FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Universitatea „Constantin Brâncuşi" din Târgu-Jiu**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiinţe ale Educaţiei, Drept şi Administraţie Publică**
1.3. Departamentul	**Centrul ID**
1.4. Domeniul de studii	**Drept**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii	**Drept ID**
1.7. Anul universitar	**2026-2027**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		**TEORIA GENERALĂ A DREPTULUI**	
2.2. Coordonator de disciplină		**Lect.univ. dr. Cornescu Adrian Vasile**	
2.3. Tutore de disciplină		**Asist. univ. dr. Cimpu Georgiana**	
2.4. Anul de studii	**I**	2.5. Semestrul	**I**
2.6. Codul disciplinei	**UCB.01.01.01.DOB.DF.01.01**	2.7. Număr de credite	**5**
2.8. Tipul de evaluare	**E1**	2.9. Regimul disciplinei	**obligatorie**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

Număr de ore pe semestru din planul de învăţământ	SI	AT	TC	AA
	84	8	20	-

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competenţe	• Gândire analitică, capacitate de sinteză, abilităţi de interpretare

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	• Dotarea sălii cu tablă şi instrumente de scris (marker), laptop, videoproiector • On-line prin intermediul platformei id-online.utgjiu.ro
5.2. de desfășurare a seminarului	• Dotarea sălii cu tablă și instrumente de scris (marker), laptop, videoproiector; • On-line prin intermediul platformei id-online.utgjiu.ro • Respectarea termenelor de predare a temelor solicitate.

6. Rezultate ale învățării

Nr. crt.	**Numărul de credite alocat disciplinei: 5**			
	Rezultatele învățării			Repartizare credite pe rezultatele învățării
	Cunoștințe	**Aptitudini**	**Responsabilitate și autonomie**	
1	Cn1. Studentul/absolventul reproduce principii esențiale ale dreptului.	Ap. 1. Studentul/absolventul analizează și interpretează principii esențiale ale dreptului.	R.A. 1. Studentul/absolventul are responsabilitate în luarea deciziilor cu implicații pentru persoane fizice sau juridice	3

2	Cn. 6. Studentul/absolventul descrie regulile aplicabile în procesul elaborării avizelor și actelor normative.	Ap. 6. Studentul/absolventul pregătește proiecte ale avizelor și actelor normative.	R.A. 6. Studentul/absolventul manifestă profesionalism în formularea pertinentă a unor avize și în redactarea unor acte normative.	2

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	- Să dobândească cunoștințele fundamentale din domeniul științelor dreptului; - Să dezvolte un mod de gândire logico-juridic corect.
7.2. Obiectivele specifice	- Să înţeleagă şi să-şi însuşească mecanismul de interpretare a normei juridice; - Să înţeleagă şi să-şi însuşească conceptele fundamentale ale dreptului, principiile şi funcţiile dreptului; - Să înţeleagă procesul de tehnică legislativă, relaţiei drept-stat; - Să înţeleagă corelaţia dintre dreptul substanţial (material) şi procesual; - Să înţeleagă şi să-şi însuşească regulile de aplicare a normelor juridice în timp, în spaţiu şi cu privire la persoane; - Să-şi însuşească noţiunile de bază privitoare la norma juridică, raportul juridic, răspunderea juridică.

8. Conținut

Unități/Teme	Metode de predare	Observații
I. Teoria generală a dreptului	prelegerea, observația, analiza, sinteza, comparaţia, generalizarea, abstractizarea	
II Izvoarele formale ale dreptului		
III. Norma juridică		
IV. Acțiunea normelor juridice		
V. Interpretarea normelor juridice		
VI. Raportul juridic		
VII. Răspunderea juridică		
VIII. Statul de drept		
IX. Proba dreptului		

Bibliografie

- *Constituţia României*, republicată în Monitorul Oficial al României, nr. 767 din 31 octombrie 2003.
- *Consideraţii privind aplicarea dreptului*, Titu Ionaşcu, Ed. Universitaria, Craiova, 2008.
- *Teoria generală a dreptului*, Sofia Popescu, Ed. Lumina Lex, Bucureşti, 2003.
- *Teoria generală a dreptului*, Simona Cristea , Ed. Universul Juridic, Bucureşti, 2005
- *Teoria generală a dreptului a dreptului,* Sofia Popescu. Maria-Luizab Hrestic, Alexandrina Șerban, Radu Stancu, Mădălina Viziteu, Ed. Pro Univesitaria, 2016
- *Teoria dreptului*, Gh. C. Mihai, Ed. All Beck, Bucureşti, 2004.
- *Teoria generală a dreptului*, C. Voicu, A. C. Voicu, Ed. Universul Juridic, Bucureşti, 2013.

- Suport de curs, materiale didactice tipărite sau în format digital din biblioteca facultăţii;

- Materialele postate pe id-online.utgjiu.ro/.

9. Coroborarea/validarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Titularul disciplinei a participat la întâlniri cu specialişti în domeniul dreptului, cu reprezentanţi ai instituţiilor publice şi cu cadre didactice din domeniu, titulare în alte instituţii de învăţământ superior, în scopul actualizării conţinutului disciplinei, în raport de exigenţele socio-juridice, şi alegerii metodelor de predare/învăţare, prin identificarea noilor probleme de interpretare şi aplicare a reglementărilor din domeniu, precum şi prin schimburi de experienţă didactică.

10. Evaluare

Stabilirea notei finale (procentaje)	• răspunsurile la examenul oral	80%
	• utilizarea platformei e-learning • teme de control	20%

Data completării	Semnătura coordonatorului de disciplină	Semnătura tutorelui de disciplină	Data avizării în departament	Semnătura directorului Centru ID

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Universitatea „Constantin Brâncuşi" din Târgu-Jiu**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiinţe ale Educaţiei, Drept şi Administraţie Publică**
1.3. Departamentul	**Centrul ID**
1.4. Domeniul de studii	**Drept**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii	**Drept ID**
1.7. Anul universitar	**2026-2027**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		**DREPT ROMAN**	
2.2. Coordonator de disciplină		**lect. univ. dr. Davițoiu Raluca Nicolița**	
2.3. Tutore de disciplină		**drd. Filipescu Elena Andreea**	
2.4. Anul de studii	**I**	2.5. Semestrul	**I**
2.6. Codul disciplinei	**UCB.01.01.01.DOB.DF.01.02**	2.7. Număr de credite	**5**
2.8. Tipul de evaluare	**E1**	2.9. Regimul disciplinei	**obligatorie**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

Număr de ore pe semestru din planul de învăţământ	SI	AT	TC	AA
	98	4	10	-

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competenţe	• Gândire analitică, capacitate de sinteză, abilităţi de interpretare

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	• Dotarea sălii cu tablă şi instrumente de scris (marker), laptop, videoproiector • On-line prin intermediul platformei id-online.utgjiu.ro
5.2. de desfășurare a seminarului	• Dotarea sălii cu tablă şi instrumente de scris (marker), laptop, videoproiector; • On-line prin intermediul platformei id-online.utgjiu.ro • Respectarea termenelor de predare a temelor solicitate.

6. Rezultate ale învățării

Nr. crt.	Numărul de credite alocat disciplinei: 5			
	Rezultatele învățării			Repartizare credite pe rezultatele învățării
	Cunoştinţe	**Aptitudini**	**Responsabilitate şi autonomie**	
1	Cn1. Studentul/absolventul reproduce principii esențiale ale dreptului.	Ap. 1. Studentul/absolventul analizează și interpretează principii esențiale ale dreptului.	R.A. 1. Studentul/absolventul are responsabilitate în luarea deciziilor cu implicații pentru persoane fizice sau juridice	5

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	- cunoaşterea şi utilizarea adecvată a noţiunilor specifice dreptului roman
7.2. Obiectivele specifice	- dobândirea abilităţilor de explicare a conţinuturilor teoretice specifice dreptului roman - interpretarea conceptelor şi teoriilor specifice dreptului roman prin folosirea unui limbaj juridic de specialitate

8. Conținut

Unități/Teme	Metode de predare	Observaţii
Noţiuni introductive privind dreptul roman 1. Definiţia, obiectul şi importanţa dreptului roman 2. Diviziunile dreptului roman 3. Etapele statului roman şi epocile dreptului roman	Prelegere – expunerea temei, explicaţii, exemplificări, precum şi folosirea unor metode interactive: interpelare, dezbatere	
Izvoarele dreptului privat roman 1. Izvoarele formale ale dreptului privat roman: aspecte generale, cutuma (obiceiul), legea, edictele magistraţior, jurisprudenţa, senatusconsultele, Consituţiile imperiale 2. Codificarea dreptului roman: codificarea în epoca preiustiniană, codificarea justiniană.	Prelegere – expunerea temei, explicaţii, exemplificări, precum şi folosirea unor metode interactive: interpelare, dezbatere	
Procedura civilă în dreptul roman 1. Organizarea judiciară 2. Procedura legisacţiunilor 3. Procedura formulară 4. Procedura extraordinară	Prelegere – expunerea temei, explicaţii, exemplificări, precum şi folosirea unor metode interactive: interpelare, dezbatere	
Persoanele 1. Aspecte generale privind persoanele în dreptul roman 2. Capacitatea juridică 3. Sclavii 4. Oamenii liberi 5. Dezrobiţii 6. Poziţia juridică a cetăţenilor romani 7. Categorii de necetăţeni şi statutul lor juridic 8. Familia romană - Aspecte generale - Puterea părintească - Căsătoria romană - Adopţiunea, adrogaţiunea şi legitimarea - Emanciparea 9. Capitis deminutio 10. Tutela şi curatela 11 Persoanele juridice	Prelegere – expunerea temei, explicaţii, exemplificări, precum şi folosirea unor metode interactive: interpelare, dezbatere	
Drepturile reale 1. Aspecte generale privind patrimoniul 2. Clasificarea bunurilor 3. Posesiunea	Prelegere – expunerea temei, explicaţii, exemplificări, precum şi folosirea unor metode interactive: interpelare,	

4. Proprietatea 5 Drepturile reale asupra lucrului altuia	dezbatere	
Succesiunile 1. Aspecte generale privind succesiunile 2. Succesiunea legală 3. Succesiunea testamentară 4. Succesiunea deferită contra testamentului 5. Dobândirea moştenirii 6. Sancţiunea moştenirii 7. Legatele şi fideicomisele	Prelegere – expunerea temei, explicaţii, exemplificări, precum şi folosirea unor metode interactive: interpelare, dezbatere	
Obligaţiile 1. Aspecte generale privind obligaţiile 2. Clasificarea obligaţiilor 3. Efectele obligaţiilor 4. Transferul obligaţiilor 5. Stingerea obligaţiilor 6. Garanţiile reale	Prelegere – expunerea temei, explicaţii, exemplificări, precum şi folosirea unor metode interactive: interpelare, dezbatere	
Izvoarele obligaţiilor 1. Aspecte generale privind izvoarele obligaţiilor 2. Contractele solemne 3. Contractele reale 4. Contractele consensuale 5. Contractele nenumite 6. Pactele 7. Quasicontractele 8. Delictele 9. Quasidelictele	Prelegere – expunerea temei, explicaţii, exemplificări, precum şi folosirea unor metode interactive: interpelare, dezbatere	

Bibliografie

- E. Molcuţ, Drept roman, Editura Universul Juridic, Bucureşti, 2011
- Vl. Hanga, M. D. BOB, Curs de drept privat roman, Ediţia a II-a, Editura Univ. Juridic, Buc., 2009
- Şt. Cocoş, Drept roman, All Beck, Bucureşti, 2000
- V. M. Ciucă, Lecţii de drept roman, vol. I-IV, Edit. Polirom, Iaşi, 1999.
- Suport de curs, materiale didactice tipărite sau în format digital din biblioteca facultăţii;
- Materialele postate pe Platforma id-online.utgjiu.ro/..

9. Coroborarea/validarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina facilitează viitorilor juriști o înțelegere de ansamblu a instituţiilor dreptului roman.

10. Evaluare

Stabilirea notei finale (procentaje)	• răspunsurile la examenul scris	70%
	• utilizarea platformei e-learning • teme de control	30%

Data completării	Semnătura coordonatorului de disciplină	Semnătura tutorelui de disciplină	Data avizării în departament	Semnătura directorului Centru ID

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Universitatea „Constantin Brâncuşi" din Târgu-Jiu**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiinţe ale Educaţiei, Drept şi Administraţie Publică**
1.3. Departamentul	**Centrul ID**
1.4. Domeniul de studii	**Drept**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii	**Drept ID**
1.7. Anul universitar	**2026-2027**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		**DREPT CONSTITUTIONAL ŞI INSTITUŢII POLITICE 1**	
2.2. Coordonator de disciplină		**conf. univ dr. Bobaru Ana Daniela**	
2.3. Tutore de disciplină		**conf. univ dr. Bobaru Ana Daniela**	
2.4. Anul de studii	**I**	2.5. Semestrul	**I**
2.6. Codul disciplinei	**UCB.01.01.01.DOB.DF.01.03**	2.7. Număr de credite	**5**
2.8. Tipul de evaluare	**E1**	2.9. Regimul disciplinei	**obligatorie**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

Număr de ore pe semestru din planul de învăţământ	SI	AT	TC	AA
	84	8	20	-

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• Nu este cazul
4.2. de competenţe	• Gândire analitică, capacitate de sinteză, abilităţi de interpretare

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	• Dotarea sălii cu tablă şi instrumente de scris (marker), laptop, videoproiector • On-line (sincron, asincron și mixt), prin intermediul platformei Microsoft Teams / id-online.utgjiu.ro/ în modalitatea „față în față"
5.2. de desfășurare a seminarului	• Dotarea sălii cu tablă şi instrumente de scris (marker), laptop, videoproiector; • On-line (sincron, asincron și mixt), prin intermediul platformei Microsoft Teams / id-online.utgjiu.ro/ în modalitatea „față în față" • Participarea activă a studenţilor la activitățile tutoriale, în vederea realizării unui portofoliu (proiecte, studii, spețe, grile, analize comparative, studii de caz) • Respectarea termenelor de predare a temelor solicitate.

6. Rezultate ale învățării

Nr. crt.	**Numărul de credite alocat disciplinei: 5**			
	Rezultatele învățării			Repartizare credite pe rezultatele învățării
	Cunoștințe	**Aptitudini**	**Responsabilitate și autonomie**	

1	Cn1. Studentul/absolventul reproduce principii esențiale ale dreptului.	Ap. 1. Studentul/absolventul analizează și interpretează principii esențiale ale dreptului.	R.A. 1. Studentul/absolventul are responsabilitate în luarea deciziilor cu implicații pentru persoane fizice sau juridice	1
2	Cn. 6. Studentul/absolventul descrie regulile aplicabile în procesul elaborării avizelor și actelor normative.	Ap. 6. Studentul/absolventul pregătește proiecte ale avizelor și actelor normative.	R.A. 6. Studentul/absolventul manifestă profesionalism în formularea pertinentă a unor avize și în redactarea unor acte normative.	2
3	Cn. 7. Studentul/absolventul explică regulile aplicabile în procesul încheierii convențiilor și acordurilor în dreptul public și privat.	Ap. 7. Studentul/absolventul aplică regulile în procesul încheierii convențiilor și acordurilor în dreptul public și privat.	R.A. 7. Studentul/absolventul manifestă profesionalism în redactarea convențiilor	2

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Cunoaşterea de către studenţi a instituţiilor fundamentale ale dreptului constituţional
7.2. Obiectivele specifice	- Cunoaşterea şi înţelegerea noţiunilor de bază cu privire la dreptul constituţional, a teoriilor şi mecanismelor specifice acestui domeniu; - Cunoaşterea şi analiza drepturilor, libertăţilor şi îndatoririlor fundamentale ale cetăţeanului, precum și a mecanismelor de garantare a acestora; - Cunoaşterea şi înţelegerea noţiunilor fundamentale cu privire la forma de guvernământ, structura de stat, regimul politic, partidele politice și sistemul electoral, separaţia puterilor în stat, - Identificarea şi utilizarea legislaţiei în vigoare în analiza situaţiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic şi în soluţionarea lor; - Dezvoltarea unor atitudini responsabile şi creatoare faţă de fenomenul constituţional;

8. Conținut

Unități	Metode de predare	Observații
1. DREPTUL CONSTITUȚIONAL CA RAMURĂ A SISTEMULUI DE DREPT 1. Societate, stat, drept, politică și morală 2. Noțiunea de drept constituțional și noțiunea de instituții politice 3. Locul dreptului constituțional în sistemul de drept		Se recomandă studenţilor parcurgerea prealabilă a
2. RAPORTURILE ȘI NORMELE DE DREPT CONSTITUȚIONAL 1. Noțiunea și obiectul raporturilor de drept constituțional 2. Subiectele raporturilor de drept constituțional		

3. Normele de drept constituțional 4. Izvoarele dreptului constituțional	Prelegere, curs interactiv, dezbatere, problematizare	suportului de curs pentru a putea interacţiona în timpul predării
3. PUTERE. PUTERE POLITICĂ. PUTERE DE STAT 1. Conceptul de putere 2. Puterea politică 3. Puterea de stat		
4. TEORIA SEPARAȚIEI PUTERILOR ÎN STAT 1. Istoricul teoriei 2. Esența teoriei 3. Argumente pentru neabsolutizarea teoriei 4. Forma puterii de stat		
5. STRUCTURA DE STAT 1. Statul unitar (simplu) 2. Statul federativ (compus) 3. Asociațiile de state		
6. FORMA DE GUVERNĂMÂNT 1. Democrația 2. Monocrația 3. Oligarhia 4. Forme mixte de guvernământ 5. Forme de guvernământ specifice statelor socialiste		
7. REGIMUL POLITIC 1. Noțiunea de regim politic 2. Organizarea puterii de stat și raporturile dintre organele puterii 3. Regimul parlamentar 4. Regimul prezidențial 5. Regimurile mixte sau semiprezidențiale 6. Regimul dictatorial și guvernământul de adunare 7. Regimurile politice ale statelor socialiste		
8. DREPTURILE ȘI LIBERTĂȚILE FUNDAMENTALE ALE OMULUI ȘI CETĂȚEANULUI 1. Definiții 2. Noțiunea și regimul juridic al drepturilor și libertăților fundamentale 3. Corelația dintre reglementările interne și cele internaționale privind drepturile fundamentale ale omului și cetățeanului 4. Garanțiile drepturilor și libertăților fundamentale 5. Clasificarea drepturilor și libertăților fundamentale		
9. SISTEMUL DE PARTIDE ȘI AL ALTOR FORȚE SOCIALE 1. Conceptul de partid politic 2. Funcții ale partidelor politice 3. Monopartidism, bipartidism, multipartidism 4. Alte forțe sociale (grupurile de interese, sindicatele)		
10. SISTEMUL ELECTORAL 1. Noțiunea de sistem electoral 2. Drepturile electorale 3. Modurile de scrutin 4. Organizarea și desfășurarea alegerilor 5. Referendumul		

Bibliografie obligatorie

- Ana Daniela Bobaru, *Drept constituțional și instituții politice 1,* suport de curs *(*format electronic), Editura Academica Brâncuși, Târgu Jiu, 2020

Bibliografie facultativă

- Marieta Safta, *Drept constituțional și instituții politice*, vol.I *Teoria generală a dreptului constituțional. Drepturi și libertăți,* Ediția a 9-a revizuită, Editura Hamangiu, București, 2025
- Octavia Maria Cilibiu, *Drept constituțional I pentru uzul studenților ID*, Editura Academica Brâncuși, Târgu Jiu, 2013
- Radu Florin Geamănu, *Elemente de drept electoral. Infractiuni electorale*, Ediția a 2-a, Editura C.H. Beck, Bucuresti, 2020

9. Coroborarea/validarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

În vederea schiţării conţinuturilor, alegerii metodelor de predare/învăţare titularul disciplinei a participat la întâlniri cu specialişti în domeniul dreptului constituţional, precum şi cu reprezentanţi ai instituţiilor publice, cu alte cadre didactice din domeniu, titulare în alte instituţii de învăţământ superior.

10. Evaluare

Stabilirea notei finale (procentaje)	• răspunsurile la examen	60%
	• realizarea temelor de control	40%

Data completării	Semnătura coordonatorului de disciplină	Semnătura tutorelui de disciplină	Data avizării în departament	Semnătura directorului Centru ID

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Universitatea „Constantin Brâncuşi" din Târgu-Jiu**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiinţe ale Educaţiei, Drept şi Administraţie Publică**
1.3. Departamentul	**Centrul ID**
1.4. Domeniul de studii	**Drept**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii	**Drept ID**
1.7. Anul universitar	**2026-2027**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		**DREPT CIVIL. TEORIA GENERALĂ**	
2.2. Coordonator de disciplină		**conf. univ. dr. Gavrilescu Alin Gheorghe**	
2.3. Tutore de disciplină		**asist. univ. dr. Cimpu Georgiana**	
2.4. Anul de studii	**I**	2.5. Semestrul	**I**
2.6. Codul disciplinei	**UCB.01.01.01.DOB.DF.01.04**	2.7. Număr de credite	**5**
2.8. Tipul de evaluare	**E1**	2.9. Regimul disciplinei	**obligatorie**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

Număr de ore pe semestru din planul de învăţământ	SI	AT	TC	AA
	84	8	20	-

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competenţe	• Gândire analitică, capacitate de sinteză, abilităţi de interpretare

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	• Dotarea sălii cu tablă şi instrumente de scris (marker), laptop, videoproiector • On-line prin intermediul platformei id-online.utgjiu.ro
5.2. de desfășurare a seminarului	• Dotarea sălii cu tablă şi instrumente de scris (marker), laptop, videoproiector; • On-line prin intermediul platformei id-online.utgjiu.ro • Respectarea termenelor de predare a temelor solicitate.

6. Rezultate ale învățării

Nr. crt.	**Numărul de credite alocat disciplinei: 5**			
	Rezultatele învățării			Repartizare credite pe rezultatele învățării
	Cunoștințe	**Aptitudini**	**Responsabilitate și autonomie**	
1	Cn1. Studentul/absolventul reproduce principii esențiale ale dreptului.	Ap. 1. Studentul/absolventul analizează și interpretează principii esențiale ale dreptului.	R.A. 1. Studentul/absolventul are responsabilitate în luarea deciziilor cu implicații pentru persoane fizice sau juridice	1

2	Cn. 2. Studentul/absolventul reproduce noțiuni de bază ale dreptului civil.	Ap. 2. Studentul/absolventul identifică și soluționează probleme juridice în materia dreptului civil.	R.A. 2. Studentul/absolventul utilizează coerent norme juridice specifice în diagnoza diverselor cauze juridice	1
3	Cn. 4. Studentul/absolventul explică condițiile necesare la încheierea actului juridic, efectele și modalitățile de desființare ale acestuia.	Ap. 4. Studentul/absolventul aplică principiile existente în materia actului juridic civil.	R.A. 4. Studentul/absolventul utilizează coerent norme juridice specifice în evaluarea unui act juridic.	1
4	Cn. 17. Studentul/absolventul identifică și explică normele juridice aplicabile cauzelor de ineficacitate a actelor juridice.	Ap. 17.1. Studentul/absolventul identifică cauzele de ineficacitate a actelor juridice pe care le gestionează în activitatea sa curentă Ap. 17. 2. Studentul/absolventul propune soluții legale pentru eliminarea riscurilor generate de existența unor cauze de ineficacitate a actelor juridice pe care le gestionează în activitatea sa curentă	R.A. 17. Studentul/absolventul utilizează coerent norme juridice specifice în analiza cauzelor de ineficacitate a actelor juridice	1
5	Cn. 22. Studentul/absolventul identifică sursele de drept aplicabile într-o situație specifică	Ap. 22. Studentul/absolventul identifică și soluționează probleme juridice	R.A. 22. Studentul/absolventul utilizează coerent norme juridice specifice în analiza situațiilor juridice	1

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	- Să cunoască principalele instituții ale dreptului civil. Teoria generală.
7.2. Obiectivele specifice	- Să facă aplicarea corectă a normelor juridice la speţele; - Să dezvolte abilităţi argumentative.

8. Conținut

Unități/Teme	Metode de predare	Observaţii
Caracterizarea dreptului civil – ca ramură a sistemului dreptului românesc: Originea sintagmei „drept civil” şi profilul istoric al dreptului civil ca ramură a sistemului juridic românesc; Noţiunea şi sensurile expresiei drept civil. Obiectul şi rolul dreptului civil.	prelegere	
Caracterizarea dreptului civil – ca ramură a sistemului dreptului românesc: Principiile dreptului civil român; Delimitarea	prelegere	

dreptului civil în raport cu alte ramuri ale sistemului de drept.		
Teoria legii civile: Normele juridice civile; Izvoarele dreptului civil şi modul lor de aplicare.	prelegere	
Raportul juridic civil: Conceptul, caracterele şi structura raportului juridic civil. Raportul juridic abstract şi concret; Subiecţii raportului juridic civil.	prelegere	
Raportul juridic civil: Conţinutul raportului juridic civil. Obiectul raportului juridic civil; Izvoarele raportului juridic civil concret.	prelegere	
Actul juridic civil: Abordarea legală şi doctrinară a actului juridic civil; Repere ale definirii actului juridic civil şi definirea sa; Voinţa juridică – fundament al actului juridic civil.	prelegere	
Actul juridic civil: Clasificarea şi analiza diferitelor specii de acte juridice civile; Cerinţele (condiţiile, elementele) actului juridic civil.	prelegere	
Actul juridic civil: Capacitatea de a încheia acte juridice civile; Consimţământul.	prelegere	
Actul juridic civil: Obiectul actului juridic civil; Cauza.	prelegere	
Actul juridic civil: Forma actului juridic civil; Modalităţile actului juridic civil.	prelegere	
Actul juridic civil: Efectele actului juridic civil; Principiul forţei obligatorii – *pacta sunt servanda*; Principiul irevocabilităţii actelor juridice civile; Principiul relativităţii efectelor actului juridic civil – „*Res inter alios acta, aliis neque nocere, neque prodesse potest*”.	prelegere	
Actul juridic civil: Nulitatea actului juridic civil.	prelegere	
Prescripţia extinctivă, decăderea şi calculul termenelor: Noţiunea şi efectele prescripţiei extinctive; Domeniul prescripţiei extinctive; Termenele de prescripţie extinctivă.	prelegere	
Prescripţia extinctivă, decăderea şi calculul termenelor: Cursul prescripţiei extinctive; Suspendarea cursului prescripţiei extinctive; Decăderea.	prelegere	

Bibliografie minimală:

1. Moise Bojincă, Stela Hamza, *Locul şi rolul ştiinţei în dezvoltarea societăţii. Dreptul în sistemul ştiinţelor sociale: instituţii şi fundamente juridice*, Editura Pro Universitaria, Bucureşti, 2016.
2. Moise Bojincă, *Drept civil. Teoria generală a obligaţiilor*, Editura „Academica Brâncuşi”, Târgu Jiu, 2012.
3. Gheorghe Beleiu, *Drept civil român. Introducere în dreptul civil. Subiectele dreptului civil*, Ediţia a IX-a revăzută şi adăugită de Marian Nicolae şi Petrică Truşcă, Editura Universul Juridic, Bucureşti, 2004.
4. Doru Cosma, *Teoria generală a actului juridic civil*, Editura Ştiinţifică, Bucureşti, 1969.
5. Vasile Val Popa, *Drept civil. Partea generală. Persoanele*, Editura All Beck, Bucureşti, 2005.
6. Gabriel Boroi, Clara-Alexandra Angelescu, *Curs de drept civil. Partea generală conform Noului Cod civil*, Editura Hamangiu, Bucureşti, 2011.
7. Teofil Pop, *Drept civil român, Teoria generală*, Editura Lumina Lex, Bucureşti, 1993.
8. Nicolae Popa, *Teoria generală a dreptului*, Editura Actami, Bucureşti, 1998.
9. Corneliu Turianu, *Drept civil. Partea generală. Practică judiciară comentată şi adnotată*, Editura Pinguin Book, Bucureşti, 2004.
10. Ovidiu Ungureanu, *Drept civil. Introducere*, Ediţia a VI-a, Editura Rosetti, Bucureşti, 2002.
11. Ovidiu Ungureanu, *Drept civil. Partea generală*, Editura Hamangiu, Bucureşti, 2013.
12. Gabriel Boroi, *Instituţi*i *de drept civil,* Editura Hamangiu, Bucureşti, 2012.
13. Marian NICOLAE, *Drept civil. Teoria generală*, vol. I, Teoria dreptului civil, Ed. Solomon, București, 2017
14. Marian NICOLAE, *Drept civil. Teoria generală*, vol. II, Teoria generală a drepturilor subiective civile, Ed. Solomon, București, 2018

- Suport de curs, materiale didactice tipărite sau în format digital din biblioteca facultăţii;
- Materialele postate pe Platforma id-online.utgjiu.ro/.

9. Coroborarea/validarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

În vederea schiţării conţinuturilor, alegerii metodelor de predare/învăţare titularii disciplinei au organizat o întâlnire cu membri ai Societăţii Române de Drept European, ai Baroului de Avocaţi Gorj, ai Colegiului Consilierilor Juridici Gorj, specializaţi în domeniu; cu reprezentanţi ai instituţiilor publice (autorităţile locale); precum şi cu alte cadre didactice din domeniu, titulare în alte instituţii de învăţământ superior. Întâlnirea a vizat identificarea nevoilor şi aşteptărilor angajatorilor din domeniu şi coordonarea cu alte programe similare din cadrul altor instituţii de învăţământ superior.

10. Evaluare

Stabilirea notei finale (procentaje)	• răspunsurile la examenul scris	80%
	• utilizarea platformei e-learning • teme de control	20%

Data completării	Semnătura coordonatorului de disciplină	Semnătura tutorelui de disciplină	Data avizării în departament	Semnătura directorului Centru ID

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Universitatea „Constantin Brâncuşi" din Târgu-Jiu**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiinţe ale Educaţiei, Drept şi Administraţie Publică**
1.3. Departamentul	**Centrul ID**
1.4. Domeniul de studii	**Drept**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii	**Drept ID**
1.7. Anul universitar	**2026-2027**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		**ISTORIA STATULUI ŞI DREPTULUI**	
2.2. Coordonator de disciplină		**lect. univ. dr. Pînişoară Iulian**	
2.3. Tutore de disciplină		**lect. univ. dr. Pînişoară Iulian**	
2.4. Anul de studii	**I**	2.5. Semestrul	**I**
2.6. Codul disciplinei	**UCB.01.01.01.DOB.DF.01.05**	2.7. Număr de credite	**3**
2.8. Tipul de evaluare	**E1**	2.9. Regimul disciplinei	**obligatorie**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

Număr de ore pe semestru din planul de învăţământ	SI	AT	TC	AA
	42	4	10	-

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	•
4.2. de competenţe	•

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	• Dotarea sălii cu tablă şi instrumente de scris (marker), laptop, videoproiector • On-line prin intermediul platformei id-online.utgjiu.ro
5.2. de desfășurare a seminarului	• Dotarea sălii cu tablă şi instrumente de scris (marker), laptop, videoproiector; • On-line prin intermediul platformei id-online.utgjiu.ro • Respectarea termenelor de predare a temelor solicitate.

6. Rezultate ale învățării

Nr. crt.	Numărul de credite alocat disciplinei: 3			
	Rezultatele învățării			Repartizare credite pe rezultatele învățării
	Cunoștințe	**Aptitudini**	**Responsabilitate și autonomie**	
1	Cn1. Studentul/absolventul reproduce principii esențiale ale dreptului.	Ap. 1. Studentul/absolventul analizează și interpretează principii esențiale ale dreptului	R.A. 1. Studentul/absolventul are responsabilitate în luarea deciziilor cu implicații pentru persoane fizice sau juridice	3

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	- dobândirea cunoștințele fundamentale din domeniul filosofiei;
7.2. Obiectivele specifice	- înţelegerea principalelor concepte filosofice; - alcătuirea unui eseu filosofic pe teme date; - corelarea cunoştinţelor filosofice cu dreptul.

8. Conținut

Unități/Teme	Metode de predare	Observaţii
Organizarea socială şi politică a geto – dacilor şi dreptul geto – dac.	Prelegere, dialog.	
Organizarea politică şi dreptul în Dacia provincie romană.		
Organizarea social – politica si normele juridice la români in secolele IV – XV.		
Organizarea de stat a Ţărilor Române în epoca feudalismului dezvoltat şi instituţiile legii ţării.		
Organizarea de stat şi dreptul în Ţările Române în perioada descompunerii feudalismului.		
Problemele politico – juridice ale Revoluţiei de la 1821.		
Organizarea de stat şi dreptul în Ţara Românească şi Moldova în timpul regimului regulamentar.		
Problemele politico – juridice ale Revoluţiei de la 1848. Evoluţia dreptului în Ţara Românească şi Moldova în perioada 1848-1856.		
Formarea statului român modern şi a sistemului de drept modern. Evoluţia dreptului in perioada 1866-1918		
Organizarea de stat si dreptul în Transilvania în perioada liberalismului austriac şi a dualismului austro – ungar.		
Evoluţia statului şi dreptului în România Mare în perioada interbelică.		

Bibliografie

- EMIL CERNEA, EMIL MOLCUT, *Istoria statului şi dreptului românesc*, Ed. Universul Juridic, Bucureşti, 2006
- EMIL CERNEA, *Istoria statului şi dreptului românesc*, Bucureşti, 1992
- NEAGU DJUVARA, *Între orient şi occident. Ţările Române la începutul epocii moderne*, Editura Humanitas, 2002
- NEGOIȚĂ FLORIN, *Istoria statului şi dreptului românesc*, Ed. Universul Juridic, Bucureşti, 2002
- NEGOIȚĂ FLORIN, *Istoria statului şi dreptului românesc*, Editura Universul Juridic, Bucureşti, 2013
- Suport de curs, materiale didactice tipărite sau în format digital din biblioteca facultăţii;
- Materialele postate pe Platforma id-online.utgjiu.ro

9. Coroborarea/validarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

În scopul actualizării conţinutului disciplinei, titularul disciplinei a participat la întâlniri cu specialişti în domeniu.

10. Evaluare

Stabilirea notei finale (procentaje)	• răspunsurile la examenul oral	70%
	• utilizarea platformei e-learning • teme de control	30%

Data completării	Semnătura coordonatorului de disciplină	Semnătura tutorelui de disciplină	Data avizării în departament	Semnătura directorului Centru ID

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Universitatea „Constantin Brâncuşi" din Târgu-Jiu**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiinţe ale Educaţiei, Drept şi Administraţie Publică**
1.3. Departamentul	**Centrul ID**
1.4. Domeniul de studii	**Drept**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii	**Drept ID**
1.7. Anul universitar	**2026-2027**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		**EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT 1**	
2.2. Coordonator de disciplină		**lect. univ. dr. Guță Eduard Leonard**	
2.3. Tutore de disciplină		**lect. univ. dr. Guță Eduard Leonard**	
2.4. Anul de studii	**I**	2.5. Semestrul	**I**
2.6. Codul disciplinei	**UCB.01.01.01.DOB.DC.01.06**	2.7. Număr de credite	**2**
2.8. Tipul de evaluare	**V1**	2.9. Regimul disciplinei	**obligatorie**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

Număr de ore pe semestru din planul de învățământ	SI	AT	TC	AA
	42	2	5	

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• Baschet, Volei, Handbal, Gimnastică, Fotbal
4.2. de competenţe	•

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	
5.2. de desfășurare a seminarului	• Teren sport cu dotări adecvate: • Fileu, stâlpi de susținere, mingi, panou de baschet, porți de handbal, copete, jaloane. • Sală de gimnastica cu dotări adecvate: • Oglinzi, gantere, stepere.

6. Rezultate ale învățării

Nr. crt.	Numărul de credite alocat disciplinei: 2			
	Rezultatele învățării			Repartizare credite pe rezultatele învățării
	Cunoștințe	Aptitudini	Responsabilitate și autonomie	
1	C.23. Studentul/absolventul identifică principiile generale ale educației fizice și sportului, precum și rolul activității motrice în menținerea sănătății și a echilibrului psihofizic.	Ap. 23. Studentul/absolventul aplică în practică exerciții fizice pentru dezvoltarea rezistenței, forței, mobilității și coordonării motrice.	R.A. 23. Studentul/absolventul își dezvoltă atitudini de perseverență, autodisciplină și respect pentru valori precum sănătatea, echilibrul și cooperarea socială.	2

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	- Cursul practic își propune să contribue la însușirea cunoștințelor practico-metodice și la formarea deprinderilor specifice prin consolidarea și perfecționarea elementelor de bază și specifice ale jocurilor sportive, contribuind la dezvoltarea motricității.
7.2. Obiectivele specifice	- Întărirea stării de sănătate - Dezvoltarea fizică armonioasă - Educarea pentru practicarea activităților fizice pentru sănătate, competiție și recreere. - Dezvoltarea interesului pentru practicarea activității sportive pe toată durata vieții, element esențial pentru sănătatea omului.

8. Conținut

Unități/Teme	Metode de predare	Observaţii
Volei. Consolidarea pasei cu doua mâini din față. Așezarea în teren și efectuarea serviciului.	Explicație, demonstrație și metoda exersării	
Baschet. Cunoștințe priceperi și deprinderi motrice specifice dezvoltării îndemânării prin exerciții și formații, prin ștafete și concursuri.		
Baschet. Consolidarea elementelor tehnice fundamentale ale jocului ofensiv cu minge: prinderea și ținerea mingii cu două mâini de la piept.		
Handbal. Consolidarea paselor din deplasare, consolidarea driblingului simplu și multiplu și perfecționarea aruncării la poartă din alergare.		
Fotbal. Lovirea mingii cu piciorul: procedee de lovire: cu latul, cu șiretul plin, cu șiretul interior și exterior al labei piciorului. Joc liber la două porți.		
Gimnastică. Caracteristicile tehnice ale mișcărilor conduse (conștientizarea schemei corporale, prelucrarea specifică a musculaturii, îmbunătățirea mobilității articulare, dezvoltarea coordonării, îmbunătățirea forței musculare).		
Evaluare practică.		

Bibliografie

1. Cătună G.C. Alupoaie M. (2008), Handbal lecții practice, București, Editura Fundației România de Mâine.
2. Motroc, F. - *Curs - Fotbal : Tehnica şi tactica jocului de fotbal*, Editura Academica Brâncuşi, 2008.
3. Popescu, F. (2010)- *Baschetul în școală*, București, Editura Fundației România de Mâine.
4. Stoenescu, G., *Gimnstică aerobică și Sportul aerobic*, București, Editura ISPE.

- Suport de curs, materiale didactice tipărite sau în format digital din biblioteca facultăţii;
- Materialele postate pe PLATFORMA E-LEARNING.

9. Coroborarea/validarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conţinutul disciplinei este coroborat cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii, asociaţiilor profesionale şi angajatorilor respectând cerinţele legilor în vigoare, în concordanţă cu ceea ce se studiază în alte centre universitare din ţară şi din străinătate.

10. Evaluare

Stabilirea notei finale (procentaje)	probe practice	100%

Data completării	Semnătura coordonatorului de disciplină	Semnătura tutorelui de disciplină	Data avizării în departament	Semnătura directorului Centru ID

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Universitatea „Constantin Brâncuşi" din Târgu-Jiu**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiinţe ale Educaţiei, Drept şi Administraţie Publică**
1.3. Departamentul	**Centrul ID**
1.4. Domeniul de studii	**Drept**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii	**Drept ID**
1.7. Anul universitar	**2026-2027**

3. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		**ISTORIA CONSTRUCȚIEI EUROPENE**	
2.2. Coordonator de disciplină		**conf. univ. dr. Gorun Hadrian**	
2.3. Tutore de disciplină		**asist. univ. dr. Preda Adran Eugen**	
2.4. Anul de studii	**I**	2.5. Semestrul	**I**
2.6. Codul disciplinei	**UCB.01.1.1.DOP.DC.01.07.1**	2.7. Număr de credite	**3**
2.8. Tipul de evaluare	**C1**	2.9. Regimul disciplinei	**optională**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

Număr de ore pe semestru din planul de învăţământ	SI	AT	TC	AA
	56	4	10	-

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	•
4.2. de competenţe	•

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	• Dotarea sălii cu tablă şi instrumente de scris (marker), laptop, videoproiector • On-line prin intermediul platformei id-online.utgjiu.ro
5.2. de desfășurare a seminarului	

6. Rezultate ale învățării

Nr. crt.	Numărul de credite alocat disciplinei: 3			
	Rezultatele învățării			Repartizare credite pe rezultatele învățării
	Cunoștințe	Aptitudini	Responsabilitate și autonomie	
1	C.24. Înțelegerea etapelor istorice ale procesului de integrare europeană și a factorilor determinanți ai acestuia.	Ap. 24. Capacitatea de a analiza critic documente istorico-juridice europene (tratate, hotărâri CJUE, declarații politice).	R.A. 24. Asumarea unei atitudini critice și responsabile în raport cu problematica integrării europene și a valorilor democratice.	3

7.Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Cursul are drept scop să asigure deprinderea unor cunoştinţe fundamentale privind evoluţia procesului de integrare europeană, punând în evidenţă fiecare etapă cu particularităţile sale specifice, de la ideea europeană la Comunităţile Europene şi la crearea Uniunii Europene.
7.2. Obiectivele specifice	Studenţii trebuie să înţeleagă procesul complex de edificare a unei Europe Unite, evoluţia ideii europene, inovaţiile instituţionale aduse de principalele tratate comunitare, crearea Uniunii Europene şi evoluţia organizaţiei de la Tratatul de la Maastricht la Tratatul de la Lisabona. La sfarsitul cursului studentii trebuie: sa asimileze continutul conceptelor de bază; să cunoască paradigmele construcției europene; să cunoască structura şi funcţionarea sistemului institutional al Uniunii Europene; să cunoască natura, actorii şi valorile Uniunii Europene; să cunoască metodele construcției europene; să poată analiza locul şi rolul României în procesul de extindere/aderare.

8. Conținut

Unități/Teme	Metode de predare	Observaţii
Tema 1. **Conceptul de *Europa* și evoluția sa istorică.** Etimologia cuvântului *Europa***.** Conceptul de Europa în epoca antică-lumea greacă şi romană**.** Noţiunea de Europa în Evul Mediu- Ideea unei *Respublica Christiana*; Imperiul Carolingian**.** Ideea europeană în epoca modernă- Imperiul Napoleonian; Europa *concertului puterilor* - Europa *secolului naţiunilor*.	Prelegerea, explicația, conversația	
Tema 2.Deziderate de unificare europeană anterioare secolului al XIX-lea. Proiectul regelui George Podiebrad al Boemiei**.** Marele Proiect al ducelui de Sully**.** Emeric Crucé**.** Proiectul abatelui de Saint-Pierre**.** Immanuel Kant		
Tema 3.Proiecte europene în veacul al XIX-lea şi în prima jumătate a secolului al XX-lea. Contele de Saint-Simon. Giuseppe Mazzini. Victor Hugo şi Georges Sorel. Carlo Cattaneo. Alte proiecte de unificare europeană în secolul al XIX-lea. Proiecte în perioada interbelică şi în timpul celei de-a doua conflagraţii mondiale: Paul Valéry; contele Coudenhove-Kalergi şi ideea unui pact european; *Memorandumul* lui Aristide Briand, manifestul lui Altiero Spinelli şi Ernesto Rossi.		
Tema 4. Sfârşitul celui de al doilea război mondial şi consecinţele sale. Debutul Războiului rece și "cele două Europe". Sovietizarea și satelizarea Europei Centrale și de Est. Intensificarea cooperării în Europa Occidentală: Doctrina Truman, Planul Marshall și înființarea Organizației Europene pentru Cooperare Economică (O.E.C.E). Crearea Consiliului Europei și a Uniunii Europei Occidentale (U.E.O)		
Tema 5. Crearea Comunităţii Europene a Cărbunelui şi Oţelului (C.E.C.O.) Contextul înfiinţării C. E. C. O. Planul Schuman**.** Sistemul instituţional		
Tema 6. Comunitatea Europeană de Apărare (C. E. A.), Piaţa Comună şi Euroatomul. Sistemul instituţional al Comunităţii Economice Europene şi al Euroatomului.		
Tema 7. Fuziunea executivelor Comunităţilor Europene, criza „scaunului gol" şi alegerea Parlamentului European prin vot universal. De la Actul Unic European la Tratatul de la Maastricht. Constituirea Uniunii Europene.		

Tema 8. Evoluţia Uniunii Europene de la Tratatul de la Maastricht la Tratatul de la Lisabona		
Tema 9. Evoluţia procesului de integrare a României în Uniunea Europeană		

Bibliografie:

Aldecoa Luzzaraga, Francisco, Llorente Guinea Mercedes, *Europa viitorului*, Polirom, Iaşi, 2011
Courty, Guillaume, Devin, Guillaume, *Construcţia europeană*, Editura C.N.I. , Bucureşti, 2001
Gâlea, Ion, Dumitraşcu Mihaela, Morariu Cristina, *Tratatul instituind o Constituţie pentru Europa*, Editura All beck, Bucureşti, 2005.
Scăunaş, Stelian, *Construcţia europeană. Construcţie, reformă, instituţii, drept*, CH Beck, 2008
Schuman, Robert, *Pentru Europa*, Traducere din limba franceză de Pompilius Celan, Fondation Robert Schuman
Sidjanski, Dusan, *Viitorul federalist al Europei*,Polirom, Iaşi, 2010
Suciu Dumitru, *Evoluția Ideii de Europă Unită*, Editura Studia, București, 2006
Tomescu, Ina-Raluca, *Instituții europene*, Editura "Academica Brâncuși", Târgu-Jiu, 2016.
P.M. Lutzeler, Europa dupa Maastricht, Editura Institutul European, Iaşi, 2004
E. Busek, W. Mikulitsch, *UniuneaEuropeana* si drumul spre Rasarit, Editura Institutul European, Iaşi, 2005
I. Avram, *UniuneaEuropeana* si aderarea Romaniei, Editura Sylvi, Bucureşti, 2001
A. Popescu; I. Jinga, Organizatii europene si euroatlantice, Editura Lumina Lex, Bucureşti, 2001
G.L. Ispas, *UniuneaEuropeana*:Evolutie. Institutii. Mecanisme, Editura Universul Juridic, Bucureşti, 2011
J.L. Sauron, *Curs de institutii europene*, Editura Polirom, Iaşi, 2010
A. Fuerea, *Tratatele fundamentale ale Uniunii Europene*, Editura C.H. Beck, Bucureşti, 2013
Tratatul de la Nisa de modificare a Tratatului privind U. E., Tratatelor ce instituie Comunităţile Europene şi a unor Acte conexe, traducere şi îngrijire ediţie de Octavian Manolache, Editura All Beck, Bucureşti, 2002
- Suport de curs, materiale didactice tipărite sau în format digital din biblioteca facultăţii;
- Materialele postate pe Platforma Microsoft Teams / id-online.utgjiu.ro.

9. Coroborarea/validarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Titularul disciplinei colaborează cu cadre didactice din domeniu, titulare în alte instituţii de învăţământ superior, specialişti în domeniul relațiilor internaționale, în scopul armonizării conţinutului disciplinei cu cel al disciplinelor similare cuprinse în planul de învăţământ ale altor facultăţi din ţară şi alegerii celor mai adecvate metode de predare/învăţare.

10. Evaluare

Stabilirea notei finale (procentaje)	• răspunsurile orale la colocviu	80%
	• utilizarea platformei e-learning • teme de control	20%

Data completării	Semnătura coordonatorului de disciplină	Semnătura tutorelui de disciplină	Data avizării în departament	Semnătura directorului Centru ID

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Universitatea „Constantin Brâncuşi" din Târgu-Jiu**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiinţe ale Educaţiei, Drept şi Administraţie Publică**
1.3. Departamentul	**Centrul ID**
1.4. Domeniul de studii	**Drept**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii	**Drept ID**
1.7. Anul universitar	**2026-20267**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		**METODOLOGIA STUDIULUI DREPTULUI**	
2.2. Coordonator de disciplină		**conf. univ. dr. Gavrilescu Alin-Gheorghe**	
2.3. Tutore de disciplină			
2.4. Anul de studii	**I**	2.5. Semestrul	**I**
2.6. Codul disciplinei	**UCB.01.1.1.DOP.DC.01.07.2**	2.7. Număr de credite	**3**
2.8. Tipul de evaluare	**C1**	2.9. Regimul disciplinei	**optională**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

Număr de ore pe semestru din planul de învăţământ	SI	AT	TC	AA
	56	4	10	-

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competenţe	•

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	• Dotarea sălii cu tablă şi instrumente de scris (marker), laptop, videoproiector
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului/proiectului	• Dotarea sălii cu tablă şi instrumente de scris (marker), laptop, videoproiector; • Participarea activă a studenţilor la seminarii, în vederea realizării unui portofoliu (referate, studii, spețe, grile, analize comparative, studii de caz) • Respectarea termenelor de predare a temelor solicitate.

