu individual | 33 |
| 3.8. Total ore pe semestru | 75 |

## 4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

| | |
|---|---|
| 4.1. de curriculum | - |
| 4.2. de competenţe | - |

## 5. Condiţii (acolo unde este cazul)

| | |
|---|---|
| 5.1. de desfăşurare a cursului | • Dotarea sălii cu tablă şi instrumente de scris (marker), laptop, videoproiector |
| 5.2. de desfășurare a seminarului | • Dotarea sălii cu tablă şi instrumente de scris (marker), laptop, videoproiector; |

**6. Competenţe specifice acumulate**

| | |
|---|---|
| Competenţe profesionale | **C1** - Să identifice starea de boala şi să stabilească diagnosticul corect al afecțiunii (afecțiunilor), inclusiv stabilirea diagnosticului morții pe baza semnelor morții reale.<br>▪ sa dezvolte cunostinte cu privire la teoria si practica medico-legala<br>▪ să cunoasca problemele specifice ale raspunderii medicale<br>▪ sa detina notiuni de drept medical<br>▪ să contribuie la protejarea şi ameliorarea sănătăţii populaţiei;<br>▪ să elaboreze programe şi să desfăşoare activităţi de educaţie pentru sănătate;<br>▪ să faciliteze acţiuni pentru protejarea sănătăţii în grupuri considerate cu risc;<br>▪ să desfăşoare activităţi de cercetare în domeniul îngrijirilor generale de sănătate;<br>▪ să cunoască şi respecte regulile de etică şi deontologie medicală<br>**C3** – Să evalueze corect riscul de îmbolnavire sau contextul apariției unei îmbolnăviri individuale sau colective, să aleagă și să aplice măsurile adecvate de profilaxie<br>**C4** – Să abordeze problemele de sănătate/boala din perspectiva particularităților comunității, în relație directă cu condițiile sociale, economice sau/și culturale proprii acelei colectivități.<br>**C5** – Să inițieze și să deruleze o activitate de cercetare științifică sau/și formativă în domeniul său de competențe. |
| Competenţe transversale | CT.1. Realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient şi responsabil;<br>CT.2. Aplicarea tehnicilor eficiente de muncă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate);<br>CT.3. Utilizarea eficientă a resurselor de comunicare şi a surselor de informare şi de formare profesională asistată. |

**7.Obiectivele disciplinei** (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

| | |
|---|---|
| 7.1. Obiectivul general al disciplinei | ▪ Cunoaşterea, înțelegerea, explicarea, şi aplicarea practică a noţiunilor de bază privind tanatologia, traumatologia şi toxicologia medico-legală; clasificarea şi diagnosticul morţii reale, manifestările supravitale, moartea subită; agenţii traumatici, leziunile traumatice primare şi particularităţile traumatologice ale regiunilor topografice importante. |
| 7.2. Obiectivele specifice | La finalizarea cursului studenții vor fi capabili de:<br>▪ realizarea diagnosticul diferenţial al morţii reale.<br>▪ cunoaşterea celor mai importanţi agenţi etiologici traumatici, leziunile traumatice si mecanismele de producere<br>▪ cunoaşterea celor mai frecvente intoxicaţii întâlnite în practica medico-legală.<br>▪ prezentarea principalelor probleme de obstetrică şi sexologie medico-legală.<br>▪ cunoasterea noţiunilor de deontologie medicala , etica şi drept medical. |

**8. Conţinuturi**

| **8.1. Curs** | **Metode de predare** | **Observaţii** |
|---|---|---|
| 1. Noțiuni introductive. Definiția și preocupările medicinei legale. Relația medicinei legale cu științele juridice. Organizarea și funcționarea medicinei legale în România. | - prelegere,<br>- dialog,<br>- dezbatere,<br>- prezentare power-point | 2 ore |
| 2. Tanatologie medico-legală. Definiție. Importanță. Definiția și etapele morții. Diagnosticul morții. | | 2 ore |
| 3. Tanatologie medico-legală. Semnele clinice ale morții. Modificări cadaverice precoce și tardive. Manifestări postvitale. | | 1 oră |