6. Rezultate ale învățării

Nr. crt.	**Numărul de credite alocat disciplinei: 3**			
	Rezultatele învățării			Repartizare credite pe rezultatele învățării
	Cunoștințe	**Aptitudini**	**Responsabilitate și autonomie**	

1	Cn1. Studentul/absolventul reproduce principii esențiale ale dreptului.	Ap. 1. Studentul/absolventul analizează și interpretează principii esențiale ale dreptului.	R.A. 1. Studentul/absolventul are responsabilitate în luarea deciziilor cu implicații pentru persoane fizice sau juridice	2
2	Cn. 22. Studentul/absolventul identifică sursele de drept aplicabile într-o situație specifică	Ap. 22. Studentul/absolventul identifică și soluționează probleme juridice	R.A. 22. Studentul/absolventul utilizează coerent norme juridice specifice în analiza situațiilor juridice	1

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	-
7.2 Obiectivele specifice	Gândire analitică, capacitate de sinteză, abilităţi de interpretare

8. Conţinuturi

	Metode de predare	**Observaţii**
I. Metodologie juridică I I.1. Concept I.2. Obiect de cercetare	Prelegerea, dialogul, observația, analiza, sinteza, comparația, generalizarea, abstractizarea	
II. Metodologie juridică II II.1. Evoluţia istorică II.2. Importanţa metodologiei juridice		
III. Metode de cercetare III.1. Metoda logică III.2. Metoda sociologică III.3. Metoda istorică III.4. Metoda comparativă		
IV. Alte metode ale ştiinţelor sociale cu importanţă pentru drept IV.1. Metoda cantitativă IV.2. Metoda statistică IV.3. Metoda experimentală		
V. Conceptul de documentare juridică şi importanţa sa V.1. Despre studiu V.2. Despre vocabularul juridic V.3. Despre bibliografie		
VI. Documentarea în bibliotecă în forme clasice VI.1. Cataloagele de index		
VII. Documentarea în bibliotecă în forme moderne VII.1. Programe de bibliotecă VII.2. Internet		
VIII. Cerinţele redactării referatelor VIII.1. Stabilirea temei VIII.2. Realizarea planului VIII.3. Documentarea VIII.4. Structura lucrării VIII.5. Realizarea lucrării		
IX. Cerinţele redactării unor lucrări de semestru / an IX.1. Stabilirea temei		

IX.2. Realizarea planului IX.3. Documentarea IX.4. Structura lucrării IX.5. Realizarea lucrării		
X. Cerinţele generale ale redactării lucrărilor de diplomă X.1. Stabilirea temei X.2. Planul lucrării X.3. Strategia activităţii X.4. Documentarea		
XI. Cerinţele speciale ale redactării lucrărilor de diplomă XI.1. Realizare XI.2. Redactare		
XII. Cerinţe generale ale redactării unor acte juridice de drept public XII.1. Ierarhia actelor normative XII.2. Procedura adoptării actelor normative		
XIII. Aspecte de tip metodologic privind componenta de orientare profesională şi practică juridică XIII.1. Despre cariera juridică		
XIV. Metodologia elaborării actelor şi a documentaţiei pentru accederea în profesie XIV.1. CV-ul XIV.2. Recomandarea XIV.3. Scrisoarea de intenţie		

9.1 Referințe bibliografice recomandate	1. **Ion Biberi** – ***Arta de a scrie şi de a vorbi în public***, Ed. Enciclopedică Română, Bucureşti, 1972 2. **Stefan Deaconu** – ***Metodologie juridică***, Ed. Hamangiu, Bucureşti, 2009 3. **Umberto Eco** – ***Cum se face o teză de licenţă***, Ed. Pontica, Bucureşti, 2000 4. **Mihail-Constantin Eremia** – ***Interpretarea juridică***, Ed. All, Bucureşti, 1998 5. **Ion Craiovan** – ***Metodologie juridică***, Ed. Universul Juridic, Bucureşti, 2005 6. **Oana Iucu** – ***Metodica predării ştiinţelor sociale***, Ed. Fundaţiei „D. Bolintineanu'', Bucureşti, 2002 7. **Sorin Popescu, Cătălin Ciora, Victoria Ţăndăreanu** – ***Aspecte practice de tehnică şi evidenţă legislativă***, Ed. Monitorul Oficial, Bucureşti, 2008 8. **Sofia Popescu, Dragoş Iliescu** – ***Probleme actuale ale metodologiei juridice***, Ed. Ştiinţifică şi Enciclopedică, Bucureşti, 1979 9. **Ioan Vida** – ***Manual de legistică formală. Introducere în tehnica şi procedura legislativă***, Ed. Lumina Lex, Bucureşti, 2000 10. **Ioan Vida, Ioana Cristina Vida – *Legistică formală***, Ed. Universul Juridic, Bucureşti, 2020
9.2 Referințe bibliografice suplimentare	

9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Titularul disciplinei a participat la întâlniri ale cadrelor didactice titulare în alte instituţii de învăţământ superior cu specialişti în domeniul cercetării juridice.

10. Evaluare

Stabilirea notei finale (procentaje)	• răspunsurile orale la colocviu	70%
	• utilizarea platformei e-learning • teme de control	30%

Data completării	Semnătura coordonatorului de disciplină	Semnătura tutorelui de disciplină	Data avizării în departament	Semnătura directorului Centru ID

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Universitatea „Constantin Brâncuşi" din Târgu-Jiu**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiinţe ale Educaţiei, Drept şi Administraţie Publică**
1.3. Departamentul	**Centrul ID**
1.4. Domeniul de studii	**Drept**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii	**Drept ID**
1.7. Anul universitar	**2026-2027**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		**LIMBA ENGLEZĂ 1**	
2.2. Coordonator de disciplină		**conf. univ. dr. Curelar Relly Odette Mirabela**	
2.3. Tutore de disciplină		**conf. univ. dr. Curelar Relly Odette Mirabela**	
2.4. Anul de studii	**I**	2.5. Semestrul	**I**
2.6. Codul disciplinei	**UCB.01.1.1.DOP.DC 01.08.1**	2.7. Număr de credite	**2**
2.8. Tipul de evaluare	**C1**	2.9. Regimul disciplinei	**opţională**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

Număr de ore pe semestru din planul de învăţământ	SI	AT	TC	AA
	28	4	10	-

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• Limba engleză
4.2. de competenţe	•

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	
5.2. de desfășurare a seminarului	• Dotarea sălii cu tablă şi instrumente de scris (marker), laptop, videoproiector; • On-line prin intermediul platformei id-online.utgjiu.ro • Respectarea termenelor de predare a temelor solicitate.de specialitate, notiţe, cărţi de specialitate, teste, dicţionare, etc.

6. Rezultate ale învățării

Nr. crt.	Numărul de credite alocat disciplinei: 2			
	Rezultatele învățării			Repartizare credite pe rezultatele învățării
	Cunoștințe	**Aptitudini**	**Responsabilitate și autonomie**	
1	Cn1. Studentul/absolventul reproduce principii esențiale ale dreptului.	Ap. 1. Studentul/absolventul analizează și interpretează principii esențiale ale dreptului.	R.A. 1. Studentul/absolventul are responsabilitate în luarea deciziilor cu implicații pentru persoane fizice sau juridice	1

2	Cn. 21. Studentul/absolventul identifică baze de date și platforme electronice oficiale care gestionează dosare aflate pe rolul instanțelor și pentru realizarea publicității diferitelor acte juridice	Ap. 21. Studentul/absolventul utilizează baze de date și platforme electronice oficiale care gestionează dosare aflate pe rolul instanțelor	R.A. 21. Studentul/absolventul manifestă profesionalism în utilizarea unor baze de date cu informații sensibile	0,5
3	Cn. 22. Studentul/absolventul identifică sursele de drept aplicabile într-o situație specifică	Ap. 22. Studentul/absolventul identifică și soluționează probleme juridice	R.A. 22. Studentul/absolventul utilizează coerent norme juridice specifice în analiza situațiilor juridice	0,5

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	- To prepare students for exams and build up their confidence - Masterclass is a challenging course for general advanced students.
7.2. Obiectivele specifice	- To develop sound strategies for tackling each task type. - To develop skimming and scanning techniques. - Vocabulary Resource rationalizes reinforces and extends words and phrases students have come across in each unit. - Writing Resource reproduces and analyses task types so students are prepared to meet this requirement. - Grammar sections activate and extend students' knowledge through inductive and deductive methods - Listening and speaking syllabusses give students regular and relevant practice

8. Conținut

Unități/Teme	Metode de predare	Observaţii
• Introductory notes • Diagnostic test	conversaţia; dialogul	
• Basic Vocabulary • Simple conversations		
• Greetings/Who is?/Introduting people(1-4) • Vocabulary		
• Conversation • Do you speak foreign languages?/The family-What's your name?(5-6)		
• Conversation • Talking about age/The house-The flat i live in(7-8)		
• Conversation • An invitation-acceptance-refusal/A visit (9-10)		
• Conversation • A guest to dinner/The meals of the day(11-12)		
• Conversation • Weather-about the climate/Calendar-dates(13-14)		
• Conversation		

• The time/Going to bed-getting up(15-16)		
• Conversation • Radio and television-tv/Education(17-18)		
• Conversation • Work-professions-occupations-trades/Sports and games(19-20)		
• Conversation • Good wishes-congradulations-compliments		
• Conversation • Revising • Writing: recognizing style and register, selecting appropriate vocabulary, writing a postcard • Speaking: discussing advantages and disadvantages; Writing: informal letter; Vocabulary: confusable words; English in Use:		
• Semestrial examination (writing and speaking) – tests (level C) in Assessment of English Proficiency		

Bibliografie

1. Aspinall, Tricia Capel, Annette - Advanced Masterclass CAE, Students Book, Oxford University Press, Oxford, 2000.
2. Aspinall, Tricia Capel , Annette - Advanced Masterclass CAE, Workbook with Answers, Oxford University Press, Oxford, 2000.
3. Jeremy Harmer - The Practice of English Language Teaching Pearson Education Limited, Edinburgh Gate 2001.
4. Foley, Mark Hall, Diane – Advanced Learners' Grammar, Pearson Education Limited, Edinburgh, 2003.
5. Harmer, Jeremy - The Practice of English Language Teaching Pearson Education Limited, Edinburgh Gate 2001.
6. Maxim Popp, Spoken English, Every day words and phrases, Buc. 1978.
- Suport de curs, materiale didactice tipărite sau în format digital din biblioteca facultăţii;
- Materialele postate pe Platforma id-online.utgjiu.ro.

9. Coroborarea/validarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conţinutul disciplinei este în concordanţă cu ceea ce se face în alte centre universitare din ţară şi din străinătate. Pentru o mai bună adaptare la cerinţele pieţei muncii a conţinutului disciplinei au avut loc întâlniri atât cu reprezentaţi ai mediului de afaceri, cât şi cu profesori de specialitate din domeniu.

10. Evaluare

Stabilirea notei finale (procentaje)	• răspunsurile orale la colocviu	70%
	• utilizarea platformei e-learning • teme de control	30%

Data completării	Semnătura coordonatorului de disciplină	Semnătura tutorelui de disciplină	Data avizării în departament	Semnătura directorului Centru ID

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Universitatea „Constantin Brâncuşi" din Târgu-Jiu**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiinţe ale Educației, Drept și Administrație Publică**
1.3. Departamentul	**Centrul ID**
1.4. Domeniul de studii	**Drept**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii	**Drept ID**
1.7. Anul universitar	**2026-2027**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		**LIMBA FRANCEZĂ 1**	
2.2. Coordonator de disciplină		**Lect. univ. dr. Manasia Mihaela**	
2.3. Tutore de disciplină		**Lect. univ. dr. Manasia Mihaela**	
2.4. Anul de studii	**I**	2.5. Semestrul	**I**
2.6. Codul disciplinei	**UCB.01.1.1.DOB.DC.01.08.2**	2.7. Număr de credite	**2**
2.8. Tipul de evaluare	**C1**	2.9. Regimul disciplinei	**opţională**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

Număr de ore pe semestru din planul de învăţământ	SI	AT	TC	AA
	28	4	10	-

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Cunostinte lexicale și gramaticale de bază (nivel A2-B1) în domeniul limbii franceze.
4.2. de competenţe	Competențe în utilizarea calculatorului în vederea documentării online, rezolvarea de probleme, gândirea critică.

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	
5.2. de desfășurare a seminarului	• Online prin intermediul platformei id-online.utgjiu.ro • Respectarea termenelor de predare a temelor solicitate.

6. Rezultate ale învățării

Nr. crt.	**Numărul de credite alocat disciplinei: 2**			
	Rezultatele învățării			Repartizare credite pe rezultatele învățării
	Cunoștințe	**Aptitudini**	**Responsabilitate și autonomie**	

1	Cn1. Studentul/absolventul reproduce principii esențiale ale dreptului.	Ap. 1. Studentul/absolventul analizează și interpretează principii esențiale ale dreptului.	R.A. 1. Studentul/absolventul are responsabilitate în luarea deciziilor cu implicații pentru persoane fizice sau juridice	1
2	Cn. 21. Studentul/absolventul identifică baze de date și platforme electronice oficiale care gestionează dosare aflate pe rolul instanțelor și pentru realizarea publicității diferitelor acte juridice	Ap. 21. Studentul/absolventul utilizează baze de date și platforme electronice oficiale care gestionează dosare aflate pe rolul instanțelor	R.A. 21. Studentul/absolventul manifestă profesionalism în utilizarea unor baze de date cu informații sensibile	0,5
3	Cn. 22. Studentul/absolventul identifică sursele de drept aplicabile într-o situație specifică	Ap. 22. Studentul/absolventul identifică și soluționează probleme juridice	R.A. 22. Studentul/absolventul utilizează coerent norme juridice specifice în analiza situațiilor juridice	0,5

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Dezvoltarea capacității de a înțelege și de a utiliza vocabularul juridic și gramatica limbii franceze în situații de comunicare orală și scrisă relevante pentru studiile de drept.
7.2. Obiectivele specifice	• La finalul disciplinei, studenții vor putea: • Să identifice termeni juridici uzuali în texte despre instituții, drepturi și obligații. • Să folosească în contexte profesionale structurile gramaticale de bază, oral și în scris. • Să reformuleze o regulă sau să redacteze o cerere scurtă pentru un destinatar francofon. • Să selecteze surse credibile, să alcătuiască un mini-glosar și să își revizuiască răspunsurile pe baza feedbackului.

8. Conținut

Unități/Teme	**Metode de predare**	Gramatică aplicată
Le français dans la vie professionnelle Se présenter à un interlocuteur francophone et situer son rôle.	Înregistrare individuală și autoevaluare pe baza unei grile.	Le présent et les formules de présentation.

Les institutions et les services publics Orienter un usager vers le service compétent.	Rezolvarea unui caz pe portal și redactarea unui răspuns.	L'interrogation et les prépositions de lieu.
La France et la Roumanie dans l'Union européenne Comparer deux fiches institutionnelles et les expliquer à un non-spécialiste.	Fișă comparativă cu sursele consultate.	Les comparatifs et les connecteurs d'opposition.
Laïcité et vie publique Reformuler une règle à partir d'une situation de service public.	Rezolvarea individuală a unui scenariu, cu justificare.	La négation et les verbes de modalité.
Droits et libertés Expliquer en français courant un article de la Déclaration de 1789.	Reformulare individuală și test cu feedback.	Devoir, pouvoir et il faut.
Données personnelles et démarches en ligne Rédiger une demande simple d'accès ou de rectification.	Redactarea și revizuirea unei cereri pe un caz fictiv.	Qui, que et le conditionnel de politesse.
Travail et contrat Repérer les obligations des parties dans un extrait de contrat.	Completarea unei fișe contractuale.	Le futur et l'expression de l'obligation.
Médias et liberté d'expression Distinguer les faits, les opinions et les arguments dans un article.	Rezumat argumentat și verificarea sursei.	Les connecteurs de cause et de conséquence.

Bibliografie

1. Christine Schmidt-König, *Introduction à la langue juridique française*, ed. a 5-a, Nomos, 2023.
2. Éliane Damette și Françoise Dargirolle, *Méthode de français juridique*, Dalloz, 2012.
3. Claire Miquel, *Communication progressive du français – niveau intermédiaire (A2–B1)*, CLE International, ISBN 9782090398632.
4. Claire Miquel, *Communication progressive du français – niveau avancé (B2–C1)*, CLE International, ISBN 9782090398601.
5. Michèle Boularès și Jean-Louis Frérot, *Grammaire progressive du français – niveau avancé (B1–B2)*, ed. a 3-a, CLE International.
6. *Nouvelle Génération A2 – Livre + Cahier + didierfle.app*, Didier FLE, 2022.
7. Stéphanie Grindatto și Luca Giachino, *Nouvelle Génération B1 – Livre + Cahier + didierfle.app*, Didier FLE, 2023.

Resurse online

8. Consiliul Europei, Cadre européen commun de référence pour les langues, volume complémentaire, 2020 (mediere și interacțiune online).
9. Légifrance, texte legislative și jurisprudență: https://www.legifrance.gouv.fr/
10. EUR-Lex, legislație a Uniunii Europene: https://eur-lex.europa.eu/homepage.html?locale=fr
11. CNIL, fișe despre protecția datelor și drepturile persoanelor: https://www.cnil.fr/
12. TV5MONDE, exerciții de înțelegere și vocabular A2–B1: https://apprendre.tv5monde.com/fr

9. Coroborarea/validarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

La finalul seminarului, studenții vor deține un set de competențe de utilizare corectă a terminologiei specifice domeniului *DREPT* în contexte comunicative personale și profesionale cât mai reale. De asemenea, ei vor fi capabili să folosească principalele noțiuni gramaticale reluate în cadrul acestui seminar în situații de comunicare orală și scrisă în limba franceză. Ei vor fi conștienți că limba franceză le va oferi un avantaj suplimentar pentru inserția ulterioară pe piața muncii și motivați să continue învățarea acestei limbi folosindu-se de competentele consolidate pe parcursul seminarului precum gândirea critică și activitatea de auto dirijare a învățării.

10. Evaluare

Stabilirea notei finale (procentaje)	Colocviu scris individual. Înțelegerea unui text juridic și redactarea unui răspuns argumentat. Înțelegerea textului și utilizarea corectă a vocabularului și a gramaticii.	60%
	• Temă scrisă individuală. Fișă de informare pentru un cetățean francofon, pe baza unui text despre un drept sau o libertate. Adecvarea la destinatar, corectitudinea limbii și citarea surselor.	10%
	• Mini-glosar individual. Termeni din domeniul drepturi și libertăți, cu definiții în franceză, exemple în context și surse. Precizia definițiilor, exemplele în context și sursele.	20%
	• Test scurt individual de vocabular juridic și gramatică aplicată. Utilizarea vocabularului și a structurilor gramaticale în context.	10%

Data completării	Semnătura coordonatorului de disciplină	Semnătura tutorelui de disciplină	Data avizării în departament	Semnătura directorului Centru ID

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Universitatea „Constantin Brâncuşi" din Târgu-Jiu**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiinţe ale Educaţiei, Drept şi Administraţie Publică**
1.3. Departamentul	**Centrul ID**
1.4. Domeniul de studii	**Drept**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii	**Drept ID**
1.7. Anul universitar	**2026-2027**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		**DREPT CONSTITUTIONAL ŞI INSTITUŢII POLITICE 2**	
2.2. Coordonator de disciplină		**conf. univ dr. Bobaru Ana Daniela**	
2.3. Tutore de disciplină		**conf. univ dr. Bobaru Ana Daniela**	
2.4. Anul de studii	**I**	2.5. Semestrul	**II**
2.6. Codul disciplinei	**UCB.01.01.01.DOB.DF. 02.09**	2.7. Număr de credite	**5**
2.8. Tipul de evaluare	**E2**	2.9. Regimul disciplinei	**obligatorie**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

Număr de ore pe semestru din planul de învăţământ	SI	AT	TC	AA
	84	8	20	-

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Drept constituţional şi instituţii politice 1
4.2. de competenţe	Gândire analitică, capacitate de sinteză, abilităţi de interpretare

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	• Dotarea sălii cu tablă şi instrumente de scris (marker), laptop, videoproiector • On-line (sincron, asincron și mixt), prin intermediul platformei Microsoft Teams / id-online.utgjiu.ro/ în modalitatea „față în față"
5.2. de desfăşurare a seminarului	• Dotarea sălii cu tablă şi instrumente de scris (marker), laptop, videoproiector; • On-line (sincron, asincron și mixt), prin intermediul platformei Microsoft Teams / id-online.utgjiu.ro/ în modalitatea „față în față" • Participarea activă a studenților la activitățile tutoriale, în vederea realizării unui portofoliu (proiecte, studii, spețe, grile, analize comparative, studii de caz) • Respectarea termenelor de predare a temelor solicitate.

6. Rezultate ale învățării

Nr. crt.	Numărul de credite alocat disciplinei: 6			
	Rezultatele învățării			Repartizare credite pe rezultatele învățării
	Cunoștințe	**Aptitudini**	**Responsabilitate și autonomie**	
1	Cn1. Studentul/absolventul reproduce principii esențiale ale dreptului.	Ap. 1. Studentul/absolventul analizează și interpretează principii esențiale ale dreptului.	R.A. 1. Studentul/absolventul are responsabilitate în luarea deciziilor cu implicații pentru persoane fizice sau juridice	2
2	Cn. 6. Studentul/absolventul descrie regulile aplicabile în procesul elaborării avizelor și actelor normative.	Ap. 6. Studentul/absolventul pregătește proiecte ale avizelor și actelor normative.	R.A. 6. Studentul/absolventul manifestă profesionalism în formularea pertinentă a unor avize și în redactarea unor acte normative.	1
3	Cn. 7. Studentul/absolventul explică regulile aplicabile în procesul încheierii convențiilor și acordurilor în dreptul public și privat.	Ap. 7. Studentul/absolventul aplică regulile în procesul încheierii convențiilor și acordurilor în dreptul public și privat.	R.A. 7. Studentul/absolventul manifestă profesionalism în redactarea convențiilor	1
4	Cn. 22. Studentul/absolventul identifică sursele de drept aplicabile într-o situație specifică	Ap. 22. Studentul/absolventul identifică și soluționează probleme juridice	R.A. 22. Studentul/absolventul utilizează coerent norme juridice specifice în analiza situațiilor juridice	2

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Cunoaşterea de către studenţi a instituţiilor fundamentale ale dreptului constituţional din România
7.2. Obiectivele specifice	- Cunoaşterea şi înţelegerea legii fundamentale, a trăsăturilor statului român - Înţelegerea modului de organizare a puterilor în stat: puterea legislativă, puterea executivă, puterea judecătorească, Avocatul poporului, Curtea Constituţională, specifice sistemului constituțional din România și a importanţei separării puterilor în stat - Identificarea şi utilizarea legislaţiei în vigoare în analiza situaţiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic şi în soluţionarea lor; - Dezvoltarea unor atitudini responsabile şi creatoare faţă de fenomenul constituţional.

8. Conținut

Unități	Metode de predare	Observații
1. TEORIA CONSTITUȚIEI ROMÂNIEI 1. Scurt istoric al apariției Constituției 2. Forma și conținutul normativ al Constituției 3. Funcțiile Constituției 4. Adoptarea, modificarea, suspendarea și abrogarea Constituției		Se recomandă studenţilor

5. Supremația Constituției	Prelegere, curs interactiv, dezbatere, problematizare	parcurgerea prealabilă a suportului de curs pentru a putea interacționa în timpul predării
2. TRĂSĂTURILE STATULUI ROMÂN 1. Noțiunea introductive cu privire la trăsăturile statului român 2. România – stat național 3. România – stat suveran și independent 4. România – stat unitar și indivizibil 5. România – stat republican 6. România – stat de drept 7. România – stat social 8. România - stat democratic		
3. CETĂȚENIA ROMÂNĂ 1. Noțiunea de cetățenie 2. Dobândirea cetățeniei române 3. Pierderea cetățeniei române 4. Alte reglementări privind cetățenia română 5. Cetățenia europeană		
4. PARLAMENTUL ROMÂNIEI 1. Scurt istoric al Parlamentului 2. Mandatul de parlamentar 3. Funcţiile Parlamentului 4. Atribuţiile Parlamentului 5. Structura Parlamentului 6. Organizarea şi funcţionarea Parlamentului 7. Statutul deputaţilor şi senatorilor 8. Actele Parlamentului		
5. AVOCATUL POPORULUI 1. Noțiunea de Avocat al Poporului 2. Mandatul Avocatului Poporului 3. Atribuţiile instituției Avocatul Poporului 4. Organizarea și funcționarea instituției Avocatul Poporului 5. Activitatea instituției Avocatul Poporului		
6. PREȘEDINTELE ROMÂNIEI 1. Mandatul Preşedintelui României 2. Atribuţiile Preşedintelui României 3. Actele Preşedintelui 4. Suspendarea din funcţie a Preşedintelui României 5. Punerea sub acuzare a Preşedintelui României 6. Vacanţa funcţiei de Preşedinte 7. Interimatul funcţiei de Preşedinte		
7. GUVERNUL ROMÂNIEI 1. Mandatul Guvernului României 2. Răspunderea membrilor Guvernului României 3. Atribuţiile Guvernului României 4. Organizarea și funcționarea Guvernului României 5. Actele Guvernului României		
8. CURTEA CONSTITUȚIONALĂ A ROMÂNIEI 1. Mandatul membrilor Curții Constituționale 2. Organizarea și funcționarea Curţii Constituţionale 3. Atribuţiile Curţii Constituţionale 4. Actele Curţii Constituţionale		
9. AUTORITATEA JUDECĂTOREASCĂ 1. Principiile constituţionale ale autorităţii judecătoreşti româneşti 2. Organizarea sistemului judiciar românesc 3. Raporturile autorităţii judecătoreşti cu legislativul şi executivul		

Bibliografie obligatorie

- Ana Daniela Bobaru, *Drept constituțional și instituții politice 2,* suport de curs (format electronic), 2021
- *Constituţia României*, forma republicată a Constituţiei României din 1991, cu actualizarea denumirilor şi renumerotarea articolelor, revizuită prin Legea nr. 429/2003, aprobată prin referendumul naţional din 18-19 octombrie 2003, confirmat prin Hotărârea Curţii Constituţionale nr.3 din 22 octombrie 2003

Bibliografie facultativă

- Marieta Safta, *Drept constituțional și instituții politice,* vol. II Instituții politice, Ediția a 6-a revizuită, Editura Hamangiu, București, 2025
- Ioan Muraru, Elena Simina Tănăsescu, *Drept constituțional și instituții politice*, Ediția 15, Volumul II, Editura CH Beck, București, 2017
- Octavia Maria Cilibiu, *Drept constituţional şi instituţii publice II,* curs pentru uzul studenţilor ID, Editura Academica Brâncuşi, Târgu-Jiu, 2014
- *Legea nr.21/1991 a cetăţeniei române*, republicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 576 din 13 august 2010
- *Legea nr.47/1992 privind organizarea şi funcţionarea Curţii Constituţionale*, republicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 807 din 03.12.2010
- *Legea nr. 35/*1997 privind organizarea şi funcţionarea instituţiei Avocatul Poporului, republicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 277 din 15.04.2014
- *Legea nr. 90/2001 privind organizarea şi funcţionarea Guvernului României şi a ministerelor*, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 164 din 2. 04. 2001
- *Legea nr. 115/1999 privind responsabilitatea ministerială*, republicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 200 din 20. 03. 2007
- *Regulamentul Camerei Deputaţilor*
- *Regulamentul Senatului*
- *Regulamentul de organizare şi funcţionare a Curţii Constituţionale*

9. Coroborarea/validarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

În vederea schiţării conţinuturilor, alegerii metodelor de predare/învăţare titularul disciplinei a participat la întâlniri cu specialişti în domeniul dreptului constituţional, precum şi cu reprezentanţi ai instituţiilor publice, cu alte cadre didactice din domeniu, titulare în alte instituţii de învăţământ superior.

10. Evaluare

Stabilirea notei finale (procentaje)	• răspunsurile la examen	60%
	• rezolvarea temelor de control	40%

Data completării	Semnătura coordonatorului de disciplină	Semnătura tutorelui de disciplină	Data avizării în departament	Semnătura directorului Centru ID

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Universitatea „Constantin Brâncuşi" din Târgu-Jiu**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiinţe ale Educaţiei, Drept şi Administraţie Publică**
1.3. Departamentul	**Centrul ID**
1.4. Domeniul de studii	**Drept**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii	**Drept ID**
1.7. Anul universitar	**2026-2027**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		**DREPT CIVIL. PERSOANELE**	
2.2. Coordonator de disciplină		**conf. univ. dr. Rodica Peptan**	
2.3. Tutore de disciplină		**conf. univ. dr. Rodica Peptan**	
2.4. Anul de studii	**I**	2.5. Semestrul	**I**
2.6. Codul disciplinei	**UCB.01.01.01.DOB.DF.02.10**	2.7. Număr de credite	**6**
2.8. Tipul de evaluare	**E2**	2.9. Regimul disciplinei	**Obligatorie**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

Număr de ore pe semestru din planul de învăţământ	SI	AT	TC	AA
	112	8	20	-

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• Drept civil. Teoria generală
4.2. de competenţe	• Cunoaşterea principalelor instituții de drept civil parcurse

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	• Dotarea sălii cu tablă şi instrumente de scris (marker), laptop, videoproiector • On-line prin intermediul platformei id-online.utgjiu.ro
5.2. de desfășurare a seminarului	• Dotarea sălii cu tablă şi instrumente de scris (marker), laptop, videoproiector; • On-line prin intermediul platformei id-online.utgjiu.ro • Respectarea termenelor de predare a temelor solicitate.

6. Rezultate ale învățării

Nr. crt.	**Numărul de credite alocat disciplinei: 6**			
	Rezultatele învățării			Repartizare credite pe rezultatele învățării
	Cunoștințe	**Aptitudini**	**Responsabilitate și autonomie**	
1	Cn1. Studentul/absolventul reproduce principii esențiale ale dreptului.	Ap. 1. Studentul/absolventul analizează și interpretează principii esențiale ale dreptului.	R.A. 1. Studentul/absolventul are responsabilitate în luarea deciziilor cu implicații pentru persoane fizice sau juridice	2

2	Cn. 2. Studentul/absolventul reproduce noțiuni de bază ale dreptului civil.	Ap. 2. Studentul/absolventul identifică și soluționează probleme juridice în materia dreptului civil.	R.A. 2. Studentul/absolventul utilizează coerent norme juridice specifice în diagnoza diverselor cauze juridice	2
3	Cn. 3. Studentul/absolventul descrie regulile aplicabile în materia persoanei fizice.	Ap. 3. Studentul/absolventul analizează și rezolvă probleme juridice legate de persoana fizică.	R.A.3. Studentul/absolventul manifestă profesionalism în formularea pertinentă de întrebări pentru a înțelege cauzele litigiilor între persoanele fizicei	2

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	- Cunoaşterea şi înţelegerea noţiunilor instituţiilor specifice disciplinei.
7.2. Obiectivele specifice	- Cunoaşterea noţiunilor teoretice şi întelegerea aplicării acestora în practică; - Cunoaterea soluționării unor situații practice relevante. - Identificarea şi utilizarea legislaţiei în vigoare în analiza situaţiilor juridice, în calificarea juridică corectă şi în soluţionarea lor. - Utilizarea noţiunilor şi conceptelor juridice pentru a argumenta o soluţie într-un litigiu; - Cunoaşterea argumentelor exprimate în practică şi literatură în susţinerea unei soluţii.

8. Conținut curs

Unităţi/Teme	Metode de predare	Observaţii
1. Capacitatea de folosinţă a persoanei fizice - concept/caractere juridice/început	prelegere, dialog, prezentare power-point	
2. Capacitatea de folosinţă a persoanei fizice - conţinut	prelegere, dialog, prezentare power-point	
3. Capacitatea de folosinţă a persoanei fizice - încetarea	prelegere, dialog, prezentare power-point	
4. Capacitatea de exerciţiu a persoanei fizice - concept/caractere juridice/început / lipsa capacităţii	prelegere, dialog, prezentare power-point	
5. Capacitatea de exerciţiu a persoanei fizice - capact de ex. restrânsă şi cap. de ex. deplină	prelegere, dialog, prezentare power-point	
6. Ocrotirea persoanei fizice prin mijloace de drept civil - autoritatea părintească	prelegere, dialog, prezentare power-point	
7. Ocrotirea persoanei fizice prin mijloace de drept civil - tutela/ curatela	prelegere, dialog, prezentare power-point	
8. Ocrotirea persoanei fizice prin mijloace de drept civil - curatela persoanei capabile	prelegere, dialog, prezentare power-point	
9. Identificarea persoanei fizice - Numele	prelegere, dialog, prezentare power-point	
10. Identificarea persoanei fizice - prenumele/ pseudonimul/ domiciliul/ reşedinţa	prelegere, dialog, prezentare power-point	
11. Identificarea persoanei fizice - starea civilă	prelegere, dialog, prezentare power-point	

12. Conceptul de persoana jurídica Infiintarea persoanei juridice	prelegere, dialog, prezentare power-point	
13. Capacitatea de folosinţă a persoanei juridice Capacitatea de exerciţiu a persoaneijuridice	prelegere, dialog, prezentare power-point	
14. Identificarea persoanei juridice Reorganizarea persoanei juridice Încetarea persoanei juridice	prelegere, dialog, prezentare power-point	

Bibliografie:

- Marian Nicolae, George-Alexandru Ilie, Vasile Bicu, Radu Rizoiu, *Drept civil. Persoanele*, Editura Universul Juridic, Târgu Jiu, 2016;
- Ovidiu Ungureanu, Cornelia Munteanu, *Drept civil. Persoanele în reglementarea noului Cod civil*,, Editura Hamangiu, 2015;
- Eugen Chelaru, *Drept Civil. Persoanele în reglementarea noului Cod civil,* Editia CH Beck, 2012.
- Suport de curs, materiale didactice tipărite sau în format digital din biblioteca facultăţii;
- Materialele postate pe Platforma id-online.utgjiu.ro

9. Coroborarea/validarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conţinutul disciplinei priveşte instituţiile de drept civil din materia dreptului persoanelor, ale căror noţiuni de bază sunt absolut necesare în toate profesiile juridice, iar aprofundarea lor fiind indispensabilă în unele profesii juridice precum cea de notar, avocat, judecător, consilier juridic ş.a.

10. Evaluare

Stabilirea notei finale (procentaje)	• răspunsurile la examenul scris	70%
	• utilizarea platformei e-learning • teme de control	30%

Data completării	Semnătura coordonatorului de disciplină	Semnătura tutorelui de disciplină	Data avizării în departament	Semnătura directorului Centru ID

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Universitatea „Constantin Brâncuşi" din Târgu-Jiu**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiinţe ale Educaţiei, Drept şi Administraţie Publică**
1.3. Departamentul	**Centrul ID**
1.4. Domeniul de studii	**Drept**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii	**Drept ID**
1.7. Anul universitar	**2026-2027**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		**DREPT ADMINISTRATIV 1**	
2.2. Coordonator de disciplină		**Conf. univ. dr. Cilibiu Octavia**	
2.3. Tutore de disciplină		**Conf. univ. dr. Cilibiu Octavia**	
2.4. Anul de studii	**I**	2.5. Semestrul	**II**
2.6. Codul disciplinei	**UCB.01.01.01.DOB.DF.02.11**	2.7. Număr de credite	**5**
2.8. Tipul de evaluare	**E2**	2.9. Regimul disciplinei	**Obligatorie**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

Număr de ore pe semestru din planul de învăţământ	SI	AT	TC	AA
	84	8	20	-

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• *Drept constituţional şi instituţii politice* I, *Teoria generală a dreptului*
4.2. de competenţe	• Cunoaşterea şi însuşirea vocabularului juridic, cunoaşterea normei juridice, a raportului juridic.

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	• Dotarea sălii cu tablă şi instrumente de scris (marker), laptop, videoproiector • On-line prin intermediul platformei id-online.utgjiu.ro
5.2. de desfășurare a seminarului	• Dotarea sălii cu tablă şi instrumente de scris (marker), laptop, videoproiector; • On-line prin intermediul platformei id-online.utgjiu.ro • Respectarea termenelor de predare a temelor solicitate.

6. Rezultate ale învățării

Nr. crt.	**Numărul de credite alocat disciplinei: 5**			
	Rezultatele învățării			Repartizare credite pe rezultatele învățării
	Cunoștințe	**Aptitudini**	**Responsabilitate și autonomie**	
1	Cn1. Studentul/absolventul reproduce principii esențiale ale dreptului.	Ap. 1. Studentul/absolventul analizează și interpretează principii esențiale ale dreptului.	R.A. 1. Studentul/absolventul are responsabilitate în luarea deciziilor cu implicații pentru persoane fizice sau juridice	1

2	Cn. 6. Studentul/absolventul descrie regulile aplicabile în procesul elaborării avizelor și actelor normative.	Ap. 6. Studentul/absolventul pregătește proiecte ale avizelor și actelor normative.	R.A. 6. Studentul/absolventul manifestă profesionalism în formularea pertinentă a unor avize și în redactarea unor acte normative.	1
3	Cn. 7. Studentul/absolventul explică regulile aplicabile în procesul încheierii convențiilor și acordurilor în dreptul public și privat.	Ap. 7. Studentul/absolventul aplică regulile în procesul încheierii convențiilor și acordurilor în dreptul public și privat.	R.A. 7. Studentul/absolventul manifestă profesionalism în redactarea convențiilor	1
4	Cn. 17. Studentul/absolventul identifică și explică normele juridice aplicabile cauzelor de ineficacitate a actelor juridice.	Ap. 17.1. Studentul/absolventul identifică cauzele de ineficacitate a actelor juridice pe care le gestionează în activitatea sa curentă Ap. 17. 2. Studentul/absolventul propune soluții legale pentru eliminarea riscurilor generate de existența unor cauze de ineficacitate a actelor juridice pe care le gestionează în activitatea sa curentă	R.A. 17. Studentul/absolventul utilizează coerent norme juridice specifice în analiza cauzelor de ineficacitate a actelor juridice	1
5	Cn. 22. Studentul/absolventul identifică sursele de drept aplicabile într-o situație specifică	Ap. 22. Studentul/absolventul identifică și soluționează probleme juridice	R.A. 22. Studentul/absolventul utilizează coerent norme juridice specifice în analiza situațiilor juridice	1

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	- Dobândirea, înţelegerea şi însuşirea noţiunilor instituţiilor specifice disciplinei.
7.2. Obiectivele specifice	- Cunoaşterea noţiunilor teoretice, precum şi a aspectelor practice privind administraţia publică, dreptul administrativ ca ramura a dreptului public, principiile de organizare ale administrației publice și organizarea administrației publice, organizarea administrativ teritoriala a României, domeniul public, funcţia şi funcţionarul public; - Identificarea şi utilizarea legislaţiei în vigoare în analiza situaţiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic şi în soluţionarea lor. - Utilizarea noţiunilor şi conceptelor juridice pentru a argumenta o soluţie într-un litigiu; - Analizarea argumentelor care pledează pro şi contra unei anumite soluţii în cazul unui litigiu concret.

8. Conţinut curs

Unităţi/Teme	Metode de predare	Observaţii
Administraţia publică Conceptul de administraţie publică Principii fundamentale ale administraţiei publice Instituţia publică Serviciul public	prelegere, dialog, prezentare power-point	
Dreptul administrativ-ramură a dreptului public Dreptul administrativ-definiţie Normele juridice de drept administrativ Izvoarele dreptului administrativ Raporturile juridice de drept administrativ	prelegere, dialog, prezentare power-point	
Organizarea administrativ-teritorială a României Funcţiile organizării administrativ-teritoriale Unităţile administrativ-teritoriale Delimitarea comunelor, oraşelor şi judeţelor	prelegere, dialog, prezentare power-point	
Organizarea administraţiei publice Principii generale ale organizării administraţiei publice Componente ale sistemului administraţiei publice Preşedintele României Guvernul Ministerele Autorităţile administrative autonome Prefectul Consiliul Judeţean Consiliile locale Primarul	prelegere, dialog, prezentare power-point	
Domeniul public Definiţia domeniului public Distincţia dintre domeniul public şi domeniul privat Sfera bunurilor care alcătuiesc domeniul public Regimul juridic al domeniului public Constituirea domeniului public Parteneriatul public privat	prelegere, dialog, prezentare power-point	
Funcţia publică şi funcţionarul public Noţiunea de funcţie publică Trăsăturile funcţiilor publice Natura juridică a funcţiei publice Statutul funcţionarilor publici	prelegere, dialog, prezentare power-point	

Bibliografie:

Literatură de specialitate

1. **O . M.Cilibiu,** *Drept administrativ 1* **(**suport electronic), Editura Academica Brâncuși, Târgu Jiu, 2021.
2. **O. M. Cilibiu,** *Drept administrativ-curs universitar***,** Editura Didactică şi Pedagogică, Bucureşti, 2016.
3. **D. Apostol Tofan,** *Drept administrativ. Volumul I. Editia 5*, Editura C.H. Beck, București, 2020.
4. **V. Vedinas,** *Drept administrativ. Editia a XII-a***,** Editura Universul Juridic, București, 2020.
5. **C. Silviu Săraru,** *Drept administrativ*, vol. I, Editura Universul Juridic, 2023.

Legislaţie

Constituţia României, 2003, forma republicată a Constituţiei României din 1991, cu actualizarea denumirilor şi renumerotarea articolelor, revizuită prin Legea nr. 429/2003, aprobată prin referendumul naţional din 18-19 octombrie 2003, confirmat prin Hotărârea Curţii Constituţionale nr.3 din 22 octombrie 2003
OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, publicat în M. Of. al României, Partea I, nr. 555 din 05.07 2019, cu modificările și completările ulterioare.
Suport de curs, materiale didactice tipărite sau în format digital din biblioteca facultăţii;
Materialele postate pe Platforma id-online.utgjiu.ro.

9. Coroborarea/validarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

În vederea schițării conținuturilor, alegerii metodelor de predare/învățare titularul disciplinei a participat la întâlniri cu specialiști în domeniul dreptului administrativ, precum și cu reprezentanți ai administrației publice publice, cu alte cadre didactice din domeniu, titulare în alte instituții de învățământ superior. Întâlnirea a vizat identificarea nevoilor și așteptărilor angajatorilor din domeniu și coordonarea cu alte programe similare din cadrul altor instituții de învățământ superior. Conținuturile abordate acoperă teme fundamentale ale disciplinei ce asigură familiarizarea studenților cu problematica specifică disciplinei.

10. Evaluare

Stabilirea notei finale (procentaje)	• răspunsurile la examenul scris	80%
	• utilizarea platformei e-learning • teme de control	20%

Data completării	Semnătura coordonatorului de disciplină	Semnătura tutorelui de disciplină	Data avizării în departament	Semnătura directorului Centru ID

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Universitatea „Constantin Brâncuşi" din Târgu-Jiu**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiinţe ale Educaţiei, Drept şi Administraţie Publică**
1.3. Departamentul	**Centrul ID**
1.4. Domeniul de studii	**Drept**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii	**Drept ID**
1.7. Anul universitar	**2026-2027**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		**LOGICĂ JURIDICĂ**	
2.2. Coordonator de disciplină		**prof. univ. dr. Sorin Vasile Purec**	
2.3. Tutore de disciplină		**prof. univ. dr. Sorin Vasile Purec**	
2.4. Anul de studii	**I**	2.5. Semestrul	**II**
2.6. Codul disciplinei	**UCB.01.01.01.DOB.DC.02.12**	2.7. Număr de credite	**5**
2.8. Tipul de evaluare	**E2**	2.9. Regimul disciplinei	**obligatorie**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

Număr de ore pe semestru din planul de învăţământ	SI	AT	TC	AA
	84	8	20	-

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	•
4.2. de competenţe	•

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	• Dotarea sălii cu tablă și instrumente de scris (marker), laptop, videoproiector • On-line prin intermediul platformei id-online.utgjiu.ro
5.2. de desfășurare a seminarului	• Dotarea sălii cu tablă și instrumente de scris (marker), laptop, videoproiector; • On-line prin intermediul platformei id-online.utgjiu.ro • Respectarea termenelor de predare a temelor solicitate.

6. Rezultate ale învățării

Nr. crt.	Numărul de credite alocat disciplinei: 5			
	Rezultatele învățării			Repartizare credite pe rezultatele învățării
	Cunoștințe	**Aptitudini**	**Responsabilitate și autonomie**	
1	Cn1. Studentul/absolventul reproduce principii esențiale ale dreptului.	Ap. 1. Studentul/absolventul analizează și interpretează principii esențiale ale dreptului.	R.A. 1. Studentul/absolventul are responsabilitate în luarea deciziilor cu implicații pentru persoane fizice sau juridice	3

2	Cn. 22. Studentul/absolventul identifică sursele de drept aplicabile într-o situație specifică	Ap. 22. Studentul/absolventul identifică și soluționează probleme juridice	R.A. 22. Studentul/absolventul utilizează coerent norme juridice specifice în analiza situațiilor juridice	2

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Studiul acestei discipline are ca obiectiv prezentarea conceptelor, principiilor și formelor logice ale gândirii juridice: noțiunea, judecata, raționamentul și silogismul juridic. Se pune accent pe utilizarea instrumentelor logice în edictarea, interpretarea și aplicarea normelor juridice, precum și pe identificarea erorilor de raționament și a sofismelor în argumentația juridică. De asemenea, cursul vizează dezvoltarea competențelor de utilizare a limbajului juridic de specialitate și a instrumentelor de logică și retorică juridică, necesare pentru formularea și susținerea argumentărilor atât în scris, cât și oral.
7.2 Obiectivele specifice	Dobândirea unor cunoștințe esențiale despre principiile logicii, noțiunea juridică și operațiile logice asupra ei (definiția, diviziunea, clasificarea), judecata și silogismul juridic. Înțelegerea metodelor de interpretare logică a legii, a argumentelor juridice (a fortiori, a contrario, per a pari, ad absurdum) și a teoriei lacunei juridice. Formarea capacității de a construi și de a evalua argumente juridice valide și de a recunoaște sofismele și argumentele irelevante în dezbaterea judiciară. Cunoașterea elementelor de logică deontică și de logică a tehnicii legislative, inclusiv a prezumțiilor și ficțiunilor juridice.

8. Conținut

Unități/Teme	Metode de predare	Observații
Logica juridică și locul ei în sistemul logicii	Expunerea, conversația euristică, problematizare	
Formele logice ale gândirii juridice. Principiile logicii	Expunerea, conversația euristică, problematizare	
Termenul sau noțiunea juridică	Expunerea, conversația euristică, problematizare	
Operații logice asupra noțiunii juridice: definiția, diviziunea, clasificarea	Expunerea, conversația euristică, problematizare	
Propoziția categorică sau judecata	Expunerea, conversația euristică, problematizare	
Raționamentul deductiv: silogismul juridic	Expunerea, conversația euristică, problematizare	
Fundamentarea aserțiunilor prin demonstrație și inducție	Expunerea, conversația euristică, problematizare	
Reguli de interpretare a juridicității. Teoria lacunei juridice	Expunerea, conversația euristică, problematizare	
Interpretarea logică a legilor. Argumentele juridice	Expunerea, conversația euristică, problematizare	

Argumentarea. Sofismele și argumentele irelevante	Expunerea, conversația euristică, problematizare	
Logică și retorică juridică	Expunerea, conversația euristică, problematizare	
Logica deontică. Tipuri de norme	Expunerea, conversația euristică, problematizare	
Logica tehnicii legislative. Prezumția și ficțiunea în drept	Expunerea, conversația euristică, problematizare	
Sinteză: logica în motivarea hotărârilor judecătorești. Recapitulare finală	Expunerea, conversația euristică, problematizare	

9. Bibliografie

9.1 Referințe bibliografice recomandate	Sorin Purec, Curs de logică juridică, suport de curs în format electronic, 2026
	Arthur Mihăilă, Gheorghiță Mateuț, Logică juridică, Editura Lumina Lex, București, 1998.
	Ion Dobrinescu, Introducere în logica juridică, Editura Lumina Lex, București, 1996.
9.2 Referințe bibliografice suplimentare	Gheorghe Enescu, Tratat de logică, Editura Lider, București, 1997;
	Mihail-Constantin Eremia, Interpretarea juridică, Editura All, București, 1998;
	Gheorghe Mihai, Elemente constructive de argumentare juridică, Editura Academiei R.S.R., București, 1982;
	Georg Henrik von Wright, Normă și acțiune, Editura Științifică și Enciclopedică, București, 1982;
	Chaïm Perelman, Logique juridique. Nouvelle rhétorique, Dalloz, Paris, 1999;
	Ion Deleanu, Sergiu Deleanu, Adagii și locuțiuni latine în dreptul românesc, Editura Dacia, Cluj-Napoca, 2000.

10. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu ceea ce se face în alte centre universitare din țară și din străinătate. Pentru o mai bună adaptare la cerințele pieței muncii a conținutului disciplinei, au avut loc întâlniri cu reprezentanți ai profesiilor juridice (magistrați, avocați, consilieri juridici), interesați de capacitatea absolvenților de a construi raționamente juridice corecte și de a argumenta coerent, în scris și oral.

10. Evaluare

Stabilirea notei finale (procentaje)	• răspunsurile la examenul oral	70%
	• utilizarea platformei e-learning • teme de control	30%

Data completării	Semnătura coordonatorului de disciplină	Semnătura tutorelui de disciplină	Data avizării în departament	Semnătura directorului Centru ID

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Universitatea „Constantin Brâncuşi" din Târgu-Jiu**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiinţe ale Educaţiei, Drept şi Administraţie Publică**
1.3. Departamentul	**Centrul ID**
1.4. Domeniul de studii	**Drept**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii	**Drept ID**
1.7. Anul universitar	**2026-2027**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		**EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT 2**	
2.2. Coordonator de disciplină		**lect.univ.dr. Paul Bogdan Chiriac** **lect.univ.dr. Guță Eduard Leonard**	
2.3. Tutore de disciplină		**lect.univ.dr. Paul Bogdan Chiriac** **lect.univ.dr. Guță Eduard Leonard**	
2.4. Anul de studii	**I**	2.5. Semestrul	**II**
2.6. Codul disciplinei	**UCB.01.01.01.DOB.DC.02.13**	2.7. Număr de credite	**2**
2.8. Tipul de evaluare	**V2**	2.9. Regimul disciplinei	**obligatorie**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

Număr de ore pe semestru din planul de învăţământ	SI	AT	TC	AA
	42	2	5	

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• Baschet, Volei, Handbal, Gimnastică, Fotbal
4.2. de competenţe	•

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	
5.2. de desfășurare a seminarului	• Teren sport cu dotări adecvate: • Fileu, stâlpi de susținere, mingi, panou de baschet, porți de handbal, copete, jaloane. • Sală de gimnastica cu dotări adecvate: • Oglinzi, gantere, stepere.

6. Rezultate ale învățării

Nr. crt.	**Numărul de credite alocat disciplinei: 2**			
	Rezultatele învățării			Repartizare credite pe rezultatele învățării
	Cunoștințe	**Aptitudini**	**Responsabilitate și autonomie**	

1	C.23. Studentul/absolventul identifică principiile generale ale educației fizice și sportului, precum și rolul activității motrice în menținerea sănătății și a echilibrului psihofizic.	Ap. 23. Studentul/absolventul aplică în practică exerciții fizice pentru dezvoltarea rezistenței, forței, mobilității și coordonării motrice.	R.A. 23. Studentul/absolventul își dezvoltă atitudini de perseverență, autodisciplină și respect pentru valori precum sănătatea, echilibrul și cooperarea socială.	2

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	- Cursul practic își propune să contribue la însușirea cunoștințelor practico-metodice și la formarea deprinderilor specifice prin consolidarea și perfecționarea elementelor de bază și specifice ale jocurilor sportive, contribuind la dezvoltarea motricității.
7.2. Obiectivele specifice	- Întărirea stării de sănătate - Dezvoltarea fizică armonioasă - Educarea pentru practicarea activităților fizice pentru sănătate, competiție și recreere. - Dezvoltarea interesului pentru practicarea activității sportive pe toată durata vieții, element esențial pentru sănătatea omului.

8. Conținut

Unități/Teme	Metode de predare	Observaţii
Volei. Consolidarea pasei cu doua mâini din față. Așezarea în teren și efectuarea serviciului.	Explicație, demonstrație și metoda exersării	
Baschet. Cunoștințe priceperi și deprinderi motrice specifice dezvoltării îndemânării prin exerciții și formații, prin ștafete și concursuri.		
Baschet. Consolidarea elementelor tehnice fundamentale ale jocului ofensiv cu minge: prinderea și ținerea mingii cu două mâini de la piept.		
Handbal. Consolidarea paselor din deplasare, consolidarea driblingului simplu și multiplu și perfecționarea aruncării la poartă din alergare.		
Fotbal. Lovirea mingii cu piciorul: procedee de lovire: cu latul, cu șiretul plin, cu șiretul interior și exterior al labei piciorului. Joc liber la două porți.		
Gimnastică. Caracteristicile tehnice ale mișcărilor conduse (conștientizarea schemei corporale, prelucrarea specifică a musculaturii, îmbunătățirea mobilității articulare, dezvoltarea coordonării, îmbunătățirea forței musculare).		
Evaluare practică.		

Bibliografie

1. Cătună G.C. Alupoaie M. (2008), Handbal lecții practice, București, Editura Fundației România de Mâine.
2. Motroc, F. - *Curs - Fotbal : Tehnica şi tactica jocului de fotbal*, Editura Academica Brâncuşi, 2008.
3. Popescu, F. (2010)- *Baschetul în școală*, București, Editura Fundației România de Mâine.
4. Stoenescu, G., *Gimnstică aerobică și Sportul aerobic*, București, Editura ISPE.

- Suport de curs, materiale didactice tipărite sau în format digital din biblioteca facultăţii;
- Materialele postate pe PLATFORMA E-LEARNING.

9. Coroborarea/validarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conţinutul disciplinei este coroborat cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii, asociaţiilor profesionale şi angajatorilor respectând cerinţele legilor în vigoare, în concordanţă cu ceea ce se studiază în alte centre universitare din ţară şi din străinătate.

10. Evaluare

Stabilirea notei finale (procentaje)	probe practice	100%

Data completării	Semnătura coordonatorului de disciplină	Semnătura tutorelui de disciplină	Data avizării în departament	Semnătura directorului Centru ID

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Universitatea „Constantin Brâncuşi" din Târgu-Jiu**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiinţe ale Educaţiei, Drept şi Administraţie Publică**
1.3. Departamentul	**Centrul ID**
1.4. Domeniul de studii	**Drept**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii	**Drept ID**
1.7. Anul universitar	**2026-2027**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		**SOCIOLOGIE JURIDICĂ**	
2.2. Coordonator de disciplină		**prof. univ. dr. Purec Vasile Sorin**	
2.3. Tutore de disciplină		**prof. univ. dr. Purec Vasile Sorin**	
2.4. Anul de studii	**I**	2.5. Semestrul	**II**
2.6.Codul disciplinei	**UCB.01.01.01.DOP.DC.02.14.1**	2.7. Număr de credite	**4**
2.8.Tipul de evaluare	**C2**	2.9. Regimul disciplinei	**opţională**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

Număr de ore pe semestru din planul de învăţământ	SI	AT	TC	AA
	70	8	20	-

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	•
4.2. de competenţe	•

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	• Dotarea sălii cu tablă şi instrumente de scris (marker), laptop, videoproiector • On-line prin intermediul platformei id-online.utgjiu.ro
5.2. de desfășurare a seminarului	• Dotarea sălii cu tablă şi instrumente de scris (marker), laptop, videoproiector; • On-line prin intermediul platformei id-online.utgjiu.ro • Respectarea termenelor de predare a temelor solicitate.

6. Rezultate ale învățării

Nr. crt.	**Numărul de credite alocat disciplinei: 4**			
	Rezultatele învățării			Repartizare credite pe rezultatele învățării
	Cunoștințe	**Aptitudini**	**Responsabilitate și autonomie**	

1	Cn. 21. Studentul/absolventul identifică baze de date și platforme electronice oficiale care gestionează dosare aflate pe rolul instanțelor și pentru realizarea publicității diferitelor acte juridice	Ap. 21. Studentul/absolventul utilizează baze de date și platforme electronice oficiale care gestionează dosare aflate pe rolul instanțelor	R.A. 21. Studentul/absolventul manifestă profesionalism în utilizarea unor baze de date cu informații sensibile	2
2	Cn. 22. Studentul/absolventul identifică sursele de drept aplicabile într-o situație specifică	Ap. 22. Studentul/absolventul identifică și soluționează probleme juridice	R.A. 22. Studentul/absolventul utilizează coerent norme juridice specifice în analiza situațiilor juridice	2

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Studiul acestei discipline are ca obiectiv prezentarea conceptelor, paradigmelor și metodologiilor sociologiei aplicate dreptului, care privește dreptul ca fenomen social, în relație cu instituțiile, normele, valorile și comportamentele sociale. Se pune accent pe metodele de cercetare sociologică, pe cultură, socializare, normă, deviață și control social, pe instituții, organizații și birocrație, precum și pe impactul social al drepturilor omului și al politicilor penale. De asemenea, cursul vizează dezvoltarea capacității de a analiza efectele sociale ale normelor juridice și de a utiliza limbajul de specialitate în formularea și susținerea argumentărilor, atât în scris, cât și oral.
7.2 Obiectivele specifice	Dobândirea unor cunoștințe esențiale despre obiectul sociologiei și al sociologiei juridice, despre legea socială și raportul ei cu legea juridică. Înțelegerea proceselor de socializare, a relației dintre normă, deviață și control social și a rolului instituțiilor și organizațiilor în aplicarea dreptului. Formarea capacității de a utiliza metodele de cercetare sociologică (observația, studiul documentelor, ancheta) și datele din surse oficiale în analiza fenomenelor juridice. Analiza sociologică a unor teme contemporane: alternativele penale, justiția restaurativă, dreptul familiei și al muncii, drepturile migranților și drepturile animalelor.

8. Conținut

Unități/Teme	Metode de predare	Observații
Obiectul și problematica sociologiei. Statutul științific al sociologiei. Conceptul de lege socială	Expunerea, conversația euristică, problematizare	
Metodele de cercetare sociologică aplicate în sociologia juridică	Expunerea, conversația euristică, problematizare	
Cultura și civilizația	Expunerea, conversația	

	euristică, problematizare	
Status, rol și procesul de socializare	Expunerea, conversația euristică, problematizare	
Socializarea	Expunerea, conversația euristică, problematizare	
Normă, deviantă și control social	Expunerea, conversația euristică, problematizare	
Instituția și organizația socială. Formal și informal în organizații	Expunerea, conversația euristică, problematizare	
Birocrația	Expunerea, conversația euristică, problematizare	
Impactul drepturilor omului asupra societății și a sistemului de justiție	Expunerea, conversația euristică, problematizare	
Teoria și practica alternativei penale: reintegrarea infractorilor în societate	Expunerea, conversația euristică, problematizare	
Sociologia dreptului familiei și sociologia dreptului muncii	Expunerea, conversația euristică, problematizare	
Abordări ale justiției restaurative și impactul lor asupra justiției penale	Expunerea, conversația euristică, problematizare	
Analiza sociologică a drepturilor animalelor și impactul lor asupra societății contemporane	Expunerea, conversația euristică, problematizare	
Drepturile migranților și impactul lor asupra societății și a sistemului de justiție. Recapitulare finală	Expunerea, conversația euristică, problematizare	

9. Bibliografie

9.1 Referințe bibliografice recomandate	Sorin Purec, Sociologie juridică, suport de curs în format electronic, 2026
	Anthony Giddens, Sociologie, Editura All, București, 2001.
9.2 Referințe bibliografice suplimentare	Cătălin Zamfir, Lazăr Vlăsceanu (coord.), Dicționar de sociologie, Editura Babel, București, 1993;
	Ilie Bădescu, Istoria sociologiei, Editura Porto-Franco, Galați, 1994;
	Achim Mihu, Sociologia dreptului, Editura Argonaut, Cluj-Napoca, 1996;
	Emil Tăvală, Prima lecție de sociologie juridică, Editura Astra Museum, Sibiu, 2013.
	Arthur Mihăilă, Sociologia dreptului, Editura Hamangiu, București, 2010.

10. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu ceea ce se face în alte centre universitare din țară și din străinătate. Pentru o mai bună adaptare la cerințele pieței muncii a conținutului disciplinei, au avut loc întâlniri cu reprezentanți ai profesiilor juridice și ai serviciilor de probațiune, interesați de capacitatea absolvenților de a înțelege dimensiunea socială a dreptului și efectele aplicării normelor juridice.

10. Evaluare

Stabilirea notei finale (procentaje)	• răspunsurile orale la colocviu	70%
	• utilizarea platformei e-learning • teme de control	30%

Data completării	Semnătura coordonatorului de disciplină	Semnătura tutorelui de disciplină	Data avizării în departament	Semnătura directorului Centru ID

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Universitatea „Constantin Brâncuşi" din Târgu-Jiu**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiinţe ale Educaţiei, Drept şi Administraţie Publică**
1.3. Departamentul	**Centrul ID**
1.4. Domeniul de studii	**Drept**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii	**Drept ID**
1.7. Anul universitar	**2026-2027**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		**FILOSOFIE JURIDICĂ**	
2.2. Coordonator de disciplină		**prof. univ. dr. Purec Sorin**	
2.3. Tutore de disciplină		**prof. univ. dr. Purec Sorin**	
2.4. Anul de studii	**I**	2.5. Semestrul	**II**
2.6. Codul disciplinei	**UCB.01.01.01.DOP.DC.02.14.2**	2.7. Număr de credite	**4**
2.8. Tipul de evaluare	**C2**	2.9. Regimul disciplinei	**opțională**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

Număr de ore pe semestru din planul de învățământ	SI	AT	TC	AA
	70	8	10	-

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	•
4.2. de competenţe	•

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	• Dotarea sălii cu tablă şi instrumente de scris (marker), laptop, videoproiector • On-line prin intermediul platformei id-online.utgjiu.ro
5.2. de desfășurare a seminarului	• Dotarea sălii cu tablă şi instrumente de scris (marker), laptop, videoproiector; • On-line prin intermediul platformei id-online.utgjiu.ro • Respectarea termenelor de predare a temelor solicitate.

6. Rezultate ale învățării

	Numărul de credite alocat disciplinei: 4	
	Rezultatele învățării	Repartizare credite pe

Nr. crt.	Cunoștințe	Aptitudini	Responsabilitate și autonomie	rezultatele învățării
1	Cn1. Studentul/absolventul reproduce principii esențiale ale dreptului.	Ap. 1. Studentul/absolventul analizează și interpretează principii esențiale ale dreptului.	R.A. 1. Studentul/absolventul are responsabilitate în luarea deciziilor cu implicații pentru persoane fizice sau juridice	4

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	- dobândirea cunoștințele fundamentale din domeniul filosofiei;
7.2. Obiectivele specifice	- înţelegerea principalelor concepte filosofice; - alcătuirea unui eseu filosofic pe teme date; - corelarea cunoştinţelor filosofice cu dreptul.

8. Conținut

Unități/Teme	Metode de predare	Observații
1. 1. Originea şi apariţia filosofiei. Trecerea de la mit la filosofie. Filosofia mod de viaţă şi formă de cunoaştere. Specificitatea cunoaşterii filosofice. Domeniile cunoaşterii filosofice: fiinţa, cunoaşterea, limbajul, omul, arta, politica, morala, dreptul.	Prelegere, dialog.	
2. Dreptul – obiect de reflecţie filosofică. Constituirea filosofiei dreptului; problematica filosofiei dreptului.	Prelegere, dialog.	
3. Moduri de interpretare a dreptului. Modele filosofice de drept	Prelegere, dialog.	
4. Conceptul filosofico-juridic de stat de drept	Prelegere, dialog	
5. Filosofia românească a dreptului (Simion Bărnuțiu, Mircea Djuvara, Eugeniu Speranția)	Prelegere, dialog.	
6. Conceptul de echitate și dezbaterile din jurul său	Prelegere, dialog.	
7. Conceptul de egalitate	Prelegere, dialog.	
8. Montesquieu, Despre spiritul legilor	Prelegere, dialog	
9. Drepturile omului, de la concept filosofic la practică juridică. Inflația de drepturi	Prelegere, dialog.	
10. Inteligența artificială – provocarea la adresa dreptului	Prelegere, dialog.	

Bibliografie obligatorie

1. Ion Craiovan, *Filosofia Dreptului sau dreptul ca filosofie*, Ediția a II-a, revăzută și adăugită, Editura Pro Universitaria, București, 2019
2. Giorgio Del Vecchio, *Lecţii de filosofie juridică*, Editura Europa Nouă, Bucureşti, 1994.

Bibliografie facultativă

1. Dan Claudiu Danişor, *Filosofia dreptului. Marile curente*, Editura All Beck, Bucureşti, 2002.
2. Ion Craiovan, *Introducere in filosofia dreptului*, Editura All, Bucureşti, 1999
3. Aurel Codoban, Introducere în filosofia juridică, Editura Pro Universitaria, București, 2018
4. Nicolae Popa, Ion Dogaru, Gheorghe Dănişor, Dan Claudiu Dănişor, *Filosofia Dreptului. Marile curente*, Editura C.H. Beck, seria Curs Universitar, Bucureşti, 2010
5. C. Stroe şi N. Culic, *Momente din istoria filosofiei dreptului*, Ed. Ministerului de Interne, Bucureşti, 1994.
6. Christian Atias, *La philosophie du droit*, Paris, PUF, 2012.
7. Raymond Wacks, *Philosophy of Law*, Oxford, Oxford University Press, 2014.
8. Bjarne Melkevik, *Orizonturi ale filosofiei dreptului*, Editura Panfilius, Iași, 2002
9. Mircea Djuvara, *Eseuri de filosofia dreptului*, Editura Trei, Bucureşti, 1997
10. Gheorghe C. Mihai, Radu I. Motica, *Fundamentele dreptului. Teoria şi filosofia dreptului*, Editura ALL, Bucureşti, 1997

11. Ștefan Munteanu, *Repere în istoria filosofiei dreptului*, Editura Wolters Kluwer, Colecția Ad Litteram, 2009

9. Coroborarea/validarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

În scopul actualizării conţinutului disciplinei, titularul disciplinei a participat la întâlniri cu cadre didactice din domeniu.

10. Evaluare

Stabilirea notei finale (procentaje)	• răspunsurile la colocviu	70%
	• utilizarea platformei e-learning • teme de control	30%

Data completării	Semnătura coordonatorului de disciplină	Semnătura tutorelui de disciplină	Data avizării în departament	Semnătura directorului Centru ID

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Universitatea „Constantin Brâncuşi" din Târgu-Jiu**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiinţe ale Educaţiei, Drept și Administrație Publică**
1.3. Departamentul	**Centrul ID**
1.4. Domeniul de studii	**Drept**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii	**Drept ID**
1.7. Anul universitar	**2026-2027**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		**LIMBA ENGLEZĂ 2**	
2.2. Coordonator de disciplină		**lect. univ. dr. Adina Maria Paicu** **conf. univ. dr. Curelar Mirabela Relly Odette**	
2.3. Tutore de disciplină		**lect. univ. dr. Adina Maria Paicu** **conf. univ. dr. Curelar Mirabela Relly Odette**	
2.4. Anul de studii	**I**	2.5. Semestrul	**II**
2.6 Codul disciplinei	**UCB.01.01.01.DOP.DC.02.15.1**	2.7. Număr de credite	**2**
2.8.Tipul de evaluare	**C2**	2.9. Regimul disciplinei	**opţională**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

Număr de ore pe semestru din planul de învăţământ	SI	AT	TC	AA
	56	4	10	-

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• Limba engleză
4.2. de competenţe	•

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	
5.2. de desfășurare a seminarului	• Dotarea sălii cu tablă și instrumente de scris (marker), laptop, videoproiector; • On-line prin intermediul platformei id-online.utgjiu.ro • Respectarea termenelor de predare a temelor solicitate.didactic de specialitate, notiţe, cărţi de specialitate, teste, dicţionare, etc.

6. Rezultate ale învățării

Nr. crt.	**Numărul de credite alocat disciplinei: 3**			
	Rezultatele învățării			Repartizare credite pe rezultatele învățării
	Cunoștințe	**Aptitudini**	**Responsabilitate și autonomie**	

1	Cn1. Studentul/absolventul reproduce principii esențiale ale dreptului.	Ap. 1. Studentul/absolventul analizează și interpretează principii esențiale ale dreptului.	R.A. 1. Studentul/absolventul are responsabilitate în luarea deciziilor cu implicații pentru persoane fizice sau juridice	1
2	Cn. 21. Studentul/absolventul identifică baze de date și platforme electronice oficiale care gestionează dosare aflate pe rolul instanțelor și pentru realizarea publicității diferitelor acte juridice	Ap. 21. Studentul/absolventul utilizează baze de date și platforme electronice oficiale care gestionează dosare aflate pe rolul instanțelor	R.A. 21. Studentul/absolventul manifestă profesionalism în utilizarea unor baze de date cu informații sensibile	0,5
3	Cn. 22. Studentul/absolventul identifică sursele de drept aplicabile într-o situație specifică	Ap. 22. Studentul/absolventul identifică și soluționează probleme juridice	R.A. 22. Studentul/absolventul utilizează coerent norme juridice specifice în analiza situațiilor juridice	0,5

8. Conținut

Unități/Teme	Metode de predare	Observaţii
• Introductory notes • Diagnostic test	conversaţia; dialogul	
• Basic Vocabulary • Simple conversations for the second semester		
• Education/Basic information • Vocabulary		
• Conversation • Work-professions, occupations-trades		
• Conversation/exercises • Travel/Tourist agencies(22)		
• Conversation/exercises • Packing up-departure(23)		
• Conversation/exercises • Travelling by train/ Travelling by air(24,25)		
• Conversation/exercises • Travelling by ship,water/ Travelling by motor coach(26,27)		
• Conversation/ exercises • At the custom house-passports and luggage checking(28) • A talk between a foreign tourist and his romanian friend(29)		
• Conversation • In town • Asking one’s way-means of transport(30)		
• Conversation • The hotel/The boarding house(31,32)		
• Conversation		

• Restaurants and snack bars-food and drinks(33)		
• Conversation • Going sightseeing(34) • Revising • Writing: recognizing style and register, selecting appropriate vocabulary, writing summaries • Speaking: discussing advantages and disadvantages; Writing: informal letter; Vocabulary: confusable words; English in Use:		
• Semestrial examination (writing and speaking) – tests (level C) in Assessment of English Proficiency		

Bibliografie

1. Aspinall, Tricia Capel, Annette - Advanced Masterclass CAE, Students Book, Oxford University Press, Oxford, 2000.
2. Aspinall, Tricia Capel , Annette - Advanced Masterclass CAE, Workbook with Answers, Oxford University Press, Oxford, 2000.
3. Jeremy Harmer - The Practice of English Language Teaching Pearson Education Limited, Edinburgh Gate 2001.
4. Foley, Mark Hall, Diane – Advanced Learners' Grammar, Pearson Education Limited, Edinburgh, 2003.
5. Harmer, Jeremy - The Practice of English Language Teaching Pearson Education Limited, Edinburgh Gate 2001.
6. Maxim Popp, Spoken English, Every day words and phrases, Buc. 1978.
- Suport de curs, materiale didactice tipărite sau în format digital din biblioteca facultăţii;
- Materialele postate pe Platforma id-online.utgjiu.ro.

9. Coroborarea/validarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conţinutul disciplinei este în concordanţă cu ceea ce se face în alte centre universitare din ţară şi din străinătate. Pentru o mai bună adaptare la cerinţele pieţei muncii a conţinutului disciplinei au avut loc întâlniri atât cu reprezentaţi ai mediului de afaceri, cât şi cu profesori de specialitate din domeniu.

10. Evaluare

Stabilirea notei finale (procentaje)	• răspunsurile orale la colocviu	70%
	• utilizarea platformei e-learning • teme de control	30%

Data completării	Semnătura coordonatorului de disciplină	Semnătura tutorelui de disciplină	Data avizării în departament	Semnătura directorului Centru ID

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Universitatea „Constantin Brâncuşi" din Târgu-Jiu**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiinţe ale Educației, Drept și Administrație Publică**
1.3. Departamentul	**Centrul ID**
1.4. Domeniul de studii	**Drept**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii	**Drept ID**
1.7. Anul universitar	**2026-2027**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		**LIMBA FRANCEZĂ 2**	
2.2. Coordonator de disciplină		**Lect. univ. dr. Manasia Mihaela**	
2.3. Tutore de disciplină		**Lect. univ. dr. Manasia Mihaela**	
2.4. Anul de studii	**I**	2.5. Semestrul	**II**
2.6.Codul disciplinei	**UCB.01.01.01.DOP.DC.02.15.2**	2.7. Număr de credite	**3**
2.8.Tipul de evaluare	**C2**	2.9. Regimul disciplinei	**opţională**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

Număr de ore pe semestru din planul de învăţământ	SI	AT	TC	AA
	56	4	10	-

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Cunostinte lexicale și gramaticale de bază (nivel A2-B1) în domeniul limbii franceze.
4.2. de competenţe	Competențe în utilizarea calculatorului în vederea documentării online, rezolvarea de probleme, gândirea critică.

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	
5.2. de desfășurare a seminarului	• Dotarea sălii cu tablă şi instrumente de scris (marker), laptop, videoproiector; • Online prin intermediul platformei id-online.utgjiu.ro • Respectarea termenelor de predare a temelor solicitate.

6. Rezultate ale învățării

Nr. crt.	**Numărul de credite alocat disciplinei: 3**			
	Rezultatele învățării			Repartizare credite pe rezultatele învățării
	Cunoștințe	**Aptitudini**	**Responsabilitate și autonomie**	

1	Cn1. Studentul/absolventul reproduce principii esențiale ale dreptului.	Ap. 1. Studentul/absolventul analizează și interpretează principii esențiale ale dreptului.	R.A. 1. Studentul/absolventul are responsabilitate în luarea deciziilor cu implicații pentru persoane fizice sau juridice	1
2	Cn. 21. Studentul/absolventul identifică baze de date și platforme electronice oficiale care gestionează dosare aflate pe rolul instanțelor și pentru realizarea publicității diferitelor acte juridice	Ap. 21. Studentul/absolventul utilizează baze de date și platforme electronice oficiale care gestionează dosare aflate pe rolul instanțelor	R.A. 21. Studentul/absolventul manifestă profesionalism în utilizarea unor baze de date cu informații sensibile	1
3	Cn. 22. Studentul/absolventul identifică sursele de drept aplicabile într-o situație specifică	Ap. 22. Studentul/absolventul identifică și soluționează probleme juridice	R.A. 22. Studentul/absolventul utilizează coerent norme juridice specifice în analiza situațiilor juridice	1

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Dezvoltarea capacității de a înțelege și de a utiliza vocabularul juridic și gramatica limbii franceze în situații de comunicare orală și scrisă relevante pentru studiile de drept.
7.2. Obiectivele specifice	• La finalul disciplinei, studenții vor putea: • Să identifice natura, autorul și data unei surse de drept în limba franceză. • Să compare două texte oficiale și să justifice alegerea unei surse într-un caz simplu. • Să utilizeze terminologia instituțională, vocea pasivă și conectorii adecvați în comunicarea scrisă și orală. • Să redacteze o notă scurtă cu trimiteri verificabile și să își organizeze documentarea.

8. Conținut

Unități/Teme	**Metode de predare**	Gramatică aplicată

Les sources du droit Identifier la nature, l'auteur et la date d'un texte officiel.	Căutare ghidată și fișă de identificare a actului.	Les articles et les compléments du nom.
L'articulation des normes Comparer un texte français et un texte de l'Union européenne.	Tabel comparativ cu două citări precise.	Les comparatifs et les connecteurs d'opposition.
La Constitution et les institutions Expliquer qui exerce une compétence à partir d'un extrait.	Schemă comentată a atribuțiilor dintr-un extras.	La voix passive et les verbes de compétence.
La Charte des Nations Unies Reformuler un principe pour un lecteur non spécialiste.	Parafrază individuală și autocorectare după model.	L'expression du but et de l'obligation.
Les branches du droit Associer des situations à une branche et justifier ses choix.	Rezolvarea unor cazuri scurte, cu justificare.	Qui, que et dont.
Les acteurs de la vie juridique Préparer un entretien et rédiger une courte note de suivi.	Întrebări de interviu și notă individuală de sinteză.	L'interrogation et le conditionnel de politesse.

Bibliografie

1. Christine Schmidt-König, *Introduction à la langue juridique française*, ed. a 5-a, Nomos, 2023.
2. Éliane Damette și Françoise Dargirolle, *Méthode de français juridique*, Dalloz, 2012.
3. Claire Miquel, *Communication progressive du français – niveau intermédiaire (A2–B1)*, CLE International, ISBN 9782090398632.
4. Claire Miquel, *Communication progressive du français – niveau avancé (B2–C1)*, CLE International, ISBN 9782090398601.
5. Michèle Boularès și Jean-Louis Frérot, *Grammaire progressive du français – niveau avancé (B1–B2)*, ed. a 3-a, CLE International.
6. *Nouvelle Génération A2 – Livre + Cahier + didierfle.app*, Didier FLE, 2022.
7. Stéphanie Grindatto și Luca Giachino, *Nouvelle Génération B1 – Livre + Cahier + didierfle.app*, Didier FLE, 2023.

Resurse online

8. Consiliul Europei, Cadre européen commun de référence pour les langues, volume complémentaire, 2020 (mediere și interacțiune online).
9. Légifrance, texte legislative și jurisprudență: https://www.legifrance.gouv.fr/
10. EUR-Lex, legislație a Uniunii Europene: https://eur-lex.europa.eu/homepage.html?locale=fr
11. Organizația Națiunilor Unite, Charte des Nations Unies: https://www.un.org/fr/about-us/un-charter
12. CCI Paris Île-de-France, exemple de sarcini de comunicare profesională: https://www.lefrancaisdesaffaires.fr/candidat/diplomes-francais-professionnel/

9. Coroborarea/validarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

La finalul seminarului, studenții vor deține un set de competențe de utilizare corectă a terminologiei specifice domeniului *DREPT* în contexte comunicative personale și profesionale cât mai reale. De asemenea, ei vor fi capabili să folosească principalele noțiuni gramaticale reluate în cadrul acestui seminar în situații de comunicare orală și scrisă în limba franceză. Ei vor fi conștienți că limba franceză le va oferi un avantaj suplimentar pentru inserția ulterioară pe piața muncii și motivați să continue învățarea acestei limbi folosindu-se de competentele consolidate pe parcursul seminarului precum gândirea critică și activitatea de auto dirijare a învățării.

10. Evaluare

Stabilirea notei finale (procentaje)	Colocviu scris individual. Înțelegerea unui text juridic și redactarea unui răspuns argumentat. Înțelegerea textului și utilizarea corectă a vocabularului și a gramaticii.	60%
	• Temă scrisă individuală. Notă comparativă privind două surse de drept, cu aplicarea uneia la un caz scurt. Adecvarea la destinatar, corectitudinea limbii și citarea surselor.	10%
	• Mini-glosar individual. Termeni din domeniul sursele și ramurile dreptului, cu definiții în franceză, exemple în context și surse. Precizia definițiilor, exemplele în context și sursele.	20%
	• Test scurt individual de vocabular juridic și gramatică aplicată. Utilizarea vocabularului și a structurilor gramaticale în context.	10%

Data completării	**Semnătura coordonatorului de disciplină**	**Semnătura tutorelui de disciplină**	**Data avizării în departament**	**Semnătura directorului Centru ID**

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Universitatea „Constantin Brâncuşi" din Târgu-Jiu**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiinţe ale Educaţiei, Drept şi Administraţie Publică**
1.3. Departamentul	**Centrul ID**
1.4. Domeniul de studii	**Drept**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii	**Drept ID**
1.7. Anul universitar	**2026-2027**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		**RETORICĂ JURIDICĂ**	
2.2. Coordonator de disciplină		**Prof. univ. dr. Purec Vasile**	
2.3. Tutore de disciplină		**Prof. univ. dr. Purec Vasile**	
2.4. Anul de studii	**I**	2.5. Semestrul	**II**
2.6.Codul disciplinei	**UCB.01.01.01.DFA.DS.02.16**	2.7. Număr de credite	**3**
2.8.Tipul de evaluare	**C2**	2.9. Regimul disciplinei	**Facultativă**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

Număr de ore pe semestru din planul de învăţământ	SI	AT	TC	AA
	56	4	10	-

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competenţe	Capacitatea de analiză şi sinteză Capacitatea de-a utiliza inducţia şi deducţia Capacitatea de structurare a unui discurs

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	
5.2. de desfășurare a seminarului	• Dotarea sălii cu tablă şi instrumente de scris (marker), laptop, videoproiector; • Online prin intermediul platformei id-online.utgjiu.ro • Respectarea termenelor de predare a temelor solicitate.

6. Rezultate ale învățării

Nr. crt.	Numărul de credite alocat disciplinei: 3			
	Rezultatele învățării			Repartizare credite pe rezultatele învățării
	Cunoștințe	Aptitudini	Responsabilitate și autonomie	
1	Cn1. Studentul/absolventul reproduce principii esențiale ale dreptului.	Ap. 1. Studentul/absolventul analizează și interpretează principii esențiale ale dreptului.	R.A. 1. Studentul/absolventul are responsabilitate în luarea deciziilor cu implicații pentru persoane fizice sau juridice	1

2	Cn. 21. Studentul/absolventul identifică baze de date și platforme electronice oficiale care gestionează dosare aflate pe rolul instanțelor și pentru realizarea publicității diferitelor acte juridice	Ap. 21. Studentul/absolventul utilizează baze de date și platforme electronice oficiale care gestionează dosare aflate pe rolul instanțelor	R.A. 21. Studentul/absolventul manifestă profesionalism în utilizarea unor baze de date cu informații sensibile	1
3	Cn. 22. Studentul/absolventul identifică sursele de drept aplicabile într-o situație specifică	Ap. 22. Studentul/absolventul identifică și soluționează probleme juridice	R.A. 22. Studentul/absolventul utilizează coerent norme juridice specifice în analiza situațiilor juridice	1

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Dezvoltarea unui set de competente care să permită viitorilor absolvenți înțelegerea caracteristicilor domeniului lor în contextul retoricii și utilizarea adecvată a terminologiei specifice în diverse situații de comunicare personală și profesională în domeniul retoricii.
7.2. Obiectivele specifice	• să cunoască terminologia specifică domeniului *RETORICĂ*; • sa aplice conceptele teoretice însușite în elaborarea unor mesaje structurate referitoare la o problemă dată din specialitate; • să colaboreze eficient în cadrul echipelor/grupurilor de lucru; • să ofere feedback pozitiv și eficient colegilor din cadrul grupului; • să își cultive ideea de parteneriat în conversație; • să dorească să realizeze o învățare auto dirijată în cadrul căreia să-si organizeze singuri resursele și tehnicile de învățare; • să aibă o atitudine pozitivă față de oportunitățile de formare continuă.

8. Conținut

Unități/Teme	Metode de predare	Observaţii
Ce este retorica? Discursul public în polis-ul grecesc. Sofistica vs. Platon și Aristotel	Explicaţii, exemplificări, dialog, studii de caz	
Conceptul de artă la Aristotel. Dialectică vs. retorică după Aristotel.	Explicaţii, exemplificări, dialog, studii de caz	
Genurile retorice după Aristotel	Explicaţii, exemplificări, dialog, studii de caz	
Categoriile sau canoanele retoricii clasice după Cicero	Explicaţii, exemplificări, dialog, studii de caz	
Mijloacele de persuadare. Dovezile	Explicaţii, exemplificări, dialog, studii de caz	
Îndatoririle retorului după Quintilanus	Explicaţii, exemplificări, dialog, studii de caz	
Figurile retorice	Explicaţii, exemplificări,	

	dialog, studii de caz	

Bibliografie

Aristotel. Retorica. Trad. Maria-Cristina Andrieș. București: IRI,2004.
Aristotle. The Art of Rhetoric. Trad. Robin Waterfield. Oxford: Oxford University Press, 2018.
Quintilianus. Arta oratorică. București: Minerva, 1974
Cicero. Arta oratoriei. București: Saeculum, 2006.
Suport de curs, materiale didactice tipărite sau în format digital din biblioteca facultăţii;
Materialele postate pe Platforma id-online.utgjiu.ro.

9. Coroborarea/validarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

La finalul cursului, studenții vor deține un set de competențe de utilizare corectă a terminologiei specifice domeniului *RETORICĂ* în contexte comunicative personale și profesionale cât mai reale. De asemenea, ei vor fi capabili să folosească principalele noțiuni specifice. Ei vor fi conștienți că știința retoricii le va oferi un avantaj suplimentar pentru inserția ulterioară pe piața muncii și motivați să continue învățarea acestei discipline folosindu-se de competentele consolidate pe parcursul seminarului precum gândirea critică și activitatea de auto dirijare a învățării.

10. Evaluare

Stabilirea notei finale (procentaje)	Evaluare sumativă în cadrul unei verificări scrise care va acoperi toata materia studiată și va urmări dacă studenții reușesc să identifice, analizeze și aplice corect noțiunile studiate.	70%
	• utilizarea platformei e-learning • 2 teme scrise, realizate individual, pe parcursul semestrului care se vor puncta in funcție de corectitudinea și creativitatea rezolvării, forma de prezentare.	30%

Data completării	Semnătura coordonatorului de disciplină	Semnătura tutorelui de disciplină	Data avizării în departament	Semnătura directorului Centru ID

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Universitatea „Constantin Brâncuşi" din Târgu-Jiu**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Științe ale Educației, Drept și Administrație Publică**
1.3. Departamentul	**Centrul ID**
1.4. Domeniul de studii	**Drept**
1.5. Ciclul de studii	**Licență**
1.6. Programul de studii	**Drept ID**
1.7. Anul universitar	**2026-2027**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		**DREPT CIVIL. DREPTURILE REALE**	
2.2. Coordonator de disciplină		**conf. univ. dr. Peptan Rodica**	
2.3. Tutore de disciplină		**conf. univ. dr. Peptan Rodica**	
2.4. Anul de studii	**II**	2.5. Semestrul	**III**
2.6. Codul disciplinei	**UCB.01.01.01.DOB. DF.03.017**	2.7. Număr de credite	**5**
2.8. Tipul de evaluare	**E3**	2.9. Regimul disciplinei	**Obligatorie**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

Număr de ore pe semestru din planul de învăţământ	SI	AT	TC	AA
	84	8	20	-

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• Drept civil. Teoria generală
4.2. de competenţe	• Dobândirea de competenţe specifice disciplinei precondiție de curriculum

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	• Dotarea sălii cu tablă și instrumente de scris (marker), laptop, videoproiector • On-line prin intermediul platformei id-online.utgjiu.ro
5.2. de desfășurare a seminarului	• Dotarea sălii cu tablă şi instrumente de scris (marker), laptop, videoproiector; • On-line prin intermediul platformei id-online.utgjiu.ro • Respectarea termenelor de predare a temelor solicitate.

6. Rezultate ale învățării

Nr. crt.	**Numărul de credite alocat disciplinei: 5**			
	Rezultatele învățării			Repartizare credite pe rezultatele învățării
	Cunoștințe	**Aptitudini**	**Responsabilitate și autonomie**	
1	Cn1. Studentul/absolventul reproduce principii esențiale ale dreptului.	Ap. 1. Studentul/absolventul analizează și interpretează principii esențiale ale dreptului.	R.A. 1. Studentul/absolventul are responsabilitate în luarea deciziilor cu implicații pentru persoane fizice sau juridice	1

2	Cn. 2. Studentul/absolventul reproduce noțiuni de bază ale dreptului civil.	Ap. 2. Studentul/absolventul identifică și soluționează probleme juridice în materia dreptului civil.	R.A. 2. Studentul/absolventul utilizează coerent norme juridice specifice în diagnoza diverselor cauze juridice	2
3.	Cn. 17. Studentul/absolventul identifică și explică normele juridice aplicabile cauzelor de ineficacitate a actelor juridice.	Ap. 17.1. Studentul/absolventul identifică cauzele de ineficacitate a actelor juridice pe care le gestionează în activitatea sa curentă Ap. 17. 2. Studentul/absolventul propune soluții legale pentru eliminarea riscurilor generate de existența unor cauze de ineficacitate a actelor juridice pe care le gestionează în activitatea sa curentă	R.A. 17. Studentul/absolventul utilizează coerent norme juridice specifice în analiza cauzelor de ineficacitate a actelor juridice	2

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	- Dobândirea, înţelegerea şi însuşirea noţiunilor instituţiilor specifice disciplinei.
7.2. Obiectivele specifice	- Cunoaşterea noţiunilor teoretice, precum şi a aspectelor practice privind patrimoniul, posesia, dreptul de proprietate – modalităţi, dezmembrăminte, moduri de dobândire şi publicitate imobiliară; - Identificarea şi utilizarea legislaţiei în vigoare în analiza situaţiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic şi în soluţionarea lor; - Utilizarea noţiunilor şi conceptelor juridice pentru a argumenta o soluţie într-un litigiu; - Analizarea argumentelor care pledează pro şi contra unei anumite soluţii în cazul unui litigiu concret.

8. Conținut

Unități/Teme	Metode de predare	Observaţii
I. PATRIMONIUL I.1. Noțiunea de patrimoniu I.2. Caracterele juridice ale patrimoniului I.3. Funcțiile patrimoniului I.4. Teorii cu privire la patrimoniu		
II. POSESIA II.1. Noțiunea și elementele posesiei II.2. Dobândirea și pierderea posesiei II.3. Calitățile și viciile posesiei II.4. Efectele posesiei		

III. TEORIA GENERALĂ A DREPTULUI DE PROPRIETATE III.1. Definiţia, caracterele juridice şi atributele dreptului de proprietate III.2. Dreptul de proprietate publică III.2.1. Definiţia şi caracterele juridice dreptului de proprietate publică III.2.2. Determinarea sferei bunurilor care fac parte din domeniul public III.2.3 Exercitarea dreptului de proprietate publică III.3. Moduri de dobândire a dreptului de proprietate de către stat III.4. Regimul juridic al terenurilor și construcțiilor		
IV. MODALITĂȚILE DREPTULUI DE PROPRIETATE IV.1. Generalități IV.2. Proprietatea anulabilă IV.3. Proprietatea rezolubilă IV.4. Proprietatea comună IV.4.1. Proprietatea comună pe cote-părţi obişnuită sau temporară IV.4.2. Proprietatea comună pe cote-părți forțată și perpetuă IV.4.3. Proprietatea comună în devălmășie	prelegerea, analiza, sinteza	
V. DEZMEMBRĂMINTELE DREPTULUI DE PROPRIETATE V.1. Dreptul de uzufruct V.1.1. Definiţie, caractere juridice şi conţinut; a. definiţie, caractere juridice şi conţinut; V.1.2. Obiectul dreptului de uzufruct V.1.3. Moduri de dobândire V.1.4. Drepturile şi obligaţiile uzufructuarului V.1.5. Drepturile şi obligaţiile nudului proprietar V. 1.6. Stingerea uzufructului V.1.7. Llichidarea uzufructului V.2. Dreptul de uz și dreptul de abitație V.3. Dreptul de servitute V.3.1. Definiţie şi caractere V.3.2. Clasificarea servituţilor V.3.3. Servituţile naturale V.3.4. Servituţile legale V.3.5. Servituţile stabilite prin fapta omului; V.3.6. Drepturile şi obligaţiile ce decurg din servitute V.3.7. Apărarea dreptului de servitute V.3.8. Stingerea servituţilor V. 4. Dreptul de superficie V.4.1. Definiție și caractere juridice V.4.2. Constituirea dreptului de superficie V.4.3. Exercitarea dreptului de superficie V.4.4. Stingerea dreptului de superficie V.5. Dreptul de folosinţă asupra unor terenuri agricole proprietatea unităţilor administrativ-teritoriale, reglementat de dispoziţiile art. 19 alin. 3 din Legea nr. 18/1991 republicată		
VI. MODURILE DE DOBÂNDIRE A DREPTULUI DE PROPRIETATE VI.1. Noţiune, enumerare şi clasificare. VI.2. Contractul - mod de dobândire a dreptului de proprietate şi a celorlalte drepturi VI.3. Uzucapiunea sau prescripţia achizitivă VI.3.1. Noţiune, reglementare şi justificare VI.3.2. Domeniul de aplicare a uzucapiunii	prelegerea,	

VI.3.3. Uzucapiunea în sistemul Codului civil VI.3.4. Uzucapiunea în sistemul cărţilor funciare VI.3.5. Joncţiunea posesiilor VI.3.6. Calculul termenului de prescripţie; VI.3.7. Întreruperea şi suspendarea cursului prescripţiei achizitive; VI.3.8. Efectele uzucapiunii VI.4. Accesiunea sau încorporaţiunea VI.4.1. Noţiunea şi felurile accesiunii VI.4.2. Accesiunea imobiliară naturala VI.4.3. Accesiunea imobiliara artificială VI.4.4. Accesiunea mobiliară. VI.5. Hotărârea judecătorească VI.6. Tradiţiunea VI.7. Ocupațiunea	analiza, sinteza	
VII. APĂRAREA DREPTULUI DE PROPRIETATE VII.1. Generalităţi cu privire la mijloacele de apărare a dreptului de proprietate VII.2. Acţiunea în revendicare VII.2.1. Noțiune și caractere juridice VII.2.2. Calitatea procesuală activă în acțiunea în revendicare (persoanele care pot promova acţiunea în revendicare) VII.2.3. Efectele acțiunii în revendicare VII.3. Acţiunea în revendicare a bunurilor imobile (în sistemul registrului de transcripţiuni şi inscripţiuni şi în sistemul cărţii funciare) VII.4. Acțiunea în revendicare imobiliară		
VIII. PUBLICITATEA IMOBILIARĂ VIII.1. Noţiunea şi obiectivele publicităţii imobiliare VIII.2. Sistemul registrului de transcripţiuni şi inscripţiuni. VIII.3. Sistemul cărţii funciare potrivit Legii nr. 115/1938 VIII.4. Sistemul cărţii funciare potrivit Legii nr. 115/1938		

Bibliografie minimală:

- *Constituţia României*, republicată în Monitorul Oficial al României, nr. 767 din 31 octombrie 2003
- Noul Cod civil, Legea 287/2001, actualizata 2017, republicata in Monitorul oficial nr 505/2011
- Corneliu Bârsan, Drept civil. Drepturile reale principale, Editura Hamangiu, Bucuresti, 2013
- Marilena, Uliescu, Drept civil. Drepturile reale principale, Editura Universul Juridic, Bucuresti, 2011
- Valeriu Stoica, Drept civil, Drepturile reale principale, Editia 2, Editura C.H.Beck, Bucuresti, 2013
- Gabriel Boroi, Carla Alexandra Anghelescu, Bogdan Nazat, Curs de drept civil, Drepturile reale principale, Editura Hamangiu, Bucuresti 2013
- Corneliu Birsan, Curs de drept civil. Drepturile reale principale in reglementarea noului Cod Civil, Editura Hamangiu, Bucuresti 2013
- Eugen Chelaru, Drept Civil. Drepturile reale principale, Editura a 4-a, editura C.H.Beck, Bucuresti, 2013
- Corneliu Birsan, Drept civil. Drepturile reale principale, editie revizuita, Editura Hamangiu, Bucuresti, 2015
- Gheorghe Aurelian, Marilena Uliescu, drept civil. Drepturile reale principale, Editura Universul Juridic, Bucuresti, 2014
- Iosif Robi Urs, Petruta-Elena Ispas, Drept civil, Teoria drepturilor reale, editia a 2-a, revizuita si adaugita, Editura Hamangiu, Bucuresti, 2015
- - Suport de curs, materiale didactice tipărite sau în format digital din biblioteca facultăţii;

- Materialele postate pe Platforma id-online.utgjiu.ro.

9. Coroborarea/validarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

În vederea schițării conținuturilor, alegerii metodelor de predare/învățare titularul disciplinei a participat la întâlniri cu specialiști în domeniu, precum și cu alte cadre didactice, titulare în alte instituții de învățământ superior. Întâlnirea a vizat identificarea nevoilor și așteptărilor angajatorilor din domeniu și coordonarea cu alte programe similare din cadrul altor instituții de învățământ superior. Conținuturile abordate acoperă teme fundamentale ale disciplinei ce asigură familiarizarea studenților cu problematica specifică disciplinei.

10. Evaluare

Stabilirea notei finale (procentaje)	• răspunsurile la examen	70%
	• utilizarea platformei e-learning • teme de control	30%

Data completării	Semnătura coordonatorului de disciplină	Semnătura tutorelui de disciplină	Data avizării în departament	Semnătura directorului Centru ID

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Universitatea „Constantin Brâncuşi" din Târgu-Jiu**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiinţe ale Educaţiei, Drept şi Administraţie Publică**
1.3. Departamentul	**Centrul ID**
1.4. Domeniul de studii	**Drept**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii	**Drept ID**
1.7. Anul universitar	**2026-2027**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		**DREPT PENAL. PARTEA GENERALĂ 1**	
2.2. Coordonator de disciplină		**conf. univ. dr. Simionescu Elena Giorgiana**	
2.3. Tutore de disciplină		**conf. univ. dr. Simionescu Elena Giorgiana**	
2.4. Anul de studii	**II**	2.5. Semestrul	**III**
2.6. Codul disciplinei	**UCB.01.01.01.DOB. DF.03.18**	2.7. Număr de credite	**5**
2.8. Tipul de evaluare	**E3**	2.9. Regimul disciplinei	**Obligatorie**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

Număr de ore pe semestru din planul de învăţământ	SI	AT	TC	AA
	84	8	20	-

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• Cunoaşterea noţiunilor dobândite la disciplina *Teoria generală a dreptului*, *Drept constituţional*, *Logică juridică*
4.2. de competenţe	• Gândire analitică, capacitate de sinteză, abilităţi de interpretare

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	• Dotarea sălii cu tablă şi instrumente de scris (marker), laptop, videoproiector • On-line prin intermediul platformei id-online.utgjiu.ro
5.2. de desfăşurare a seminarului	• Dotarea sălii cu tablă şi instrumente de scris (marker), laptop, videoproiector; • On-line prin intermediul platformei id-online.utgjiu.ro • Respectarea termenelor de predare a temelor solicitate.