| | | |
|---|---|---|
| 4. Tanatologie medico-legală. Tanatocronologia. Clasificarea medico-legală a morții. Formele judiciare ale morților violente. Moartea suspectă și moartea subită. | | 1 oră |
| 5. Traumatologie mecanică. Generalități. Clasificarea și descrierea agenților traumatici mecanici. Leziuni traumatice primare. Leziuni traumatice sistemice. | | 1 oră |
| 6. Traumatologie mecanică. | | 1 oră |
| 7. Leziunile și moartea prin agenți fizici. Leziunile și moartea prin temperaturi înalte. Leziunile și moartea prin frig. Leziunile și moartea prin electricitate. | | 1 oră |
| 8. Toxicologie medico-legală. Generalități. Expertiza medico-legală în intoxicații. Intoxicații medicamentoase (hipnotice, tranchilizante, neuroleptice, psihoanaleptice ). Intoxicații cu stupefiante. Intoxicația cu oxid de carbon. Intoxicații cu alcooli și glicoli ( alcool etilic și metilic, etilenglicol). Intoxicații cu pesticide. Toxici caustici (acizi corozivi și baze caustice ). Intoxicația cu stricnină. Intoxicația cu acid cianhidric și derivații săi. | | 1 oră |
| 9. Pruncuciderea | | 1 oră |
| 10. Examinări medico-legale referitoare la persoane în viață. Aspecte legislative. Expertiza medico-legală traumatologică. | | 1 oră |
| 11. Examinari medico-legale referitoare la persoane în viață. Expertiza medico-legală psihiatrică. Expertiza medico-legală a capacității de muncă. Expertiza medico-legală a filiației. Expertiza medico-legală pentru amânarea/întreruperea executării pedepsei privative de libertate pe motive medicale. | | 1 oră |
| 12. Aspecte de sexologie medico-legală. Virginitatea. Violul. Sexualitatea aberantă. Elemente de deontologie și responsabilitate medicală. | | 1 oră |

**Bibliografie**


- Bogdan Ionuț Mălinescu, *Medicină legală, curs universitar*, Editura Universul Juridic, București, 2024;
- Valentin Beliș, *Medicina legală în facultățile de drept și justiție*, ediție revăzută și adăugită, Editura Universul Juridic, București, 2021;
- Valentin Iftenie, Dan Dermengiu, *Medicină legală*, ediția 3, Editura CH Beck, București, 2019.


| **8.2. Seminar** | **Metode de predare** | **Obs.** |
|---|---|---|
| 1. Noțiuni introductive. Definiția și preocupările medicinei legale. Relația medicinei legale cu științele juridice. Organizarea și funcționarea medicinei legale în România. | Explicaţii şi exerciţii | 1 oră |
| 2. Tanatologie medico-legală. Definiție. Importanță. Definiția și etapele morții. Diagnosticul morții. | | 2 ore |
| 3. Tanatologie medico-legală. Semnele clinice ale morții. Modificări cadaverice precoce și tardive. Manifestări postvitale. | | 1 oră |
| 4. Tanatologie medico-legală. Tanatocronologia. Clasificarea medico-legală a morții. Formele judiciare ale morților violente. Moartea suspectă și moartea subită. | | 1 oră |
| 5. Traumatologie mecanică. Generalități. Clasificarea și descrierea agenților traumatici mecanici. Leziuni traumatice primare. Leziuni traumatice sistemice. | | 1 oră |
| 6. Traumatologie mecanică. | | 1 oră |

| | | |
|---|---|---|
| 7. Leziunile și moartea prin agenți fizici. Leziunile și moartea prin temperaturi înalte. Leziunile și moartea prin frig. Leziunile și moartea prin electricitate. | | 2 ore |
| 8. Toxicologie medico-legală. Generalități. Expertiza medico-legală în intoxicații. Intoxicații medicamentoase (hipnotice, tranchilizante, neuroleptice, psihoanaleptice ). Intoxicații cu stupefiante. Intoxicația cu oxid de carbon. Intoxicații cu alcooli și glicoli ( alcool etilic și metilic, etilenglicol). Intoxicații cu pesticide. Toxici caustici (acizi corozivi și baze caustice). Intoxicația cu stricnină. Intoxicația cu acid cianhidric și derivații săi. | | 1 oră |
| 9. Pruncuciderea | | 1 oră |
| 10. Examinări medico-legale referitoare la persoane în viață. Aspecte legislative. Expertiza medico-legală traumatologică. | | 1 oră |
| 11. Examinări medico-legale referitoare la persoane în viață. Expertiza medico-legală psihiatrică. Expertiza medico-legală a capacității de muncă. Expertiza medico-legală a filiației. Expertiza medico-legală pentru amânarea/întreruperea executării pedepsei privative de libertate pe motive medicale. | | 1 oră |
| 12. Aspecte de sexologie medico-legală. Virginitatea. Violul. Sexualitatea aberantă. Elemente de deontologie și responsabilitate medicală. | | 1 oră |

**Bibliografie:**


- Bogdan Ionuț Mălinescu, *Medicină legală, curs universitar*, Editura Universul Juridic, București, 2024;
- Valentin Beliș, *Medicina legală în facultățile de drept și justiție*, ediție revăzută și adăugită, Editura Universul Juridic, București, 2021;
- Valentin Iftenie, Dan Dermengiu, *Medicină legală*, ediția 3, Editura CH Beck, București, 2019.


**9. Coroborarea/validarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptărilereprezentanţilorcomunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

Conținuturile disciplinei facilitează viitorilor juriști o înțelegere de ansamblu a instituțiilor specifice, asigurând cunoștințele de bază pentru exercitarea profesiilor juridice și contribuind, astfel, la formarea abilităților profesionale specifice în corelație cu nevoile și așteptările angajatorilor din domeniu.