6. Rezultate ale învățării

Nr. crt.	**Numărul de credite alocat disciplinei: 5**			
	Rezultatele învățării			Repartizare credite pe rezultatele învățării
	Cunoștințe	**Aptitudini**	**Responsabilitate și autonomie**	
1	Cn1. Studentul/absolventul reproduce principii esențiale ale dreptului.	Ap. 1. Studentul/absolventul analizează și interpretează principii esențiale ale dreptului.	R.A. 1. Studentul/absolventul are responsabilitate în luarea deciziilor cu implicații pentru persoane fizice sau juridice	1

2	Cn. 13. Studentul/absolventul explică reglementarea infracțiuni	Ap. 13. Studentul/absolventul încadrează o faptă penală în conformitate cu prevederile legale.	R.A. 13. Studentul/absolventul are responsabilitate în luarea deciziilor cu implicații pentru persoane fizice sau juridice.	2
3	Cn. 22. Studentul/absolventul identifică sursele de drept aplicabile într-o situație specifică	Ap. 22. Studentul/absolventul identifică și soluționează probleme juridice	R.A. 22. Studentul/absolventul utilizează coerent norme juridice specifice în analiza situațiilor juridice	2

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	• Dobândirea cunoștințelor fundamentale din domeniul științelor penale; • Însușirea unui mod de gândire logico-juridic corect.
7.2. Obiectivele specifice	• Cunoaşterea principiilor fundamentale ale dreptului penal; • Cunoașterea și utilizarea adecvată a instituţiei infracţiunii, cât și a jurisprudenței relevante cu privire la aceasta; • Analiza legislaţiei și a jurisprudenței în materie penală; • Cultivarea unor abilități de interpretare contextuală prin abordarea multidisciplinară a soluționării unor spețe din jurisprudența penală actuală.

8. Conținut

Unități/Teme	Metode de predare	Observaţii
I. Noţiuni introductive în dreptul penal român I.1. Definiţia, obiectul, funcţiile, caracterele dreptului penal I.3. Structura dreptului penal I.4. Izvoarele dreptului penal I.5. Politica penală I.6. Legăturile dreptului penal cu celelalte ramuri de drept I.7. Ştiinţa dreptului penal I.8. Raportul juridic penal		
II. Legea penală şi limitele ei de aplicare II.1. Legea penală**:** noţiune, clasificare şi interpretare II.2. Aplicarea legii penale în timp: activitatea legii penale; aplicarea legii penale de dezincriminare; aplicarea legii penale mai favorabile; aplicarea legii penale temporare II.3. Aplicarea legii penale în spaţiu II.3.1. Aplicarea legii penale în raport cu faptele săvârşite pe teritoriul ţării: teritorialitatea legii penale, excepţii, imunitatea de jurisdicţie II.3.2. Aplicarea legii penale în raport cu faptele săvârşite în afara ţării: personalitatea legii penale; realitatea legii penale; universalitatea legii penale		
III. Cooperarea internaţională a României împotriva criminalităţii	prelegerea,	

III.1. Necesitatea cooperării internaţionale III.2. Formele de cooperare consacrate de legislaţia penală română III.2.1. Extrădarea: noţiune, clasificare, condiţii, efecte, sisteme de acordare III.2.2. Mandatul european de arestare: noţiune, autorităţi competente, conţinut, proceduri	prezentare power-point, observația, analiza, sinteza, comparația, generalizarea, abstractizarea	
IV. Infracţiunea - noţiune şi trăsături esenţiale IV.1. Aspecte generale privind conceptul de infracţiune IV.2. Definiţia legală a infracţiunii IV.3. Trăsăturile esenţiale ale infracţiunii IV.3.1. Fapta să fie prevăzută de legea penală (tipicitatea) IV.3.2. Fapta să fie nejustificată (antijuridicitatea) IV.3.3. Fapta să fie imputabilă persoanei care a săvârşit-o (imputabilitatea) IV.4. Vinovăţia - element subiectiv al infracţiunii: definiţie, forme, modalităţi	dialogul studii de caz, grile, spețe gândirea critică	
V. Cauzele justificative V.1. Cauzele justificative: concept, clasificare, condiţii, efecte V.2. Legitima apărare: concept, condiţii, efecte V.3. Starea de necesitate: concept, condiţii, efecte V.4. Exercitarea unui drept sau îndeplinirea unei obligaţii: concept, condiţii, efecte V.5. Consimţământul persoanei vătămate: concept, funcţii, condiţii, efecte		
VI. Cauzele de neimputabilitate VI.1. Cauzele de neimputabilitate: concept, condiţii, clasificare, efecte VI.2. Constrângerea fizică: concept, condiţii, efecte VI.3. Constrângerea morală: concept, condiţii, efecte VI.4. Excesul neimputabil: concept, forme, condiţii, efecte VI.5. Minoritatea făptuitorului: concept, condiţii, efecte VI.6. Iresponsabilitatea: concept, condiţii, efecte VI.7. Intoxicaţia: concept, forme VI.7.1. Intoxicaţia involuntară completă: trăsături, condiţii, efecte VI.8. Eroarea: concept, forme VI.8.1. Eroarea de fapt: modalităţi, condiţii, efecte VI.8.2. Eroarea de drept: modalităţi, condiţii, efecte VI.9. Cazul fortuit: concept, condiţii, efecte		
VII. Formele infracţiunii VII.1. Fazele de desfăşurare a activităţii infracţionale VII.1.1.Perioada internă VII.1.2. Perioada externă VII.2. Formele infracţiunii intenţionate VII.2.1. Actele preparatorii: noţiune, forme, condiţii, incriminare VII.2.2. Tentativa: definiţie, forme, condiţii, sancţionare VII.2.3. Infracţiunea consumată - infracţiunea fapt consumat, infracţiunea fapt epuizat VII.3. Desistarea şi împiedicarea producerii rezultatului - cauze de impunitate sau de nepedepsire a făptuitorului: noţiune, condiţii		
VIII. Conţinutul infracţiunii VIII.1. Definiţia conţinutului infracţiunii VIII.2. Clasificarea conţinuturilor de infracţiune VIII.3. Structura conţinutului infracţiunii VIII.3.1. Condiţiile preexistente sau factorii infracţiunii: obiectul		

infracţiunii, subiecţii infracţiunii, locul săvârşirii infracţiunii, timpul săvârşirii infracţiunii VIII.3.2. Conţinutul constitutiv al infracţiunii: latura obiectivă, latura subiectivă	prelegerea, prezentare power-point, observația, analiza, sinteza, comparaţia, generalizarea, abstractizarea, dialogul studii de caz, grile, spețe gândirea critică	
IX. Unitatea de infracţiune IX.1. Unitatea de infracţiune: consideraţii generale, noţiune, forme IX.2. Unitatea naturală de infracţiune: definiţie, tipuri de infracţiuni IX.2.1. Infracţiunea simplă: concept, trăsături IX.2.2. Infracţiunea continuă: concept, trăsături IX.2.3. Infracţiunea deviată: concept, modalităţi, trăsături IX.3. Unitatea legală de infracţiune: definiţie, tipuri de infracţiuni IX.3.1. Infracţiunea continuată: concept, trăsături, condiţii, efecte, tratament penal, infracţiuni care nu pot fi săvârşite în formă continuată IX.3.2. Infracţiunea complexă: concept, trăsături, modalităţi, structură, efecte, tratament penal, delimitare IX.3.3. Infracţiunea progresivă: concept, trăsături, efecte IX.3.4. Infracţiunea de obicei: concept, trăsături, efecte		
X. Pluralitatea de infracţiuni X.1. Pluralitatea de infracţiuni: noţiune, forme, trăsături, distincţie X.2. Concursul de infracţiuni: definiţie, condiţii, forme X.2.1. Concursul real: definiţie, modalităţi X.2.2. Concursul formal: definiţie, modalităţi X.2.3.Tratamentul penal al concursului de infracţiuni X.3. Recidiva: definiţie, condiţii, modalităţi X.3.1. Recidiva postcondamnatorie în cazul persoanei fizice: noţiune, condiţii X.3.2. Recidiva postexecutorie în cazul persoanei fizice: noţiune, condiţii X.3.4. Tratamentul penal al recidivei persoanei fizice X.4. Pluralitatea intermediară: noţiune, condiţii, tratament sancţionator		
XI. Pluralitatea de infractori XI.1. Pluralitatea de infractori: definiţie, forme XI.2. Pluralitatea naturală (necesară): definiţie, trăsături, distincţie, condiţii XI.3. Pluralitatea constituită (legală): definiţie, trăsături, legislaţie conexă, grup infracţional organizat, condiţii, distincţie XI.4. Pluralitatea ocazională (participaţia penală): definiţie, trăsături, condiţii, forme XI.4.1. Participaţia penală proprie: definiţie, forme XI.4.1.1. Autoratul, coautoratul: definiţie, condiţii, infracţiuni care nu pot fi comise în coautorat XI.4.1.2. Instigarea: definiţie, condiţii, forme XI.4.1.3. Complicitatea: definiţie, condiţii, forme XI.4.2. Participaţia penală improprie: definiţie, modalităţi XI.4.3. Tratamentul penal al participaţiei penale**:** circumstanţele personale şi reale, împiedicarea săvârşirii infracţiunii		

Bibliografie minimală

A. Legislaţie

- *Constituţia României*, republicată în Monitorul Oficial al României, nr. 767 din 31 octombrie 2003.
- Legea nr. 286 din 17 iulie 2009 privind *Codul penal al României*, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 510 din 24 iulie 2009, cu modificările şi completările ulterioare.

- Legea nr. 302(r2)/2004 privind *cooperarea judiciară internaţională în materie penală*, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 411 din 27 mai 2019, cu modificările şi completările ulterioare, etc.);

B. Doctrină şi jurisprudenţă
- G. Antoniu (coordonator), C. Bulai, C. Duvac, I. Griga, Gh. Ivan, C. Mitrache, I. Molnar, I. Pascu, V. Paşca, O. Predescu, *Explicaţii preliminare ale noului Cod penal (Art. 1-52),* vol. I, Editura Universul Juridic, Bucureşti, 2010;
- G. Antoniu (coordonator), Al. Boroi, B. N. Bulai, C. Bulai, Şt. Daneş, C. Duvac, M. K. Guiu, C. Mitrache, Cr. Mitrache, I. Molnar, I. Ristea, C. Sima, V. Teodorescu, I. Vasiu, A. Vlăsceanu, *Explicaţii preliminare ale noului Cod penal (Art. 53-187)*, vol. II, Editura Universul Juridic, Bucureşti, 2011;
- G. Antoniu (coordonator), C. Duvac, D. I. Lămășanu, I. Pascu, C. Sima, T. Toader, I. Vasiu, *Explicaţii preliminare ale noului Cod penal (Art. 188-256)*, vol. III, Editura Universul Juridic, Bucureşti, 2013;
- V. Dongoroz, *Drept penal*, Reeditarea ediţiei din 1939, Editura Societăţii *Tempus* şi Asociaţia Româna de Ştiinţe Penale, Bucureşti, 2000;
- I. Paşcu (coordonator), V. Dobrinoiu, T. Dima, M. A. Hotca, C. Păun, I. Chiş, M. Gorunescu, M. Dobrinoiu, *Noul Cod penal comentat, partea generală*, ediţia a II-a, revizuită şi adăugită, Editura Universul Juridic, Bucureşti, 2014;
- V. Paşca, *Drept penal, Partea generală,* ediţia a IV-a, revăzută şi adăugită, Editura Universul Juridic, Bucureşti, 2015;
- E.-G. Simionescu, *Drept penal, Partea generală 1,* Editura Didactică şi Pedagogică, Bucureşti, 2014;
- E.-G. Simionescu, *Recidivismul şi recidiva legală,* Editura Universul Juridic, Bucureşti, 2012;
- F. Streteanu, D. Niţu, *Drept penal, partea generală*, vol. I, Editura Universul Juridic, Bucureşti, 2014;
- F. Streteanu, D. Niţu, *Drept penal, partea generală*, vol. II, Editura Universul Juridic, Bucureşti, 2018;
- T. Toader (coordonator), M. I. Michinici, R. Răducanu, A. Crişu-Ciocîntă, S. Răduleţu, M. Dunea, Noul Cod penal. Comentarii pe articole, Editura Hamangiu, Bucureşti, 2014;
- C. Mitrache, Cr. Mitrache, *Drept penal român - partea generală.* Conform noului Cod penal, Editura Universul Juridic, Bucureşti, 2024;
- L. V. Lefterache, *Drept penal partea generală.* Curs pentru studenții anului II, Editura Hamangiu, Bucureşti, 2025;
- M. Udroiu, *Fişe de Drept penal. Partea generală*, Editura C.H. Beck, Bucureşti, 2026;
- Norel Neagu, *Drept penal, partea generală,* Editura Universul Juridic, Bucureşti, 2020.- C. Bulai, C. Mitrache, *Culegere de probleme din practica judiciară*, Casa de Editură şi Presă „Şansa" SRL, Bucureşti, 1999;
- P. Dungan, E.-G. Simionescu, *Drept penal. Teste grilă pentru licenţă, masterat, admitere în avocatură şi magistratură, conform noului Cod penal,* Editura Hamangiu, Bucureşti, 2014;

- Suport de curs, materiale didactice tipărite sau în format digital din biblioteca facultăţii;
Elena-Giorgiana Simionescu, *DREPT PENAL. PARTEA GENERALĂ 1 - NOTE DE CURS PENTRU UZUL STUDENŢILOR ID*, Editura „Academica Brâncuşi", Târgu-Jiu, 2021, ISBN 978-973-144-970-8
- Materialele postate pe Platforma id-online.utgjiu.ro

9. Coroborarea/validarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Titularul disciplinei a participat la întâlniri cu specialişti în domeniul *dreptului penal*, cu reprezentanţi ai instituţiilor publice şi cu cadre didactice din domeniu, titulare în alte instituţii de învăţământ superior, în scopul actualizării conţinutului disciplinei, în raport de exigenţele socio-juridice, şi alegerii metodelor de predare/învăţare, prin identificarea noilor probleme de interpretare şi aplicare a reglementărilor din domeniu, precum şi prin schimburi de experienţă didactică.

10. Evaluare

	• răspunsurile la examenul scris	70%

Stabilirea notei finale (procentaje)	• utilizarea platformei e-learning • teme de control	30%

Data completării	**Semnătura coordonatorului de disciplină**	**Semnătura tutorelui de disciplină**	**Data avizării în departament**	**Semnătura directorului Centru ID**

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Universitatea „Constantin Brâncuşi" din Târgu-Jiu**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiinţe ale Educaţiei, Drept şi Administraţie Publică**
1.3. Departamentul	**Centrul ID**
1.4. Domeniul de studii	**Drept**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii	**Drept ID**
1.7. Anul universitar	**2026-2027**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		**DREPT ADMINISTRATIV 2**	
2.2. Coordonator de disciplină		**conf. univ. dr. Cilibiu Octavia**	
2.3. Tutore de disciplină		**conf. univ. dr. Cilibiu Octavia**	
2.4. Anul de studii	**II**	2.5. Semestrul	**III**
2.6. Codul disciplinei	**UCB.01.01.01.DOB. DF.03.19**	2.7. Număr de credite	**5**
2.8. Tipul de evaluare	**E3**	2.9. Regimul disciplinei	**Obligatorie/impusă**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

Număr de ore pe semestru din planul de învăţământ	SI	AT	TC	AA
	84	8	20	-

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• Drept administrativ 1, Drept constituţional şi instituţii politice, Teoria generală a dreptului
4.2. de competenţe	• Cunoaşterea şi însuşirea vocabularului juridic, cunoaşterea autorităţilor administraţiei publice.

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	• Dotarea sălii cu tablă şi instrumente de scris (marker), laptop, videoproiector • On-line prin intermediul platformei id-online.utgjiu.ro
5.2. de desfășurare a seminarului	• Dotarea sălii cu tablă și instrumente de scris (marker), laptop, videoproiector; • On-line prin intermediul platformei id-online.utgjiu.ro • Respectarea termenelor de predare a temelor solicitate.

6. Rezultate ale învățării

Nr. crt.	**Numărul de credite alocat disciplinei: 5**			
	Rezultatele învățării			Repartizare credite pe rezultatele învățării
	Cunoștințe	**Aptitudini**	**Responsabilitate și autonomie**	
1	Cn1. Studentul/absolventul reproduce principii esențiale ale dreptului.	Ap. 1. Studentul/absolventul analizează și interpretează principii esențiale ale dreptului.	R.A. 1. Studentul/absolventul are responsabilitate în luarea deciziilor cu implicații pentru persoane fizice sau juridice	0,5

2	Cn. 6. Studentul/absolventul descrie regulile aplicabile în procesul elaborării avizelor și actelor normative	Ap. 6. Studentul/absolventul pregătește proiecte ale avizelor și actelor normative.	R.A. 6. Studentul/absolventul manifestă profesionalism în formularea pertinentă a unor avize și în redactarea unor acte normative.	1
3	Cn. 7. Studentul/absolventul explică regulile aplicabile în procesul încheierii convențiilor și acordurilor în dreptul public și privat.	Ap. 7. Studentul/absolventul aplică regulile în procesul încheierii convențiilor și acordurilor în dreptul public și privat.	R.A. 7. Studentul/absolventul manifestă profesionalism în redactarea convențiilor	0,5
4	Cn. 8. Studentul/absolventul identifică cadrul juridic pentru întocmirea contractelor administrative	Ap. 8. Studentul/absolventul redactează proiectele de contracte administrative	R.A. 8. Studentul/absolventul manifestă profesionalism în redactarea unor contracte administrative	1
5	Cn. 17. Studentul/absolventul identifică și explică normele juridice aplicabile cauzelor de ineficacitate a actelor juridice.	Ap. 17.1. Studentul/absolventul identifică cauzele de ineficacitate a actelor juridice pe care le gestionează în activitatea sa curentă Ap. 17. 2. Studentul/absolventul propune soluții legale pentru eliminarea riscurilor generate de existența unor cauze de ineficacitate a actelor juridice pe care le gestionează în activitatea sa curentă	Cn. 17. Studentul/absolventul identifică și explică normele juridice aplicabile cauzelor de ineficacitate a actelor juridice.	1
6	Cn. 22. Studentul/absolventul identifică sursele de drept aplicabile într-o situație specifică	Ap. 22. Studentul/absolventul identifică și soluționează probleme juridice	R.A. 22. Studentul/absolventul utilizează coerent norme juridice specifice în analiza situațiilor juridice	1

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	- Dobândirea, înţelegerea şi însuşirea noţiunilor instituţiilor specifice disciplinei.
7.2. Obiectivele specifice	- Cunoaşterea şi înţelegerea noţiunilor teoretice, precum şi a aspectelor practice

	privind actul administrativ, contractele administrative, controlul asupra administraţiei publice, contenciosul administrativ şi răspunderea administrativă. - Identificarea şi utilizarea legislaţiei în vigoare în analiza situaţiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic şi în soluţionarea lor. - Utilizarea noţiunilor şi conceptelor juridice pentru a argumenta o soluţie într-un litigiu de contencios administrativ; - Analizarea argumentelor care pledează pro şi contra unei anumite soluţii în cazul unui litigiu de contencios administrativ concret;

8. Conținut

Unități/Teme	Metode de predare	Observaţii
Actele administraţiei publice - Actul administrativ: Definiţia actului administrativ, Trăsăturile actului administrativ, Comparaţie între actul administrativ şi alte acte juridice Procedura actelor de drept administrativ Clasificarea actelor administrative	prelegere, dialog, prezentare power-point prelegerea, discuţie dirijată, brainstormingul, studii de caz, gândirea critică, grile, speţe	
Condiţiile de valabilitate ale actelor administrative Noţiuni generale Emiterea actului administrativ de către organul competent şi în limitele competenţei sale Emiterea actului administrativ în forma şi cu procedura prevăzute de lege Conţinutul actului administrativ să fie conform cu Constituţia, legile şi celelalte acte normative Conformitatea actului administrativ cu scopul legii		
Efectele actelor administrative		
Actele administraţiei publice - Contractele administrative: Noţiuni generale Contractul de concesiune, Contractul de achiziţii publice		
Controlul exercitat asupra administraţiei publice Noţiunea controlului exercitat asupra administraţiei publice Forme ale controlului exercitat asupra administraţiei publice: Controlul politic exercitat de Parlament, Controlul social Controlul administrativ: Controlul intern, Controlul extern		
Controlul extern: Controlul ierarhic, Controlul administrativ specializat, Tutela administrativă, Controlul administrativ-jurisdicţional		
Contenciosul administrativ Noţiunea şi istoricul contenciosului administrativ în România ; aspecte de drept comparat Părţile în contencios administrativ Condiţiile de introducere a acţiunii directe în contencios administrativ Actele administrative exceptate de la controlul în contencios administrativ Procedura de soluţionare a acţiunii în contencios administrativ		
Răspunderea în dreptul administrativ Răspunderea administrative-disciplinară: noţiune, trăsături; Răspunderea administrativ-disciplinară a funcţionarilor publici Răspunderea administrative-patrimonială: noţiune, condiţii; Formele răspunderii administrativ-patrimoniale		

Răspunderea administrativ-contravenţională: noţiune; Contravenţia: noţiune, trăsături		

Bibliografie:

Literatură de specialitate

D. Apostol Tofan , *Drept administrativ***,** vol. II, Editura C. H. Beck, Bucureşti, 2016.

E. Bălan, *Instituţii administrative*, Editura C. H. Beck, Bucureşti, 2008

O. M. Cilibiu, *Drept administrativ-curs universitar***,** Editura Didactică şi Pedagogică, Bucureşti, 2016/ Drept administrativ 2 (suport electronic), Editura Academica Brâncuși, Târgu Jiu, 2021.

M. A. Hotca, *Regimul juridic al contravenţiilor*, Comentarii şi explicaţii, Ediţia 5, Editura C. H. Beck, Bucureşti, 2012.

D. C. Mâță, *Drept administrativ*, vol. II, Ediția a II-a, Editura Universul Juridic, București, 2019/*Drept administrativ*. Volumul I. Ediția a V-a, revazuta și adaugita, Ed. Universul Juridic, București, 2025

R. N. Petrescu, *Drept administrativ*, Editura Hamangiu, Bucureşti, 2009.

O. Podaru, R. Chiriță, O. Pasculet, *Regimul juridic al contravenţiilor. O. G. nr. 2/2001 comentată*, ediția a 4-a, Editura Hamangiu, București, 2019.

I. Râciu, *Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, legislație conexă si jurisprudență*, Editura Universul Juridic, București, 2018.

C**. S. Săraru**, Drept administrativ, vol. II, Editura Universul Juridic, 2024.

A. Trăilescu, *Drept administrativ. Partea specială, Ediția a 2-a*, Editura C. H. Beck, București, 2020.

A. Trăilescu, **A. Trăilescu**, *Legea contenciosului administrativ, Comentarii și explicații*, ediția 3, București, 2017.

V. Vedinaş, *Drept administrativ***,** ediţia a XII-a revăzută şi adăugită, Editura Universul Juridic, Bucureşti, 2020.

Legislaţie

Constituţia României, 2003, forma republicată a Constituţiei României din 1991, cu actualizarea denumirilor şi renumerotarea articolelor, revizuită prin Legea nr. 429/2003, aprobată prin referendumul naţional din 18-19 octombrie 2003, confirmat prin Hotărârea Curţii Constituţionale nr.3 din 22 octombrie 2003

Legea nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, publicată în M. Of. nr. 1154 din 7. 12. 2004, cu modificările şi completările ulterioare

Ordonanţa Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activităţii de soluţionare a petiţiilor, publicată în M. Of., Partea I, 84 din 1.02. 2002, aprobată cu modificări prin Legea nr. 233/2002, publicată în M. Of., Partea I, 296 din 30.04. 2002.

Ordonanţa Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravenţiilor, publicată în M. Of., Partea I, nr. 410 din 25.07.2001, cu modificările şi completările ulterioare.

Legea nr. 101/2016 privind remediile şi căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziţie publică, a contractelor sectoriale şi a contractelor de concesiune de lucrări şi concesiune de servicii, precum şi pentru organizarea şi funcţionarea Consiliului Naţional de Soluţionare a Contestaţiilor, publicată în M. Of. al României nr. 393 din 29 mai 2016, cu modificările și completările ulterioare.

O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, publicată în M. Of. al României nr. 555 din 05 iulie 2019, cu modificările și completările ulterioare.

O. G. nr. 55/2002 privind regimul juridic al sancţiunii prestării unei activităţi în folosul comunităţii, publicată în M. Of. al României, Partea I, nr. 642 din 2 august 2002., cu modificările şi completările ulterioare.

- Suport de curs, materiale didactice tipărite sau în format digital din biblioteca facultăţii;
- Materialele postate pe Platforma id-online.utgjiu.ro

9. Coroborarea/validarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei facilitează viitorilor juriști o înțelegere de ansamblu a instituțiilor de drept administrativ, asigurând cunoștințele de bază pentru exercitarea profesiilor juridice și contribuind, astfel, la formarea abilităților profesionale specifice în corelație cu nevoile și așteptările angajatorilor din domeniu.

10. Evaluare

Stabilirea notei finale (procentaje)	• răspunsurile la examen	70%
	• utilizarea platformei e-learning • teme de control	30%

Data completării	**Semnătura coordonatorului de disciplină**	**Semnătura tutorelui de disciplină**	**Data avizării în departament**	**Semnătura directorului Centru ID**

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Universitatea „Constantin Brâncuşi" din Târgu-Jiu**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiinţe ale Educaţiei, Drept şi Administraţie Publică**
1.3. Departamentul	**Centrul ID**
1.4. Domeniul de studii	**Drept**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii	**Drept ID**
1.7. Anul universitar	**2026-2027**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		**DREPT INTERNAȚIONAL PUBLIC**	
2.2. Coordonator de disciplină		**conf. univ. dr. Trocan Laura-Magdalena**	
2.3. Tutore de disciplină		**asist. univ. dr. Cimpu Georgiana**	
2.4. Anul de studii	**II**	2.5. Semestrul	**III**
2.6. Codul disciplinei	**UCB.01.01.01.DOB. DS.03.20**	2.7. Număr de credite	**5**
2.8. Tipul de evaluare	**E3**	2.9. Regimul disciplinei	**obligatorie**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

Număr de ore pe semestru din planul de învățământ	SI	AT	TC	AA
	98	4	10	-

4. Precondiţii (acolo unde este cazul

4.1. de curriculum	• Drept constituţional şi instituţii politice
4.2. de competenţe	-

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	• Dotarea sălii cu tablă şi instrumente de scris (marker), laptop, videoproiector • On-line prin intermediul platformei id-online.utgjiu.ro
5.2. de desfășurare a seminarului	• Dotarea sălii cu tablă şi instrumente de scris (marker), laptop, videoproiector; • On-line prin intermediul platformei id-online.utgjiu.ro • Respectarea termenelor de predare a temelor solicitate.

6. Rezultate ale învățării

Nr. crt.	**Numărul de credite alocat disciplinei: 5**			
	Rezultatele învățării			Repartizare credite pe rezultatele învățării
	Cunoștințe	**Aptitudini**	**Responsabilitate și autonomie**	

1	Cn1. Studentul/absolventul reproduce principii esențiale ale dreptului.	Ap. 1. Studentul/absolventul analizează și interpretează principii esențiale ale dreptului.	R.A. 1. Studentul/absolventul are responsabilitate în luarea deciziilor cu implicații pentru persoane fizice sau juridice	2
2	Cn. 22. Studentul/absolventul identifică sursele de drept aplicabile într-o situație specifică	Ap. 22. Studentul/absolventul identifică și soluționează probleme juridice	R.A. 22. Studentul/absolventul utilizează coerent norme juridice specifice în analiza situațiilor juridice	3

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	• Cunoaşterea de către studenţi a instituţiilor specifice dreptului internaţional public; • Însușirea unui mod de gândire logico-juridic corect;
7.2. Obiectivele specifice	• Cunoașterea și utilizarea adecvată a conceptelor, instituţiilor şi principiilor fundamentale ale dreptului internaţional public; Înțelegerea procesului de formare a normelor și instituțiilor dreptului internațional public, în contextul evoluției istorice a dezvoltării dreptului internațional public; Înțelegerea modului de aplicare și interpretare a normelor dreptului internațional public; Înțelegerea raportului dintre dreptul intern și dreptul internațional public; Dobândirea cunoștințelor privind soluționarea de speţe specifice dreptului internaţional public, privind elaborarea clauzelor unui tratat internaţional, privind redactarea de documente folosite în practica relaţiilor internaţionale;

8. Conţinut

Unități/Teme	Metode de predare	Observaţii
Tema 1. Generalităţi privind dreptul internaţional public	Prelegerea, dialogul, prezentarea power-point	
Tema 2. Scurtă privire istorică asupra apariţiei şi dezvoltării dreptului internaţional public		
Tema 3. Izvoarele dreptului internaţional public		
Tema 4. Tratatul internaţional		
Tema 5. Subiectele dreptului internaţional public		
Tema 6. Principiile fundamentale ale dreptului internaţional public		
Tema 7. Teritoriul de stat în dreptul internaţional public		
Tema 8. Populaţia în dreptul internaţional public		
Tema 9. Dreptul mării		
Tema 10. Regimul juridic al spaţiului extraatmosferic şi al zonelor polare		
Tema 11. Organizaţiile internaţionale interguvernamentale		
Tema 12. Dreptul tratatelor		
Tema 13. Mijloace de soluţionare a diferendelor internaţionale		
Tema 14. Răspunderea în dreptul internaţional public		

Bibliografie:

A. Legislaţie internă

- *Constituţia României*, republicată în Monitorul Oficial al României, nr. 767 din 31 octombrie 2003.
- *Codul Civil roman* (art. 4 și 5)
- *Codul de Procedură Civilă român* (art. 3, 4, 6, 13, 18, 1064)
- *Codul Penal român* (art. 8, 262, 263, 264, 265, 438, 439, 440, 441, 442,443, 444, 445)
- *Codul de Procedură Penală român (*art. 1, 4, 6, 8, 10, 11, 12, 41, 42, 259, Titlul V Executarea hotărârilor penale)
- *Legea nr. 590/2003 privind tratatele*

B. Legislaţie internaţională

- *Pactul Briand-Kellogg din 1928*
- *Carta ONU din 1945*
- *Declaraţia Universală a Drepturilor Omului din 1948*
- *Convenţia Europeană pentru apărarea Drepturilor Omului şi a Libertăţilor Fundamentale din 1953*
- *Convenţia de la Viena cu privire la dreptul tratatelor din 1969*
- *Convenţia ONU asupra Dreptului Mării din 1982*

C. Tratate, monografii, cursuri

L. M. Trocan, Drept internaţional public, Ed. C.H. Beck, Bucureşti, 2014
L. M. Trocan, Regimul juridic al teritoriilor submarine, Ed. C.H. Beck, Bucureşti, 2008
R. Miga-Beşteliu, Drept internaţional public, vol. I, Ed. All Beck, Bucureşti, 2005
R. Miga - Beşteliu, Drept internaţional public, vol. II, Ed. C. H. Beck, Bucureşti, 2008
R. Miga-Beşteliu, Drept internaţional public, vol. I, ediția a 3 a, Ed. All Beck, Bucureşti, 2014
D. Popescu, A. Năstase, Drept internaţional public, Casa de Editură și Presă Șansa, Bucuresti, 1997
Al. Bolintineanu, A. Năstase, B. Aurescu, Drept internaţional contemporan, Ed. All Beck, Bucureşti, 2000
V. Constantin, Drept internaţional, Ed. Universul Juridic, 2010
B. Selejan-Guţan, L. M. Crăciunean, Drept internaţional public, Ed. Hamangiu, Bucureşti, 2008
M. Mihăilă, Elemente de drept internaţional public şi privat, Ed. All Beck, Bucureşti, 2001
A.Bogdan, Drept internațional public, Editura Universitaria, Craiova, 2007
A. Năstase, B. Aurescu, C. Jura, Drept internaţional public - Sinteze pentru examen, Ediţia a II a, Ed. All Beck, Bucureşti, 2000
A. Năstase, B. Aurescu, C. Jura, Drept internaţional public – Sinteze pentru examen, Ediţia a 5 a, Ed. C. H. Beck, Bucureşti, 2009
A. Năstase, B. Aurescu, Drept international public. Sinteze. Editia 8, Ed. C. H. Beck, Bucureşti, 2015
C. Moldovan, **Drept internațional public. Principii și instituții fundamentale.** Ediția a IV-a, revazuta și adaugita, Ed. Universul Juridic, București, 2024
M. Voicu, Studii de drept maritim, Ed. universul Juridic, Bucureşti, 2025
- Suport de curs, materiale didactice tipărite sau în format digital din biblioteca facultăţii;
- Materialele postate pe Platforma id-online.utgjiu.ro

9. Coroborarea/validarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Titularul disciplinei colaborează cu cadre didactice din domeniu, titulare în alte instituţii de învăţământ superior, specialişti în domeniul relațiilor internaționale, cu reprezentanţi ai instituţiilor publice cu activități în sfera relațiilor internaționale în scopul actualizării conţinutului disciplinei, în raport de evoluțiile legislative și necesitățile societății contemporane și alegerii celor mai adecvate metode de predare/învăţare.

10. Evaluare

Stabilirea notei finale (procentaje)	• răspunsurile la examen	70%
	• utilizarea platformei e-learning • teme de control	30%

Data completării	Semnătura coordonatorului de disciplină	Semnătura tutorelui de disciplină	Data avizării în departament	Semnătura directorului Centru ID

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Universitatea „Constantin Brâncuşi" din Târgu-Jiu**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiinţe ale Educaţiei, Drept şi Administraţie Publică**
1.3. Departamentul	**Centrul ID**
1.4. Domeniul de studii	**Drept**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii	**Drept ID**
1.7. Anul universitar	**2026-2027**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		**DREPTUL MEDIULUI**	
2.2. Coordonator de disciplină		**conf. univ. dr. Ana Daniela Bobaru**	
2.3. Tutore de disciplină		**dr. Fumureanu Ștefan Gelu**	
2.4. Anul de studii	**II**	2.5. Semestrul	**III**
2.6. Codul disciplinei	**UCB.01.01.01.DOB. DF.03.18**	2.7. Număr de credite	**5**
2.8. Tipul de evaluare	**E3**	2.9. Regimul disciplinei	**Obligatorie**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

Număr de ore pe semestru din planul de învăţământ	SI	AT	TC	AA
	98	4	10	-

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• Nu este cazul
4.2. de competenţe	• Gândire analitică, capacitate de sinteză, abilități de interpretare

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	• Dotarea sălii cu tablă şi instrumente de scris (marker), laptop, videoproiector • On-line (sincron, asincron și mixt), prin intermediul platformei Microsoft Teams / id-online.utgjiu.ro/ în modalitatea „față în față"
5.2. de desfășurare a seminarului	• Dotarea sălii cu tablă şi instrumente de scris (marker), laptop, videoproiector; • On-line (sincron, asincron și mixt), prin intermediul platformei Microsoft Teams / id-online.utgjiu.ro/ în modalitatea „față în față" • Participarea activă a studenţilor la activităţile tutoriale, în vederea realizării unui portofoliu (proiecte, studii, spețe, grile, analize comparative, studii de caz) • Respectarea termenelor de predare a temelor solicitate.

6. Rezultate ale învățării

Nr. crt.	**Numărul de credite alocat disciplinei: 5**			
	Rezultatele învățării			Repartizare credite pe rezultatele învățării
	Cunoștințe	**Aptitudini**	**Responsabilitate și autonomie**	

1	Cn1. Studentul/absolventul reproduce principii esențiale ale dreptului.	Ap. 1. Studentul/absolventul analizează și interpretează principii esențiale ale dreptului.	R.A. 1. Studentul/absolventul are responsabilitate în luarea deciziilor cu implicații pentru persoane fizice sau juridice	1
2	Cn. 6. Studentul/absolventul descrie regulile aplicabile în procesul elaborării avizelor și actelor normative.	Ap. 6. Studentul/absolventul pregătește proiecte ale avizelor și actelor normative.	R.A. 6. Studentul/absolventul manifestă profesionalism în formularea pertinentă a unor avize și în redactarea unor acte normative.	2
3	Cn. 17. Studentul/absolventul identifică și explică normele juridice aplicabile cauzelor de ineficacitate a actelor juridice.	Ap. 17.1. Studentul/absolventul identifică cauzele de ineficacitate a actelor juridice pe care le gestionează în activitatea sa curentă Ap. 17. 2. Studentul/absolventul propune soluții legale pentru eliminarea riscurilor generate de existența unor cauze de ineficacitate a actelor juridice pe care le gestionează în activitatea sa curentă	R.A. 17. Studentul/absolventul utilizează coerent norme juridice specifice în analiza cauzelor de ineficacitate a actelor juridice	2

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	• Cunoaşterea de către studenţi a unor instituţii fundamentale ale dreptului mediului
7.2. Obiectivele specifice	• Cunoaşterea şi înţelegerea noţiunilor teoretice privind dreptul mediului; • Cunoaşterea sistemului instituţional intern şi internaţional de protecţie a mediului; • Identificarea şi utilizarea legislaţiei în vigoare în analiza situaţiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic şi în soluţionarea lor. • Utilizarea noţiunilor şi conceptelor juridice pentru a argumenta o soluţie într-un litigiu de mediu; • Analizarea argumentelor care pledează pro şi contra unei anumite soluţii în cazul unui litigiu de mediu; • Imprimarea unor mentalităţi specifice unei democraţii ecologice viitorului jurist prin exercitarea drepturilor prevăzute în Convenţia de la Aarhus din 25 iunie 1998, anume: accesul la informaţia de mediu, participarea (publicului) la decizie, accesul la justiţie în probleme de mediu.

8. Conținut

Unități/Teme	Metode de predare	Observaţii
Scurtă privire istorică asupra apariţiei şi dezvoltării normelor juridice privind mediul Evoluţia măsurilor de protecţie a mediului în diferite state Evenimente internaţionale consacrate în întregime problemelor protecţiei mediului Activitatea de protecţie a mediului în România	prelegere, dialog, prezentare power-point dialogul; studii de caz; soluţionare de speţe; teste grilă.	
Concepte fundamentale pentru dreptul mediului Conceptul de mediu Clasificarea mediului Alte concepte fundamentale pentru dreptul mediului		
Dreptul mediului - generalităţi Definiţia şi obiectul dreptului mediului Ramura de drept din care face parte dreptul mediului Raportul dintre dreptul internaţional al mediului şi dreptul intern al mediului Obiectivele dreptului mediului		
Izvoarele dreptului mediului Definiţia izvoarelor dreptului mediului Clasificarea izvoarelor dreptului mediului		
Raportul juridic de drept al mediului Definiţia raportului juridic de drept al mediului Obiectul raportului juridic de drept al mediului Subiectele raportului juridic de drept al mediului Conţinutul raportului juridic de drept al mediului		
Principiile fundamentale ale dreptului mediului Principiul bunei vecinătăţi în domeniul conservării şi protecţiei mediului Principiul conservării biodiversităţii şi a ecosistemelor specifice cadrului biogeografic natural Principiul cooperării internaţionale în soluţionarea problemelor conservării mediului Principiul evaluării consecinţelor asupra mediului ale oricărei activităţi sau decizii care ar putea avea implicaţii de această natură Principiul „poluatorul plăteşte” Principiul prevenirii Principiul precauţiei Principiul dezvoltării durabile Principiul informării şi participării publicului la luarea deciziilor precum şi accesul la justiţie în probleme de mediu		
Proceduri de evaluare şi autorizare a activităţilor economice şi sociale cu impact asupra mediului Studiul de impact ecologic Procedura de autorizare a activităţilor economice şi sociale cu impact asupra mediului		
Sistemul instituţional intern şi internaţional de protecţie a mediului Sistemul instituţional intern de protecţie a mediului Sistemul instituţional internaţional de protecţie a mediului		

Răspunderea juridică în domeniul protecţiei mediului Răspunderea civilă pentru prejudiciile aduse mediului Răspunderea contravenţională pentru prejudiciile aduse mediului Răspunderea penală pentru prejudiciile aduse mediului	prelegere, dialog, prezentare power-point	
Bibliografie obligatorie: 1. Mircea Duțu, *Dreptul mediului,* Suport de curs în format electronic file:///C:/Users/a/Desktop/Facultate%20ID%202024-2025/Dreptul%20mediului_suport%20de%20curs%20Mircea%20Dutu.pdf 2.https://mmediu.ro/despre-noi/legislatie/ 3.https://mmediu.ro/transparenta/conventia-de-la-aarhus/ 4. https://mmediu.ro/domenii/ ***Bibliografie facultativă:*** 1. Anca Ileana Dușcă, *Dreptul mediului, curs universitar*, ediția a III-a, revăzută și adăugită, Editura Universul Juridic, București, 2021 2. Anca Ileana Dușcă, *Dreptul mediului, caiet de seminar*, ediția a II-a, revăzută și adăugită, Editura Universul Juridic, București, 2021		

9. Coroborarea/validarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

În vederea schiţării conţinuturilor, alegerii metodelor de predare/învăţare titularul disciplinei a participat la întâlniri cu specialişti în domeniul dreptului mediului, precum şi cu reprezentanţi ai instituţiilor publice. Întâlnirea a vizat identificarea nevoilor şi aşteptărilor angajatorilor din domeniu şi coordonarea cu alte programe similare din cadrul altor instituţii de învăţământ superior. Conţinuturile abordate acoperă teme fundamentale ale disciplinei ce asigură familiarizarea studenţilor cu problematica specifică disciplinei.

10. Evaluare

Stabilirea notei finale (procentaje)	• răspunsurile la examen	70%
	• realizarea temei de control	30%

Data completării	Semnătura coordonatorului de disciplină	Semnătura tutorelui de disciplină	Data avizării în departament	Semnătura directorului Centru ID

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Universitatea „Constantin Brâncuşi" din Târgu-Jiu**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiinţe ale Educaţiei, Drept şi Administraţie Publică**
1.3. Departamentul	**Centrul ID**
1.4. Domeniul de studii	**Drept**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii	**Drept ID**
1.7. Anul universitar	**2026-2027**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		**DREPT DIPLOMATIC ŞI CONSULAR**	
2.2. Coordonator de disciplină		**conf. univ. dr. Trocan Laura Magdalena**	
2.3. Tutore de disciplină		**conf. univ. dr. Trocan Laura Magdalena**	
2.4. Anul de studii	**II**	2.5. Semestrul	**III**
2.6. Codul disciplinei	**UCB.01.01.01.DOP. DS.03.22.1**	2.7. Număr de credite	**3**
2.8. Tipul de evaluare	**C3**	2.9. Regimul disciplinei	**Opţională**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

Număr de ore pe semestru din planul de învățământ	SI	AT	TC	AA
	42	4	10	-

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	•
4.2. de competenţe	•

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	• Dotarea sălii cu tablă şi instrumente de scris (marker), laptop, videoproiector • On-line prin intermediul platformei id-online.utgjiu.ro
5.2. de desfășurare a seminarului	• Dotarea sălii cu tablă şi instrumente de scris (marker), laptop, videoproiector; • On-line prin intermediul platformei id-online.utgjiu.ro • Respectarea termenelor de predare a temelor solicitate.

6. Rezultate ale învățării

Nr. crt.	**Numărul de credite alocat disciplinei: 3**			
	Rezultatele învățării			Repartizare credite pe rezultatele învățării
	Cunoștințe	**Aptitudini**	**Responsabilitate și autonomie**	
1	Cn1. Studentul/absolventul reproduce principii esențiale ale dreptului.	Ap. 1. Studentul/absolventul analizează și interpretează principii esențiale ale dreptului.	R.A. 1. Studentul/absolventul are responsabilitate în luarea deciziilor cu implicații pentru persoane fizice sau juridice	1

2	Cn. 22. Studentul/absolventul identifică sursele de drept aplicabile într-o situație specifică	Ap. 22. Studentul/absolventul identifică și soluționează probleme juridice	R.A. 22. Studentul/absolventul utilizează coerent norme juridice specifice în analiza situațiilor juridice	2

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	- Să se familiarizeze cu principalele curente şi abordări din domeniul diplomaţiei şi al relaţiilor consulare.
7.2. Obiectivele specifice	- Cunoaşterea si folosirea conceptelor de bază din domeniul diplomaţiei şi al relaţiilor consulare. - Asimilarea şi aplicarea de către studenţi a principiilor după care se conduce activitatea din domeniul diplomaţiei şi al relaţiilor consulare. - Să dezvolte abilităţi argumentative;

8. Conținut

Unităţi/Teme	Metode de predare	Observaţii
1. Stabilirea relaţiilor diplomatice.	prelegere, dialogul, prezentarea power-point studii de caz; soluţionare de speţe; teste grilă.	
2. Înfiinţarea misiunilor diplomatice.		
3. Categorii de misiuni diplomatice; structura organizatorică a misiunii.		
4. Personalul misiunilor diplomatice.		
5. Funcţiile misiunii diplomatice.		
6. Îndatoririle misiunii diplomatice si ale statului acreditar.		
7. Activitatea membrilor misiunii diplomatice.		
8. Imunităţi şi privilegii diplomatice.		
9. Înfiinţarea misiunilor consulare şi funciile acestora.		
10. Stabilirea relaţiilor consulare şi înfiinţarea consulatelor.		
11. Numirea funcţionarilor consulari.		
12. Funcţiile consulare.		
13. Încetarea funcţiilor consulare.		
14. Privilegiile si imunităţile consulare.		

Bibliografie minimală:

1. Mircea Maliţa, Diplomaţia – Şcoli şi Instituţii, Editura Didactică şi Pedagogică, Bucureşti, 1975
2. Ion. M. Anghel, Dreptul Consular, Editura Ştiinţifică şi Enciclopedică, Bucureşti, 1978
3. Adrian Nastase, Drept diplomatic si consular. Sinteze pentru examen, Editura C.H. Beck, Bucureşti, 2002
4. Dumitru Mazilu, Diplomatia. Drept diplomatic și consular, Editura Lumina Lex, Bucureşti, 2009
5. Ion Anghel, Drept diplomatic și consular, Editura Lumina Lex, Bucureşti, 2002
6. Suport de curs, materiale didactice tipărite sau în format digital din biblioteca facultăţii;
7. Materialele postate pe Platforma id-online.utgjiu.ro.

9. Coroborarea/validarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

În vederea schiţării conţinuturilor și alegerii metodelor de predare/învăţare titularul disciplinei a participat la întâlniri cu specialişti și cadre didactice din alte facultăți de profil.

10. Evaluare

Stabilirea notei finale (procentaje)	• răspunsurile la examenul scris	70%
	• utilizarea platformei e-learning • teme de control	30%

Data completării	Semnătura coordonatorului de disciplină	Semnătura tutorelui de disciplină	Data avizării în departament	Semnătura directorului Centru ID

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Universitatea „Constantin Brâncuşi" din Târgu-Jiu**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiinţe ale Educaţiei, Drept şi Administraţie Publică**
1.3. Departamentul	**Centrul ID**
1.4. Domeniul de studii	**Drept**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii	**Drept ID**
1.7. Anul universitar	**2026-2027**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		**ORGANIZAȚII ȘI RELAȚII INTERNAȚIONALE**	
2.2. Coordonator de disciplină		**conf. univ. dr. Trocan Laura Magdalena**	
2.3. Tutore de disciplină		**conf. univ. dr. Trocan Laura Magdalena**	
2.4. Anul de studii	**II**	2.5. Semestrul	**III**
2.6. Codul disciplinei	**UCB.01.01.01.DOP.DS.03.22.2**	2.7. Număr de credite	**3**
2.8. Tipul de evaluare	**C3**	2.9. Regimul disciplinei	**Opţională**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

Număr de ore pe semestru din planul de învăţământ	SI	AT	TC	AA
	42	4	10	-

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	•
4.2. de competenţe	•

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	• Dotarea sălii cu tablă şi instrumente de scris (marker), laptop, videoproiector • On-line prin intermediul platformei id-online.utgjiu.ro
5.2. de desfăşurare a seminarului	• Dotarea sălii cu tablă şi instrumente de scris (marker), laptop, videoproiector; • On-line prin intermediul platformei id-online.utgjiu.ro • Respectarea termenelor de predare a temelor solicitate.

6. Rezultate ale învățării

Nr. crt.	Numărul de credite alocat disciplinei: 3			
	Rezultatele învățării			Repartizare credite pe rezultatele învățării
	Cunoștințe	**Aptitudini**	**Responsabilitate și autonomie**	
1	Cn1. Studentul/absolventul reproduce principii esențiale ale dreptului.	Ap. 1. Studentul/absolventul analizează și interpretează principii esențiale ale dreptului.	R.A. 1. Studentul/absolventul are responsabilitate în luarea deciziilor cu implicații pentru persoane fizice sau juridice	1

2	Cn. 22. Studentul/absolventul identifică sursele de drept aplicabile într-o situație specifică	Ap. 22. Studentul/absolventul identifică și soluționează probleme juridice	R.A. 22. Studentul/absolventul utilizează coerent norme juridice specifice în analiza situațiilor juridice	2

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	- Se urmăreşte cunoaşterea de către studenţi a elementelor constitutive ale unei organizații internaționale, dobândirea și pierderea calității de membru, precum și a principalelor instituții și organizații internaționale ce funcționează în prezent.
7.2. Obiectivele specifice	- Verificarea asimilării cunoştinţelor şi aprofundării acestora, tematica lor prelungind şi detaliind pe cea a cursului. Modalităţile de desfăşurare accentuează intenţiile unei participări active, antrenante şi promovarea caracterului aplicativ.

8. Conținut

Unități/Teme	Metode de predare	Observații
Organizaţiile internaţionale. Evoluţie istorică și importanță	prelegere, dialog, prezentare power-point	
Organizaţiile internaţionale – subiecte de drept internaţional		
Organizaţia Naţiunilor Unite		
Consiliul Europei		
Organizaţia Tratatului Atlanticului de Nord		
Organizaţia pentru Securitate si Cooperare în Europa		
Uniunea Europeană		
Organizaţiile internaţionale si reglementarea diferendelor		
România si Organizaţiile Internaţionale		

Bibliografie minimală:

- Raluca Miga-Beşteliu, *Organizaţii internaţionale interguvernamentale,* Ed. All Beck, Bucureşti, 2000;
- L.M. Trocan, *Drept internațional public*, Editura C.H. Beck, București, 2014
- Ion Rusu, *Organizaţii şi relaţii internaţionale,* Bucureşti, Editura Lumina Lex, 2002.
- Ion Dragoman, Claudia Militaru, Cerasela Panduru, *Relaţii internaţionale actuale,* Editura Intergraf, Reşiţa, 2004.
- Adrian Năstase, *Organizarea internaţională,* Târgovişte, Editura Universităţii ”Valahia”, 2001.
- Defarges Philippe Moreau, *Organizatiile internaţionale contemporane,* Iasi, Institutul European, 1998.
- Puscas Vasile, *Relaţii internaţionale contemporane*, Cluj, Ed. Sincron, 1998.
- Strange Susan, *State şi piete*, Iasi, Institutul European, 1998.
- Cristian Jura, *Rolul organizaţiilor nonguvernamentale pe plan internaţional,* Editura All Beck, Bucureşti, 2003.
- Bogdan Aurescu, *Sistemul jurisdicţiilor internaţionale,* Editura C.H. Beck, Bucureşti, 2006.
- R.M.Beşteliu, *Drept internaţional. Introducere în dreptul internaţional public,* Editura All Beck, Bucureşti, 2003.
- Dan Vataman, *Organizaţii europene şi euroatlantice,* Ed. CH Beck, Bucureşti, 2009.

- Andrei Popescu, Ion Diaconu, *Organizaţii europene şi euroatlantice*
  - Suport de curs, materiale didactice tipărite sau în format digital din biblioteca facultăţii;
  - Materialele postate pe Platforma Microsoft Teams / id-online.utgjiu.ro.

9. Coroborarea/validarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

În vederea schiţării conţinuturilor și alegerii metodelor de predare/învăţare titularul disciplinei a participat la întâlniri cu specialişti și cadre didactice din alte facultăți de profil.

10. Evaluare

Stabilirea notei finale (procentaje)	• răspunsurile la examenul oral	70%
	• utilizarea platformei e-learning • teme de control	30%

Data completării	Semnătura coordonatorului de disciplină	Semnătura tutorelui de disciplină	Data avizării în departament	Semnătura directorului Centru ID

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Universitatea „Constantin Brâncuşi" din Târgu-Jiu**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiinţe ale Educației, Drept și Administrație Publică**
1.3. Departamentul	**Centrul ID**
1.4. Domeniul de studii	**Drept**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii	**Drept ID**
1.7. Anul universitar	**2026-2027**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		**LIMBA FRANCEZĂ 3**	
2.2. Titularul activităţilor de curs		**Lect. univ. dr. Manasia Mihaela**	
2.3. Titularul activităţilor de seminar		**Lect. univ. dr. Manasia Mihaela**	
2.4. Anul de studii	**II**	2.5. Semestrul	**III**
2.6. Codul disciplinei	**UCB.01.01.01.DOP.DC.03.23.2**	2.7. Număr de credite	**2**
2.8. Tipul de evaluare	**C3**	2.9. Regimul disciplinei	**Opţională**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

Număr de ore pe semestru din planul de învăţământ	SI	AT	TC	AA
	42	2	5	-

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Cunostinte lexicale și gramaticale de bază (nivel A2-B1) în domeniul limbii franceze.
4.2. de competenţe	Competențe în utilizarea calculatorului în vederea documentării online, rezolvarea de probleme, gândirea critică.

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	
5.2. de desfășurare a seminarului	• Dotarea sălii cu tablă și instrumente de scris (marker), laptop, videoproiector; • Online prin intermediul platformei id *online.utgjiu.ro* • Respectarea termenelor de predare a temelor solicitate.

6. Rezultate ale învățării

Nr. crt.	**Numărul de credite alocat disciplinei: 2**			
	Rezultatele învățării			Repartizare credite pe rezultatele învățării
	Cunoștințe	**Aptitudini**	**Responsabilitate și autonomie**	

1	Cn1. Studentul/absolventul reproduce principii esențiale ale dreptului.	Ap. 1. Studentul/absolventul analizează și interpretează principii esențiale ale dreptului.	R.A. 1. Studentul/absolventul are responsabilitate în luarea deciziilor cu implicații pentru persoane fizice sau juridice	0,5
2	Cn. 21. Studentul/absolventul identifică baze de date și platforme electronice oficiale care gestionează dosare aflate pe rolul instanțelor și pentru realizarea publicității diferitelor acte juridice	Ap. 21. Studentul/absolventul utilizează baze de date și platforme electronice oficiale care gestionează dosare aflate pe rolul instanțelor	R.A. 21. Studentul/absolventul manifestă profesionalism în utilizarea unor baze de date cu informații sensibile	1
3	Cn. 22. Studentul/absolventul identifică sursele de drept aplicabile într-o situație specifică	Ap. 22. Studentul/absolventul identifică și soluționează probleme juridice	R.A. 22. Studentul/absolventul utilizează coerent norme juridice specifice în analiza situațiilor juridice	0,5

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Dezvoltarea capacității de a înțelege și de a utiliza vocabularul juridic și gramatica limbii franceze în situații de comunicare orală și scrisă relevante pentru studiile de drept.
7.2. Obiectivele specifice	• La finalul disciplinei, studenții vor putea: • Să distingă faptele, problema juridică și soluția într-o decizie în limba franceză. • Să rezume o poziție doctrinară, să citeze sursa și să argumenteze o soluție. • Să utilizeze timpurile trecutului, discursul raportat și condiționalul de politețe în contexte juridice. • Să redacteze și să revizuiască o fișă de jurisprudență și un mesaj juridic pentru un destinatar nespecialist.

8. Conținut

Unități/Teme	**Metode de predare**	Gramatică aplicată

La jurisprudence Repérer les faits, la question et la solution dans une décision.	Fișă individuală pe baza unei decizii publicate.	Le passé composé et l'imparfait.
La doctrine et la reformulation Présenter une position et distinguer la citation du résumé.	Parafrază cu trimitere la sursă și autocorectare.	Le discours rapporté et les verbes introducteurs.
Le courrier juridique Demander un renseignement ou formuler une réponse motivée.	Mesaj juridic individual, revizuit după feedback.	Le conditionnel de politesse et les formules de clôture.
Le silence en droit Résumer une règle et expliquer une exception à partir d'un cas.	Rezolvarea unui caz și răspuns argumentat.	La condition, la concession et la conséquence.
Le langage administratif et juridique Transformer un extrait technique en une note claire pour un usager.	Rescriere individuală și verificare față de textul-sursă.	Les connecteurs logiques et la reformulation.

Bibliografie

1. Christine Schmidt-König, *Introduction à la langue juridique française*, ed. a 5-a, Nomos, 2023.
2. Éliane Damette și Françoise Dargirolle, *Méthode de français juridique*, Dalloz, 2012.
3. Claire Miquel, *Communication progressive du français – niveau intermédiaire (A2–B1)*, CLE International, ISBN 9782090398632.
4. Claire Miquel, *Communication progressive du français – niveau avancé (B2–C1)*, CLE International, ISBN 9782090398601.
5. Michèle Boularès și Jean-Louis Frérot, *Grammaire progressive du français – niveau avancé (B1–B2)*, ed. a 3-a, CLE International.
6. *Nouvelle Génération A2 – Livre + Cahier + didierfle.app*, Didier FLE, 2022.
7. Stéphanie Grindatto și Luca Giachino, *Nouvelle Génération B1 – Livre + Cahier + didierfle.app*, Didier FLE, 2023.

Resurse online

8. Consiliul Europei, Cadre européen commun de référence pour les langues, volume complémentaire, 2020 (mediere și interacțiune online).
9. Légifrance, texte legislative și jurisprudență: https://www.legifrance.gouv.fr/
10. EUR-Lex, legislație a Uniunii Europene: https://eur-lex.europa.eu/homepage.html?locale=fr
11. Cour de cassation, Judilibre, decizii pentru fișele de jurisprudență: https://www.courdecassation.fr/acces-rapide-judilibre
12. Service Public, fișe și modele pentru demersuri administrative: https://www.service-public.fr/

9. Coroborarea/validarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

La finalul seminarului, studenții vor deține un set de competențe de utilizare corectă a terminologiei specifice domeniului *DREPT* în contexte comunicative personale și profesionale cât mai reale. De asemenea, ei vor fi capabili să folosească principalele noțiuni gramaticale reluate în cadrul acestui seminar în situații de comunicare orală și scrisă în

limba franceză. Ei vor fi conștienți că limba franceză le va oferi un avantaj suplimentar pentru inserția ulterioară pe piața muncii și motivați să continue învățarea acestei limbi folosindu-se de competentele consolidate pe parcursul seminarului precum gândirea critică și activitatea de auto dirijare a învățării.

10. Evaluare

Stabilirea notei finale (procentaje)	Colocviu scris individual. Înțelegerea unui text juridic și redactarea unui răspuns argumentat. Înțelegerea textului și utilizarea corectă a vocabularului și a gramaticii.	60%
	• Temă scrisă individuală. Fișă de jurisprudență și e-mail juridic pentru un destinatar nespecialist. Adecvarea la destinatar, corectitudinea limbii și citarea surselor.	10%
	• Mini-glosar individual. Termeni din domeniul jurisprudență și corespondență juridică, cu definiții în franceză, exemple în context și surse. Precizia definițiilor, exemplele în context și sursele.	20%
	• Test scurt individual de vocabular juridic și gramatică aplicată. Utilizarea vocabularului și a structurilor gramaticale în context.	10%

Data completării	Semnătura coordonatorului de disciplină	Semnătura tutorelui de disciplină	Data avizării în departament	Semnătura directorului Centru ID

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Universitatea „Constantin Brâncuşi" din Târgu-Jiu**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiinţe ale Educaţiei, Drept şi Administraţie Publică**
1.3. Departamentul	**Centrul ID**
1.4. Domeniul de studii	**Drept**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii	**Drept ID**
1.7. Anul universitar	**2026-2027**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		**LIMBA FRANCEZĂ 3**	
2.2. Titularul activităţilor de curs		**Lect. univ. dr. Manasia Mihaela**	
2.3. Titularul activităţilor de seminar		**Lect. univ. dr. Manasia Mihaela**	
2.4. Anul de studii	**II**	2.5. Semestrul	**III**
2.6. Codul disciplinei	**UCB.01.01.01.DOP.DC.03.23.2**	2.7. Număr de credite	**2**
2.8. Tipul de evaluare	**C3**	2.9. Regimul disciplinei	**Opţională**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

Număr de ore pe semestru din planul de învăţământ	SI	AT	TC	AA
	42	2	5	-

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Cunostinte lexicale și gramaticale de bază (nivel A2-B1) în domeniul limbii franceze.
4.2. de competenţe	Competențe în utilizarea calculatorului în vederea documentării online, lucrul în echipă, rezolvarea de probleme, gândirea critică.

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	
5.2. de desfășurare a seminarului	• Dotarea sălii cu tablă şi instrumente de scris (marker), laptop, videoproiector; • Online prin intermediul platformei id *online.utgjiu.ro* • Respectarea termenelor de predare a temelor solicitate.

6. Rezultate ale învățării

Nr. crt.	**Numărul de credite alocat disciplinei: 2**			
	Rezultatele învățării			Repartizare credite pe rezultatele învățării
	Cunoștințe	**Aptitudini**	**Responsabilitate și autonomie**	
1	Cn1. Studentul/absolventul reproduce principii esențiale ale dreptului.	Ap. 1. Studentul/absolventul analizează și interpretează principii esențiale ale dreptului.	R.A. 1. Studentul/absolventul are responsabilitate în luarea deciziilor cu implicații pentru persoane fizice sau juridice	0,5

2	Cn. 21. Studentul/absolventul identifică baze de date și platforme electronice oficiale care gestionează dosare aflate pe rolul instanțelor și pentru realizarea publicității diferitelor acte juridice	Ap. 21. Studentul/absolventul utilizează baze de date și platforme electronice oficiale care gestionează dosare aflate pe rolul instanțelor	R.A. 21. Studentul/absolventul manifestă profesionalism în utilizarea unor baze de date cu informații sensibile	1
3	Cn. 22. Studentul/absolventul identifică sursele de drept aplicabile într-o situație specifică	Ap. 22. Studentul/absolventul identifică și soluționează probleme juridice	R.A. 22. Studentul/absolventul utilizează coerent norme juridice specifice în analiza situațiilor juridice	0,5

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Og1. Dezvoltarea unui set de competente care să permită viitorilor absolvenți înțelegerea caracteristicilor domeniului lor în contextul limbii franceze și utilizarea adecvată a terminologiei specifice în diverse situații de comunicare personală și profesională în limba franceză.
7.2. Obiectivele specifice	• să cunoască terminologia specifică domeniului *DREPT* în limba franceză; • să descrie principalele timpuri verbale și alte noțiuni lingvistice de bază în limba franceză; • sa aplice conceptele teoretice însușite în elaborarea unor mesaje structurate în limba franceză referitoare la o problemă dată din specialitate; • sa detecteze abaterile de la normele gramaticale ale limbii franceze în diverse situații de comunicare orală sau scrisă date; • să colaboreze eficient în cadrul echipelor/grupurilor de lucru; • să ofere feedback pozitiv și eficient colegilor din cadrul grupului; • să își cultive ideea de parteneriat în conversație; • să dorească să realizeze o învățare auto dirijată în cadrul căreia să-si organizeze singuri resursele și tehnicile de învățare; • să aibă o atitudine pozitivă față de oportunitățile de formare continuă.

8. Conținut

Unități/Teme	Metode de predare	Observații
1. Seminar introductiv Prezentarea obiectivelor și cerințelor seminarului Activitati introductive La jurisprudence	Munca individuală, pe echipe și în grup, conversația, brainstorming, învățarea bazată pe rezolvarea de probleme	Des fiches pédagogiques Gounin, Yves. *Francophonie et géopolitique : Dynamiques et enjeux.* PUF, 2018. Chalaby, Jean K. *The Politics of Francophonie: Language, Race and the Future of the French-Speaking World.* Palgrave Macmillan, 2020. Manon, G. 2020. *La grammaire au quotidien - Manuel de grammaire communicative*. Ellipses. Miquel, C. 2018. *Vite et Bien 1* (A1-A2). 2e édition, Paris : Clé International.

		Miquel, C. 2018. *Vite et Bien 2* (B1). 2e édition, Paris : Clé International.
Le courrier juridique : conseiller et prendre conseil	Munca individuală, pe echipe și în grup, conversația, brainstorming, învățarea bazată pe rezolvarea de probleme	Des fiches pédagogiques Éditions SEDES. Les Institutions européennes : *Le vocabulaire essentiel*. Éditions SEDES, 2016. Manon, G. 2020. *La grammaire au quotidien - Manuel de grammaire communicative*. Ellipses. Miquel, C. 2018. *Vite et Bien 1* (A1-A2). 2e édition, Paris : Clé International. Miquel, C. 2018. *Vite et Bien 2* (B1). 2e édition, Paris : Clé International.
L'opinion des grands : le silence en droit	Munca individuală, pe echipe și în grup, conversația, brainstorming, învățarea bazată pe rezolvarea de probleme	Des fiches pédagogiques Mellado, Sébastien. *La diplomatie française: Histoire, culture, pratique*. La Documentation Française, 2017. Manon, G. 2020. *La grammaire au quotidien - Manuel de grammaire communicative*. Ellipses. Miquel, C. 2018. *Vite et Bien 1* (A1-A2). 2e édition, Paris : Clé International. Miquel, C. 2018. *Vite et Bien 2* (B1). 2e édition, Paris : Clé International. Institut d'études diplomatiques: https://www.institut-diplomatique.fr/
Les collectivités territoriales	Munca individuală, pe echipe și în grup, conversația, brainstorming, învățarea bazată pe rezolvarea de probleme	Des fiches pédagogiques : Manon, G. 2020. *La grammaire au quotidien - Manuel de grammaire communicative*. Ellipses. Miquel, C. 2018. *Vite et Bien 1* (A1-A2). 2e édition, Paris : Clé International. Miquel, C. 2018. *Vite et Bien 2* (B1). 2e édition, Paris : Clé International.
La répartition des pouvoirs	Munca individuală, pe echipe și în grup, conversația, brainstorming, învățarea bazată pe rezolvarea de probleme	Des fiches pédagogiques Chilton, Paul. *Analyzing Political Discourse: Theory and Practice*. Routledge, 2004. Manon, G. 2020. *La grammaire au quotidien - Manuel de grammaire communicative*. Ellipses. Miquel, C. 2018. *Vite et Bien 1* (A1-A2). 2e édition, Paris : Clé International. Miquel, C. 2018. *Vite et Bien 2* (B1). 2e édition, Paris : Clé International.
Particularités du langage administratif et juridique	Munca individuală, pe echipe și în grup, conversația, brainstorming, învățarea bazată pe rezolvarea de probleme	Des fiches pédagogiques Manon, G. 2020. *La grammaire au quotidien - Manuel de grammaire communicative*. Ellipses. Miquel, C. 2018. *Vite et Bien 1* (A1-A2). 2e édition, Paris : Clé International. Miquel, C. 2018. *Vite et Bien 2* (B1). 2e édition, Paris : Clé International.

Recapitulare Pregătirea colocviului. Modele de subiecte pentru evaluare	Munca individuală, pe echipe și în grup, conversația, brainstorming, învățarea bazată pe rezolvarea de probleme	

Bibliografie

1. Raluca Bercea, Adia M. Chermeleu, *Francais juridique*, Ed. Lumina Lex, Bucuresti, 2001.
2. Rodica Turceanu, *Nous et L'Europe*, Editura Academica Brâncuşi, Tg-Jiu, 2006.
3. Oana Popârda, Mihaela Lupu, *Méthode de français juridique*, Editura Universităţii „Alexandru Ioan Cuza", Iaşi, 2005.
4. LEXIS - DICTIONNAIRE DE LA LANGUE FRANÇAISE, Larousse, Paris, 1993.
5. Michel Soignet, *Le français juridique*, Hachette, 2003.
6. Mellado, Sébastien. 2017. *La diplomatie française: Histoire, culture, pratique.* La Documentation Française.
7. Gounin, Yves. 2018, *Francophonie et géopolitique : Dynamiques et enjeux.* PUF.
8. Chalaby, Jean K. 2020. *The Politics of Francophonie: Language, Race and the Future of the French-Speaking World.* Palgrave Macmillan.
9. Manon, G. 2020. *La grammaire au quotidien - Manuel de grammaire communicative*. Ellipses.
10. Miquel, C. 2018. *Vite et Bien 1* (A1-A2). 2e édition, Paris : Clé International.
11. Miquel, C. 2018. *Vite et Bien 2* (B1). 2e édition, Paris : Clé International.

Suport de curs, materiale didactice tipărite sau în format digital din biblioteca facultăţii;
Materialele postate pe Platforma id-online.utgjiu.ro.

9. Coroborarea/validarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

La finalul seminarului, studenții vor deține un set de competențe de utilizare corectă a terminologiei specifice domeniului *DREPT* în contexte comunicative personale și profesionale cât mai reale. De asemenea, ei vor fi capabili să folosească principalele noțiuni gramaticale reluate în cadrul acestui seminar în situații de comunicare orală și scrisă în limba franceză. Ei vor fi conștienți că limba franceză le va oferi un avantaj suplimentar pentru inserția ulterioară pe piața muncii și motivați să continue învățarea acestei limbi folosindu-se de competentele consolidate pe parcursul seminarului precum gândirea critică și activitatea de auto dirijare a învățării.

10. Evaluare

Stabilirea notei finale (procentaje)	Evaluare sumativă în cadrul unei verificări scrise care va acoperi toata materia studiată și va urmări dacă studenții reușesc să identifice, analizeze și aplice corect noțiunile studiate.	70%
	• utilizarea platformei e-learning • 2 teme scrise, realizate individual, pe parcursul semestrului care se vor puncta in funcție de corectitudinea și creativitatea rezolvării, forma de prezentare.	30%

Data completării	Semnătura coordonatorului de disciplină	Semnătura tutorelui de disciplină	Data avizării în departament	Semnătura directorului Centru ID

FIŞA DISCIPLINEI

3. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Universitatea „Constantin Brâncuşi" din Târgu-Jiu**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiinţe ale Educaţiei, Drept şi Administraţie Publică**
1.3. Departamentul	**Centrul ID**
1.4. Domeniul de studii	**Drept**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii	**Drept ID**
1.7. Anul universitar	**2026-2027**

4. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		**INFORMATICĂ JURIDICĂ**	
2.2. Coordonator de disciplină		**dr. Fumureanu Ștefan Gelu**	
2.3. Tutore de disciplină		**dr. Fumureanu Ștefan Gelu**	
2.4. Anul de studii	**II**	2.5. Semestrul	**III**
2.6. Codul disciplinei	**UCB.01.01.01.DFA.DC.03.24**	2.7. Număr de credite	**2**
2.8. Tipul de evaluare	**V3**	2.9. Regimul disciplinei	**Facultativă**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

Număr de ore pe semestru din planul de învăţământ	SI	AT	TC	AA
	42	-	-	14

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	•
4.2. de competențe	•

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	
5.2. de desfășurare a seminarului	• Laborator de informatică

6. Rezultate ale învățării

Nr. crt.	**Numărul de credite alocat disciplinei: 5**			
	Rezultatele învățării			Repartizare credite pe rezultatele învățării
	Cunoștințe	**Aptitudini**	**Responsabilitate și autonomie**	

1	Cn. 21. Studentul/absolventul identifică baze de date și platforme electronice oficiale care gestionează dosare aflate pe rolul instanțelor și pentru realizarea publicității diferitelor acte juridice	Ap. 21. Studentul/absolventul utilizează baze de date și platforme electronice oficiale care gestionează dosare aflate pe rolul instanțelor	R.A. 21. Studentul/absolventul manifestă profesionalism în utilizarea unor baze de date cu informații sensibile	3
2	Cn. 22. Studentul/absolventul identifică sursele de drept aplicabile într-o situație specifică	Ap. 22. Studentul/absolventul identifică și soluționează probleme juridice	R.A. 22. Studentul/absolventul utilizează coerent norme juridice specifice în analiza situațiilor juridice	Cn. 22. Studentul/absolventul identifică sursele de drept aplicabile într-o situație specifică

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	- Cursul practic își propune să contribuie la însușirea cunoștințelor informatice și la formarea deprinderilor specifice prin consolidarea și perfecționarea elementelor de bază ale informaticii, contribuind la accesarea programelor legislative și a bazelor de date din domeniul juridic.
7.2. Obiectivele specifice	- Cunoaşterea structurii unui sistem informatic juridic. - Înţelegerea mecanismului de prelucrare a datelor. - Accesarea programelor legislative și a bazelor de date din domeniul juridic; - Analiza bazelor de date din domeniul juridic.

8. Conținut

Unități/Teme	**Metode de predare**	**Observaţii**
Prezentarea conţinutului cursului şi a regulilor de participare şi absolvire: informatica juridică: obiect de studiu, informatica juridică-disciplină aplicativă.	Explicația, demonstrația, exercițiul	
Sistem informaţional şi sistem informatic: sistem informaţional; sistem informatic; sisteme informatice publice, centrale şi teritoriale; codificări şi nomenclatoare; fazele realizării unui sistem informatic.		
Informaţia juridică: universul informaţional; universul juridic; universul informatic juridic.		
Informarea juridică; documentarea juridică; fişiere bibliografice fundamentale şi auxiliare.		
Baze şi bănci de date: definiţie, structuri de date, relaţii; sisteme pentru gestiunea bazelor de date (SGBD); baze de date pentru justiţie şi administraţie publică: tipuri şi structuri de date, SGBD- uri dedicate.		
Sistemul informatic juridic: scop, obiective, principii, caracteristici; structură, funcţiuni, componente, relaţii, tipuri de servicii.		
Sistemul Informatic Juridic Românesc (SIJUR): concepţie şi realizări; structură şi arhitectură.		
SIJUR - Sistemul Informatic al Teoriei Juridice (SITEO): sistemul informatic bibliografic; sistemul informatic documentar.		

Sistemul Informatic al Practicii Juridice (SIPRA): practică juridică, practică judiciară, jurisprudenţă: structura unei baze de date ideale.		
SIPRA - managementul unităţilor din justiţie .		
SIPRA - managementul activităţilor juridice: notariate, barouri/cabinete de avocatură.		
SIPRA - statistica informatică juridică şi judiciară.		
SIPRA - sisteme informatice administrative şi economice cu conţinut juridic/de natură juridică/cu efecte juridice (evidenţa persoanelor fizice şi juridice, starea civilă, cazierul judiciar, cadastrul funciar).		
Sistemul Informatic al Legislaţiei (SILEG): evidenţa legislativă şi informarea legislativă.		
SILEG - tratamentul evenimentelor legislative explicite (exprese), tratamentul evenimentelor legislative implicite .		
SILEG - clasificarea şi indexarea în sistem tradiţional şi automat.		
SILEG - structura optimală a bazei de date legislative .		
SILEG - analize şi prelucrări specifice datelor legislative: lingvistice, gramaticale, logice, normative consultanţă legislativă în sistem expert.		

Bibliografie

1. I. Lungu, C. Bodea, G. Bădescu, C. Ioniţă - Baze de date - organizare, proiectare şi implementare, Ed. ALL, Bucureşti, 1995.
2. Vl. Hanga - Calculatoarele în serviciul dreptului, Ed. Lumina Lex , Bucureşti, 1996.
3. I. Vasiu, L. Vasiu – Informatică juridică şi drept informatic, Ed. Albastră, Cluj-Napoca, 1997.
4. V.V. Patriciu, I. Vasiu, Ş.G. Patriciu - Internetul şi dreptul, Ed. ALL BECK, Bucureşti, 1999.
5. M. Băduţ, Informatica pentru manageri, Ed. Teora, Bucureşti, 1999.
6. M. Voicana - Sistemul Informatic Juridic Românesc - SIJUR, în "Probleme de informare şi documentare", Bucureşti, INID, nr. 4/1991.

- Suport de curs, materiale didactice tipărite sau în format digital din biblioteca facultăţii;
- Materialele postate pe Platforma id-online.utgjiu.ro.

9. Coroborarea/validarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conţinutul disciplinei este coroborat cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii, asociaţiilor profesionale şi angajatorilor respectând cerinţele legilor în vigoare, în concordanţă cu ceea ce se studiază în alte centre universitare din ţară şi din străinătate.

10. Evaluare

Stabilirea notei finale (procentaje)	• evaluarea prin probe practice	90%
	• utilizarea platformei e-learning	10%

Data completării	Semnătura coordonatorului de disciplină	Semnătura tutorelui de disciplină	Data avizării în departament	Semnătura directorului Centru ID

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Universitatea „Constantin Brâncuşi" din Târgu-Jiu**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiinţe ale Educaţiei, Drept şi Administraţie Publică**
1.3. Departamentul	**Centrul ID**
1.4. Domeniul de studii	**Drept**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii	**Drept ID**
1.7. Anul universitar	**2026-2027**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		**DREPT CIVIL. TEORIA GENERALĂ A OBLIGAȚIILOR**	
2.2. Coordonator de disciplină		**lect. univ. dr. Cornescu Adrian Vasile**	
2.3. Tutore de disciplină		**lect. univ. dr. Cornescu Adrian Vasile**	
2.4. Anul de studii	**II**	2.5. Semestrul	**II**
2.6. Codul disciplinei	**UCB.01.01.01.DOB.DF.04.026**	2.7. Număr de credite	**5**
2.8. Tipul de evaluare	**E4**	2.9. Regimul disciplinei	**Obligatorie**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

Număr de ore pe semestru din planul de învăţământ	SI	AT	TC	AA
	84	8	20	-

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• Drept civil. Teoria generală
4.2. de competenţe	• Dobândirea de competenţe specifice disciplinei precondiție de curriculum

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	• Dotarea sălii cu tablă şi instrumente de scris (marker), laptop, videoproiector • On-line prin intermediul platformei id-online.utgjiu.ro
5.2. de desfășurare a seminarului	• Dotarea sălii cu tablă şi instrumente de scris (marker), laptop, videoproiector; • On-line prin intermediul platformei id-online.utgjiu.ro • Respectarea termenelor de predare a temelor solicitate.

6. Rezultate ale învățării

Nr. crt.	**Numărul de credite alocat disciplinei: 5**			
	Rezultatele învățării			Repartizare credite pe rezultatele învățării
	Cunoștințe	**Aptitudini**	**Responsabilitate și autonomie**	
1	Cn1. Studentul/absolventul reproduce principii esențiale ale dreptului.	Ap. 1. Studentul/absolventul analizează și interpretează principii esențiale ale dreptului.	R.A. 1. Studentul/absolventul are responsabilitate în luarea deciziilor cu implicații pentru persoane fizice sau juridice	1

2	Cn. 6. Studentul/absolventul descrie regulile aplicabile în procesul elaborării avizelor și actelor normative.	Ap. 6. Studentul/absolventul pregătește proiecte ale avizelor și actelor normative.	R.A. 6. Studentul/absolventul manifestă profesionalism în formularea pertinentă a unor avize și în redactarea unor acte normative.	1
3.	Cn. 2. Studentul/absolventul reproduce noțiuni de bază ale dreptului civil.	Ap. 2. Studentul/absolventul identifică și soluționează probleme juridice în materia dreptului civil.	R.A. 2. Studentul/absolventul utilizează coerent norme juridice specifice în diagnoza diverselor cauze juridice	1
4	Cn.5. Studentul/absolventul recunoaște și descrie izvoarele obligațiilor civile.	Ap. 5. Studentul/absolventul explică modul în care iau naștere obligațiile civile și sursele acestora	R.A. 5. Studentul/absolventul utilizează coerent norme juridice specifice în analiza obligațiilor civile	1
5	Cn. 9. Studentul/absolventul explică regulile aplicabile în dinamica obligațiilor.	Ap. 9. Studentul/absolventul redactează argumentat soluții la probleme existente în materia obligațiilor civile.	R.A. 9. Studentul/absolventul utilizează coerent norme juridice specifice în analiza obligațiilor civile.	1

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	- Dobândirea, înţelegerea şi însuşirea noţiunilor instituţiilor specifice disciplinei.
7.2. Obiectivele specifice	- Cunoaşterea noţiunilor teoretice, precum şi a aspectelor practice privind obligaţiile civile; - Identificarea şi utilizarea legislaţiei în vigoare în analiza situaţiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic şi în soluţionarea lor; - Utilizarea noţiunilor şi conceptelor juridice pentru a argumenta o soluţie într-un litigiu; - Analizarea argumentelor care pledează pro şi contra unei anumite soluţii în cazul unui litigiu concret.

8. Conținut

Unități/Teme	Metode de predare	Observaţii
Consideraţii generale privind obligaţiile civile: Originea obligaţiei. Definiţie şi trăsături caracteristice. Evoluţie istorică, structură şi clasificare; Obligaţiile complexe (plurale).		
Consideraţii generale privind obligaţiile civile: Obligaţiile afectate de modalităţi; Izvoarele obligațiilor civile.		
Contractul ca izvor de obligaţii: Noţiunea de contract civil şi clasificarea acestuia; Încheierea contractelor.		
Contractul ca izvor de obligaţii: Efectele contractului.		
Actul juridic unilateral - sursă de obligaţii: Considerente		

generale; Acte juridice unilaterale apreciate de literatură ca fiind izvoare de obligaţii; Structura actului juridic unilateral.	prelegerea, analiza, sinteza	
Faptul juridic licit - sursă de obligaţii: Enunţul faptului juridic licit; Categorii de fapte juridice licite.		
Fapta ilicită cauzatoare de prejudicii izvor de obligaţii civile (răspunderea civilă delictuală): Consideraţii generale; Răspunderea civilă delictuală.		
Fapta ilicită cauzatoare de prejudicii izvor de obligaţii civile (răspunderea civilă delictuală): Prejudiciul; Fapta păgubitoare ilicită.		
Fapta ilicită cauzatoare de prejudicii izvor de obligaţii civile (răspunderea civilă delictuală): Raportul de cauzalitate; Greşeala.		
Fapta ilicită cauzatoare de prejudicii izvor de obligaţii civile (răspunderea civilă delictuală): Răspunderea civilă delictuală directă.		
Executarea obligaţiilor: Considerente generale; Executarea obligaţiilor; Transmisiunea obligaţiilor.		
Executarea obligaţiilor: Transformarea obligaţiilor; Modurile de stingere a obligaţiilor.		
Garantarea executării obligaţiilor: Considerente generale privind garanţiile executării obligaţiilor; Garanţiile generale ale obligaţiilor.		
Garantarea executării obligaţiilor: Garanţii speciale ale executării obligaţiilor.		

Bibliografie minimală:

1. Ioan Albu, Drept civil. Introducere în studiul obligaţiilor, Editura Dacia, Cluj-Napoca, 1994.
2. Ioan Albu, Contractul şi răspunderea contractuală, Editura Dacia, Cluj-Napoca, 1994.
3. Moise Bojincă, Drept civil. Teoria generală a obligaţiilor, Ediţia a II-a , Editura Studii Europene, Tg-Jiu, 2002.
4. Doru Cosma, Teoria generală a actului juridic civil, Editura Ştiinţifică, Bucureşti, 1969.
5. Ion Filipescu, Drept civil. Teoria generală a obligaţiilor, Editura Actami, Bucureşti, 1997.
6. Liviu Pop, Ionuţ Florin Popa, Stelian Ioan Vidu, Tratat elementar de drept civil. Obligaţiile conform noului Codului civil, Editura Universul Juridic, Bucureşti, 2012.
7. Constantin Stătescu, Corneliu Bîrsan, Tratat de drept civil. Teoria generală a obligaţiilor, Editura ALL, Bucureşti, 1993.
8. Flavius-Antoniu Baias, Eugen Chelaru, Rodica Constantinovici, Ioan Macovei (coordonatori), Noul Cod civil. Comentariu pe articole – art. 1-2664, Editura C. H. Beck, Bucureşti, 2012.
9. Ion Dogaru, Pompil Drăghici, Drept civil. Teoria generală a obligaţiilor în reglementarea Noului Cod civil, Ediţia 2, Editura C. H. Beck, Bucureşti, 2014.

- Suport de curs, materiale didactice tipărite sau în format digital din biblioteca facultăţii;
- Materialele postate pe Platforma id-online.utgjiu.ro.

9. Coroborarea/validarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

În vederea schițării conținuturilor, alegerii metodelor de predare/învățare titularul disciplinei a participat la întâlniri cu specialiști în domeniu, precum și cu alte cadre didactice, titulare în alte instituții de învățământ superior. Întâlnirea a vizat identificarea nevoilor și așteptărilor angajatorilor din domeniu și coordonarea cu alte programe similare din cadrul altor instituții de învățământ superior. Conținuturile abordate acoperă teme fundamentale ale disciplinei ce asigură familiarizarea studenților cu problematica specifică disciplinei.

10. Evaluare

Stabilirea notei finale (procentaje)	• răspunsurile la examen	70%
	• utilizarea platformei e-learning • teme de control	30%

Data completării	Semnătura coordonatorului de disciplină	Semnătura tutorelui de disciplină	Data avizării în departament	Semnătura directorului Centru ID

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Universitatea „Constantin Brâncuşi" din Târgu-Jiu**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiinţe ale Educaţiei, Drept şi Administraţie Publică**
1.3. Departamentul	**Centrul ID**
1.4. Domeniul de studii	**Drept**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii	**Drept ID**
1.7. Anul universitar	**2026-2027**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		**DREPT PENAL. PARTEA GENERALĂ 2**	
2.2. Coordonator de disciplină		**conf. univ. dr. Simionescu Elena Giorgiana**	
2.3. Tutore de disciplină		**conf. univ. dr. Simionescu Elena Giorgiana**	
2.4. Anul de studii	**II**	2.5. Semestrul	**IV**
2.6. Codul disciplinei	**UCB.01.01.01.DOB.DF.04.27**	2.7. Număr de credite	**5**
2.8. Tipul de evaluare	**E4**	2.9. Regimul disciplinei	**Obligatorie**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

Număr de ore pe semestru din planul de învăţământ	SI	AT	TC	AA
	84	8	20	-

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• Cunoaşterea noţiunilor dobândite la disciplina *Teoria generală a dreptului*, *Drept constituţional*, *Logică juridică*, *Drept penal. Partea generală 1*
4.2. de competenţe	• Gândire analitică, capacitate de sinteză, abilităţi de interpretare

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	• Dotarea sălii cu tablă şi instrumente de scris (marker), laptop, videoproiector • On-line prin intermediul platformei id-online.utgjiu.ro
5.2. de desfăşurare a seminarului	• Dotarea sălii cu tablă şi instrumente de scris (marker), laptop, videoproiector; • On-line prin intermediul platformei id-online.utgjiu.ro • Respectarea termenelor de predare a temelor solicitate.

6 Rezultate ale învățării

Nr. crt.	**Numărul de credite alocat disciplinei: 5**			
	Rezultatele învățării			Repartizare credite pe rezultatele învățării
	Cunoștințe	**Aptitudini**	**Responsabilitate și autonomie**	
1	Cn1. Studentul/absolventul reproduce principii esențiale ale dreptului.	Ap. 1. Studentul/absolventul analizează și interpretează principii esențiale ale dreptului.	R.A. 1. Studentul/absolventul are responsabilitate în luarea deciziilor cu implicații pentru persoane fizice sau juridice	1

2	Cn. 13. Studentul/absolventul explică reglementarea infracțiuni	Ap. 13. Studentul/absolventul încadrează o faptă penală în conformitate cu prevederile legale.	R.A. 13. Studentul/absolventul are responsabilitate în luarea deciziilor cu implicații pentru persoane fizice sau juridice.	2
3	Cn. 22. Studentul/absolventul identifică sursele de drept aplicabile într-o situație specifică	Ap. 22. Studentul/absolventul identifică și soluționează probleme juridice	R.A. 22. Studentul/absolventul utilizează coerent norme juridice specifice în analiza situațiilor juridice	2

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	• Dobândirea cunoștințelor fundamentale din domeniul științelor penale; • Însușirea unui mod de gândire logico-juridic corect.
7.2. Obiectivele specifice	• Cunoaşterea principiilor fundamentale ale dreptului penal; • Cunoașterea și utilizarea adecvată a instituţiei răspunderii penale şi a sancţiunilor de drept penal, cât și a jurisprudenței relevante cu privire la aceasta; • Analiza legislaţiei și a jurisprudenței în materie penală; • Cultivarea unor abilități de interpretare contextuală prin abordarea multidisciplinară a soluționării unor spețe din jurisprudența penală actuală.

8. Conținut

Unități/Teme	Metode de predare	Observaţii
I. Sancţiunile de drept penal **I.1. Pedepsele** I.1.1. Noţiune şi caracterizare I.1.2. Pedepsele principale aplicabile persoanei fizice şi persoanei juridice I.1.3. Pedeapsa accesorie şi pedepsele complementare	prelegerea, prezentare power-point, observația, analiza, sinteza, comparația,	
I.2. Măsurile educative I.2.1. Măsurile educative neprivative de libertate: a) stagiul de formare civică; b) supravegherea; c) consemnarea la sfârşit de săptămână; d) asistarea zilnică I.2.1. Măsurile educative privative de libertate: a) internarea într-un centru educativ; b) internarea într-un centru de detenţie		
I.3. Măsurile de siguranţă: definiţie, scop, categorii, conţinut a) obligarea la tratament medical; b) internarea medicală; c) interzicerea ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii; d) confiscarea specială;		

e) confiscarea extinsă.	generalizarea, abstractizarea dialogul studii de caz, grile, spețe gândirea critică	
II. Individualizarea pedepselor II.1. Dispoziţii generale II.2. Circumstanţele atenuante şi circumstanţele agravante II.3. Renunţarea la aplicarea pedepsei II.4. Amânarea aplicării pedepsei II.5. Suspendarea executării pedepsei sub supraveghere II.6. Liberarea condiţionată		
III. Răspunderea penală III.1. Noţiune şi principii **III.2. Cauzele care înlătură răspunderea penală** III.2.1. Amnistia III.2.2. Prescripţia răspunderii penale III.2.3. Lipsa plângerii prealabile şi retragerea plângerii prealabile III.2.4. Împăcarea		
III.3. Răspunderea penală a persoanei juridice – dispoziţii comune		
IV. Cauzele care înlătură sau modifică executarea pedepsei IV.1. Graţierea IV.2. Prescripţia executării pedepsei		
V. Cauzele care înlătură consecinţele condamnării V.1.Reabilitarea de drept V.2. Reabilitarea judecătorească		

Bibliografie minimală

A. Legislaţie

- *Constituţia României*, republicată în Monitorul Oficial al României, nr. 767 din 31 octombrie 2003.
- Legea nr. 286 din 17 iulie 2009 privind *Codul penal al României*, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 510 din 24 iulie 2009, cu modificările şi completările ulterioare.
- Acte normative complinitoare sau legi speciale, care vor fi indicate pe parcursul semestrului (ex.: Legea nr. 253/2013 privind *executarea pedepselor, a măsurilor educative şi a altor măsuri neprivative de libertate dispuse de organele judiciare în cursul procesului penal*, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 513 din 14.08.2013; Legea nr. 254/2013 privind executarea pedepselor şi a măsurilor privative de libertate dispuse de organele judiciare în cursul procesului penal, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 514 din 14.08.2013 etc.);

B. Doctrină și jurisprudență

- G. Antoniu (coordonator), C. Bulai, C. Duvac, I. Griga, Gh. Ivan, C. Mitrache, I. Molnar, I. Pascu, V. Paşca, O. Predescu, *Explicaţii preliminare ale noului Cod penal (Art. 1-52)*, vol. I, Editura Universul Juridic, Bucureşti, 2010;
- G. Antoniu (coordonator), Al. Boroi, B. N. Bulai, C. Bulai, Şt. Daneş, C. Duvac, M. K. Guiu, C. Mitrache, Cr. Mitrache, I. Molnar, I. Ristea, C. Sima, V. Teodorescu, I. Vasiu, A. Vlăsceanu, *Explicaţii preliminare ale noului Cod penal (Art. 53-187)*, vol. II, Editura Universul Juridic, Bucureşti, 2011;
- G. Antoniu (coordonator), C. Duvac, D. I. Lămășanu, I. Pascu, C. Sima, T. Toader, I. Vasiu, *Explicaţii preliminare ale noului Cod penal (Art. 188-256)*, vol. III, Editura Universul Juridic, Bucureşti, 2013;
- V. Dongoroz, *Drept penal*, Reeditarea ediţiei din 1939, Editura Societăţii *Tempus* şi Asociaţia Română de Ştiinţe Penale, Bucureşti, 2000;
- I. Paşcu (coordonator), V. Dobrinoiu, T. Dima, M. A. Hotca, C. Păun, I. Chiş, M. Gorunescu, M. Dobrinoiu, *Noul Cod penal comentat, partea generală*, ediţia a II-a, revizuită şi adăugită, Editura Universul Juridic, Bucureşti, 2014;
- V. Paşca, *Drept penal, Partea generală,* ediţia a IV-a, revăzută şi adăugită, Editura Universul Juridic, Bucureşti, 2015;
- E.-G. Simionescu, *Minorul - subiect de drept penal,* Editura Didactică şi Pedagogică, Bucureşti, 2014;
- F. Streteanu, D. Nițu, *Drept penal, partea generală*, vol. I, Editura Universul Juridic, Bucureşti, 2014;
- F. Streteanu, D. Nițu, *Drept penal, partea generală*, vol. II, Editura Universul Juridic, Bucureşti, 2018;
- T. Toader (coordonator), M. I. Michinici, R. Răducanu, A. Crişu-Ciocîntă, S. Răduleţu, M. Dunea, Noul Cod

penal. Comentarii pe articole, Editura Hamangiu, Bucureşti, 2014;
- C. Mitrache, Cr. Mitrache, *Drept penal român - partea generală.* Conform noului Cod penal, Editura Universul Juridic, Bucureşti, 2024;
- L. V. Lefterache, *Drept penal partea generală.* Curs pentru studenții anului II, Editura Hamangiu, Bucureşti, 2025;
- M. Udroiu, *Fişe de Drept penal. Partea generală,* Editura C.H. Beck, Bucureşti, 2026;
- Norel Neagu, *Drept penal, partea generală,* Editura Universul Juridic, Bucureşti, 2020.- C. Bulai, C. Mitrache, *Culegere de probleme din practica judiciară*, Casa de Editură şi Presă „Şansa" SRL, Bucureşti, 1999;
- P. Dungan, E.-G. Simionescu, *Drept penal. Teste grilă pentru licenţă, masterat, admitere în avocatură şi magistratură, conform noului Cod penal,* Editura Hamangiu, Bucureşti, 2014;
- Suport de curs, materiale didactice tipărite sau în format digital din biblioteca facultăţii;
Elena-Giorgiana Simionescu, *DREPT PENAL. PARTEA GENERALĂ 2 - NOTE DE CURS PENTRU UZUL STUDENŢILOR ID*, Editura „Academica Brâncuşi", Târgu-Jiu, 2021
- Materialele postate pe Platforma id-online.utgjiu.ro

9. Coroborarea/validarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Titularul disciplinei a participat la întâlniri cu specialişti în domeniul *dreptului penal*, cu reprezentanţi ai instituţiilor publice şi cu cadre didactice din domeniu, titulare în alte instituţii de învăţământ superior, în scopul actualizării conţinutului disciplinei, în raport de exigenţele socio-juridice, şi alegerii metodelor de predare/învăţare, prin identificarea noilor probleme de interpretare şi aplicare a reglementărilor din domeniu, precum şi prin schimburi de experienţă didactică.

10. Evaluare

Stabilirea notei finale (procentaje)	• răspunsurile la examen	70%
	• utilizarea platformei e-learning • teme de control	30%

Data completării	Semnătura coordonatorului de disciplină	Semnătura tutorelui de disciplină	Data avizării în departament	Semnătura directorului Centru ID

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Universitatea „Constantin Brâncuşi" din Târgu-Jiu**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiinţe ale Educaţiei, Drept şi Administraţie Publică**
1.3. Departamentul	**Centrul ID**
1.4. Domeniul de studii	**Drept**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii	**Drept ID**
1.7. Anul universitar	**2026-2027**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		**DREPTUL UNIUNII EUROPENE**	
2.2. Coordonator de disciplină		**conf. univ. dr. Tomescu Ina Raluca**	
2.3. Tutore de disciplină		**lect.univ.dr. Mărcău Flavius-Cristian**	
2.4. Anul de studii	**II**	2.5. Semestrul	**IV**
2.6. Codul disciplinei	**UCB.01.01.01.DOB.DS.04.28**	2.7. Număr de credite	**4**
2.8. Tipul de evaluare	**E4**	2.9. Regimul disciplinei	**obligatorie**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

Număr de ore pe semestru din planul de învăţământ	SI	AT	TC	AA
	70	4	10	-

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competenţe	-

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	• Dotarea sălii cu tablă şi instrumente de scris (marker), laptop, videoproiector • On-line prin intermediul platformei id-online.utgjiu.ro
5.2. de desfășurare a seminarului	• Dotarea sălii cu tablă şi instrumente de scris (marker), laptop, videoproiector; • On-line prin intermediul platformei id-online.utgjiu.ro • Respectarea termenelor de predare a temelor solicitate.