**10. Evaluare**

| Tip activitate | Criterii de evaluare | Metode de evaluare | Pondere din nota finală |
|---|---|---|---|
| **Curs** | - gradul de cunoaşterea şi înţelegere a informaţiei predate,<br>- capacitate de exprimare prin utilizarea limbajului de specialitate. | - evaluare orală | 80% |
| **Seminar** | - modul de rezolvare a temelor, speţelor şi testelor | - testarea periodică | 20% |
| **Standard minim de performanţă** | | | |
| • Obţinerea notei 5 prin aplicarea baremului propus pentru subiectele de examen. | | | |

Data avizării în departament

Semnătura titularului de curs .....

Semnătura titularului de seminar/ laborator/ proiect .....

Semnătura directorului de departament .....

Semnătură Decan .....

# FIŞA DISCIPLINEI

## 1. Date despre program

| | |
|---|---|
| 1.1. Instituţia de învăţământ superior | **Universitatea „Constantin Brâncuşi" din Târgu-Jiu** |
| 1.2. Facultatea | **Facultatea de Ştiinţe ale Educaţiei, Drept şi Administraţie Publică** |
| 1.3. Departamentul | **Ştiinţe Juridice şi Administrative** |
| 1.4. Domeniul de studii | **Drept** |
| 1.5. Ciclul de studii | **Licenţă** |
| 1.6. Programul de studii | **Drept IF** |
| 1.7. Anul universitar | **2026-2027** |

## 2. Date despre disciplină

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2.1. Denumirea disciplinei | | **DREPT INTERNAȚIONAL UMANITAR** | |
| 2.2. Titularul activităţilor de curs | | **Conf.univ. dr. Tomescu Ina Raluca** | |
| 2.3. Titularul activităţilor de seminar | | **Conf.univ. dr. Tomescu Ina Raluca** | |
| 2.4. Anul de studii | **IV** | 2.5. Semestrul | **II** |
| 2.6. Codul disciplinei | **UCB.01.01.01.AS.08.02.3** | 2.7. Număr de credite | **3** |
| 2.8. Tipul de evaluare | **C8** | 2.9. Regimul disciplinei | **opţională** |

## 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3.1. Număr de ore pe săptămână | 2 | din care: 3.2. curs | 1 | 3.3. seminar/laborator | 1 |
| 3.4. Total ore din planul de învăţământ | 28 | din care: 3.5. curs | 14 | 3.6. seminar/laborator | 14 |
| Distribuţia fondului de timp | | | | | ore |
| Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe | | | | | 15 |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren | | | | | 5 |
| Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii şi eseuri | | | | | 10 |
| Tutoriat | | | | | 1 |
| Examinări | | | | | 2 |
| Alte activităţi | | | | | |
| 3.7. Total ore studiu individual | | | | | 33 |
| 3.8. Total ore pe semestru | | | | | 75 |

## 4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

| | |
|---|---|
| 4.1. de curriculum | • Drept internațional public |
| 4.2. de competenţe | • Dobândirea de competenţe în anii în care au studiat disciplinele precondiţii |

## 5. Condiţii (acolo unde este cazul)

| | |
|---|---|
| 5.1. de desfăşurare a cursului | • Dotarea sălii cu tablă şi instrumente de scris (marker), laptop, videoproiector |
| 5.2. de desfăşurare a seminarului | • Dotarea sălii cu tablă şi instrumente de scris (marker), laptop, videoproiector;<br>• Participarea activă a studenţilor la seminarii, în vederea realizării unui portofoliu (referate, studii, spețe, grile, analize ive, studii de caz)<br>• Respectarea termenelor de predare a temelor solicitate. |

**6. Competenţe specifice acumulate**

| | |
|---|---|
| Competenţe profesionale | **C.1. Utilizarea adecvată a conceptelor şi teoriilor din domeniu:**<br>C1.1. Descrierea conceptelor şi teoriilor din materie;<br>C1.2. Utilizarea limbajului juridic de specialitate, scris şi oral, şi a instrumentelor de logică juridică pentru explicarea şi interpretarea conceptelor şi teoriilor specifice materiei;<br>C1.3. Utilizarea limbajului juridic de specialitate şi a unor instrumente de logică juridică, în elaborarea unor argumentări specifice domeniului, în scris şi oral, în cadrul unei dezbateri pe temă dată;<br>C1.4. Utilizarea limbajului juridic de specialitate pentru evaluarea conceptelor, teoriilor şi metodelor consacrate în materie;<br>**C.2. Aplicarea tehnicilor şi instrumentelor specifice domeniului:**<br>C2.1. Definirea şi clasificarea teoriilor şi principiilor utilizate în studiul acestei materii;<br>C2.2. Utilizarea conceptelor şi teoriilor din domeniu, pentru explicarea şi interpretarea normelor juridice în materie;<br>C2.3. Aplicarea teoriilor, a principiilor şi a conceptelor într-un context determinat;<br>**C.3. Aplicarea legislaţiei româneşti, a legislaţiei europene şi a celorlalte instrumente juridice internaţionale:**<br>C3.1. Identificarea normelor juridice din sistemul de drept românesc şi european şi a principalelor instrumente juridice internaţionale;<br>C3.2. Explicarea şi interpretarea normelor juridice naţionale, a celor europene şi a prevederilor internaţionale prin utilizarea cunoştinţelor însuşite;<br>C3.3. Identificare prevederilor legale din legislaţia românească, europeană sau internaţională, aplicabile într-un context determinat;<br>C3.4. Realizarea studiului juridic şi distingerea între prevederile relevante faţă de cele irelevante care au incidenţă în rezolvarea unor situaţii specifice;<br>**C.5. Aplicarea cunoştinţelor necesare în culegerea datelor şi informaţiilor referitoare la o problemă de drept concretă**<br>C5.1. Identificarea surselor de informare în materie (legislaţiei, doctrinei şi jurisprudenţei), aplicabile la o problemă de drept, inclusiv utilizarea bazelor de date juridice;<br>C5.3. Selectarea informaţiilor juridice necesare pentru rezolvarea unei probleme concrete;<br>**C.6. Utilizarea legislaţiei în vigoare în analiza situaţiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic şi în soluţionarea lor**<br>C6.1. Identificarea corectă a reglementărilor în vigoare şi utilizarea raţionamentelor juridice, cu valorificarea acestora în comunicarea profesională;<br>C6.3. Soluţionarea problemei de drept pe care o ridică o situaţie de fapt, prin utilizarea raţionamentelor juridice. |
| Competenţe transversale | CT.1. Realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient şi responsabil;<br>o Elaborarea unei lucrări de specialitate/a lucrării de licenţă, cu respectarea obiectivelor, a termenelor şi a regulilor deontologice<br>CT.2. Aplicarea tehnicilor eficiente de muncă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate);<br>o Realizarea unui proiect, a unei activităţi în echipă, cu identificarea rolurilor profesionale specifice<br>CT.3. Utilizarea eficientă a resurselor de comunicare şi a surselor de informare şi de formare profesională asistată, atât în limba română<br>Elaborarea, tehnoredactarea şi susţinerea unei lucrări de specialitate. |

**7.Obiectivele disciplinei** (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

| | |
|---|---|
| 7.1. Obiectivul | • Dobândirea şi aplicarea cunoştinţelor fundamentale din materia dreptului |

| | |
|---|---|
| general al disciplinei | internațional umanitar. |
| 7.2. Obiectivele specifice | • Cunoaşterea şi utilizarea adecvată a noţiunilor specifice disciplinei, atât a normelor proprii, cât şi a jurisprudenţei relevante cu privire la aplicarea acestora;<br>• Analiza evoluţiei legislative şi a jurisprudenţei în materia dreptului internaţional umanitar; |

**8. Conţinuturi**

| **8.1. Curs** | **Metode de predare** | **Observaţii** |
|---|---|---|
| Conflictul armat. Categoriile clasice de conflict armat: conflictul armat internațional, conflictul armat noninternațional. Conflictul armat internaționalizat. Elemente de calificare a unei situații internaționale drept conflict armat. | prelegere, dialog, dezbatere, prezentare, power-point | 2 ore |
| Starea de beligeranţă: recapitularea noțiunilor fundamentale. Elemente de noutate privind starea de beligeranță în cazul conflictelor armate actuale. Starea de neutralitate. Privire specială asupra stării de neutralitate în perioada contemporană. | | 2 ore |
| Ocupația militară. Actualitatea instituției în contextul modificării tipologiei conflictelor armate în perioada contemporană. | | 1 oră |
| Metode și mijloace de război interzise: recapitularea noțiunilor fundamentale. Noi metode și mijloace de purtare a războiului. Elemente specifice conflictelor armate fără caracter internațional. | | 2 ore |
| Persoanele care iau parte la ostilităţi. Categorii consacrate normativ / noi categorii de persoane care iau parte la ostilități. Persoanele care nu iau parte la ostilităţi. Combatanții hors de combat. Categorii speciale de persoane prezente pe teatrele de operațiuni. | | 2 ore |
| Prizonierii de război. Evoluții ale instituției în contextul noilor tipuri de conflicte armate. | | 1 oră |
| Protecția bunurilor civile în caz de conflict armat. Protecția unor categorii speciale de bunuri civile: Protecția bunurilor culturale în timp de conflict armat. | | 2 ore |
| Elemente de Drept internaţional al refugiaţilor. Deliminarea noțiunii de „refugiat” față de alte noțiuni conexe. Regimul juridic aplicabil. Protecția refugiaților prin intermediul unor instituții ale Dreptului internațional, altele decât Dreptul internațional al refugiaților. Evoluții recente în materie. | | 2 ore |
| **Bibliografie minimală:**<br>L.-M. Crăciunean, *Drept internațional umanitar*, Editura Hamangiu, București, 2014 (ed. I) și 2019 (ed. a II-a)<br>N. Lupulescu*, Drept umanitar*, Editura C.H. Beck, Bucureşti, 2009<br>Daniela-Anca Deteșeanu, *Drept internațional umanitar și al refugiaților*, Editura Hamangiu 2024<br>Eric David, *Principes de droit des conflits armés*, Ediția a 6-a, Bruylant, Bruxelles, 2019<br>Comitetul Internațional al Crucii Roșii, Comentariile la Convențiile de la Geneva din 12 august 1949; Comentariile la Protocoalele Adiționale din 8 iunie 1977<br>Suport de curs, materiale didactice tipărite sau în format digital din biblioteca facultăţii; | | |