6. Rezultate ale învățării

Nr. crt.	**Numărul de credite alocat disciplinei: 4**			
	Rezultatele învățării			Repartizare credite pe rezultatele învățării
	Cunoștințe	**Aptitudini**	**Responsabilitate și autonomie**	
1	Cn1. Studentul/absolventul reproduce principii esențiale ale dreptului.	Ap. 1. Studentul/absolventul analizează și interpretează principii esențiale ale dreptului.	R.A. 1. Studentul/absolventul are responsabilitate în luarea deciziilor cu implicații pentru persoane fizice sau juridice	2

2	Cn. 22. Studentul/absolventul identifică sursele de drept aplicabile într-o situație specifică	Ap. 22. Studentul/absolventul identifică și soluționează probleme juridice	R.A. 22. Studentul/absolventul utilizează coerent norme juridice specifice în analiza situațiilor juridice	2

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	• Cunoaşterea, intelegerea, explicarea şi interpretarea reglementărilor privind formare U.E., tratatele şi convenţiile U.E., sitemul politic şi sistemul legal, precum şi cu privire la relaţiile externe ale U.E.
7.2. Obiectivele specifice	• Aplicarea într-un context determinat a cunoştinţelor dobândite şi a normelor juridice incidente în materie. • Distingerea între prevederile relevante faţă de cele irelevante care au incidenţă în rezolvarea unor situaţii specifice. • Elaborarea de proiecte profesionale cu utilizarea legislaţiei în materie.

8. Conţinut

Unități/Teme	**Metode de predare**	**Observaţii**
1. Tratatul institutiv încheiat la 18 aprilie 1951 privind înfiinţarea Comunităţii Europene a Cărbunelui şi Oţelului. (CECO)	prelegerea, discuţie dirijată, brainstormingul, metoda intercaţiunii observate, studii de caz, gândire critică, grile, speţe	
2. Tratatul de la Roma din 25 martie 1957 privind Comunitatea Europeană Economică (Piaţa comună) şi EuroAtom (Comunitatea Europeană a Energiei Atomice).		
3. Cele patru libertăţi specifice Uniunii Europene.		
4. Principalele tratate istorice.		
5. Tratatul instituind o constituţie pentru Europa. – Poziţia Franţei şi Olandei.		
6. Tratatul de la Lisabona.		
7. Parlamentul European		
8. Consiliul European		
9. Consiliul		
10. Comisia Europeană		
11.Curtea de Justiţie a Uniunii Europene, Banca Centrală Europeană, Curtea de Conturi.		
12. Competenţe exclusive şi partajate.		
13. Politica externă şi de securitate comună.		
14. Spaţiu de libertate, securitate şi justiţie.		

Bibliografie:
1. Eduard Dragomir, Dan Niţă, Tratatul de la Lisabona, Ed. Nomina Lex, Bucureşti, 2009.
2. Gilbert Gornig, Ioana Eleonora Rusu, Dreptul Uniunii Europene, Ed. C.H. BECK, Bucureşti, 2006.
3. Dacian Cosmin Dragoş, Uniunea Europeană. Instituţii. Mecanisme., Ed. All Beck, Bucureşti, 2005.
4. Ana Maria Groza, Uniunea Europeană. Drept insituţional, Ed. C.H. BECK, Bucureşti, 2008.
5. Mihaela Augustina Dumitrascu, Roxana Mariana Popescu, Dreptul Uniunii Europene, Sinteze si aplicatii, Universul Juridic, București, 2015.
6. Mihaela Augustina Dumitrascu, Oana Mihaela Salomia, Dreptul Uniunii Europene II, Universul Juridic, București, 2020.
- Suport de curs, materiale didactice tipărite sau în format digital din biblioteca facultăţii;
- Materialele postate pe Platforma Microsoft Teams / id-online.utgjiu.ro.

9. Coroborarea/validarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptărilereprezentanţilorcomunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Titularul disciplinei participă la întâlniri cu specialişti în domeniul, cu reprezentanţi ai instituţiilor publice şi cu cadre didactice din învăţământul superior juridic, în scopul actualizării conţinutului disciplinei în raport de exigenţele socio-juridice, adaptării metodelor de lucru cu studenţii, prin schimburi de experienţă didactică şi prin identificarea cerinţelor actuale pentru a accede în diverse profesii juridice şi pentru a exercita aceste profesii.

10. Evaluare

Stabilirea notei finale (procentaje)	• răspunsurile la examen	70%
	• utilizarea platformei e-learning • teme de control	30%

Data completării	Semnătura coordonatorului de disciplină	Semnătura tutorelui de disciplină	Data avizării în departament	Semnătura directorului Centru ID

FIŞA DISCIPLINEI

7. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Universitatea „Constantin Brâncuşi" din Târgu-Jiu**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiinţe ale Educaţiei, Drept şi Administraţie Publică**
1.3. Departamentul	**Centrul ID**
1.4. Domeniul de studii	**Drept**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii	**Drept ID – promoția 2029**
1.7. Anul universitar	**2026–2027**

8. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		**CRIMINOLOGIE**	
2.2. Coordonator de disciplină		**Lect. univ. dr. Mihai Merişescu**	
2.3. Tutore de disciplină		**Lect. univ. dr. Mihai Merişescu**	
2.4. Anul de studii	**II**	2.5. Semestrul	**IV**
2.6. Codul disciplinei	**UCB.01.01.01.DOB.DS.04.29**	2.7. Număr de credite	**4**
2.8. Tipul de evaluare	**E4**	2.9. Regimul disciplinei	**Obligatorie**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

Număr de ore pe semestru din planul de învățământ	SI	AT	TC	AA
	70	4	10	–

AI – activități de autoinstruire; AT – activități tutoriale; TC – teme de control; AA – activități aplicative asistate. Orele AI nu se confundă cu studiul individual suplimentar (SI). Conform planului promoției 2029: SI suplimentar 70 ore; total activități din plan 42 ore; total general 112 ore.

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Noțiuni introductive de drept penal, sociologie și metode de analiză a fenomenelor sociale.
4.2. de competenţe	Capacitate de analiză și sinteză; utilizarea terminologiei de specialitate și a surselor oficiale; utilizarea platformei ID.

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. Pentru autoinstruire	Acces la suportul de curs, bibliografia și materialele de pe platforma id-online.utgjiu.ro. Parcurgerea unităților de învățare și a întrebărilor de autoevaluare.
5.2. Pentru activitățile tutoriale și aplicative	Participarea potrivit calendarului ID; sală cu mijloace de prezentare și acces la platformă. Realizarea individuală și predarea la termen a temelor de control. Respectarea integrității academice.

6. Rezultate ale învățării

Nr. crt.	**Numărul de credite alocat disciplinei: 4**			
	Rezultatele învățării			Repartizare credite pe rezultatele învățării
	Cunoștințe	**Aptitudini**	**Responsabilitate și autonomie**	

1	Cn1. Studentul/absolventul reproduce principii esențiale ale dreptului.	Ap. 1. Studentul/absolventul analizează și interpretează principii esențiale ale dreptului.	R.A. 1. Studentul/absolventul are responsabilitate în luarea deciziilor cu implicații pentru persoane fizice sau juridice	2
2	Cn. 22. Studentul/absolventul identifică sursele de drept aplicabile într-o situație specifică	Ap. 22. Studentul/absolventul identifică și soluționează probleme juridice	R.A. 22. Studentul/absolventul utilizează coerent norme juridice specifice în analiza situațiilor juridice	2

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Înțelegerea fenomenului criminal și a principalelor explicații criminologice, precum și a rolului cercetării în practica anticriminală.
7.2. Obiectivele specifice	Definirea conceptelor; identificarea obiectului, procedeelor și finalității cercetării; compararea teoriilor etiologice și dinamice; explicarea trecerii la act și evaluarea limitelor teoriilor studiate.

8. Conţinuturi

Unități de învățare și activități ID	Metode de predare	Observaţii
1. Obiectul cercetării criminologice Fenomenul criminal: crima, criminalul și criminalitatea. Practica anticriminală și dublul caracter al cercetării criminologice.	Lectură ghidată, explicații și autoevaluare.	4 ore AI
2. Modalități de cunoaștere, procedee și finalitate Cercetarea descriptivă, explicativă și predictivă; procedeele cercetării și finalitatea cunoașterii criminologice.	Lectură ghidată, explicații și autoevaluare.	4 ore AI
3. Definirea criminologiei Domeniul, definiția și relațiile cu științele penale și celelalte discipline sociale.	Lectură ghidată, explicații și autoevaluare.	2 ore AI
4. Primele explicații ale fenomenului criminal Cesare Beccaria ca precursor al gândirii criminologice; principalele școli criminologice.	Lectură ghidată, explicații și autoevaluare.	2 ore AI
5. Pozitivismul italian Premise, Cesare Lombroso, Raffaele Garofalo, Enrico Ferri și caracteristicile școlii pozitiviste.	Lectură ghidată, explicații și autoevaluare.	4 ore AI
6. Teoriile etiologice moderne Teoriile psiho-biologice, psiho-sociale și psiho-morale; capacitatea explicativă și limitele lor.	Lectură ghidată, explicații și autoevaluare.	4 ore AI
7. Trecerea la act Modele particulare de trecere la act și modelul general al arborelui; legătura cu explicațiile etiologice.	Lectură ghidată, explicații și autoevaluare.	4 ore AI

Unități de învățare și activități ID	Metode de predare	Observaţii
8. Teoriile dinamice și stadiul cunoștințelor Teoria reținerii și teoria strategică; limitele unei teorii general valabile și conjugarea eforturilor explicative.	Lectură ghidată, explicații și autoevaluare.	4 ore AI
AT1 – cercetarea criminologică și criminologia etiologică; compararea teoriilor și clarificarea noțiunilor.	Explicație, dialog și analiză dirijată.	2 ore AT
AT2 – trecerea la act și teoriile dinamice; interpretarea unor exemple și recapitulare.	Explicație, dialog și analiză dirijată.	2 ore AT
TC1 – fișă comparativă privind cercetarea criminologică și explicațiile etiologice ale conduitei criminale.	Lucru individual; predare pe platforma ID și feedback.	5 ore TC
TC2 – analiză a trecerii la act printr-un model studiat, cu indicarea surselor și a limitelor explicației.	Lucru individual; predare pe platforma ID și feedback.	5 ore TC
Bibliografie minimală și completări recente Valerian Cioclei, Manual de criminologie, ediția a 12-a, Editura C.H. Beck, București, 2026. Valerian Cioclei, Mobilul în conduita criminală, Editura ALL Beck, București, 1999. Valerian Cioclei, Critica rațiunii penale. Studii de criminologie juridică și drept penal, Editura C.H. Beck, București, 2009. Cristina Rotaru, Fundamentul pedepsei. Teorii moderne, Editura ALL Beck, București, 2005. Rodica Mihaela Stănoiu, Criminologie, ediția a 3-a, Editura Oscar Print, București, 1998. Tudor Amza, Criminologie, Editura Lumina Lex, București, 2000. Gheorghe Nistoreanu, Costică Păun, Criminologie, Editura Europa Nova, București, 1996. Suportul de curs, materialele de autoevaluare și temele de control de pe platforma id-online.utgjiu.ro.		

9. Coroborarea/validarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina formează capacitatea de înțelegere și interpretare a fenomenului criminal, necesară activităților juridice, de prevenire și de reintegrare socială. Interpretarea teoriilor și datelor se face cu respectarea demnității și drepturilor persoanei.

10. Evaluare

Stabilirea notei finale (procentaje)	Examen scris: cunoașterea conceptelor, compararea teoriilor și explicarea modelelor criminologice studiate.	70%
	Teme de control și activitatea pe platforma e-learning, evaluate pe parcurs.	30%

Data completării	Semnătura coordonatorului de disciplină	Semnătura tutorelui de disciplină	Data avizării în Centrul ID	Semnătura directorului Centru ID

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Universitatea „Constantin Brâncuşi" din Târgu-Jiu**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiinţe ale Educaţiei, Drept şi Administraţie Publică**
1.3. Departamentul	**Centrul ID**
1.4. Domeniul de studii	**Drept**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii	**Drept ID**
1.7. Anul universitar	**2026-2027**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		**DREPT FINANCIAR**	
2.2. Coordonator de disciplină		**conf. univ. dr. Cilibiu Octavia**	
2.3. Tutore de disciplină		**lect.univ.dr. Alina Georgiana Holt**	
2.4. Anul de studii	**II**	2.5. Semestrul	**IV**
2.6. Codul disciplinei	**UCB.01.01.01.DOB.DS.04.30**	2.7. Număr de credite	**4**
2.8. Tipul de evaluare	**E4**	2.9. Regimul disciplinei	**Obligatorie**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

Număr de ore pe semestru din planul de învăţământ	SI	AT	TC	AA
	70	4	10	-

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• Drept administrativ, Drept constituţional şi instituţii publice, Teoria generală a dreptului
4.2. de competenţe	• Cunoaşterea şi însuşirea vocabularului juridic, cunoaşterea autorităţilor administraţiei publice.

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	• Dotarea sălii cu tablă şi instrumente de scris (marker), laptop, videoproiector • On-line prin intermediul platformei id-online.utgjiu.ro
5.2. de desfășurare a seminarului	• Dotarea sălii cu tablă şi instrumente de scris (marker), laptop, videoproiector; • On-line prin intermediul platformei id-online.utgjiu.ro • Respectarea termenelor de predare a temelor solicitate.

6. Rezultate ale învățării

Nr. crt.	**Numărul de credite alocat disciplinei: 4**			
	Rezultatele învățării			Repartizare credite pe rezultatele învățării
	Cunoștințe	**Aptitudini**	**Responsabilitate și autonomie**	
1	Cn1. Studentul/absolventul reproduce principii esențiale ale dreptului.	Ap. 1. Studentul/absolventul analizează și interpretează principii esențiale ale dreptului.	R.A. 1. Studentul/absolventul are responsabilitate în luarea deciziilor cu implicații pentru persoane fizice sau juridice	1

2	Cn. 17. Studentul/absolventul identifică și explică normele juridice aplicabile cauzelor de ineficacitate a actelor juridice.	Ap. 17.1. Studentul/absolventul identifică cauzele de ineficacitate a actelor juridice pe care le gestionează în activitatea sa curentă Ap. 17. 2. Studentul/absolventul propune soluții legale pentru eliminarea riscurilor generate de existența unor cauze de ineficacitate a actelor juridice pe care le gestionează în activitatea sa curentă	R.A. 17. Studentul/absolventul utilizează coerent norme juridice specifice în analiza cauzelor de ineficacitate a actelor juridice	2
3	Cn. 22. Studentul/absolventul identifică sursele de drept aplicabile într-o situație specifică	Ap. 22. Studentul/absolventul identifică și soluționează probleme juridice	R.A. 22. Studentul/absolventul utilizează coerent norme juridice specifice în analiza situațiilor juridice	1

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	- Dobândirea, înţelegerea şi însuşirea noţiunilor instituţiilor specifice disciplinei.
7.2. Obiectivele specifice	- Cunoaşterea noţiunilor de buget de stat,bugetul asigurărilor sociale de stat şi bugete locale; - Cunoaşterea etapelor procedurii bugetare; - Înţelegerea regimului juridic al impozitelor şi taxelor; - Cunoaşterea unor aspecte privind administrarea creanţelor fiscale, colectarea creanţelor fiscale, datoria publică, controlul financiar şi fiscal, răspunderea pentru încălcarea normelor dreptului financiar şi fiscal, contenciosul administrativ-fiscal; - Determinarea particularităţilor actului administrativ fiscal faţă de actul administrativ; - Identificarea şi utilizarea legislaţiei în vigoare în analiza situaţiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic şi în soluţionarea lor; - Utilizarea noţiunilor şi conceptelor juridice pentru a argumenta o soluţie în domeniul financiar şi fiscal.

8. Conținuturi

Unități/Teme	Metode de predare	Observații
Noţiuni generale privind dreptul financiar şi fiscal Noţiuni generale privind finanţele publice Conceptul de drept financiar şi fiscal Norma juridică de drept financiar şi fiscal Raportul juridic de drept financiar şi fiscal Izvoarele dreptului financiar şi fiscal	prelegere, dialog, prezentare power-point dialogul; studii de caz; soluționare de spețe; teste grilă	
Bugetul de stat Bugetul de stat - noţiune Natura juridică a bugetului de stat Cuprinsul bugetului de stat Procedura bugetară		
Bugetul asigurărilor sociale de stat Noţiuni generale Cuprinsul bugetului asigurărilor sociale de stat Procedura bugetară Contribuabilii		
Bugetele locale *Noţiuni generale* Autonomia financiară a colectivităţilor locale Cuprinsul bugetelor locale Procedura bugetară Criza financiară şi insolvenţa unităţilor administrativ-teritoriale		
Regimul juridic al impozitelor şi taxelor Impozitul - noţiune şi caracteristici Taxa-noţiune şi caracteristici Elementele tehnice ale impozitelor şi taxelor Exigenţele fundamentale ale impunerii fiscale Clasificarea generală a veniturilor bugetare Clasificarea impozitelor Impozite, taxe şi contribuţii sociale reglementate de Codul fiscal		
Administrarea creanţelor fiscale Noţiunea de creanţe fiscale Obligaţiile fiscale: noţiune, particularităţi Principii generale de conduită în administrarea creanţelor fiscale Competenţa organelor fiscale Actul administrative-fiscal Administrarea şi aprecierea probelor Înregistrarea fiscală Stabilirea creanţelor fiscale		
Colectarea creanţelor fiscale Noţiuni generale Stingerea creanţelor fiscale prin plată Stingerea creanţelor fiscale prin compensare şi restituire Stingerea creanţelor fiscale prin executare silită Stingerea creanţelor fiscale prin alte modalităţi		
Datoria publică Noţiunea de datorie publică		

Datoria publică guvernamentală Datoria publică locală		
Controlul financiar şi fiscal Noţiuni generale Controlul financiar extern Controlul financiar intern		
Răspunderea juridică pentru încălcarea normelor dreptului financiar şi fiscal Noţiuni generale Răspunderea civilă Răspunderea administrativă Răspunderea financiar - fiscală Răspunderea penală Cazierul fiscal		

Bibliografie:

Literatura de specialitate:

1. E. Bălan, *Drept financiar*, ediţia a III-a, revăzută şi adăugită, Editura All Beck, Bucureşti, 2004.
2. O. M. Cilibiu, *Drept financiar şi fiscal***,** Editura Didactică şi Pedagogică, Bucureşti, 2016/*Drept financiar, (suport electronic)***,** Editura Academica Brâncuși, Târgu-Jiu, 2021**.**
3. I.M. Costea, *Drept financiar. Note de curs, ,* Editura Hamangiu, București, 2016/**,** *Drept financiar. Note de curs,* ediția a 6-a, revăzută și adăugită, Editura Hamangiu, București, 2020.
4. E. Duca, Noul Cod de procedură fiscală, comentat și adnotat, editura Hamangiu, București, 2016.
5. S. Gherghina, *Drept financiar public. Datoria publică*, Editura C. H. Beck, Bucureşti, 2013/ *Drept financiar public*, Editura C. H. Beck, Bucureşti, 2019/Editia 2, Editura C.H. Beck, București, 2020
6. R. Postolache, *Drept financiar*, ediţia a II-a, Editura C. H. Beck, Bucureşti, 2014.
7. M. A. Raţiu, *Drept financiar public. Drept bugetar*, Editura C. H. Beck, Bucureşti, 2013.
8. **L. Neagu**, *Drept financiar și fiscal,* Ed. Universul Juridic, București, 2025

Legislaţie

Constituţia României, 2003, forma republicată a Constituţiei României din 1991, cu actualizarea denumirilor şi renumerotarea articolelor, revizuită prin Legea nr. 429/2003, aprobată prin referendumul naţional din 18-19 octombrie 2003, confirmat prin Hotărârea Curţii Constituţionale nr.3 din 22 octombrie 2003
Legea nr. 500/2002 privind finanţele publice (publicată în M. Of. al României, Partea I, nr. 597 din 13.08.2002.), cu modificările şi completările ulterioare.
Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată(M. Of. al României, Partea I, nr. 856 din 05.12.2011), cu modificările şi completările ulterioare.
Legea nr. 241/2005 privind prevenirea şi combaterea evaziunii fiscale (publicată în M. Of. al României, Partea I, nr. 672 din 27.07. 2005), cu modificările şi completările ulterioare.
Legea nr. 273/2006 privind finanţele publice locale (publicată în M. Of. al României, Partea I, nr. 618 din 18.07.2006), cu modificările şi completările ulterioare.
Legea nr. 83/2012 pentru ratificarea T*ratatului privind stabilitatea, coordonarea şi guvernanţa în cadrul UEM,* cunoscut sub denumirea de *Pact fiscal*, (publicată în M. Of. al României, Partea I. nr. 410 din 20 iunie 2012).
Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală (publicată în M. Of. al României, Partea I, nr. 547 din 23.07.2015), cu modificările şi completările ulterioare.
O.U.G nr. 64/2007 privind datoria publică (publicată în M. Of. al României, Partea I, nr. 439 din 28.06.2007), cu modificările şi completările ulterioare.
O. U. G. nr. 46/2013 privind criza financiară şi insolvenţa unităţilor administrativ-teritoriale (publicată în M. Of. al României, Partea I, nr. 299 din 24.05.2013), cu modificările şi completările ulterioare.
O.G. nr. 119/1999 privind controlul financiar intern/managerial şi controlul financiar preventiv, republicată (M. Of. al României, Partea I, nr. 799 din 12.11.2003), cu modificările şi completările ulterioare
O. G. nr. 39/2015 privind cazierul fiscal (publicată în M. Of. al României, Partea I nr. 655 din 31.08.2015).- Suport de curs, materiale didactice tipărite sau în format digital din biblioteca facultăţii;
- Materialele postate pe Platforma id-online.utgjiu.ro.

9. Coroborarea/validarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei facilitează viitorilor jurişti o înţelegere de ansamblu a instituţiilor de drept administrativ, asigurând cunoştinţele de bază pentru exercitarea profesiilor juridice şi contribuind, astfel, la formarea abilităţilor profesionale specifice în corelaţie cu nevoile şi aşteptările angajatorilor din domeniu.

10. Evaluare

Stabilirea notei finale (procentaje)	• răspunsurile la examenul scris	70%
	• utilizarea platformei e-learning • teme de control	30%

Data completării	Semnătura coordonatorului de disciplină	Semnătura tutorelui de disciplină	Data avizării în departament	Semnătura directorului Centru ID

FIŞA DISCIPLINEI

1.Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Universitatea „Constantin Brâncuşi" din Târgu-Jiu**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiinţe ale Educaţiei, Drept şi Administraţie Publică**
1.3. Departamentul	**Centrul ID**
1.4. Domeniul de studii	**Drept**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii	**Drept ID**
1.7. Anul universitar	**2026-2027**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		**PUBLICITATE IMOBILIARĂ**	
2.2. Coordonator de disciplină		**conf. univ. dr. Peptan Rodica**	
2.3. Tutore de disciplină		**conf. univ. dr. Peptan Rodica**	
2.4. Anul de studii	**II**	2.5. Semestrul	**IV**
2.6. Codul disciplinei	**UCB.01.01.01.DOP.DS.04.31.1**	2.7. Număr de credite	**4**
2.8. Tipul de evaluare	**C4**	2.9. Regimul disciplinei	**Opţională**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

Număr de ore pe semestru din planul de învăţământ	SI	AT	TC	AA
	70	4	10	-

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• *Dreptul civil. Teoria generală*
4.2. de competenţe	• Competenţe dobândite în urma însuşirii cunoştinţelor specifice disciplinei precondiţie

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	• Dotarea sălii cu tablă şi instrumente de scris (marker), laptop, videoproiector • On-line prin intermediul platformei id-online.utgjiu.ro
5.2. de desfășurare a seminarului	• Dotarea sălii cu tablă şi instrumente de scris (marker), laptop, videoproiector; • On-line prin intermediul platformei id-online.utgjiu.ro • Respectarea termenelor de predare a temelor solicitate.

6. Rezultate ale învățării

Nr. crt.	**Numărul de credite alocat disciplinei: 4**			
	Rezultatele învățării			Repartizare credite pe rezultatele învățării
	Cunoștințe	**Aptitudini**	**Responsabilitate și autonomie**	

1	Cn1. Studentul/absolventul reproduce principii esențiale ale dreptului.	Ap. 1. Studentul/absolventul analizează și interpretează principii esențiale ale dreptului.	R.A. 1. Studentul/absolventul are responsabilitate în luarea deciziilor cu implicații pentru persoane fizice sau juridice	1
2	Cn. 17. Studentul/absolventul identifică și explică normele juridice aplicabile cauzelor de ineficacitate a actelor juridice.	Ap. 17.1. Studentul/absolventul identifică cauzele de ineficacitate a actelor juridice pe care le gestionează în activitatea sa curentă Ap. 17. 2. Studentul/absolventul propune soluții legale pentru eliminarea riscurilor generate de existența unor cauze de ineficacitate a actelor juridice pe care le gestionează în activitatea sa curentă	R.A. 17. Studentul/absolventul utilizează coerent norme juridice specifice în analiza cauzelor de ineficacitate a actelor juridice	2
3	Cn. 22. Studentul/absolventul identifică sursele de drept aplicabile într-o situație specifică	Ap. 22. Studentul/absolventul identifică și soluționează probleme juridice	R.A. 22. Studentul/absolventul utilizează coerent norme juridice specifice în analiza situațiilor juridice	1

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	- Cunoaşterea instituţiilor specifice din domeniul publicităţii imobiliare.
7.2. Obiectivele specifice	- Cunoaşterea şi înţelegerea aspectelor privind fondul funciar şi publicitatea imobiliară; - Dezvoltarea abilităţilor argumentative ale studenţilor.

8. Conținut

Unități/Teme	Metode de predare	Observații
Fondul funciar si proprietatea asupra terenurilor	prelegerea; dialogul; studii de caz	
Exploatarea terenurilor agricole în România		
Sistemele de publicitate imobiliara aplicate până la intrarea in vigoare a Legii cadastrului funciar şi publicităţii imobiliare, nr. 7/1996		
Publicitatea imobiliară potrivit Legii nr. 7/1996		

Publicitatea imobiliară potrivit Noului Cod Civil		

Bibliografie imobiliară:

- A. Chiş, Publicitatea imobiliară în concepţia noului Cod Civil, Editura Hamangiu, Bucuresti, 2012
- Petronela Nasaudean, Publicitatea Imobiliară. Cartea funciară, Editia a 2-a revizuita si adaugita, Editura Hamangiu, Bucuresti 2011
- Marian Nicolae, Tratat de publicitate imobiliară, Vol I si II, Editia a 2-a revizuita şi adaugită, Editura Universul Juridic, Bucuresti 2010
- Aurel Rusu, Publicitate Imobiliara. Cartea Funciara. Practica Judiciara, Editura Hamangiu, Bucuresti 2009
- Codul Civil
- Codul de procedura civilă
- Legea 7/1996, Legea cadastrului si a publicitatii imobiliare, republicată
- Ordin nr. 700 din 9 iulie 2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepţie şi înscriere în evidenţele de cadastru şi carte funciară
- Suport de curs, materiale didactice tipărite sau în format digital din biblioteca facultăţii;
- Materialele postate pe Platforma id-online.utgjiu.ro.

9. Coroborarea/validarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

În vederea schiţării conţinuturilor şi alegerii metodelor de predare/învăţare titularul disciplinei a participat la întâlniri cu specialişti în domeniu şi cadre didactice titulare în alte instituţii. Conţinuturile abordate acoperă teme fundamentale ale disciplinei ce asigură familiarizarea studenţilor cu problematica specifică disciplinei.

10. Evaluare

Stabilirea notei finale (procentaje)	• răspunsurile la examenul scris	70%
	• utilizarea platformei e-learning • teme de control	30%

Data completării	**Semnătura coordonatorului de disciplină**	**Semnătura tutorelui de disciplină**	**Data avizării în departament**	**Semnătura directorului Centru ID**

FIŞA DISCIPLINEI

9. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Universitatea „Constantin Brâncuşi" din Târgu-Jiu**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiinţe ale Educaţiei, Drept şi Administraţie Publică**
1.3. Departamentul	**Centrul ID**
1.4. Domeniul de studii	**Drept**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii	**Drept ID**
1.7. Anul universitar	**2026-2027**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		**LEGISLAŢIA CONSTRUCŢIILOR ŞI AMENAJĂRII TERITORIULUI**	
2.2. Coordonator de disciplină		**conf. univ. dr. Peptan Rodica**	
2.3. Tutore de disciplină		**conf. univ. dr. Peptan Rodica**	
2.4. Anul de studii	**II**	2.5. Semestrul	**IV**
2.6. Codul disciplinei	**UCB.01.01.01.DOP.DS.04.31.2**	2.7. Număr de credite	**4**
2.8. Tipul de evaluare	**C4**	2.9. Regimul disciplinei	**Opţională**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

Număr de ore pe semestru din planul de învăţământ	SI	AT	TC	AA
	28	4	10	-

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• Drept administrativ 1, Drept administrativ 2, Drept civil 3 (drepturile reale).
4.2. de competenţe	• Cunoaşterea principalelor instituţii de drept civil şi de drept administrativ parcurse

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	• Dotarea sălii cu tablă şi instrumente de scris (marker), laptop, videoproiector • On-line prin intermediul platformei id-online.utgjiu.ro
5.2. de desfăşurare a seminarului	• Dotarea sălii cu tablă şi instrumente de scris (marker), laptop, videoproiector; • On-line prin intermediul platformei id-online.utgjiu.ro • Respectarea termenelor de predare a temelor solicitate.

6. Rezultate ale învăţării

	Numărul de credite alocat disciplinei: 4

Nr. crt.	Rezultatele învățării			Repartizare credite pe rezultatele învățării
	Cunoștințe	**Aptitudini**	**Responsabilitate și autonomie**	
1	Cn1. Studentul/absolventul reproduce principii esențiale ale dreptului.	Ap. 1. Studentul/absolventul analizează și interpretează principii esențiale ale dreptului.	R.A. 1. Studentul/absolventul are responsabilitate în luarea deciziilor cu implicații pentru persoane fizice sau juridice	1
2	Cn. 17. Studentul/absolventul identifică și explică normele juridice aplicabile cauzelor de ineficacitate a actelor juridice.	Ap. 17.1. Studentul/absolventul identifică cauzele de ineficacitate a actelor juridice pe care le gestionează în activitatea sa curentă Ap. 17. 2. Studentul/absolventul propune soluții legale pentru eliminarea riscurilor generate de existența unor cauze de ineficacitate a actelor juridice pe care le gestionează în activitatea sa curentă	R.A. 17. Studentul/absolventul utilizează coerent norme juridice specifice în analiza cauzelor de ineficacitate a actelor juridice	1
3	Cn. 22. Studentul/absolventul identifică sursele de drept aplicabile într-o situație specifică	Ap. 22. Studentul/absolventul identifică și soluționează probleme juridice	R.A. 22. Studentul/absolventul utilizează coerent norme juridice specifice în analiza situațiilor juridice	2

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	• Cunoașterea, intelegerea, explicarea, interpretarea și aplicarea reglementărilor specifice materiei.
7.2. Obiectivele specifice	• Aplicarea într-un context determinat a normelor juridice incidente; • Distingerea între prevederile relevante faţă de cele irelevante care au incidenţă în rezolvarea unor situaţii specifice; • Cunoaşterea şi înţelegerea aspectelor juridice privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii, concesionării terenurilor pentru construcţii, amenajarea teritoriului şi urbanismul etc.

8. Conţinut

Unități/Teme	Metode de predare	Observaţii

1. Autorizarea executării lucrărilor de construcţii - Legea nr. 50 din 29 iulie 1991 1.2. Autorizaţia de construire şi autorizaţia de desfiinţare 1.3. Procedura emiterii aurorizaţiei de construire 1.4 Certificatul de urbanism şi proiectele pentru autorizarea executării lucrărilor de construcţii, precum şi proiectele tehnice 1.5. Executarea lucrărilor de construcţii în zonele asupra cărora s-a instituit, potrivit legii, un anumit regim de protecţie	- prelegere, - dialog, - dezbatere, - prezentare power-point	
2. Concesionarea terenurilor pentru construcţii 2.2. Dreptul de concesiune 2.3. Domeniul de aplicare şi condiţiile concesionării terenurilor pentru construcţii 2.4. Procedura concesionării terenurilor pentru construcţii		
3. Răspunderi şi sancţiuni 3,1.. Infracţiunile prevăzute în Lega nr. 50 /1991 3.3.Contravenţiile prevăzute în Lega nr. 50 /1991 3.4. Controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism şi autorizarea executării lucrărilor de construcţii		
4. Oragnizarea autorizării lucrărilor de construcţii - Legea nr. 50 din 29 iulie 1991 4.2. Executarea lucrărilor de construcţie 4.3. Oragnizarea autorizării lucrărilor de construcţii 4.4. Acte normative care se abrogă la intrare în vigoare a legii nr. 50/1991	- prelegere, - dialog, - dezbatere, - prezentare power-point	
5. Amenajarea teritoriulu işi urbanismul 5.2 . Reglementare - Legea nr. 350 din 6 iulie 2001 5.3. Aspecte generale privind amenajarea teritoriului şi urbanismul 5.4. Atribuţii ale administraţiei publice 5.5. Certificatul de urbanism	- dezvoltare aspecte teoretice, - exemplificare, - întrebări, - dialog, - dezbateri, - soluţionare de speţe, - teste grilă, - verificări.	
6. Atribuţii ale administraţiei publice 6.2. Structura instituţională 6.3. Documentaţii de amenajare a teritoriului şi de urbanism 6.4. Iniţierea şi finanţarea activităţilor		
7. Documentaţii de amenajare a teritoriului şi de urbanism 7.2. Documentaţiile de amenajare a teritoriului şi de urbanism – avizare, aprobare, informarea şi consultarea populaţiei 7.3. Sancţiuni		

Bibliografie minimală

- Peptan Rodica, *Legislaţia construcţiilor şi amenajării teritoriului. Curs pentru uzul studenţilor ID,* Editura Academica Brâncuşi, 2012
- O. Podaru, *Legislatia amenajarii teritoriului, a urbanismului si a construirii*, Editura Hamangiu, Bucureşti, 2015
- Legea nr. 50 din 29 iulie 1991, cu modificările şi completările ulterioare
- Legea nr. 350 din 6 iulie 2001, cu modificările şi completările ulterioare
- Hotărâre nr. 525 din 27 iunie 1996 pentru aprobarea Regulamentului general de urbanism
- Hotărâre nr. 273 din 14 iunie 1994 privind aprobarea Regulamentului de recepţie a lucrărilor de construcţii şi instalaţii aferente acestora

- HG 925 din 1995 pentru modificarea şi completarea Regulamentului de verificare si expertizare tehnica de calitate a proiectelor, a execuţiei lucrărilor şi a construcţiilor
- Hotărâre nr.766 din 21 noiembrie 1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcţii
- Hotărâre nr. 1.739 din 6 decembrie 2006 pentru aprobarea categoriilor de construcţii şi amenajări care se supun avizării şi / sau autorizării privind securitatea la incendiu

Bibliografie facultativă

- Legea nr. 422/2001 privind protecţia monumentelor istorice, cu modificările şi completările ulterioare
- Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică şi regimul juridic al acesteia, cu modificările şi completările ulterioare
- Legea nr. 107/1996 a apelor cu modificările şi completările ulterioare
- Hotărârea Guvernului nr.930/2005 pentru aprobarea Normelor speciale privind caracterul şi mărimea zonelor de protecţie sanitară şi hidrologică
- Ministerul Mediului şi Pădurilor, Instrucţiunea privind delimitarea zonelor de protecţie sanitară şi a perimetrului de protecţie hidrogeologică din 20.04.2011
- OUG nr. 195/2005 privind protecţia mediului modificată şi completată prin Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 114/2007
- OUG nr. 57/2007 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a flore şi faunei sălbatice
- Ordinul Ministrului Mediului şi Gospodăririi Apelor nr. 1245/2005 privind aprobarea Metodologiei de realizare a registrului zonelor protejate
- Ordinul Ministrului Mediului şi Dezvoltării durabile nr. 1710 din 1 noiembrie 2007 privind aprobarea documentaţiei necesare în vederea instituirii regimului de arie naturală protejată de interes naţional
- ***- Materiale didactice tipărite sau în format digital din biblioteca facultăţii;***
- ***- Materialele postate pe*** Platforma Microsoft Teams / id-online.utgjiu.ro**.**

9. Coroborarea/validarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Titularul disciplinei a participat la întâlniri cu specialişti în domeniul dreptului, cu reprezentanţi ai instituţiilor publice şi cu cadre didactice din domeniu, titulare în alte instituţii de învăţământ superior, în scopul actualizării conţinutului disciplinei, în raport de exigenţele socio-juridice, şi alegerii metodelor de predare/învăţare, prin identificarea noilor probleme de interpretare şi aplicare a reglementărilor din domeniu, precum şi prin schimburi de experienţă didactică.

10. Evaluare

Stabilirea notei finale (procentaje)	• răspunsurile la examenul scris	70%
	• utilizarea platformei e-learning • teme de control	30%

Data completării	Semnătura coordonatorului de disciplină	Semnătura tutorelui de disciplină	Data avizării în departament	Semnătura directorului Centru ID

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Universitatea „Constantin Brâncuşi" din Târgu-Jiu**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiinţe ale Educaţiei, Drept şi Administraţie Publică**
1.3. Departamentul	**Centrul ID**
1.4. Domeniul de studii	**Drept**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii	**Drept ID**
1.7. Anul universitar	**2026-2027**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		**REGIMUL JURIDIC AL CONTRAVENŢIILOR**	
2.2. Coordonator de disciplină		**conf. univ. dr. Cilibiu Maria Octavia**	
2.3. Tutore de disciplină		**conf. univ. dr. Cilibiu Maria Octavia**	
2.4. Anul de studii	**II**	2.5. Semestrul	**IV**
2.6. Codul disciplinei	**UCB.01.01.01.DOP.DS.04.32.1**	2.7. Număr de credite	**4**
2.8. Tipul de evaluare	**C4**	2.9. Regimul disciplinei	**Opţională**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

Număr de ore pe semestru din planul de învăţământ	SI	AT	TC	AA
	84	4	10	-

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• Drept administrativ I, Drept administrativ II
4.2. de competenţe	• Cunoaşterea şi însuşirea vocabularului juridic, cunoaşterea autorităţilor administraţiei publice şi a regimului juridic a actelor administrative emise/adoptate de acestea.

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	• Dotarea sălii cu tablă şi instrumente de scris (marker), laptop, videoproiector • On-line prin intermediul platformei id-online.utgjiu.ro
5.2. de desfăşurare a seminarului	• Dotarea sălii cu tablă şi instrumente de scris (marker), laptop, videoproiector; • On-line prin intermediul platformei id-online.utgjiu.ro • Respectarea termenelor de predare a temelor solicitate.

6. Rezultate ale învățării

Nr. crt.	**Numărul de credite alocat disciplinei: 4**			
	Rezultatele învățării			Repartizare credite pe rezultatele învățării
	Cunoștințe	**Aptitudini**	**Responsabilitate și autonomie**	

1	Cn1. Studentul/absolventul reproduce principii esențiale ale dreptului.	Ap. 1. Studentul/absolventul analizează și interpretează principii esențiale ale dreptului.	R.A. 1. Studentul/absolventul are responsabilitate în luarea deciziilor cu implicații pentru persoane fizice sau juridice	1
2	Cn. 17. Studentul/absolventul identifică și explică normele juridice aplicabile cauzelor de ineficacitate a actelor juridice.	Ap. 17.1. Studentul/absolventul identifică cauzele de ineficacitate a actelor juridice pe care le gestionează în activitatea sa curentă Ap. 17. 2. Studentul/absolventul propune soluții legale pentru eliminarea riscurilor generate de existența unor cauze de ineficacitate a actelor juridice pe care le gestionează în activitatea sa curentă	R.A. 17. Studentul/absolventul utilizează coerent norme juridice specifice în analiza cauzelor de ineficacitate a actelor juridice	2
3	Cn. 22. Studentul/absolventul identifică sursele de drept aplicabile într-o situație specifică	Ap. 22. Studentul/absolventul identifică și soluționează probleme juridice	R.A. 22. Studentul/absolventul utilizează coerent norme juridice specifice în analiza situațiilor juridice	1

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	• Cunoaşterea şi înţelegerea noţiunilor instituţiilor specifice disciplinei.
7.2. Obiectivele specifice	• Cunoaşterea noţiunilor teoretice, precum şi a aspectelor practice privind contravenţia, aplicarea reglementărilor contravenţionale; • Identificarea şi utilizarea legislaţiei în vigoare în analiza situaţiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic şi în soluţionarea lor. • Utilizarea noţiunilor şi conceptelor juridice pentru a argumenta o soluţie într-un litigiu contravenţional; • Analizarea argumentelor care pledează pro şi contra unei anumite soluţii în cazul unui litigiu contravenţional concret; • Completarea de procese verbale contravenţionale; • simularea de acţiuni în justiţie împotriva proceselor-verbale contravenţionale;

8. Conținut

Unități/Teme	Metode de predare	Observații
Răspunderea administrativ-contravenţională: Scurt istoric. Contravenţia-noţiune, trăsături. Aplicarea reglementărilor contravenţionale în timp, spaţiu		

şi asupra persoanelor	prelegere, dialog, prezentare power-point studii de caz; soluţionare de speţe; teste grilă.	
Subiectele răspunderii contravenţionale. Subiectele contravenţiei. Principiile aplicării sancţiunilor contravenţionale. Clasificarea sancţiunilor contravenţionale		
Avertismentul. Amenda contravenţională. Prestarea unei activităţi în folosul colectivităţii		
Cauzele care înlătură caracterul contravenţional al faptei		
Procedura contravenţională: Noţiune, etape. Constatarea contravenţiei. Aplicarea sancţiunilor contravenţionale		
Exercitarea căilor de atac. Executarea sancţiunilor contravenţionale. Prescripţia în materie contravenţională		

Bibliografie:

Literatură de specialitate

1. O. M. Cilibiu, *Drept administrativ - curs universitar*, Editura Didactică şi Pedagogică, Bucureşti, 2016.
2. A. G. Dinescu, *Legislaţia contravenţiilor- comentarii, doctrină şi jurisprudenţă*, Editura Hamangiu, Bucureşti, 2016.
3. M. A. Hotca, *Regimul juridic al contravenţiilor*, Comentarii şi explicaţii, Ediţia 5, Editura C. H. Beck, Bucureşti, 2012.
4. O. Podaru, R. Chiriţă, *Regimul juridic al contravenţiilor, O. G. nr. 2/2001 comentată*, Ediţia a 2-a, Editura Hamangiu, Bucureşti, 2011/**O. Podaru, R. Chiriță, O. Pasculet**, *Regimul juridic al contravenţiilor. O. G. nr. 2/2001 comentată, ediția a 4-a, Editura Hamangiu, Bucureşti, 2019.*
5. M. E. Mihăilescu, *Sancţiunile contravenţionale. Aspecte de drept comparat în dreptul românesc şi comparat,* Editura Hamangiu, Bucureşti, 2016.
6. **C. S. Săraru**, *Drept administrativ*, vol. II, Editura Universul Juridic, 2024.

Legislaţie

Constituţia României, 2003, forma republicată a Constituţiei României din 1991, cu actualizarea denumirilor şi renumerotarea articolelor, revizuită prin Legea nr. 429/2003, aprobată prin referendumul naţional din 18-19 octombrie 2003, confirmat prin Hotărârea Curţii Constituţionale nr.3 din 22 octombrie 2003
Ordonanţa Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravenţiilor, publicată în M. Of., Partea I, nr. 410 din 25.07.2001, cu modificările şi completările ulterioare
- Suport de curs, materiale didactice tipărite sau în format digital din biblioteca facultăţii;
- Materialele postate pe Platforma id-online.utgjiu.ro

9. Coroborarea/validarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conţinuturile disciplinei au fost selectate ca urmare a colaborării titularului de curs cu alte cadre didactice din universitati din tara. Conţinuturile abordate acoperă teme fundamentale ale disciplinei ce asigură familiarizarea studenţilor cu problematica specifică disciplinei.

10. Evaluare

Stabilirea notei finale (procentaje)	• răspunsurile la examenul oral	70%
	• utilizarea platformei e-learning • teme de control	30%

Data completării	Semnătura coordonatorului de disciplină	Semnătura tutorelui de disciplină	Data avizării în departament	Semnătura directorului Centru ID

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Universitatea „Constantin Brâncuşi" din Târgu-Jiu**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiinţe ale Educaţiei, Drept şi Administraţie Publică**
1.3. Departamentul	**Centrul ID**
1.4. Domeniul de studii	**Drept**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii	**Drept ID**
1.7. Anul universitar	**2026-2027**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		**DREPTUL CONTRACTELOR ADMINISTRATIVE**	
2.2. Coordonator de disciplină		**conf. univ. dr. Cilibiu Octavia**	
2.3. Tutore de disciplină		**asist. univ. dr. Cimpu Georgiana**	
2.4. Anul de studii	**II**	2.5. Semestrul	**IV**
2.6. Codul disciplinei	**UCB.01.01.01.DOP.DS.04.32.2**	2.7. Număr de credite	**4**
2.8. Tipul de evaluare	**C4**	2.9. Regimul disciplinei	**Opțională**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

Număr de ore pe semestru din planul de învăţământ	SI	AT	TC	AA
	14	4	10	-

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• Drept administrativ I, Drept administrativ II
4.2. de competenţe	• Cunoaşterea şi însuşirea vocabularului juridic, cunoaşterea autorităţilor administraţiei publice.

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	• Dotarea sălii cu tablă şi instrumente de scris (marker), laptop, videoproiector • On-line prin intermediul platformei id-online.utgjiu.ro
5.2. de desfășurare a seminarului	• Dotarea sălii cu tablă şi instrumente de scris (marker), laptop, videoproiector; • On-line prin intermediul platformei id-online.utgjiu.ro • Respectarea termenelor de predare a temelor solicitate.

6. Rezultate ale învățării

Nr. crt.	**Numărul de credite alocat disciplinei: 4**			
	Rezultatele învățării			Repartizare credite pe rezultatele învățării
	Cunoștințe	**Aptitudini**	**Responsabilitate și autonomie**	

1	Cn1. Studentul/absolventul reproduce principii esențiale ale dreptului.	Ap. 1. Studentul/absolventul analizează și interpretează principii esențiale ale dreptului.	R.A. 1. Studentul/absolventul are responsabilitate în luarea deciziilor cu implicații pentru persoane fizice sau juridice	0.5
2	Cn. 7. Studentul/absolventul explică regulile aplicabile în procesul încheierii convențiilor și acordurilor în dreptul public și privat.	Ap. 7. Studentul/absolventul aplică regulile în procesul încheierii convențiilor și acordurilor în dreptul public și privat.	R.A. 7. Studentul/absolventul manifestă profesionalism în redactarea convențiilor	0,5
3	Cn. 8. Studentul/absolventul identifică cadrul juridic pentru întocmirea contractelor administrative	Ap. 8. Studentul/absolventul redactează proiectele de contracte administrative	R.A. 8. Studentul/absolventul manifestă profesionalism în redactarea unor contracte administrative	1
4	Cn. 17. Studentul/absolventul identifică și explică normele juridice aplicabile cauzelor de ineficacitate a actelor juridice.	Ap. 17.1. Studentul/absolventul identifică cauzele de ineficacitate a actelor juridice pe care le gestionează în activitatea sa curentă Ap. 17. 2. Studentul/absolventul propune soluții legale pentru eliminarea riscurilor generate de existența unor cauze de ineficacitate a actelor juridice pe care le gestionează în activitatea sa curentă	R.A. 17. Studentul/absolventul utilizează coerent norme juridice specifice în analiza cauzelor de ineficacitate a actelor juridice	0,5
5	Cn.19. Studentul/absolventul identifică regulile care guvernează procesul elaborării contractelor civile și administrative	Ap. 19. Studentul/absolventul aplică regulile care guvernează procesul încheierii contractelor administrative	R. A. 19. Studentul/absolventul are responsabilitate în luarea deciziilor cu implicații pentru persoane fizice sau juridice	0,5
6	Cn.20. Studentul/absolventul identifică semnificația clauzelor contractelor civile și administrative	Ap. 20. Studentul/absolventul urmărește îndeplinirea clauzelor contractelor civile și administrative	R. A. 20. Studentul/absolventul manifestă profesionalism în redactarea contractelor	0,5

7	Cn. 22. Studentul/absolventul identifică sursele de drept aplicabile într-o situație specifică	Ap. 22. Studentul/absolventul identifică și soluționează probleme juridice	R.A. 22. Studentul/absolventul utilizează coerent norme juridice specifice în analiza situațiilor juridice	0,5

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	- Dobândirea, înţelegerea şi însuşirea noţiunilor instituţiilor specifice disciplinei.
7.2. Obiectivele specifice	- Cunoaşterea şi înţelegerea noţiunilor teoretice, precum şi a aspectelor practice privind contractele administrative. - Identificarea şi utilizarea legislaţiei în vigoare în analiza situaţiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic şi în soluţionarea lor. - Utilizarea noţiunilor şi conceptelor juridice pentru a argumenta o soluţie într-un litigiu de contencios administrativ; - Analizarea argumentelor care pledează pro şi contra unei anumite soluţii în cazul unui litigiu de contencios administrativ concret;

8. Conţinuturi

Unități/Teme	Metode de predare	Observaţii
Teoria generală a contractelor administrative	prelegere, dialog, prezentare power-point	
Contractul de achiziţii publice		
Jurisdicţia administrativă în materia achiziţiilor publice		
Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilităţi publice		
Contractul de concesiune		
Contractul de împrumut		
Contenciosul contractelor administrative		

Bibliografie minimală:

Literatură de specialitate

1. Gabriela Bogaşiu, *Legea contenciosului administrativ, comentată şi adnotată*, ediţia a II-a, Editura Universul Juridic, Bucureşti, 2014.