| **8.2. Seminar** | **Metode de predare** | **Obs.** |
|---|---|---|
| Conflictul armat. Categoriile clasice de conflict armat: conflictul armat internațional, conflictul armat noninternațional. Conflictul armat internaționalizat. Elemente de calificare a unei situații internaționale | Explicaţii şi exerciţii | 2 ore |

| | | |
|---|---|---|
| drept conflict armat. | | |
| Starea de beligeranţă: recapitularea noțiunilor fundamentale. Elemente de noutate privind starea de beligeranță în cazul conflictelor armate actuale. Starea de neutralitate. Privire specială asupra stării de neutralitate în perioada contemporană. | | 2 ore |
| Ocupația militară. Actualitatea instituției în contextul modificării tipologiei conflictelor armate în perioada contemporană. | | 1 oră |
| Metode şi mijloace de război interzise: recapitularea noțiunilor fundamentale. Noi metode și mijloace de purtare a războiului. Elemente specifice conflictelor armate fără caracter internaţional. | | 2 ore |
| Persoanele care iau parte la ostilităţi. Categorii consacrate normativ / noi categorii de persoane care iau parte la ostilități. Persoanele care nu iau parte la ostilităţi. Combatanții hors de combat. Categorii speciale de persoane prezente pe teatrele de operațiuni. | | 2 ore |
| Prizonierii de război. Evoluții ale instituției în contextul noilor tipuri de conflicte armate. | | 1 oră |
| Protecția bunurilor civile în caz de conflict armat. Protecția unor categorii speciale de bunuri civile: Protecția bunurilor culturale în timp de conflict armat. | | 2 ore |
| Elemente de Drept internaţional al refugiaţilor. Deliminarea noțiunii de „refugiat” față de alte noțiuni conexe. Regimul juridic aplicabil. Protecția refugiaților prin intermediul unor instituții ale Dreptului internațional, altele decât Dreptul internațional al refugiaților. Evoluții recente în materie. | | 2 ore |
| **Bibliografie:**<br>L.-M. Crăciunean, *Drept internațional umanitar*, Editura Hamangiu, București, 2014 (ed. I) și 2019 (ed. a II-a)<br>N. Lupulescu*, Drept umanitar*, Editura C.H. Beck, Bucureşti, 2009<br>Daniela-Anca Deteșeanu, *Drept internațional umanitar și al refugiaților*, Editura Hamangiu 2024<br>Eric David, *Principes de droit des conflits armés*, Ediția a 6-a, Bruylant, Bruxelles, 2019<br>Comitetul Internațional al Crucii Roșii, Comentariile la Convențiile de la Geneva din 12 august 1949; Comentariile la Protocoalele Adiționale din 8 iunie 1977<br>Suport de curs, materiale didactice tipărite sau în format digital din biblioteca facultăţii; | | |

**9. Coroborarea/validarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

Activitățile desfășurate în cadrul cursurilor și seminarelor la această materie oferă studenților atât o abordare teoretică, cât și o abordare practică a tematicii, generând cunoștințe solide și posibilitatea unei rapide adaptări la cerințele profesionale specifice, în cadrul angajatorilor reprezentativi pentru domeniu, precum Ministerul Afacerilor Externe, organizații internaționale interguvernamentale sau organizații neguvernamentale de profil.

**10. Evaluare**

| Tip activitate | Criterii de evaluare | Metode de evaluare | Pondere din nota finală |
|---|---|---|---|
| **Curs** | - consultarea bibliografiei,<br>- gradul de cunoaşterea şi înţelegere a informaţiei predate,<br>- capacitate de exprimare prin utilizarea limbajului de specialitate | - evaluare scrisă | 80% |
| **Seminar** | - modul de rezolvare a temelor, speţelor şi testelor<br>- participare activă la seminar | - testarea periodică | 20% |

| **Standard minim de performanţă** |
| --- |
| • Obţinerea notei 5 prin aplicarea baremului propus pentru subiectele de examen. |

Data avizării
în departament

Semnătura titularului de curs
.....

Semnătura titularului de seminar/ laborator/ proiect
.....

Semnătura directorului de departament
.....

Semnătură Decan
.....

# FIŞA DISCIPLINEI

## 1.Date despre program

| | |
|---|---|
| 1.1. Instituţia de învăţământ superior | **Universitatea „Constantin Brâncuşi" din Târgu-Jiu** |
| 1.2. Facultatea | **Facultatea de Ştiinţe ale Educaţiei, Drept şi Administraţie Publică** |
| 1.3. Departamentul | **Ştiinţe Juridice şi Administrative** |
| 1.4. Domeniul de studii | **Drept** |
| 1.5. Ciclul de studii | **Licenţă** |
| 1.6. Programul de studii | **Drept IF** |
| 1.7. Anul universitar | **2026-2027** |

## 2. Date despre disciplină

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2.1. Denumirea disciplinei | | **DREPT EXECUŢIONAL PENAL** | |
| 2.2. Titularul activităţilor de curs | | **Conf. univ. dr. Simionescu Elena Giorgiana** | |
| 2.3. Titularul activităţilor de seminar | | **Conf. univ. dr. Simionescu Elena Giorgiana** | |
| 2.4. Anul de studii | **IV** | 2.5. Semestrul | **II** |
| 2.6. Codul disciplinei | **UCB.01.01.01.AS.07.02.2** | 2.7. Număr de credite | **3** |
| 2.8. Tipul de evaluare | **C8** | 2.9. Regimul disciplinei | **opţională** |

## 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3.1. Număr de ore pe săptămână | 2 | din care: 3.2. curs | 1 | 3.3. seminar/laborator | 1 |
| 3.4. Total ore din planul de învăţământ | 28 | din care: 3.5. curs | 14 | 3.6. seminar/laborator | 14 |
| Distribuţia fondului de timp | | | | | ore |
| Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe | | | | | 15 |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren | | | | | 5 |
| Pregătire seminarii, teme, referate, portofolii şi eseuri | | | | | 10 |
| Tutoriat | | | | | 1 |
| Examinări | | | | | 2 |
| Alte activităţi | | | | | |
| 3.7. Total ore studiu individual | | | | | 33 |
| 3.8. Total ore pe semestru | | | | | 75 |

## 4. Precondiţii(acolo unde este cazul)

| | |
|---|---|
| 4.1. de curriculum | • Drept penal. Partea generală 1, Drept penal. Partea generală 2 |
| 4.2. de competenţe | • Dobândirea de competenţe în anii în care au studiat disciplinele precondiţii |

## 5. Condiţii (acolo unde este cazul)

| | |
|---|---|
| 5.1. de desfăşurare a cursului | • Dotarea sălii cu tablă şi instrumente de scris (marker), laptop, videoproiector<br>• On-line prin intermediul platformei id-online.utgjiu.ro |
| 5.2. de desfășurare a seminarului | • Dotarea sălii cu tablă şi instrumente de scris (marker), laptop, videoproiector;<br>• On-line prin intermediul platformei id-online.utgjiu.ro<br>• Respectarea termenelor de predare a temelor solicitate. |

**6. Competenţe specifice acumulate**

| | |
|---|---|
| Competenţe profesionale | - Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmelor și metodologiilor din domeniul juridic;<br>- Aplicarea tehnicilor și instrumentelor specifice domeniului juridic;<br>- Aplicarea legislației românești, a legislației europene și a celorlalte instrumente juridice internaționale;<br>- Interpretarea, corelarea și compararea instituțiilor juridice din dreptul național, dreptul european și dreptul altor state;<br>- Aplicarea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problemă de drept concretă;<br>- Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic și în soluționarea lor. |
| Competenţe transversale | - Realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient și responsabil, cu respectarea regulilor deontologice specifice domeniului;<br>- Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierelor ierarhice;<br>- Utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată, atât în limba română, cât și într-o limbă străină de circulație internațională. |

**7. Obiectivele disciplinei** (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

| | |
|---|---|
| 7.1. Obiectivul general | • Dobândirea şi aplicarea cunoştinţelor fundamentale din materia dreptului execuţional penal. |
| 7.2. Obiectivele specifice | • Cunoaşterea şi utilizarea adecvată a noţiunilor specifice disciplinei, atât a normelor proprii, cât şi a jurisprudenţei relevante cu privire la aplicarea acestora, precum şi a modalităţilor de investigaţie în materia dreptului penal internaţional;<br>• Analiza evoluţiei legislative şi a jurisprudenţei în materia dreptului penal internaţional;<br>• Cultivarea unor abilităţi de interpretare contextuală prin abordarea multidisciplinară a soluţionării unor speţe din jurisprudenţa dreptului penal internaţional. |