2. Octavia Maria Cilibiu, *Drept administrativ-curs universitar***,** Editura Didactică şi Pedagogică, Bucureşti, 2016**.**

3. Rodica Narcisa Petrescu, *Drept administrativ*, Editura Hamangiu, Bucureşti, 2009.

4. Ovidiu Podaru, *Drept administrativ, vol. I, Actul administrativ. (I) Repere pentru o teorie altfel*, Editura Hamangiu, Bucureşti, 2010.

5. C. S. Săraru, *Contractele administrative. Reglementare. Doctrină. Jurisprudenţă*, Editura C. H. Beck, Bucureşti, 2009.

Legislaţie

Constituţia României, 2003, forma republicată a Constituţiei României din 1991, cu actualizarea denumirilor şi renumerotarea articolelor, revizuită prin Legea nr. 429/2003, aprobată prin referendumul naţional din 18-19 octombrie 2003, confirmat prin Hotărârea Curţii Constituţionale nr.3 din 22 octombrie 2003

Legea nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, publicată în M. Of. nr. 1154 din 7. 12. 2004, cu modificările şi completările ulterioare

Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, publicată în M. Of. al României, Partea I, nr. 390 din 23.05.2016, cu modificările şi completările ulterioare.

Legea nr. 99/2016 privind achiziţiile sectoriale, publicată în M. Of. al României, Partea I, nr. 391 din

23.05.2016, cu modificările şi completările ulterioare.
Legea nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii, publicată în M. Of. al României, Partea I, nr. 392 din 23.05.2016, cu modificările şi completările ulterioare.
Legea nr. 101/2016 privind remediile şi căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziţie publică, a contractelor sectoriale şi a contractelor de concesiune de lucrări şi concesiune de servicii, precum şi pentru organizarea şi funcţionarea Consiliului Naţional de Soluţionare a Contestaţiilor, publicată în M. Of. al României, Partea I, nr. 393 din 23.05.2016, cu modificările şi completările ulterioare.
- Suport de curs, materiale didactice tipărite sau în format digital din biblioteca facultăţii;
- Materialele postate pe Platforma id-online.utgjiu.ro

9. Coroborarea/validarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

În vederea schiţării conţinuturilor, alegerii metodelor de predare/învăţare titularul disciplinei a participat la întâlniri cu specialişti în domeniul dreptului administrativ, precum şi cu reprezentanţi ai administraţiei publice publice, cu alte cadre didactice din domeniu, titulare în alte instituţii de învăţământ superior. Întâlnirea a vizat identificarea nevoilor şi aşteptărilor angajatorilor din domeniu şi coordonarea cu alte programe similare din cadrul altor instituţii de învăţământ superior. Conţinuturile abordate acoperă teme fundamentale ale disciplinei ce asigură familiarizarea studenţilor cu problematica specifică disciplinei.

10. Evaluare

Stabilirea notei finale (procentaje)	• răspunsurile la examenul scris	70%
	• utilizarea platformei e-learning • teme de control	30%

Data completării	Semnătura coordonatorului de disciplină	Semnătura tutorelui de disciplină	Data avizării în departament	Semnătura directorului Centru ID

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Universitatea „Constantin Brâncuşi" din Târgu-Jiu**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiinţe ale Educaţiei, Drept şi Administraţie Publică**
1.3. Departamentul	**Centrul ID**
1.4. Domeniul de studii	**Drept**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii	**Drept ID**
1.7. Anul universitar	**2026-2027**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		**EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT 3**	
2.2. Coordonator de disciplină		**lect. univ. dr. Guță Eduard Leonard**	
2.3. Tutore de disciplină		**lect. univ. dr. Guță Eduard Leonard**	
2.4. Anul de studii	**II**	2.5. Semestrul	**III**
2.6. Codul disciplinei	**UCB.01.01.01.DFA.DC.03.25**	2.7. Număr de credite	**2**
2.8. Tipul de evaluare	**V1**	2.9. Regimul disciplinei	**facultativă**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

Număr de ore pe semestru din planul de învăţământ	SI	AT	TC	AA
	42	2	5	

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• Baschet, Volei, Handbal, Gimnastică, Fotbal
4.2. de competenţe	•

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	
5.2. de desfăşurare a seminarului	• Teren sport cu dotări adecvate: • Fileu, stâlpi de susținere, mingi, panou de baschet, porți de handbal, copete, jaloane. • Sală de gimnastica cu dotări adecvate: • Oglinzi, gantere, stepere.

6. Rezultate ale învățării

Nr. crt.	Numărul de credite alocat disciplinei: 2			
	Rezultatele învățării			Repartizare credite pe rezultatele învățării
	Cunoștințe	Aptitudini	Responsabilitate și autonomie	

1	C.23. Studentul/absolventul identifică principiile generale ale educației fizice și sportului, precum și rolul activității motrice în menținerea sănătății și a echilibrului psihofizic.	Ap. 23. Studentul/absolventul aplică în practică exerciții fizice pentru dezvoltarea rezistenței, forței, mobilității și coordonării motrice.	R.A. 23. Studentul/absolventul își dezvoltă atitudini de perseverență, autodisciplină și respect pentru valori precum sănătatea, echilibrul și cooperarea socială.	2

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	- Cursul practic își propune să contribue la însușirea cunoștințelor practico-metodice și la formarea deprinderilor specifice prin consolidarea și perfecționarea elementelor de bază și specifice ale jocurilor sportive, contribuind la dezvoltarea motricității.
7.2. Obiectivele specifice	- Întărirea stării de sănătate - Dezvoltarea fizică armonioasă - Educarea pentru practicarea activităților fizice pentru sănătate, competiție și recreere. - Dezvoltarea interesului pentru practicarea activității sportive pe toată durata vieții, element esențial pentru sănătatea omului.

8. Conținut

Unităţi/Teme	**Metode de predare**	**Observaţii**
Volei. Consolidarea pasei cu doua mâini din față. Așezarea în teren și efectuarea serviciului.	Explicație, demonstrație și metoda exersării	
Baschet. Cunoștințe priceperi și deprinderi motrice specifice dezvoltării îndemânării prin exerciții și formații, prin ștafete și concursuri.		
Baschet. Consolidarea elementelor tehnice fundamentale ale jocului ofensiv cu minge: prinderea și ținerea mingii cu două mâini de la piept.		
Handbal. Consolidarea paselor din deplasare, consolidarea driblingului simplu și multiplu și perfecționarea aruncării la poartă din alergare.		
Fotbal. Lovirea mingii cu piciorul: procedee de lovire: cu latul, cu șiretul plin, cu șiretul interior și exterior al labei piciorului. Joc liber la două porți.		
Gimnastică. Caracteristicile tehnice ale mișcărilor conduse (conștientizarea schemei corporale, prelucrarea specifică a musculaturii, îmbunătățirea mobilității articulare, dezvoltarea coordonării, îmbunătățirea forței musculare).		
Evaluare practică.		

Bibliografie

1. Cătună G.C. Alupoaie M. (2008), Handbal lecții practice, București, Editura Fundației România de Mâine.
2. Motroc, F. - *Curs - Fotbal : Tehnica şi tactica jocului de fotbal*, Editura Academica Brâncuşi, 2008.
3. Popescu, F. (2010)- *Baschetul în școală*, București, Editura Fundației România de Mâine.
4. Stoenescu, G., *Gimnstică aerobică și Sportul aerobic*, București, Editura ISPE.

- Suport de curs, materiale didactice tipărite sau în format digital din biblioteca facultăţii;
- Materialele postate pe PLATFORMA E-LEARNING.

9. Coroborarea/validarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conţinutul disciplinei este coroborat cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii, asociaţiilor profesionale şi angajatorilor respectând cerinţele legilor în vigoare, în concordanţă cu ceea ce se studiază în alte centre universitare din ţară şi din străinătate.

10. Evaluare

Stabilirea notei finale (procentaje)	probe practice	100%

Data completării	Semnătura coordonatorului de disciplină	Semnătura tutorelui de disciplină	Data avizării în departament	Semnătura directorului Centru ID

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Universitatea „Constantin Brâncuşi" din Târgu-Jiu**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiinţe ale Educaţiei, Drept şi Administraţie Publică**
1.3. Departamentul	**Centrul ID**
1.4. Domeniul de studii	**Drept**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii	**Drept ID**
1.7. Anul universitar	**2026-2027**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		**EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT 4**	
2.2. Coordonator de disciplină		**lect.univ.dr. Guță Eduard Leonard**	
2.3. Tutore de disciplină		**lect.univ.dr. Guță Eduard Leonard**	
2.4. Anul de studii	**II**	2.5. Semestrul	**IV**
2.6. Codul disciplinei	**UCB.01.01.01.DFA.DC.04.34**	2.7. Număr de credite	**2**
2.8. Tipul de evaluare	**V2**	2.9. Regimul disciplinei	**facultativă**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

Număr de ore pe semestru din planul de învăţământ	SI	AT	TC	AA
	42	2	5	

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• Baschet, Volei, Handbal, Gimnastică, Fotbal
4.2. de competenţe	•

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	
5.2. de desfășurare a seminarului	• Teren sport cu dotări adecvate: • Fileu, stâlpi de susținere, mingi, panou de baschet, porți de handbal, copete, jaloane. • Sală de gimnastica cu dotări adecvate: • Oglinzi, gantere, stepere.

6. Rezultate ale învățării

Nr. crt.	**Numărul de credite alocat disciplinei: 2**			
	Rezultatele învățării			Repartizare credite pe rezultatele învățării
	Cunoștințe	**Aptitudini**	**Responsabilitate și autonomie**	

1	C.23. Studentul/absolventul identifică principiile generale ale educației fizice și sportului, precum și rolul activității motrice în menținerea sănătății și a echilibrului psihofizic.	Ap. 23. Studentul/absolventul aplică în practică exerciții fizice pentru dezvoltarea rezistenței, forței, mobilității și coordonării motrice.	R.A. 23. Studentul/absolventul își dezvoltă atitudini de perseverență, autodisciplină și respect pentru valori precum sănătatea, echilibrul și cooperarea socială.	2

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	- Cursul practic își propune să contribue la însușirea cunoștințelor practico-metodice și la formarea deprinderilor specifice prin consolidarea și perfecționarea elementelor de bază și specifice ale jocurilor sportive, contribuind la dezvoltarea motricității.
7.2. Obiectivele specifice	- Întărirea stării de sănătate - Dezvoltarea fizică armonioasă - Educarea pentru practicarea activităților fizice pentru sănătate, competiție și recreere. - Dezvoltarea interesului pentru practicarea activității sportive pe toată durata vieții, element esențial pentru sănătatea omului.

8. Conținut

Unităţi/Teme	**Metode de predare**	**Observaţii**
Volei. Consolidarea pasei cu doua mâini din față. Așezarea în teren și efectuarea serviciului.	Explicație, demonstrație și metoda exersării	
Baschet. Cunoștințe priceperi și deprinderi motrice specifice dezvoltării îndemânării prin exerciții și formații, prin ștafete și concursuri.		
Baschet. Consolidarea elementelor tehnice fundamentale ale jocului ofensiv cu minge: prinderea și ținerea mingii cu două mâini de la piept.		
Handbal. Consolidarea paselor din deplasare, consolidarea driblingului simplu și multiplu și perfecționarea aruncării la poartă din alergare.		
Fotbal. Lovirea mingii cu piciorul: procedee de lovire: cu latul, cu șiretul plin, cu șiretul interior și exterior al labei piciorului. Joc liber la două porți.		
Gimnastică. Caracteristicile tehnice ale mișcărilor conduse (conștientizarea schemei corporale, prelucrarea specifică a musculaturii, îmbunătățirea mobilității articulare, dezvoltarea coordonării, îmbunătățirea forței musculare).		
Evaluare practică.		

Bibliografie

1. Cătună G.C. Alupoaie M. (2008), Handbal lecții practice, București, Editura Fundației România de Mâine.
2. Motroc, F. - *Curs - Fotbal : Tehnica şi tactica jocului de fotbal*, Editura Academica Brâncuşi, 2008.
3. Popescu, F. (2010)- *Baschetul în școală*, București, Editura Fundației România de Mâine.
4. Stoenescu, G., *Gimnstică aerobică și Sportul aerobic*, București, Editura ISPE.

- Suport de curs, materiale didactice tipărite sau în format digital din biblioteca facultăţii;
- Materialele postate pe PLATFORMA E-LEARNING.

9. Coroborarea/validarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conţinutul disciplinei este coroborat cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii, asociaţiilor profesionale şi angajatorilor respectând cerinţele legilor în vigoare, în concordanţă cu ceea ce se studiază în alte centre universitare din ţară şi din străinătate.

10. Evaluare

Stabilirea notei finale (procentaje)	probe practice	100%

Data completării	Semnătura coordonatorului de disciplină	Semnătura tutorelui de disciplină	Data avizării în departament	Semnătura directorului Centru ID

FIŞA DISCIPLINEI

3. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Universitatea „Constantin Brâncuşi" din Târgu-Jiu**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiinţe ale Educaţiei, Drept şi Administraţie Publică**
1.3. Departamentul	**Centrul ID**
1.4. Domeniul de studii	**Drept**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii	**Drept ID**
1.7. Anul universitar	**2026-2027**

4. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		**Drept electoral**	
2.2. Coordonator de disciplină		**Conf.univ.dr. Bobaru Ana-Daniela**	
2.3. Tutore de disciplină		**Conf.univ.dr. Bobaru Ana-Daniela**	
2.4. Anul de studii	**II**	2.5. Semestrul	**IV**
2.6. Codul disciplinei	**UCB.01.01.01.DFA.DC.04.34**	2.7. Număr de credite	**3**
2.8. Tipul de evaluare	**C4**	2.9. Regimul disciplinei	**facultativă**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

Număr de ore pe semestru din planul de învăţământ	SI	AT	TC	AA
	42	4	10	-

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Drept constituțional și instituții politice 1
4.2 de competenţe	• Cunoașterea și însușirea vocabularului de specialitate, cunoașterea autorităţilor cu competențe electorale

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	• Dotarea sălii cu tablă şi instrumente de scris (marker), laptop, videoproiector
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului/proiectului	• Dotarea sălii cu tablă şi instrumente de scris (marker), laptop, videoproiector; • Participarea activă a studenţilor la seminarii, în vederea realizării unui portofoliu (analize comparative, studii de caz) • Respectarea termenelor de predare a temelor solicitate.

6. Rezultate ale învățării

Nr. crt.	**Numărul de credite alocat disciplinei: 3**			
	Rezultatele învățării			Repartizare credite pe rezultatele învățării
	Cunoștințe	**Aptitudini**	**Responsabilitate și autonomie**	

1	Cn1. Studentul/absolventul reproduce principii esențiale ale dreptului.	Ap. 1. Studentul/absolventul analizează și interpretează principii esențiale ale dreptului.	R.A. 1. Studentul/absolventul are responsabilitate în luarea deciziilor cu implicații pentru persoane fizice sau juridice	1
2	Cn. 6. Studentul/absolventul descrie regulile aplicabile în procesul elaborării avizelor și actelor normative.	Ap. 6. Studentul/absolventul pregătește proiecte ale avizelor și actelor normative.	R.A. 6. Studentul/absolventul manifestă profesionalism în formularea pertinentă a unor avize și în redactarea unor acte normative.	1
3	Cn. 22. Studentul/absolventul identifică sursele de drept aplicabile într-o situație specifică	Ap. 22. Studentul/absolventul identifică și soluționează probleme juridice	R.A. 22. Studentul/absolventul utilizează coerent norme juridice specifice în analiza situațiilor juridice	1

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	- Dobândirea, înţelegerea şi însuşirea noţiunilor instituţiilor specifice disciplinei.
7.2 Obiectivele specifice	- Cunoaşterea şi înţelegerea noţiunilor teoretice de specialitate, precum şi a aspectelor practice privitor la organizarea și desfășurararea alegerilor. - Identificarea şi utilizarea legislaţiei în vigoare în analiza situaţiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic şi în soluţionarea lor. - Utilizarea noţiunilor şi conceptelor juridice pentru a argumenta o soluţie într-un litigiu de contencios electoral.

8. Conţinut

Unităţi/Teme	**Metode de predare**	**Observaţii**
Delimitarea dreptului electoral în cadrul dreptului constituțional	Prezentarea interactivă, dialogul	
Drepturi electorale		
Scrutinul		
Organizarea şi desfăşurarea alegerilor în România		
Autoritatea Electorală Permanentă		

Verificarea legalităţii alegerilor		
Contencios electoral		

9. Bibliografie

9.1 Referințe bibliografice recomandate	1. Elena Mădălina Nica, *Drept electoral, curs universitar,* ediția a II-a, revăzută și adăugită, Editura Universul Juridic, București, 2017. 2. Elena Simina Tănăsescu, *Legile electorale. Comentarii și explicații*, Editura CH Beck, București, 2004. 3. Constituția României, republicată. 4. Legea nr. 208/2015 privind alegerea Senatului și a Camerei Deputaților, precum și pentru organizarea și funcționarea Autorității Electorale Permanente, republicată. 5. Legea nr. 370/2004 pentru alegerea Președintelui României, republicată. 6. Legea nr. 115/2015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, republicată. 7. Legea nr. 33/2007 privind organizarea și desfășurarea alegerilor pentru Parlamentul European, republicată.
9.2 Referințe bibliografice suplimentare	1. Marian Enache, Ștefan Deaconu, Valentina Bărbățeanu, *Sistemul electoral și referendumul în jurisprudența Curții Constituționale,* Editura CH Beck, București, 2022. 2. Marian Enache, Ștefan Deaconu, *Votul la români. O incursiune în evoluția sistemelor electorale din România,* Editura CH Beck, București, 2019. 3. Ana Daniela Bobaru, *THEORETICAL AND PRACTICAL ASPECTS REGARDING THE ORGANIZATION OF THE PARTIAL LOCAL ELECTIONS FOR THE GENERAL MAYOR OF BUCHAREST OF DECEMBER 7, 2025,* **articol publicat în Analele** Universităţii "Constantin Brâncuşi" din Târgu Jiu, seria Ştiinţe Juridice nr.1/2026, p.33-62,

10. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina Drept electoral corelează cunoștințele teoretice cu aplicarea practică a legislației electorale, în concordanță cu exigențele comunității academice și cerințele profesionale ale domeniului juridic și administrației publice. Prin conținuturile abordate, contribuie la dezvoltarea competențelor de interpretare și aplicare a normelor electorale, analiză a jurisprudenței relevante și înțelegere a principiilor democratice.

11. Evaluare

Stabilirea notei finale (procentaje)	• răspunsurile la examenul scris	70%
	• utilizarea platformei e-learning • teme de control	30%

Data completării	Semnătura coordonatorului de disciplină	Semnătura tutorelui de disciplină	Data avizării în departament	Semnătura directorului Centru ID

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Universitatea „Constantin Brâncuşi" din Târgu-Jiu**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiinţe ale Educaţiei, Drept şi Administraţie Publică**
1.3. Departamentul	**Centrul ID**
1.4. Domeniul de studii	**Drept**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii	**Drept ID**
1.7. Anul universitar	**2026-2027**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		**DREPT CIVIL. CONTRACTE SPECIALE**	
2.2. Coordonator de disciplină		**conf. univ. dr. Peptan Rodica**	
2.3. Tutore de disciplină		**conf. univ. dr. Peptan Rodica**	
2.4. Anul de studii	**III**	2.5. Semestrul	**V**
2.6. Codul disciplinei	**UCB.01.01.01.OF.05.01**	2.7. Număr de credite	**6**
2.8. Tipul de evaluare	**E5**	2.9. Regimul disciplinei	**obligatorie**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

Număr de ore pe semestru din planul de învăţământ	SI	AT	TC	AA
	28	8	20	-

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• Drept civil. Teoria generală, Drept civil. Teoria generală a obligațiilor
4.2. de competenţe	• Cunoaşterea principalelor instituții de drept civil parcurse

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	• Dotarea sălii cu tablă şi instrumente de scris (marker), laptop, videoproiector • On-line prin intermediul platformei id-online.utgjiu.ro
5.2. de desfăşurare a seminarului	• Dotarea sălii cu tablă şi instrumente de scris (marker), laptop, videoproiector; • On-line prin intermediul platformei id-online.utgjiu.ro • Respectarea termenelor de predare a temelor solicitate.

6. Competenţe specifice acumulate

6.1. Competenţe profesionale	- Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmelor și metodologiilor din domeniul juridic; - Aplicarea tehnicilor și instrumentelor specifice domeniului juridic; - Aplicarea legislației românești, a legislației europene și a celorlalte instrumente juridice internaționale; - Interpretarea, corelarea și compararea instituțiilor juridice din dreptul național, dreptul european și dreptul altor state; - Aplicarea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problemă de drept concretă; - Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic și în soluționarea lor.

6.2. Competenţe transversale	- Realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient și responsabil, cu respectarea regulilor deontologice specifice domeniului; - Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierelor ierarhice; - Utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată, atât în limba română, cât și într-o limbă străină de circulație internațională.

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	• Cunoașterea, intelegerea, explicarea, interpretarea și aplicarea reglementărilor juridice privind încheierea, executarea și încetarea principalelor contracte civile.
7.2. Obiectivele specifice	• Aplicarea într-un context determinat a normelor juridice incidente; • distingerea între prevederile relevante faţă de cele irelevante care au incidenţă în rezolvarea unor situaţii specifice; • elaborarea de proiecte profesionale cu utilizarea legislaţiei în materia contractelor civile.

8. Conţinut

Unităţi/Teme	Metode de predare	Observaţii
1. Contractul de vânzare - Noţiunea şi caracterele juridice - Condiţiile de validitate ale contractului de vânzare	- prelegere, - dialog, - dezbatere, - prezentare power-point - dezvoltare aspecte teoretice, - exemplificare, - întrebări, - dialog, - dezbateri, - soluţionare de spețe, - teste grilă, - verificări.	
2. Contractul de vânzare - Efectele contractului de vânzare - Varietăţi de vânzare		
3. Contractul de donaţie		
4. Contractul de locaţiune		
5. Contractul de închiriere a suprafeţelor locative **Contractul de subînchiriere**		
6. Contractul de arendare		
7. Contractul de antrepriză		
8. Contractul de mandat		
9. Împrumutul de folosinţă (comodatul) **Împrumutul de consumaţie**		
10. Contractul de depozit		
11. Contractul de societate civilă		
12. Contracte aleatorii **Contractul de asigurare**		
13. Contractul de rentă viageră **Contractul de întreţinere**		
14. Contractul de tranzacţie **Jocul şi pariul**		

Bibliografie minimală:

- Rodica Peptan, *Drept civil. Contracte*, Editura Didactică și pedagogică, Bucureşti, 2015,
- Florin Moţiu, *Contracte speciale în noul Cod civil*, Editura Universul Juridic, Bucureşti, 2011.
- Carmen Nicoleta Barbieru, *Contracte civile speciale,* Editura Universul Juridic, Bucureşti, 2016.
- Andreea Tabacu, *Contractul de locatiune,* Editura Universul Juridic, Bucureşti, 2016.
- Bujorel Florea, *Varietati ale contractului de vanzare,* Editura Universul Juridic, Bucureşti, 2016.
- Răzvan Dincă, *Contracte civile speciale in noul Cod civil, Editura Universul Juridic*, Bucureşti, *2013.*
- *Legea nr. 287/2009 privind Codul civil.*
- *Legea nr. 71/2011 pentru punere în aplicare a Legii nr. 287/2009 privind Codul civil.*
- *- Suport de curs, materiale didactice tipărite sau în format digital din biblioteca facultăţii;*

- Materialele postate pe Platforma id-online.utgjiu.ro

9. Coroborarea/validarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Titularul disciplinei participă la întâlniri cu specialişti în domeniul, cu reprezentanţi ai instituţiilor publice şi cu cadre didactice din învăţământul superior juridic, în scopul actualizării conţinutului disciplinei în raport de exigenţele socio-juridice, adaptării metodelor de lucru cu studenţii, prin schimburi de experienţă didactică şi prin identificarea cerinţelor actuale pentru a accede în diverse profesii juridice şi pentru a exercita aceste profesii.

10. Evaluare

Stabilirea notei finale (procentaje)	• răspunsurile la examenul scris	70%
	• utilizarea platformei e-learning • teme de control	30%

Data completării	Semnătura coordonatorului de disciplină	Semnătura tutorelui de disciplină	Data avizării în departament	Semnătura directorului Centru ID

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Universitatea „Constantin Brâncuşi" din Târgu-Jiu**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiinţe ale Educaţiei, Drept şi Administraţie Publică**
1.3. Departamentul	**Centrul ID**
1.4. Domeniul de studii	**Drept**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii	**Drept ID**
1.7. Anul universitar	**2026-2027**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		**DREPT PENAL. PARTEA SPECIALĂ 1**	
2.2. Coordonator de disciplină		**lect. univ. dr. Merişescu Mihai**	
2.3. Tutore de disciplină		**lect. univ. dr. Merişescu Mihai**	
2.4. Anul de studii	**III**	2.5. Semestrul	**V**
2.6. Codul disciplinei	**UCB.01.01.01.OF.05.03**	2.7. Număr de credite	**6**
2.8. Tipul de evaluare	**E5**	2.9. Regimul disciplinei	**obligatorie**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

Număr de ore pe semestru din planul de învăţământ	SI	AT	TC	AA
	28	8	20	-

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• Drept penal. Partea generală 1; Drept penal. Partea generală 2
4.2. de competenţe	• Dobândirea de competenţe în anii în care au studiat disciplinele precondiţii

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	• Dotarea sălii cu tablă şi instrumente de scris (marker), laptop, videoproiector • On-line prin intermediul platformei id-online.utgjiu.ro
5.2. de desfășurare a seminarului	• Dotarea sălii cu tablă şi instrumente de scris (marker), laptop, videoproiector; • On-line prin intermediul platformei id-online.utgjiu.ro • Respectarea termenelor de predare a temelor solicitate.

6. Competenţe specifice acumulate

6.1. Competenţe profesionale	- Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmelor și metodologiilor din domeniul juridic; - Aplicarea tehnicilor și instrumentelor specifice domeniului juridic; - Aplicarea legislației românești, a legislației europene și a celorlalte instrumente juridice internaționale; - Interpretarea, corelarea și compararea instituțiilor juridice din dreptul național, dreptul european și dreptul altor state; - Aplicarea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problemă de drept concretă; - Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic și în soluționarea lor.

6.2. Competenţe transversale	- Realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient și responsabil, cu respectarea regulilor deontologice specifice domeniului; - Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierelor ierarhice; - Utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată, atât în limba română, cât și într-o limbă străină de circulație internațională.

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Cunoaşterea şi interpretarea reglementărilor juridice din domeniul partii speciale a dreptului penal
7.2. Obiectivele specifice	• Aplicarea într-un context determinat a normelor juridice incidente; • distingerea între prevederile relevante faţă de cele irelevante care au incidenţă în rezolvarea unor situaţii specifice; • elaborarea de proiecte profesionale cu utilizarea legislaţiei în materia dreptului penal – partea specială. • Cunoaşterea, intelegerea, explicarea, infracţiunilor contra persoanei, infracţiunilor contra patrimoniului, infracţiunilor privind autoritatea şi frontiera de stat.

8. Conţinut

Unităţi/Teme	Metode de predare	Observaţii
I. Introducere în studiul părţii speciale a dreptului penal	prelegerea, observaţia, analiza, sinteza, comparaţia, generalizarea, abstractizarea	
II. Infracţiuni contra persoanei II.1. Infracţiuni contra vieţii II.1.1. Omorul (art. 188). II.1.2. Omorul calificat (art. 189). II.1.3. Uciderea la cererea victimei (art. 190). II.1.4. Determinarea sau înlesnirea sinuciderii (art. 191). II.1.5. Uciderea din culpă (art. 192). II.2. Infracţiuni contra integrităţii corporale sau sănătăţii. II.2.1. Lovirea sau alte violenţe (art. 193). II.2.2. Vătămarea corporală (art. 194). II.2.3. Lovirile sau vătămările cauzatoare de moarte (art. 195). II.2.4. Vătămarea corporală din culpă (art. 196). II.2.5. Relele tratamente aplicate minorului (art. 197). II.2.6. Încăierarea (art. 198). II.3. Infracţiuni săvârşite asupra unui membru de familie. II.3.1. Violenţa în familie (art. 199). II.3.2. Uciderea ori vătămarea nou-născutului săvârşită de către mamă (art. 200). II.4. Agresiuni asupra fătului. II.4.1. Întreruperea cursului sarcinii (art. 201). II.4.2. Vătămarea fătului (art. 202). II.5. Infracţiuni privind obligaţia de asistenţă a celor în primejdie. II.5.1. Lăsarea fără ajutor a unei persoane aflate în dificultate (art. 203). II.5.2. Împiedicarea ajutorului (art. 204).	prelegerea, observaţia, analiza, sinteza, comparaţia, generalizarea, abstractizarea - discuţia dirijată - dezbatere	

II.6. Infracţiuni contra libertăţii persoanei. II.6.1. Lipsirea de libertate în mod ilegal (art. 205). II.6.2. Ameninţarea (art. 206). II.6.3. Şantajul (art. 207). II.6.4. Hărţuirea (art. 208). II.7. Traficul şi exploatarea persoanelor vulnerabile. II.7.1. Sclavia (art. 209). II.7.2. Traficul de persoane (art. 210). II.7.3. Traficul de minori (art. 211). II.7.4. Supunerea la muncă forţată sau obligatorie (art. 212). II.7.5. Proxenetismul (art. 213). II.7.6. Exploatarea cerşetoriei (art. 214). II.7.7. Folosirea unui minor în scop de cerşetorie (art. 215). II.7.8. Folosirea serviciilor unei persoane exploatate (art. 216). II.7.9. Folosirea prostituţiei infantile (art. 216[1]). II.7.10. Sancţionarea tentativei (art. 217). II.8. Infracţiuni contra libertăţii şi integrităţii sexuale. II.8.1. Violul (art. 218). II.8.2. Agresiunea sexuală (art. 219). II.8.3. Coruperea sexualăa minorilor(art. 221). II.8.4. Racolarea minorilor în scopuri sexuale (art. 222). II.8.5. Hărţuirea sexuală (art. 223). II.9. Infracţiuni ce aduc atingere domiciliului şi vieţii private. II.9.1. Violarea de domiciliu (art. 224). II.9.2. Violarea sediului profesional (art. 225). II.9.3. Violarea vieţii private (art. 226). II.9.4. Divulgarea secretului profesional (art. 227).	- grile, - speţe	
III. Infracţiuni contra patrimoniului III.1. Furtul. III.1.1. Furtul (art. 228). III.1.2. Furtul calificat (art. 229). III.1.3. Furtul în scop de folosinţă (art. 230). III.1.4. Plângerea prealabilă şi împăcarea (art. 231). III.1.5. Sancţionarea tentativei (art. 232). III.2. Tâlhăria şi pirateria. III.2.1. Tâlhăria (art. 233). III.2.2. Tâlhăria calificată (art. 234). III.2.3. Pirateria (art. 235). III.2.4. Tâlhăria sau pirateria urmată de moartea victimei(art.236) III.2.5. Sancţionarea tentativei (art. 237). III.3. Infracţiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii. III.3.1. Abuzul de încredere (art. 238). III.3.2. Abuzul de încredere prin fraudarea creditorilor (art. 239). III.3.3. Bancruta simplă (art. 240). III.3.4. Bancruta frauduloasă (art. 241). III.3.5. Gestiunea frauduloasă (art. 242). III.3.6. Însuşirea bunului găsit sau ajuns din eroare la făptuitor (art. 243). III.3.7. Înşelăciunea (art. 244). III.3.8. Înşelăciunea privind asigurările (art. 245). III.3.9. Deturnarea licitaţiilor publice (art. 246).	prelegerea, observaţia, analiza, sinteza, comparaţia, generalizarea, abstractizarea - discuţia dirijată - dezbatere - grile,	

III.3.10. Exploatarea patrimonială a unei persoane vulnerabile (art. 247). III.3.11. Sancţionarea tentativei (art.248). III.4. Fraude comise prin sisteme informatice şi mijloace de plată electronice. III.4.1. Frauda informatică (art. 249). III.4.2. Efectuarea de operaţiuni financiare în mod fraudulos (art. 250). III.4.3. Acceptarea operaţiunilor financiare efectuate în mod fraudulos (art. 251). III.4.4. Sancţionarea tentativei (art. 252). III.5. Distrugerea şi tulburarea de posesie. III.5.1. Distrugerea (art. 253). III.5.2. Distrugerea calificată (art. 254). III.5.3. Distrugerea din culpă (art. 255). III.5.4. Tulburarea de posesie (art. 256).	- speţe	
IV. Infracţiuni privind autoritatea şi frontiera de stat IV.1. Infracţiuni contra autorităţii. IV.1.1.Ultrajul (art.257). IV.1.2.Uzurparea de calităţii oficiale (art. 258). IV.1.3.Sustragerea sau distrugerea de înscrisuri (art. 259). IV.1.4.Ruperea de sigilii (art.260). IV.1.5.Sustragerea de sub sechestru (art.261). IV.2. Infracţiuni privind frontiera de stat IV.2.1. Trecerea frauduloasă a frontierei de stat (art. 262) IV.2.2. Traficul de migranţi (art. 263) IV.2.3. Facilitarea şederii ilegale în România (art. 264) IV.2.4. Sustragerea de la măsurile de îndepărtare de pe teritoriul României (art. 265)	prelegerea, observaţia, analiza, sinteza, comparaţia, generalizarea, abstractizarea	

Bibliografie minimală:

A. Legislaţie

- *Constituţia României*, republicată în Monitorul Oficial al României, nr. 767 din 31 octombrie 2003.
- Legea nr. 286 din 17 iulie 2009 privind *Codul penal al României*, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 510 din 24 iulie 2009, cu modificările şi completările ulterioare.

B. Doctrină şi jurisprudenţă

- I. C. Rujan, *Drept penal. Partea specială. Curs universitar*, Editura Didactică şi Pedagogică, Bucureşti, 2014
- Gh. Ivan, *Drept penal. Partea specială*. Conform noului Cod penal, Editura C.H. Beck, Bucureşti, 2014
- O. Predescu, A. Hărăstăşanu, *Drept penal. Partea specială*, Ed. Universul Juridic, Bucureşti, 2012
- S. Bogdan, *Noul Cod penal. Partea specială. Analize, explicaţii, comentarii*, Ed. Universul Juridic, Bucureşti, 2014
- V. Dobrinoiu, *Drept penal. Partea specială*, , Ed. Universul Juridic, Bucureşti, 2011
- G. Antoniu (coordonator), Al. Boroi, B. N. Bulai, C. Bulai, Şt. Daneş, C. Duvac, M. K. Guiu, C. Mitrache, Cr. Mitrache, I. Molnar, I. Ristea, C. Sima, V. Teodorescu, I. Vasiu, A. Vlăsceanu, *Explicaţii preliminare ale noului Cod penal* ,volumul III, Editura Universul Juridic, Bucureşti, 2013;
- A. Boroi, Drept penal. Partea specială, Ediţia a 3-a, Ed. C.H. Beck, Bucureşti, 2016;
-V.Cristiean, *Drept penal. Partea specială I. Infracţiuni contra persoanei. Infracţiuni contra patrimoniului*, Ed. Universul Juridic, Bucureşti, 2017.
-G. Diaconescu, C-tin Duvac, *Tratat de drept penal. Partea specială*, Ed. C.H. Beck, Bucureşti, 2009.
-H. Diaconescu, R. Răducan, *Infracţiuni contra libertăţii persoanei*, Ed. C.H. Beck, Bucureşti, 2015.
-T. Toader, *Drept penal român. Partea specială-ediţia a 7-a*, Ed. Hamangiu, Bucureşti, 2012.
-M. Udroiu, *Fişe de drept penal. Partea specială. Ed. a 3-a*, Ed. Universul Juridic, Bucureşti, 2016.

- I. Paşcu, V. Dobrinoiu, T. Dima, M. A. Hotca, C. Păun, I. Chiş, M. Gorunescu, M. Dobrinoiu, *Noul Cod penal comentat, partea specială*, ediţia a III-a, revizuită şi adăugită, Editura Universul Juridic, Bucureşti, 2016;
- T. Toader (coordonator), M. I. Michinici, R. Răducanu, A. Crişu-Ciocîntă, S. Răduleţu, M. Dunea, Noul Cod penal. Comentarii pe articole, Editura Hamangiu, Bucureşti, 2014;
- M. Udroiu, *Drept penal. Partea speciala. Editia a 3-a,* Ed. C.H. Beck., Bucureşti, 2016**.**
- Jurisprudenţă (care va fi indicată pe parcursul semestrului), emanând de la Curtea Constituţională a României (C.C.R.) şi de la completul pentru judecarea recursurilor în interesul legii (R.I.L.), respectiv de la completul pentru dezlegarea unor chestiuni de drept în materie penală, prin pronunţarea unor hotărâri prealabile (H.P.), aparţinând Înaltei Curţi de CasaţieşiJustiţie a României (Î.C.C.J.);
- *Revista Dreptul*;
- *Revista Română de Drept penal*.
- Suport de curs, materiale didactice tipărite sau în format digital din biblioteca facultăţii;
- Materialele postate pe Platforma id-online.utgjiu.ro

9. Coroborarea/validarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptărilereprezentanţilorcomunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

În vederea schiţării conţinuturilor, alegerii metodelor de predare/învăţare titularul disciplinei a participat la întâlniri cu specialişti în domeniul dreptului penal, precum şi cu reprezentanţi ai instituţiilor publice, cu alte cadre didactice din domeniu, titulare în alte instituţii de învăţământ superior. Întâlnirea a vizat identificarea nevoilor şi aşteptărilor angajatorilor din domeniu şi coordonarea cu alte programe similare din cadrul altor instituţii de învăţământ superior.

10. Evaluare

Stabilirea notei finale (procentaje)	• răspunsurile la examenul oral	70%
	• utilizarea platformei e-learning • teme de control	30%

Data completării	Semnătura coordonatorului de disciplină	Semnătura tutorelui de disciplină	Data avizării în departament	Semnătura directorului Centru ID

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Universitatea „Constantin Brâncuşi" din Târgu-Jiu**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiinţe ale Educaţiei, Drept şi Administraţie Publică**
1.3. Departamentul	**Centrul ID**
1.4. Domeniul de studii	**Drept**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii	**Drept ID**
1.7. Anul universitar	**2026-2027**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		**DREPT PROCESUAL PENAL 1**	
2.2. Coordonator de disciplină		**Lect. univ. dr. Fumureanu Cristiana**	
2.3. Tutore de disciplină		**Lect. univ. dr. Fumureanu Cristiana**	
2.4. Anul de studii	**III**	2.5. Semestrul	**V**
2.6. Codul disciplinei	**UCB.01.01.01.OS.05.05**	2.7. Număr de credite	**6**
2.8. Tipul de evaluare	**E5**	2.9. Regimul disciplinei	**obligatorie**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

Număr de ore pe semestru din planul de învăţământ	SI	AT	TC	AA
	28	4	10	14

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• Drept penal general; Drept penal special
4.2. de competenţe	• Dobândirea de competenţe în anii în care au studiat disciplinele precondiţii

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	• Dotarea sălii cu tablă şi instrumente de scris (marker), laptop, videoproiector • On-line prin intermediul platformei id-online.utgjiu.ro
5.2. de desfăşurare a seminarului	• Dotarea sălii cu tablă şi instrumente de scris (marker), laptop, videoproiector; • On-line prin intermediul platformei id-online.utgjiu.ro • Respectarea termenelor de predare a temelor solicitate.

6. Competenţe specifice acumulate

6.1. Competenţe profesionale	- Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmelor și metodologiilor din domeniul juridic; - Aplicarea tehnicilor și instrumentelor specifice domeniului juridic; - Aplicarea legislației românești, a legislației europene și a celorlalte instrumente juridice internaționale; - Interpretarea, corelarea și compararea instituțiilor juridice din dreptul național, dreptul european și dreptul altor state; - Aplicarea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problemă de drept concretă; - Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic și în soluționarea lor.

6.2. Competenţe transversale	- Realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient și responsabil, cu respectarea regulilor deontologice specifice domeniului; - Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierelor ierarhice; - Utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată, atât în limba română, cât și într-o limbă străină de circulație internațională.

7.Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	• Dobândirea cunoştinţelor fundamentale din domeniul dreptului procesual penal.
7.2. Obiectivele specifice	• Identificarea, explicarea, interpretarea şi aplicarea normelor proprii materiei într-un context determinat; • Distingerea între prevederile relevante faţă de cele irelevante care au incidenţă în rezolvarea unor situaţii specifice; • Elaborarea de proiecte profesionale cu utilizarea legislaţiei în materie.

8. Conţinut

Unități/Teme	Metode de predare	Observaţii
1. Activitatea judiciară şi procesul penal în România. Normele,faptele,raporturile juridice procesual penale. Ştiinţa dreptului procesual penal.	prelegerea, observaţia, analiza, sinteza, comparaţia, generalizarea, abstractizarea	
2. Principiile fundamentale ale procesului penal. Aspecte generale şi prezentare. Limitele aplicării legii procesual penale în spaţiu.		
3. Participanţii în procesul penal. Aspecte introductive. Organele judiciare.		
4. Părţile în procesul penal.		
5. Acţiunea penală.	prelegerea, observaţia, analiza, sinteza, comparaţia, generalizarea, abstractizarea	
6. Acţiunea civilă.		
7. Competenţa organelor judiciare. Consideraţii generale. Competenţa instanţelor judecătoreşti. Prorogarea de competenţă.		
8. Dispoziţii comune referitoare la competenţă. Incompatibilitatea şi strămutarea cauzelor în procesul penal.		
9. Probele în procesul penal.		
10. Mijloacele de probă.		
11. Procedeele probatorii.		
12. Măsurile preventive. Reţinerea. Controlul judiciar. Controlul judiciar pe cauţiune. Arestul la domiciliu. Arestarea preventivă. Dispoziţii speciale în cazul aplicării măsurilor preventive minorilor.		
13. Aplicarea provizorie a măsurilor de siguranţă cu caracter medical. Măsurile asiguratorii, restituirea		

lucrurilor şi restabilirea situaţiei anterioare săvârşirii infracţiunii.		
14. Aspecte generale privind actele procesuale şi procedurale comune. Termenele în procesul penal şi sancţiunile procedurale penale.Cheltuielile judiciare şi amenda.		

Bibliografie minimală:

A. Legislaţie

- *Constituţia României*, republicată în Monitorul Oficial al României, nr. 767 din 31 octombrie 2003.
- Legea nr. 135 din 17 iulie 2010 privind *Codul de procedură penală*, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 486 din 15 iulie 2010, cu modificările şi completările ulterioare.

B. Doctrină şi jurisprudenţă

- A.Barbu, G. Tudor, A.Sinc. *Codul de procedură penală adnotat cu jurisprudenţă naţională şi europeană*, Ed. Hamangiu, Bucureşti, 2016.
- I. Neagu, *Tratat de procedură penală. Partea generală*, Ed. Universul Juridic, Bucureşti, 2014
- N. Volonciu (coord), *Noul Cod de procedură penală. Adnotat. Partea generală*, Ed. Universul Juridic, Bucureşti,2014
- Boroi, G. Negrut, *Drept procesual penal*, Editura Hamangiu, Bucureşti, 2016;
- I. Neagu, M. Damaschin. *Tratat de procedură penală. Partea generală. Ed. a II-a*, Ed. Universul Juridic, Bucureşti, 2015.
- C.-S. Paraschiv, M.-G. Teodorescu, A.-S. Nicolescu. *Drept procesual penal. Partea generală. Note de curs*, Ed. Hamangiu, Bucureşti, 2016.
- G. Tudor,A. Sinc, A. Barbu, *Codul de procedura penala adnotat .Cu jurisprudenta nationala si europeana*, Editura Hamangiu, Bucureşti, 2016;
- M. Udroiu, *Fişe de procedură penală. Partea general*, Ed. Universul Juridic, Bucureşti, 2016.
- M. Udroiu, *Procedura penala. Partea generala. Editia 3*, Editura C.H. Beck, Bucureşti, 2016;
- N. Volonciu, A. Simona Uzlau, R. Morosanu, G. Tudor, D. Atasiei, C. Voicu, C. Ghigheci, V. Vaduva, T. V. Gheorghe, C. Chirita, *Noul Cod de procedura penala comentat. Editia a 2-a*, Editura Hamangiu, Bucureşti, 2015.
- Suport de curs, materiale didactice tipărite sau în format digital din biblioteca facultăţii;
- Materialele postate pe Platforma id-online.utgjiu.ro

9. Coroborarea/validarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptărilereprezentanţilorcomunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

În vederea schiţării conţinuturilor, alegerii metodelor de predare/învăţare titularul disciplinei a participat la întâlniri cu specialişti în domeniul dreptului penal, precum şi cu reprezentanţi ai instituţiilor publice, cu alte cadre didactice din domeniu, titulare în alte instituţii de învăţământ superior. Întâlnirea a vizat identificarea nevoilor şi aşteptărilor angajatorilor din domeniu şi coordonarea cu alte programe similare din cadrul altor instituţii de învăţământ superior.

10. Evaluare

Stabilirea notei finale (procentaje)	• răspunsurile la examenul oral	70%
	• utilizarea platformei e-learning • teme de control	30%

Data completării	Semnătura coordonatorului de disciplină	Semnătura tutorelui de disciplină	Data avizării în departament	Semnătura directorului Centru ID

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Universitatea „Constantin Brâncuşi" din Târgu-Jiu**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiinţe ale Educației, Drept și Administrație Publică**
1.3. Departamentul	**Centrul ID**
1.4. Domeniul de studii	**Drept**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii	**Drept ID**
1.7. Anul universitar	**2026-2027**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		**DREPTUL FAMILIEI**	
2.2. Coordonator de disciplină		**conf. univ. dr. Gavrilescu Alin-Gheorghe**	
2.3. Tutore de disciplină		**drd. Filipescu Elena Andreea**	
2.4. Anul de studii	**III**	2.5. Semestrul	**V**
2.6. Codul disciplinei	**UCB.01.01.01.OS.05.07**	2.7. Număr de credite	**6**
2.8. Tipul de evaluare	**E5**	2.9. Regimul disciplinei	**obligatorie**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

Număr de ore pe semestru din planul de învăţământ	SI	AT	TC	AA
	28	8	20	-

4. Precondiţii(acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• Drept civil. Teoria generală a dreptului civil. Drept civil. Persoanele, Drept civil. Drepturile reale. Drept civil. Teoria generală a obligaţiilor. Drept civil. Contracte
4.2. de competenţe	• Dobândirea de competenţe în anii în care au studiat disciplinele precondiţii

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	• Dotarea sălii cu tablă şi instrumente de scris (marker), laptop, videoproiector • On-line prin intermediul platformei id-online.utgjiu.ro
5.2. de desfășurare a seminarului	• Dotarea sălii cu tablă şi instrumente de scris (marker), laptop, videoproiector; • On-line prin intermediul platformei id-online.utgjiu.ro • Respectarea termenelor de predare a temelor solicitate.