**8. Conţinuturi**

| **8.1. Curs** | **Metode de predare** | **Observaţii** |
|---|---|---|
| I. Dreptul execuțional penal – introducere în studiul disciplinei. | | 2 |
| II. Executarea pedepselor principale aplicate persoanelor fizice: pedepsele principale privative de libertate – detențiunea pe viață și închisoarea (I). | | 2 |
| III. Executarea pedepselor principale aplicate persoanelor fizice: pedepsele principale privative de libertate – detențiunea pe viață și închisoarea (II). | | 3 |
| IV. Executarea pedepselor principale aplicate persoanelor fizice - pedepsele neprivative de libertate (amenda penală) și executarea pedepselor secundare (complementare și accesorie) aplicabile persoanei fizice. | | 3 |
| V. Executarea pedepselor principale (amenda penală) şi secundare (complementare) aplicate persoanelor juridice . | | 3 |
| VI. Executarea măsurilor (de supraveghere) / obligaţiilor / sancţiunilor din hotărârile penale definitive care reprezintă alternative ale condamnării (renunţarea la aplicarea pedepsei; amânarea aplicării pedepsei). Executarea obligaţiilor stabilite de procuror în cazul renunţării la urmărirea penală. | | 3 |

| | | |
|---|---|---|
| VII. Executarea măsurilor (de supraveghere) / obligaţiilor / sancţiunilor din hotărârile de condamnare dispuse cu suspendarea sub supraveghere a executării pedepsei, sau incidente în caz de liberare condiționată. | prelegere, dialog, dezbatere, prezentare, power-point | 2 |
| VIII. Executarea măsurilor educative (I): măsurile educative neprivative de libertate. | | 2 |
| IX. Executarea măsurilor educative (II): măsurile educative privative de libertate. | | 2 |
| X. Executarea măsurilor de siguranţă. | | 2 |
| XI. Executarea măsurilor preventive și a măsurilor de supraveghere, respectiv a obligațiilor impuse în cadrul unor instituţii de individualizare. Executarea obligaţiilor care pot fi dispuse prin soluţia de renunţare la urmărirea penală. Avertismentul în cazul renunţării la aplicarea pedepsei. Executarea măsurilor de supraveghere şi a obligaţiilor în caz de: amânare a aplicării pedepsei; suspendare sub supraveghere a executării pedepsei; liberare condiţionată (I) | | 2 |
| XII. Executarea măsurilor preventive și a măsurilor de supraveghere, respectiv a obligațiilor impuse în cadrul unor instituţii de individualizare. Executarea obligaţiilor care pot fi dispuse prin soluţia de renunţare la urmărirea penală. Avertismentul în cazul renunţării la aplicarea pedepsei. Executarea măsurilor de supraveghere şi a obligaţiilor în caz de: amânare a aplicării pedepsei; suspendare sub supraveghere a executării pedepsei; liberare condiţionată (II) | | 2 |

**Bibliografie minimală:**

**A. Legislaţie**

- Legea nr. 286 din 17 iulie 2009 privind *Codul penal al României*, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 510 din 24 iulie 2009, cu modificările şi completările ulterioare
- Legea nr. 135 din 17 iulie 2010 privind *Codul de procedură penală*, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 486 din 15 iulie 2010, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr. 253/2013 privind *executarea pedepselor, a măsurilor educative și a altor măsuri neprivative de libertate dispuse de organele judiciare în cursul procesului penal*, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 513 din 14.08.2013;
- Legea nr. 254/2013 privind *executarea pedepselor şi a măsurilor privative de libertate dispuse de organele judiciare în cursul procesului penal*, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 514 din 14.08.2013.

**B. Doctrină**

1. William Gabriel Brînză, *Drept execuţional penal*, Ed. Universul Juridic, 2015.
2. Ioan Chiş, *Drept execuţional penal*, Ed. Universul Juridic, 2013.
3. G.S Barbu, A. Şerban, *Drept execuţional penal*, Ed. All Beck, Bucureşti, 2008.
4. Marcel Ioan Rusu, Drept execuțional penal, Ed. Hamangiu, București, 2015.
5. Ioan Chiș, Alexandru Bogdan Chiș, Executarea sancţiunilor penale, Ed. Universul Juridic, Bucureşti, 2015.
- Suport de curs, materiale didactice tipărite sau în format digital din biblioteca facultăţii;

| **8.2. Seminar** | **Metode de predare** | **Observaţii** |
|---|---|---|
| I. Dreptul execuțional penal – introducere în studiul disciplinei. | | 1 |
| II. Executarea pedepselor principale aplicate persoanelor fizice: pedepsele principale privative de libertate – detențiunea pe viață și închisoarea (I). | | 1 |
| III. Executarea pedepselor principale aplicate persoanelor fizice: pedepsele principale privative de libertate – detențiunea pe viață și închisoarea (II). | | 1,5 |

| | | |
|---|---|---|
| IV. Executarea pedepselor principale aplicate persoanelor fizice - pedepsele neprivative de libertate (amenda penală) şi executarea pedepselor secundare (complementare şi accesorie) aplicabile persoanei fizice. | prelegere, dialog, dezbatere, prezentare, power-point | 1,5 |
| V. Executarea pedepselor principale (amenda penală) şi secundare (complementare) aplicate persoanelor juridice . | | 1,5 |
| VI. Executarea măsurilor (de supraveghere) / obligaţiilor / sancţiunilor din hotărârile penale definitive care reprezintă alternative ale condamnării (renunţarea la aplicarea pedepsei; amânarea aplicării pedepsei). Executarea obligaţiilor stabilite de procuror în cazul renunţării la urmărirea penală. | | 1,5 |
| VII. Executarea măsurilor (de supraveghere) / obligaţiilor / sancţiunilor din hotărârile de condamnare dispuse cu suspendarea sub supraveghere a executării pedepsei, sau incidente în caz de liberare condiționată. | | 1 |
| VIII. Executarea măsurilor educative (I): măsurile educative neprivative de libertate. | | 1 |
| IX. Executarea măsurilor educative (II): măsurile educative privative de libertate. | | 1 |
| X. Executarea măsurilor de siguranţă. | | 1 |
| XI. Executarea măsurilor preventive și a măsurilor de supraveghere, respectiv a obligațiilor impuse în cadrul unor instituții de individualizare. Executarea obligaţiilor care pot fi dispuse prin soluţia de renunţare la urmărirea penală. Avertismentul în cazul renunţării la aplicarea pedepsei. Executarea măsurilor de supraveghere şi a obligaţiilor în caz de: amânare a aplicării pedepsei; suspendare sub supraveghere a executării pedepsei; liberare condiţionată (I) | | 1 |
| XII. Executarea măsurilor preventive și a măsurilor de supraveghere, respectiv a obligațiilor impuse în cadrul unor instituții de individualizare. Executarea obligaţiilor care pot fi dispuse prin soluţia de renunţare la urmărirea penală. Avertismentul în cazul renunţării la aplicarea pedepsei. Executarea măsurilor de supraveghere şi a obligaţiilor în caz de: amânare a aplicării pedepsei; suspendare sub supraveghere a executării pedepsei; liberare condiţionată (II) | | 1 |

**Bibliografie minimală:**

**A. Legislaţie**

- Legea nr. 286 din 17 iulie 2009 privind *Codul penal al României*, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 510 din 24 iulie 2009, cu modificările şi completările ulterioare
- Legea nr. 135 din 17 iulie 2010 privind *Codul de procedură penală*, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 486 din 15 iulie 2010, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr. 253/2013 privind *executarea pedepselor, a măsurilor educative şi a altor măsuri neprivative de libertate dispuse de organele judiciare în cursul procesului penal*, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 513 din 14.08.2013;
- Legea nr. 254/2013 privind *executarea pedepselor şi a măsurilor privative de libertate dispuse de organele judiciare în cursul procesului penal*, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 514 din 14.08.2013.

**B. Doctrină**

1. William Gabriel Brînză, *Drept execuţional penal*, Ed. Universul Juridic, 2015.
2. Ioan Chiş, *Drept execuţional penal*, Ed. Universul Juridic, 2013.
3. G.S Barbu, A. Şerban, *Drept execuţional penal*, Ed. All Beck, Bucureşti, 2008.
4. Marcel Ioan Rusu, Drept execuțional penal, Ed. Hamangiu, București, 2015.
5. Ioan Chiş, Alexandru Bogdan Chiş, Executarea sancţiunilor penale, Ed. Universul Juridic, Bucureşti, 2015.
- Suport de curs, materiale didactice tipărite sau în format digital din biblioteca facultăţii;

**9. Coroborarea/validarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptărilereprezentanţilorcomunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

În vederea schiţării conţinuturilor, alegerii metodelor de predare/învăţare titularii disciplinei au organizat o întâlnire cu corpul profesoral din Facultatea de Drept, cu reprezentanţi ai instituţiilor publice (Penitenciarul Târgu Jiu, Serviciul de Probaţiune de pe lângă Tribunalul Gorj, autorităţile locale etc.); precum şi cu cadre didactice din alte instituţii de învăţământ superior. Întâlnirea a vizat actualizarea conţinutului disciplinei, îmbunătăţirea metodelor de lucru cu studenţii, prin schimburi de experienţă didactică şi prin identificarea cerinţelor actuale pentru a accede în diverse profesii juridice şi pentru a exercita aceste profesii.

**10. Evaluare**

| Tip activitate | Criterii de evaluare | Metode de evaluare | Pondere din nota finală |
|---|---|---|---|
| **Curs** | - consultarea bibliografiei,<br>- gradul de cunoaşterea şi înţelegere a informaţiei predate,<br>- capacitate de exprimare prin utilizarea limbajului de specialitate | - evaluare scrisă | 80% |
| **Seminar** | - modul de rezolvare a temelor, speţelor şi testelor<br>- participare activă la seminar | - testarea periodică | 20% |
| **Standard minim de performanţă** | | | |
| • Obţinerea notei 5 prin aplicarea baremului propus pentru subiectele de examen. | | | |

Data avizării
în departament

Semnătura titularului de curs
.....

Semnătura titularului de seminar/ laborator/ proiect
.....

Semnătura directorului de departament
.....

Semnătură Decan
.....