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	- Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmelor și metodologiilor din domeniul juridic; - Aplicarea tehnicilor și instrumentelor specifice domeniului juridic; - Aplicarea legislației românești, a legislației europene și a celorlalte instrumente juridice internaționale; - Interpretarea, corelarea și compararea instituțiilor juridice din dreptul național, dreptul european și dreptul altor state; - Aplicarea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problemă de drept concretă; - Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic și în soluționarea lor.
Competențe transversale	- Realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient și responsabil, cu respectarea regulilor deontologice specifice domeniului; - Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierelor ierarhice; - Utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată, atât în limba română, cât și într-o limbă străină de circulație internațională

7.Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	• înţelegerea familiei în sens juridic, a drepturilor şi obligaţiilor care izvorăsc din căsătorie, rudenie, adopţie precum şi din alte raporturi similare relaţiilor de familie • cunoaşterea şi utilizarea adecvată a noţiunilor specifice raporturilor juridice de familie reglementate de actualul Codul civil român
7.2. Obiectivele specifice	• dobândirea abilităţilor de explicare a conţinuturilor teoretice şi practice privitoare la raporturile de familie • dobândirea capacităţilor de interpretare a noilor reglementări referitoare la raporturile de familie si de exprimare a opiniilor personale în legătură cu acestea • dobândirea capacităţii de soluţionare a spetelor prin aplicarea la cazuri concrete a cunoştinţelor teoretice asimilate

8. Conţinuturi

Unităţi/Teme	Metode de predare	Observaţii
Noţiuni generale despre familie. Funcţiile familiei. Definiţia şi obiectul dreptului familiei. Izvoarele dreptului familiei. Principiile generale ale dreptului familiei. Corelaţia dintre dreptul familiei şi alte ramuri de drept.	Prelegere – expunerea temei, explicaţii, exemplificări, precum şi folosirea unor metode interactive: interpelare, dezbatere	
Instituţia căsătoriei – Logodna: încheiere, ruperea logodnei, răspunderea pentru ruperea logodnei, termenul de prescripţie	Prelegere – expunerea temei, explicaţii, exemplificări, precum şi folosirea unor metode interactive: interpelare, dezbatere	
Instituţia căsătoriei - Încheierea căsătoriei: Condiţiile de fond pentru încheierea căsătoriei;	Prelegere – expunerea temei, explicaţii, exemplificări, precum şi folosirea unor	

Formalităţile pentru încheierea căsătoriei, Formalităţile ulterioare încheierii căsătoriei	metode interactive: interpelare, dezbatere	
Instituţia căsătoriei – Nulitatea căsătoriei: Nulitatea absolută a căsătoriei, Nulitatea relativă a căsătoriei Regimul juridic al nulităţilor căsătoriei. Efectele nulităţii căsătoriei	Prelegere – expunerea temei, explicaţii, exemplificări, precum şi folosirea unor metode interactive: interpelare, dezbatere	
Instituţia căsătoriei - Drepturile şi îndatoririle personale ale soţilor; Drepturile şi obligaţiile patrimoniale ale soţilor: regimul matrimonial primar; locuinţa familiei, cheltuielile căsătoriei, alegerea regimului matrimonial, modificarea regimului matrimonial	Prelegere – expunerea temei, explicaţii, exemplificări, precum şi folosirea unor metode interactive: interpelare, dezbatere	
Drepturile şi obligaţiile patrimoniale ale soţilor: regimul comunităţii legale	Prelegere – expunerea temei, explicaţii, exemplificări, precum şi folosirea unor metode interactive: interpelare, dezbatere	
Drepturile şi obligaţiile patrimoniale ale soţilor: regimul separaţiei de bunuri, regimul comunităţii convenţionale	Prelegere – expunerea temei, explicaţii, exemplificări, precum şi folosirea unor metode interactive: interpelare, dezbatere	
Instituţia căsătoriei – Desfacerea căsătoriei: cazurile de divorţ, Efectele divorţului cu privire la raporturile nepatrimoniale şi patrimoniale dintre soţi, Efectele divorţului cu privire la raporturile dintre părinţi şi copiii lor minori	Prelegere – expunerea temei, explicaţii, exemplificări, precum şi folosirea unor metode interactive: interpelare, dezbatere	
Instituţia rudeniei – Noţiuni introductive : Noţiunea, gradele, întinderea şi efectele rudeniei. Dovada şi durata rudeniei. Noţiunea gradele şi efectele afinităţii. Dovada şi durata afinităţii.	Prelegere – expunerea temei, explicaţii, exemplificări, precum şi folosirea unor metode interactive: interpelare, dezbatere	
Instituţia Rudeniei – Filiaţia: Noţiune, Modurile de stabilire a filiaţiei ,dovada filiaţiei, posesia de stat, timpul legal al concepţiunii, prezumţia de paternitate, recunoaşterea copilului	Prelegere – expunerea temei, explicaţii, exemplificări, precum şi folosirea unor metode interactive: interpelare, dezbatere	
Instituţia Rudeniei – Filiaţia: Acţiuni privind filiaţia : acţiunea în stabilirea filiaţiei faţă de mamă, acţiunea în stabilirea paternităţii din afara căsătoriei, acţiuni privind filiaţia faţă de tatăl din căsătorie ; Acţiunea în contestaţia filiaţiei, Reproducerea umană asistată medical cu terţ donator, situaţia legală a copilului.	Prelegere – expunerea temei, explicaţii, exemplificări, precum şi folosirea unor metode interactive: interpelare, dezbatere	
Instituţia adopţiei – Noţiune, Scop, Principii, Condiţiile de fond ale adopţiei, Procedura adopţiei, Efectele adopţiei, Încetarea adopţiei	Prelegere – expunerea temei, explicaţii, exemplificări, precum şi folosirea unor metode interactive: interpelare, dezbatere	
Autoritatea părintească – Noţiune, Principii, Drepturile şi îndatoririle părinteşti, Exercitarea autorităţii părinteşti, Decăderea din exerciţiul	Prelegere – expunerea temei, explicaţii, exemplificări, precum şi folosirea unor metode interactive: interpelare,	

drepturilor părinteşti.	dezbatere	
Obligaţia de întreţinere – Noţiune, Caractere, Persoanele între care există obligaţia de întreţinere; Ordinea în care se datorează întreţinerea; Condiţiile obligaţiei de întreţinere; Stabilirea şi exercutarea obligaţiei de întreţinere	Prelegere – expunerea temei, explicaţii, exemplificări, precum şi folosirea unor metode interactive: interpelare, dezbatere	

Bibliografie minimală:

Codul civil român
A.-Gh. Gavrilescu, Dreptul familiei, Curs universitar, Editura Didactică şi Pedagogică, Bucureşti, 2014
A.-Gh. Gavrilescu, Nulitatea căsătoriei, Editura Universul Juridic, Bucureşti, 2014
Al. Bacaci, V.-Cl. Dumitrache, C.C. Hageanu, Dreptul familiei, Editura Universul Juridic, Bucureşti, 2012
M. Avram, Drept civil. Familia, Editura Hamangiu, Bucureşti, 2012
M. Banciu, A. A. Banciu, Dreptul familiei conform noului Cod civil, Editura Hamangiu, 2012
E. Florian, Dreptul familiei în reglementarea noului Cod civil, Ediţia 4, Editura C.H. Beck, Bucureşti, 2011
T. Bodoaşcă, Dreptul familiei, Editura Universul Juridic, Bucureşti, 2012
D. Lupaşcu, C. M. Crăciunescu, Dreptul familiei, Editura Universul Juridic, Bucureşti, 2011
M. Avram, C. Nicolescu, Regimuri matrimoniale, Editura Hamangiu, Bucureşti, 2010
A.-Gh. Gavrilescu, Drepturile şi obligaţiile părinteşti. Drept român şi drept comparat, Editura Universul Juridic, Bucureşti, 2011
- Suport de curs, materiale didactice tipărite sau în format digital din biblioteca facultăţii;
- Materialele postate pe Platforma id-online.utgjiu.ro

9. Coroborarea/validarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina facilitează viitorilor juriști o înțelegere de ansamblu a instituţiilor de dreptul familiei, asigurând cunoştinţele de bază pentru exercitarea profesiilor juridice şi contribuind, astfel, la formarea abilităţilor profesionale specifice în corelaţie cu standardele aplicabile acestor profesii.

10. Evaluare

Stabilirea notei finale (procentaje)	• răspunsurile la examenul scris	70%
	• utilizarea platformei e-learning • teme de control	30%

Data completării	Semnătura coordonatorului de disciplină	Semnătura tutorelui de disciplină	Data avizării în departament	Semnătura directorului Centru ID

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Universitatea „Constantin Brâncuşi" din Târgu-Jiu**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiinţe ale Educaţiei, Drept şi Administraţie Publică**
1.3. Departamentul	**Centrul ID**
1.4. Domeniul de studii	**Drept**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii	**Drept ID**
1.7. Anul universitar	**2026-2027**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		**DREPTUL ASIGURĂRILOR**	
2.2. Coordonator de disciplină		**conf. univ. dr. Peptan Rodica**	
2.3. Tutore de disciplină		**conf. univ. dr. Peptan Rodica**	
2.4. Anul de studii	**III**	2.5. Semestrul	**V**
2.6. Codul disciplinei	**UCB.01.01.01.AS.05.01.1**	2.7. Număr de credite	**3**
2.8. Tipul de evaluare	**C5**	2.9. Regimul disciplinei	**optională**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

Număr de ore pe semestru din planul de învăţământ	SI	AT	TC	AA
	28	4	10	-

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• Drept civil (teoria generală a dreptului civil); Drept civil (teoria generală a obligaţiilor).
4.2. de competenţe	• Cunoaşterea noţiunilor de teoria generală a dreptului şi principalele instituţii de drept civil parcurse.

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	• Dotarea sălii cu tablă şi instrumente de scris (marker), laptop, videoproiector • On-line prin intermediul platformei id-online.utgjiu.ro
5.2. de desfășurare a seminarului	• Dotarea sălii cu tablă şi instrumente de scris (marker), laptop, videoproiector; • On-line prin intermediul platformei id-online.utgjiu.ro • Respectarea termenelor de predare a temelor solicitate.

6. Competenţe specifice acumulate

Competenţe profesionale	- Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmelor și metodologiilor din domeniul juridic; - Aplicarea tehnicilor și instrumentelor specifice domeniului juridic; - Aplicarea legislației românești, a legislației europene și a celorlalte instrumente juridice internaționale; - Interpretarea, corelarea și compararea instituțiilor juridice din dreptul național, dreptul european și dreptul altor state; - Aplicarea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problemă de drept concretă; - Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic și în soluționarea lor.

Competenţe transversale	- Realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient și responsabil, cu respectarea regulilor deontologice specifice domeniului; - Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierelor ierarhice; - Utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată, atât în limba română, cât și într-o limbă străină de circulație internațională.

7.Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	• Cunoaşterea, intelegerea, explicarea, interpretarea şi aplicarea reglementărilor juridice privind istoricul al asigurărilor, funcţiile şi principiile generale în sistemul de asigurări din România, noţiunile specifice materiei asigurărilor, clasificarea asigurărilor, contractul de asigurare, asigurarea de bunuri, asigurările de persoane, asigurarea de răspundere civilă.
7.2. Obiectivele specifice	• Identificarea, explicarea, interpretareaşi aplicarea reglementărilor juridice în materia asigurărilor într-un context determinat; • Distingerea între prevederile relevante faţă de cele irelevante care au incidenţă în rezolvarea unor situaţii specifice; • Elaborarea de proiecte profesionale cu utilizarea legislaţiei în materie.

8. Conţinuturi

Unităţi/Teme	Metode de predare	Observaţii
1. Scurt istoric al asigurărilor • Evul mediu • Epoca modernă • Evoluţia istorică a societăţilor de asigurare în Romania • Primele organizaţii de întrajutorare • Bazele moderne ale tehnicilor de asigurare **Funcţiile şi principiile generale în sistemul de asigurări din România** **Istoricul reglementărilor în domeniul asigurărilor în România**	- prelegere, - dialog, - dezbatere, - prezentare power-point	
2. Principalele noţiuni înlegătură cu asigurările • Asigurarea, coasigurarea, reasigurarea şi retrocesiunea • Asiguratul, contractantul asigurării, beneficiarul asigurării, persoana cuprinsă în asigurare şi terţul păgubit • Indemnizaţia de asigurare, prima de asigurare, obiectul asigurării, riscul asigurat, cazul asigurat, dauna sau prejudiciul, suma asigurată şi franşiza • Durata asigurări, termenul de păsuire • Fondurile de protecţie în domeniul asigurărilor • Asigurător, coasigurător, reasigurător • Intermedierea în asigurări, agenţii de asigurare şi brokerii în asigurări, brokerii de asigurare şi asistenţii în brokeraj • Bancassurance • Societăţile comerciale de asigurare • Societăţile mutuale de asigurare		

• Intermediarii în asigurări		
3. Clasificarea asigurărilor • Clasificarea legală. Clasele asigurărilor generale.		
4. Contractul de asigurare • Noţiune, caractere juridice • Încheierea contractului de asigurare • Condiţii de valabilitate • Efectele contractului de asigurare • Încetarea şi cesiunea contractului		
5. Asigurarea de bunuri		
6. Asigurările de persoane		
7. Asigurarea de răspundere civilă • Asigurarea de malpraxis medical • Asigurarea obligatorie de răspundere civilă pentru prejudiciile produse prin accidentele de autovehicule		

Bibliografie minimală:

- Vasile Nemeş, *Dreptul asigurărilor (Conform noului Cod civil)*,Ed. a IV-a, Editura Hamangiu, 2012;
- Irina Sferdian , *Asigurari. Privire specială asupra contractului de asigurare din perspectiva Codului civil,*, Ed. C.H. Beck, 2013
- Radu Nicolae Catană , *Dreptul asigurărilor. Reglementarea activităţii de asigurare, teoria generală a contractelor de asigurare*, Editura Sfera Juridica, 2010
- Manuela Tabaras, Madalina Constantin, *Asigurari. Culegere de practica judiciara*, Editura C. H. Beck, 2009
- *Suport de curs, materiale didactice tipărite sau în format digital din biblioteca facultăţii;*
- *Materialele postate pe Platforma* id-online.utgjiu.ro

9. Coroborarea/validarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Titularul disciplinei participă la întâlniri cu specialişti în domeniul asigurărilor, cu reprezentanţi ai instituţiilor publice şi cu cadre didactice din învăţământul superior juridic, în scopul actualizării conţinutului disciplinei în raport de exigenţele socio-juridice, adaptării metodelor de lucru cu studenţii, prin schimburi de experienţă didactică şi prin identificarea cerinţelor actuale pentru a accede în diverse profesii juridice şi pentru a exercita aceste profesii.

10. Evaluare

Stabilirea notei finale (procentaje)	• răspunsurile la examenul scris	70%
	• utilizarea platformei e-learning • teme de control	30%

Data completării	Semnătura coordonatorului de disciplină	Semnătura tutorelui de disciplină	Data avizării în departament	Semnătura directorului Centru ID

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Universitatea „Constantin Brâncuşi" din Târgu-Jiu**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiinţe ale Educaţiei, Drept şi Administraţie Publică**
1.3. Departamentul	**Centrul ID**
1.4. Domeniul de studii	**Drept**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii	**Drept ID**
1.7. Anul universitar	**2026-2027**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		**DREPT BANCAR**	
2.2. Coordonator de disciplină		**conf. univ. dr. Enea Constantin**	
2.3. Tutore de disciplină		**lect. dr. Holt Alina Georgiana**	
2.4. Anul de studii	**III**	2.5. Semestrul	**V**
2.6. Codul disciplinei	**UCB.01.01.01.AS.05.01.2**	2.7. Număr de credite	**3**
2.8. Tipul de evaluare	**C5**	2.9. Regimul disciplinei	**optională**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

Număr de ore pe semestru din planul de învăţământ	SI	AT	TC	AA
	28	4	10	-

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Drept financiar
4.2 de competenţe	-

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	• Dotarea sălii cu tablă şi instrumente de scris (marker), laptop, videoproiector • On-line prin intermediul platformei id-online.utgjiu.ro
5.2. de desfășurare a seminarului	• Dotarea sălii cu tablă și instrumente de scris (marker), laptop, videoproiector; • On-line prin intermediul platformei id-online.utgjiu.ro • Respectarea termenelor de predare a temelor solicitate.

6. Competenţele specifice acumulate

Competente profesionale	- Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmelor și metodologiilor din domeniul juridic; - Aplicarea tehnicilor și instrumentelor specifice domeniului juridic; - Aplicarea legislației românești, a legislației europene și a celorlalte instrumente juridice internaționale; - Interpretarea, corelarea și compararea instituțiilor juridice din dreptul național, dreptul european și dreptul altor state; - Aplicarea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problemă de drept concretă; - Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic și în soluționarea lor. - Realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient și responsabil, cu respectarea regulilor deontologice specifice domeniului; - Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierelor ierarhice; - Utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată, atât în limba română, cât și într-o limbă străină de circulație internațională.

Competente transversale	- Realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient şi responsabil, cu respectarea regulilor deontologice specifice domeniului; - Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierelor ierarhice; - Utilizarea eficientă a resurselor de comunicare şi a surselor de informare şi de formare profesională asistată, atât în limba română, cât şi într-o limbă străină de circulație internațională.

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• familiarizarea studentului jurist cu noţiunile juridice fundamentale ale organizării şi derulării afacerii bancar valutare.
7.2 Obiectivele specifice	• deprinderea limbajului juridic şi însuşirea principiilor de drept care guvernează mediul de afaceri bancar valutar • să demonstreze cunoştinţe despre structura şi funcţiile dreptului afacerilor bancar valutare; • să analizeze critic, să sintetizeze şi să evalueze problemele complexe din domeniul dreptului afacerilor bancar valutare, dintr-o perspectivă juridica

8. Conţinuturi

Unități/Teme	Metode de predare	Observaţii
1. NOŢIUNI GENERALE DESPRE LEGISLAŢIA AFACERILOR Legislaţia afacerilor şi sistemul de drept (Importanţa legislaţiei afacerilor în sistemul de drept; Izvoarele legislative ale dreptului afacerilor; Rolul uzului comercial în afaceri); Raportul juridic de afaceri în sistemul de drept (Subiectele raportului juridic de afaceri; Obiectul raportului juridic de afaceri; Conţinutul raportului juridic de afaceri); Fondul de comerţ (Elementele corporale ale fondului de comerţ; Elementele necorporale ale fondului de comerţ); Societăţile comerciale şi modalităţi de constituire a acestora (Noţiune, apariţie, evoluţie şi clasificări; Înfiinţarea societăţilor comerciale; Funcţionarea şi modificările societăţilor comerciale; Procedura reorganizării şi lichidării societăţilor comerciale); Faptele de comerţ (Clasificarea faptelor de comerţ; Faptele de comerţ obiective; Faptele de comerţ conexe; Faptele de comerţ subiective; Faptele de comerţ unilaterale); Elemente caracteristice activităţii bancare – organizare şi structură.	expunerea sistematică; conversaţia; observaţia	
2. DREPTUL BANCAR: ISTORIC, IMPORTANŢĂ ŞI CARACTERISTICI GENERALE Introducere în dreptul bancar; Rolul şi structura sistemului bancar (Băncile – intermediari financiari; Băncile comerciale – verigă de bază a sistemului bancar; Elementele caracteristice ale societăţilor bancare; Reguli de bază privind activitatea bancară; Contractele bancare); Mijloacele şi instrumentele de plată folosite în sistemul bancar (Instrumente interne de plată; Instrumente externe de plată; Sistemul electronic de transfer al fondurilor; Transferul de fonduri şi compensare internaţională)		
3. REGULI DE FUNCŢIONARE A BĂNCILOR DIN PUNCT DE VEDERE JURIDIC Conţinutul societăţilor bancare româneşti; Funcţionarea societăţilor		

bancare; Modificarea societăţilor bancare; Dizolvarea şi lichidarea societăţilor bancare; Supravegherea specială, administrarea specială şi falimentul societăţilor bancare		
4. REGLEMENTAREA LEGALĂ A BĂNCILOR ÎN EUROPA ŞI A PRINCIPALELOR BĂNCI DIN ROMÂNIA Banca Centrală Europeană; Reglementarea legală a activităţii Băncii Naţionale a României şi a Băncii Comerciale Română (Banca Naţională a României; Banca Comercială Română).		
5. DREPTUL VALUTAR ŞI RELAŢIILE FINANCIAR – VALUTARE Legislaţia valutară; mijloace şi instrumente de plată internaţionale; Mecanismul cursului de schimb valutar; Conţinutul şi sfera relaţiilor valutar – financiare internaţionale; Piaţa valutară: conţinut, organizare şi tipuri de operaţiuni: cursul de schimb şi speculaţia valutară ANEXA: Regulament privind regimul valutar, nr.4/2005 republicat în 2007		

Bibliografie

- Aurel O. Berea, Octavian A. Berea – *Orientări în activitatea bancară contemporană* – Ed. Expert – 1999;
- Constantin Enea – *Drept bancar şi valutar* – Ed. Universitaria, Craiova, 2008.
- Constantin Rotaru – *Managementul performanţei bancare* –Ed. Expert – 2001;
- Constantin Rotaru – *Sistemul bancar românesc şi integrarea europeană* – Ed. Expert – 2000;
- Ch. Opritescu, C. Spulbăr, J. Hurţupan, P. Ungureanu – *Monedă şi credit* – Ed. Universitatea, Craiova – 1998;
- Dăianu D. – *Echilibru economic şi monedă* – Ed. Humanitas, Bucureşti – 1998;
- Florin Coman – *Activitate bancară profit şi performanţă* – Ed. Lumina Lex – 2000;
- Mugur Isărescu – *Reflecţii economice. Pieţe, bani, bănci* – Ed. Academiei Române – 2001;
- Ungureanu P. – *BANKING Produse şi operaţiuni bancare* – Ed. Dacia, Cluj Napoca – 2001;
- Suport de curs, materiale didactice tipărite sau în format digital din biblioteca facultăţii;

Materialele postate pe Platforma id-online.utgjiu.ro

9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Titularul disciplinei participă la întâlniri cu specialişti în domeniul, cu reprezentanţi ai instituţiilor publice şi cu cadre didactice din învăţământul superior juridic, în scopul actualizării conţinutului disciplinei în raport de exigenţele socio-juridice, adaptării metodelor de lucru cu studenţii, prin schimburi de experienţă didactică şi prin identificarea cerinţelor actuale pentru a accede în diverse profesii juridice şi pentru a exercita aceste profesii.

10. Evaluare

Stabilirea notei finale (procentaje)	• evaluare orală	70%
	• utilizarea platformei e-learning • teme de control	30%

Data completării	Semnătura coordonatorului de disciplină	Semnătura tutorelui de disciplină	Data avizării în departament	Semnătura directorului Centru ID

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Universitatea „Constantin Brâncuşi" din Târgu-Jiu**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiinţe ale Educaţiei, Drept şi Administraţie Publică**
1.3. Departamentul	**Centrul ID**
1.4. Domeniul de studii	**Drept**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii	**Drept ID**
1.7. Anul universitar	**2026-2027**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		**DREPTUL TRANSPORTURILOR**	
2.2. Coordonator de disciplină		**lect. univ. dr. Davițoiu Raluca Nicolița**	
2.3. Tutore de disciplină		**lect. univ. dr. Davițoiu Raluca Nicolița**	
2.4. Anul de studii	**III**	2.5. Semestrul	**V**
2.6. Codul disciplinei	**UCB.01.01.01.AS.05.03.1**	2.7. Număr de credite	**3**
2.8. Tipul de evaluare	**C5**	2.9. Regimul disciplinei	**opţională**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

Număr de ore pe semestru din planul de învăţământ	SI	AT	TC	AA
	28	4	10	-

4. Precondiţii(acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• Drept civil.
4.2. de competenţe	• Cunoaşterea principalelor instituţii de drept civil parcurse

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	• Dotarea sălii cu tablă şi instrumente de scris (marker), laptop, videoproiector • On-line prin intermediul platformei id-online.utgjiu.ro
5.2. de desfășurare a seminarului	• Dotarea sălii cu tablă şi instrumente de scris (marker), laptop, videoproiector; • On-line prin intermediul platformei id-online.utgjiu.ro • Respectarea termenelor de predare a temelor solicitate.

6. Competenţe specifice acumulate

Competenţe profesionale	- Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmelor și metodologiilor din domeniul juridic; - Aplicarea tehnicilor și instrumentelor specifice domeniului juridic; - Aplicarea legislației românești, a legislației europene și a celorlalte instrumente juridice internaționale; - Interpretarea, corelarea și compararea instituțiilor juridice din dreptul național, dreptul european și dreptul altor state; - Aplicarea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problemă de drept concretă; - Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic și în soluționarea lor.

Competenţe transversale	- Realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient și responsabil, cu respectarea regulilor deontologice specifice domeniului; - Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierelor ierarhice; - Utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată, atât în limba română, cât și într-o limbă străină de circulație internațională.

7.Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	• cunoaşterea şi utilizarea adecvată a noţiunilor specifice dreptului transporturilor
7.2. Obiectivele specifice	• dobândirea abilităţilor de explicare a conţinuturilor teoretice şi practice specifice materiei Dreptul transporturilor • dobândirea capacităţilor de interpretare a reglementărilor în materia Dreptului transporturilor si de exprimare a opiniilor personale în legătură cu acestea • dobândirea capacităţii de soluţionare a spetelor prin aplicarea la cazuri concrete a cunoştinţelor teoretice asimilate

8. Conţinuturi

Unități/Teme	Metode de predare	Observaţii
Noţiuni introductive privind dreptul transporturilor Noţiunea de transport; Clasificarea transporturilor; Principiile organizării si executării transporturilor; Izvoarele dreptului transporturilor	Prelegere – expunerea temei, explicaţii, exemplificări, precum şi folosirea unor metode interactive: interpelare, dezbatere	
Contractul de transport		
Transporturile feroviare în trafic intern		
Transporturile feroviare în trafic internaţional		
Transportul rutier în trafic intern		
Transportul rutier în trafic internaţional		
Transporturile maritime		
Transportul aerian în trafic intern		
Transportul aerian în trafic internaţional		

Bibliografie minimală:

- Gh. Piperea, Dreptul transporturilor, Ed. All Beck, Bucureşti, 2005
- O. Căpăţînă, Gh. Stancu, Dreptul transporturilor. Partea generală, Ed. Lumina Lex, Bucureşti, 2001
- O. Căpăţînă, Gh. Stancu, Dreptul transporturilor. Partea specială, Ed. Lumina Lex, Bucureşti, 2002
- *Suport de curs, materiale didactice tipărite sau în format digital din biblioteca facultăţii;*
- *Materialele postate pe* Platforma id-online.utgjiu.ro

9. Coroborarea/validarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina facilitează viitorilor juriști o înțelegere de ansamblu a instituţiilor de dreptul transporturilor, asigurând cunoştinţele de bază pentru exercitarea profesiilor juridice şi contribuind, astfel, la formarea abilităţilor profesionale specifice în corelaţie cu standardele aplicabile acestor profesii.

10. Evaluare

Stabilirea notei finale (procentaje)	• evaluare orala	70%
	• utilizarea platformei e-learning • teme de control	30%

Data completării	Semnătura coordonatorului de disciplină	Semnătura tutorelui de disciplină	Data avizării în departament	Semnătura directorului Centru ID

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Universitatea„ConstantinBrâncuşi”dinTârgu-Jiu**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiinţe ale Educației, Drept și Administrație Publică**
1.3.Departamentul	**Centrul ID**
1.4. Domeniul de studii	**Drept**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii	**Drept ID**
1.7. Anul universitar	**2026-2027**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		**CONTENCIOS ADMINISTRATIV ŞI FISCAL**	
2.2. Coordonator de disciplină		**conf. univ. dr. Cilibiu Octavia Maria**	
2.3. Tutore de disciplină		**asist. univ. dr. Cimpu Georgiana**	
2.4. Anul de studii	**III**	2.5. Semestrul	**V**
2.6. Codul disciplinei	**UCB.01.01.01.AS.05.03.2**	2.7. Număr de credite	**3**
2.8. Tipul de evaluare	**C5**	2.9. Regimul disciplinei	**Optională**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

Număr de ore pe semestru din planul de învăţământ	SI	AT	TC	AA
	28	4	10	-

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• Drept administrativ I, Drept administrativ II, Drept financiar
4.2. de competenţe	• Cunoaşterea şi însuşirea vocabularului juridic, cunoaşterea autorităţilor administraţiei publice şi a regimului juridic a actelor administrative emise/adoptate de acestea.

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	• Dotarea sălii cu tablă şi instrumente de scris (marker), laptop, videoproiector • On-line prin intermediul platformei id-online.utgjiu.ro
5.2. de desfăşurare a seminarului	• Dotarea sălii cu tablă şi instrumente de scris (marker), laptop, videoproiector; • On-line prin intermediul platformei id-online.utgjiu.ro • Respectarea termenelor de predare a temelor solicitate.

6. Competenţe specifice acumulate

Competenţe profesionale	- Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmelor și metodologiilor din domeniul juridic; - Aplicarea tehnicilor și instrumentelor specifice domeniului juridic; - Aplicarea legislației românești, a legislației europene și a celorlalte instrumente juridice internaționale; - Interpretarea, corelarea și compararea instituțiilor juridice din dreptul național,

	dreptul european și dreptul altor state; - Aplicarea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problemă de drept concretă; - Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic și în soluționarea lor.
Competenţe transversale	- Realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient și responsabil, cu respectarea regulilor deontologice specifice domeniului; - Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierelor ierarhice; - Utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată, atât în limba română, cât și într-o limbă străină de circulație internațională.

7.Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	• Cunoașterea, intelegerea, explicarea, interpretarea și aplicarea reglementărilor juridice în materie, precum şi a aspectelor practice privind actul administrativ-fiscal, contestaţiei fiscale şi fazei jurisdicţionale a contenciosului administrativ-fiscal.
7.2. Obiectivele specifice	• Aplicarea într-un context determinat a normelor juridice incidente; • Cunoașterea şi intelegerea actului administrativ-fiscal, contestaţiei fiscale şi fazei jurisdicţionale a contenciosului administrativ-fiscal. • distingerea între prevederile relevante faţă de cele irelevante care au incidenţă în rezolvarea unor situaţii specifice; • elaborarea de proiecte profesionale cu utilizarea legislaţiei în materia contencios administrativ-fiscal.

8. Conţinuturi

Unități/Teme	Metode de predare	Observaţii
1. Actul administrativ-fiscal Actul administrativ-fiscal: noţiune Condiţiile de legalitate ale actului administrativ-fiscal	Prelegere,dialog.	
2. Noţiuni generale privind instituţia contenciosului administrativ-fiscal Contenciosul administrativ-fiscal: noţiune Istoricul instituţiei contenciosului administrativ-fiscal în România	Prelegere, dialog.	
3. Faza administrativă a contenciosului administrativ-fiscal. Contestaţia fiscală Persoanele care pot introduce contestaţie Forma şi conţinutul contestaţiei Organul de soluţionare competent Termenul de depunere a contestaţiei Procedura de soluţionare a contestaţiei fiscale Suspendarea procedurii de soluţionare a	Prelegere, dialog.	

contestaţiei formulate împotriva actului administrativ-fiscal Suspendarea executării actului administrativ-fiscal Decizia sau dispoziţia de soluţionare a contestaţiei fiscale Soluţii asupra contestaţiei fiscale		
4. Faza jurisdicţională a contenciosului administrativ-fiscal Obiectul acţiunii în contencios administrativ-fiscal Părţile în contencios administrativ-fiscal Competenţa instanţelor de judecată Sesizarea instanţei de contencios administrativ-fiscal şi citarea părţilor Judecarea acţiunii în contencios administrativ-fiscal Soluţiile pe care le poate da instanţa de contencios administrativ-fiscal Căile de atac împotriva hotărârilor date în contencios administrativ-fiscal	Prelegere, dialog.	
5. Contenciosul fiscal de drept comun Contestația la executare silită Cererea de reexaminare în materia taxelor judiciare de timbru		

Bibliografie minimală:

O. M. Cilibiu, *Justiţia administrativă şi contenciosul administrativ-fiscal*, Editura Universul Juridic, Bucureşti, 2010/ *Contencios administrativ şi fiscal, (suport electronic*), Editura Academica Brâncuși, Târgu-Jiu, 2024/*Drept financiar şi fiscal*, Editura Didactică şi Pedagogică, Bucureşti, 2016.

I.M. Costea, Drept financiar. Note de curs, Editura Hamangiu, București, 2020/ *Controlul fiscal*, Editura Hamangiu, București, 2018.

Fl. Costaș, M. Tofan, Drept financiar, Editura Universul Juridic, București, 2023.

D. Dascălu, *Tratat de contencios fiscal*, Editura Hamangiu, Bucureşti, 2014.

E. Duca, *Codul de procedură fiscală comentat și adnotat*, Editura Universul Juridic, București, 2016, 2019.

6. A. Fanu Moca, *Contenciosul fiscal*, ediţia a 2-a, Editura C. H. Beck, Bucureşti, 2013.

8. A.Trailescu, A. Trailescu, Legea contenciosului administrativ. Comentarii si explicatii, Editia 3, Editura C.H. Beck, București, 2017.

Legislaţie

Constituţia României, 2003, forma republicată a Constituţiei României din 1991, cu actualizarea denumirilor şi renumerotarea articolelor, revizuită prin Legea nr. 429/2003, aprobată prin referendumul naţional din 18-19 octombrie 2003, confirmat prin Hotărârea Curţii Constituţionale nr.3 din 22 octombrie 2003

Legea nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, publicată în M. Of. nr. 1154 din 7. 12. 2004, cu modificările şi completările ulterioare

Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală (publicată în M. Of. al României, Partea I, nr. 547 din 23.07.2015), cu modificările şi completările ulterioare- Suport de curs, materiale

didactice tipărite sau în format digital din biblioteca facultăţii; - Materialele postate pe Platforma id-online.utgjiu.ro

9. Coroborarea/validarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conţinuturile disciplinei au fost selectate ca urmare a colaborării titularului de curs cu alte cadre didactice din universităţi din ţară.

10. Evaluare

Stabilirea notei finale (procentaje)	• răspunsurile la examen	70%
	• utilizarea platformei e-learning • teme de control	30%

Data completării	Semnătura coordonatorului de disciplină	Semnătura tutorelui de disciplină	Data avizării în departament	Semnătura directorului Centru ID

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Universitatea „Constantin Brâncuşi" din Târgu-Jiu**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiinţe ale Educaţiei, Drept şi Administraţie Publică**
1.3. Departamentul	**Centrul ID**
1.4. Domeniul de studii	**Drept**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii	**Drept ID**
1.7. Anul universitar	**2026-2027**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		**DREPT CIVIL. SUCCESIUNI**	
2.2. Coordonator de disciplină		**conf. univ. dr. Peptan Rodica**	
2.3. Tutore de disciplină		**conf. univ. dr. Peptan Rodica**	
2.4. Anul de studii	**III**	2.5. Semestrul	**VI**
2.6. Codul disciplinei	**UCB.01.01.01.OF.06.02**	2.7. Număr de credite	**5**
2.8. Tipul de evaluare	**E6**	2.9. Regimul disciplinei	**obligatorie**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

Număr de ore pe semestru din planul de învăţământ	SI	AT	TC	AA
	28	8	20	-

4. Precondiţii(acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• Drept civil. Teoria generală, Drept civil (drepturile reale)
4.2. de competenţe	• Dobândirea de competenţe în anii în care au studiat disciplinele precondiţii

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	• Dotarea sălii cu tablă şi instrumente de scris (marker), laptop, videoproiector • On-line prin intermediul platformei id-online.utgjiu.ro
5.2. de desfășurare a seminarului	• Dotarea sălii cu tablă şi instrumente de scris (marker), laptop, videoproiector; • On-line prin intermediul platformei id-online.utgjiu.ro • Respectarea termenelor de predare a temelor solicitate.

6. Competenţe specifice acumulate

6.1. Competenţe profesionale	- Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmelor și metodologiilor din domeniul juridic; - Aplicarea tehnicilor și instrumentelor specifice domeniului juridic; - Aplicarea legislației românești, a legislației europene și a celorlalte instrumente juridice internaționale; - Interpretarea, corelarea și compararea instituțiilor juridice din dreptul național, dreptul european și dreptul altor state; - Aplicarea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problemă de drept concretă; - Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea

	lor corectă din punct de vedere juridic și în soluționarea lor.
6.2. Competenţe transversale	- Realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient și responsabil, cu respectarea regulilor deontologice specifice domeniului; - Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierelor ierarhice; - Utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată, atât în limba română, cât și într-o limbă străină de circulație internațională.

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	• Cunoaşterea instituţiilor juridice specifice dreptului civil - succesiuni.
7.2. Obiectivele specifice	• Aplicarea într-un context determinat a normelor juridice incidente; • Distingerea între prevederile relevante faţă de cele irelevante care au incidenţă în rezolvarea unor situaţii specifice; • Cunoaştereaşiînţelegerea aspectelor privind moştenirea legală, liberalităţile, testamentul, legatul, rezerva succesorală, transmisiunea moştenirii, moştenirea vacantă, partajul succesoral şi raportul donaţiilor.

8. Conţinut

Unități/Teme	Metode de predare	Observaţii
I. Dispoziţii referitoare la moştenire în general I.1. Dispoziții generale I.2. Condiții generale ale dreptului de a moșteni	- prelegerea, - observația, - analiza, - sinteza, - generalizarea	
II. Moștenirea legală II.1. Dispoziții generale II.2. Reprezentarea succesorală II.3. Moștenitorii legali II.3.1. Soțul supraviețuitor II.3.2. Descendenții defunctului II.3.3. Ascendenții privilegiați și colateralii privilegiați II.3.4. Ascendenții ordinari II.3.5. Colateralii ordinari		
III. Liberalitățile III.1. Dispoziţiipreliminare III.2. Capacitateînmaterie de liberalități III.3. Incapacități III.4. Substituțiile fideicomisare III.5. Liberalitățile reziduale III.6. Revizuirea condițiilor și sarcinilor		
IV. Testamentul IV.1. Dispoziții generale IV.2. Formele testamentului IV.3. Caducitatea testamentelor privilegiate IV.4. Revocarea voluntară a testamentului		

V. Legatul V.1. Clasificarea legatelor V.2. Efectele legatelor V.3. Ineficacitatea legatelor		
VI. Rezerva succesorală VI.1. Rezerva succesorală VI.2. Cotitatea disponibilă VI.3. Reducțiunea liberalităților excesive VI.4. Dezmoștenirea VI.5. Execuțiunea testamentară		
VII. Transmisiunea moștenirii VII.1. Dispoziții generale VII.2. Acceptarea moștenirii VII.3. Renunțarea la moștenire VII.4. Sezina VII.5. Petiția de ereditate VII.6. Certificatul de moștenitor		
VIII. Moștenirea vacantă VIII.1. Amintirile de familie		
IX. Partajul succesoral și raportuldonaţiilor IX.1. Dispoziții generale IX.2. Raportul donațiilor IX.3. Plata datoriilor IX.4. Partajul de ascendent		

Bibliografie minimală:

- *Constituţia României*, republicată în Monitorul Oficial al României, nr. 767 din 31 octombrie 2003
- Noul Cod civil, Legea 287/2001, actualizata 2017, republicata in Monitorul oficial nr 505/2011
- Francisk Deak, Romeo Popescu,*Tratat de drept succesoral*, vol I, Ed. Universul Juridic, 2013
- Francisk Deak, Romeo Popescu,*Tratat de drept succesoral*, vol II, Ed. Universul Juridic, 2014
- Flavius Antoniu Baias, Eugen Chelaru, Rodica Constantinivici, *Noul Cod civil, Comentariu pe articole.* Editura C.H.Beck, Bucuresti 2013
- Colectiv. Noul cod civil, comentarii, doctrina si jurisprudenta. Vol II art 953-1649, Editura Hamangiu, Bucuresti 2012
- Mircea Dan Bob, Probleme de mosteniri in vechiul si noul cod, Editura Universul Juridic, Bucuresti 2012
- Ilioara Genoiu, Dreptul la mostenire in noul Cod civil, Editura C.H.Beck, Bucuresti 2012
- Viorel Tereza, Noul Cod civil adnotat cu doctrina si jurisprudenta, Vol I, Editura Universul Juridic, Bucuresti 2012
- Veronica Stoica, Laurentiu Dragu, Mostenirea legala in noul Cod civil, Editura Universul Juridic, Bucuresti 2012
- Daniel Negrila, Mosteniri in noul Cod civil, Editura Universul Juridic, Bucuresti 2013
- Al. Bacaci, Gh. Comăniţă, Drept civil. Succesiunile, Editura Universul Juridic, Bucuresti, 2013
- I. Popa, Drept civil. Moşteniri şi liberalităţi, Editura Universul Juridic, 2013
- - Suport de curs, materiale didactice tipărite sau în format digital din biblioteca facultăţii;

- - Materialele postate pe Platforma id-online.utgjiu.ro

9.Coroborarea/validarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptărilereprezentanţilorcomunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

În vederea schițării conținuturilor, alegerii metodelor de predare/învățare titularul disciplinei a participat la întâlniri cu specialiști în domeniul dreptului succesoral, precum și cu reprezentanți ai instituțiilor publice, cu alte cadre didactice din domeniu, titulare în alte instituții de învățământ superior. Întâlnirea a vizat identificarea nevoilor și așteptărilor angajatorilor din domeniu și coordonarea cu alte programe similare din cadrul altor instituții de învățământ superior.

10. Evaluare

Stabilirea notei finale (procentaje)	• răspunsurile la examenul oral	70%
	• utilizarea platformei e-learning • teme de control	30%

Data completării	Semnătura coordonatorului de disciplină	Semnătura tutorelui de disciplină	Data avizării în departament	Semnătura directorului Centru ID

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Universitatea „Constantin Brâncuşi" din Târgu-Jiu**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiinţe ale Educaţiei, Drept și Administrație Publică**
1.3. Departamentul	**Centrul ID**
1.4. Domeniul de studii	**Drept**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii	**Drept ID**
1.7. Anul universitar	**2026-2027**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		**DREPT PENAL. PARTEA SPECIALĂ 2**	
2.2. Coordonator de disciplină		**lect. univ. dr. Merişescu Mihai**	
2.3. Tutore de disciplină		**lect. univ. dr. Merişescu Mihai**	
2.4. Anul de studii	**III**	2.5. Semestrul	**VI**
2.6. Codul disciplinei	**UCB.01.01.01.OF.06.04**	2.7. Număr de credite	**6**
2.8. Tipul de evaluare	**E6**	2.9. Regimul disciplinei	**obligatorie**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

Număr de ore pe semestru din planul de învățământ	SI	AT	TC	AA
	28	8	20	-

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Drept penal. Partea generală 1; Drept penal. Partea generală 2
4.2 de competențe	• Dobândirea de competenţe în anii în care au studiat disciplinele precondiţii

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	• Dotarea sălii cu tablă şi instrumente de scris (marker), laptop, videoproiector • On-line prin intermediul platformei id-online.utgjiu.ro
5.2. de desfăşurare a seminarului	• Dotarea sălii cu tablă şi instrumente de scris (marker), laptop, videoproiector; • On-line prin intermediul platformei id-online.utgjiu.ro • Respectarea termenelor de predare a temelor solicitate.

6. Competenţe specifice acumulate

6.1. Competenţe profesionale	- Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmelor și metodologiilor din domeniul juridic; - Aplicarea tehnicilor și instrumentelor specifice domeniului juridic; - Aplicarea legislației românești, a legislației europene și a celorlalte instrumente juridice internaționale; - Interpretarea, corelarea și compararea instituțiilor juridice din dreptul național, dreptul european și dreptul altor state; - Aplicarea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problemă de drept concretă; - Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic și în soluționarea lor.

6.2. Competenţe transversale	- Realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient și responsabil, cu respectarea regulilor deontologice specifice domeniului; - Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierelor ierarhice; - Utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată, atât în limba română, cât și într-o limbă străină de circulație internațională.

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	• Cunoaşterea şi interpretarea reglementărilor juridice din domeniul partii speciale a dreptului penal
7.2. Obiectivele specifice	• Aplicarea într-un context determinat a normelor juridice incidente; • distingerea între prevederile relevante faţă de cele irelevante care au incidenţă în rezolvarea unor situaţii specifice; • elaborarea de proiecte profesionale cu utilizarea legislaţiei în materia dreptului penal – partea specială. • Cunoaşterea, şi întelegerea, infracţiunilor contra înfăptuirii justiţiei, infracţiunilor de corupţie şi de serviciu, infracţiunilor de fals, infracţiunilor contra siguranţei publice şi infracţiunilor care aduc atingere unor relaţii privind convieţuirea socială.

8. Conţinut

Unități/Teme	Metode de predare	Observaţii
I. Infracţiuni contra înfăptuirii justiţiei. I.1.Nedenunţarea (art.266). I.1.2.Omisiunea sesizării (art.267). I.1.3.Inducerea în eroare a organelor judiciare (art.268). I.1.4.Favorizarea făptuitorului (art.269). I.1.5.Tăinuirea(art.270). I.1.6. Obstrucţionarea justiţiei (art. 271). I.1.7. Influenţarea declaraţiilor(art.272). I.1.8. Mărturia mincinoasă(art.273). I.1.9. Răzbunarea pentru ajutorul dat justiţiei(art.274). I.1.10. Sustragerea ori distrugerea de probe ori de înscrisuri (art.275). I.1.11. Compromiterea intereselor justişiei(art. 277). I.1.12.Încălcarea solemnităţii justiţiei(art. 278). I.1.13.Ultrajul judiciar(art.279). I.1.14.Cercetarea abuzivă(art. 280). I.1.15.Supunera la rele tratamente (art. 281). I.1.16.Tortura (art.282). I.1.17.Represiunea nedreaptă(art.283). I.1.18.Asistenţa şi reprezentarea neloială(art.284). I.1.19.Evadarea(art 285). I.1.20. Înlesnirea evadării(art.286). I.1.21.Nerespectarea hotărârilor judecătoreşti(art.287). I.1.22. Neexecutarea sancţiunilor penale(art.288).	prelegerea, observaţia, analiza, sinteza, comparaţia, generalizarea, abstractizarea - discuţia dirijată - dezbatere - grile, - speţe	
II. Infracţiuni de corupţie şi de serviciu II.1. Infracţiuni de corupţie. II.1.1.Luarea de mita(art. 289). II.1.2.Darea de mita(art. 290). II.1.3.Traficul de influenta(art. 291).	prelegerea, observaţia, analiza, sinteza, comparaţia, generalizarea, abstractizarea	

II.1.4.Cumpărarea de influenta(art.292). II.1.5.Fapte săvârşite de către membrii instanţelor de arbitraj sau in legătură cu aceştia (art. 293). II.1.7.Fapte săvârşite de către funcţionarii străini sau în legătură cu aceştia (art.294). II.2.Infracţiuni de serviciu. II.2.1. Delapidarea(art.295). II.2.2. Purtarea abuziva(art.296). II.2.3. Abuzul in serviciu(art.297). II.2.4. Neglijenta in serviciu(art.298). II.2.5. Folosirea abuziva a funcţiei în scop sexual. (art.299). II.2.6. Uzurparea funcţiei(art.300). II.2.7. Conflictul de interese(art.301). II.2.8. violarea secretului corespondenţei (art.302). II.2.9. Divulgarea informaţiilor secrete de stat (art. 303). II.2.10. Divulgarea informaţiilor secrete de serviciu sau nepublice (art. 304). II.2.11. Neglijenţa în păstrarea informaţiilor (art. 305). II.2.12. Obţinerea ilegală de fonduri (art. 306). II.2.13. Deturnarea de fonduri (art. 307). II.2.14. Infracţiuni de corupţie şi de serviciu comise de alte persoane (art. 308). II.2.15. Fapte care au produs consecinţe deoasebit de grave (art. 309).	- discuţia dirijată - dezbatere - grile, - speţe	
III. Infracţiuni de fals. III.1. Falsificarea de monede, timbre sau alte valori. III.1.1. Falsificarea de monede (art.310). III.1.2. Falsificarea de titluri de credit sau instrumente de plată(art.311). III.1.3. Falsificarea de timbre sau efecte poştale (art.312). III.1.4. Punerea în circulaţie de valori falsificate(art.313). III.1.5. Deţinerea de instrumente în vederea falsificării de valori (art.314). III.1.6. Emiterea frauduloasă de monedă(art.315). III.1.7. Falsificarea de valori străine(art.316). III.2. Falsificarea instrumentelor de autentificare sau de marcare. III.2.1.Falasificarea de instrumente oficiale (art.317). III.2.2.Folosirea instrumentelor false (art.318). III.2.3. Falsificarea de instrumente de autentificare străine (art.319). III.3. Falsul în înscrisuri . III.3.1. Falsul material în înscrisuri oficiale (art.320). III.3.2. Falsul intelectual (art.321). III.3.3.Falsul in înscrisuri sub semnătură privata(art.322). III.3.4.Uzul de fals (art.323). III.3.5.Falsificarea unei înregistrări tehnice (art.324). III.3.6.Falsul informatic (art.325). III.3.7.Falsul în declaraţii (art.326). III.3.8.Falsul privind identitatea(art.327). III.3.9. Infracţiuni de fals comise în legătură cu autoritatea unui stat străin (art.328).	prelegerea, observaţia, analiza, sinteza, comparaţia, generalizarea, abstractizarea - discuţia dirijată - dezbatere - grile, - speţe	
IV. Infracţiuni contra siguranţei publice. IV.2.Infracţiuni contra siguranţei circulaţiei pe drumurile publice. IV.1.1.Punerea în circulaţie sau conducerea unui vehicul neînmatriculat (art.334).	prelegerea, observaţia, analiza, sinteza, comparaţia, generalizarea,	

IV.1.2.Conducerea unui vehicul fără permis de conducere (art.335). IV.1.3.Conducerea unui vehicul sub influenţa alcoolului sau a altor substanţe (art.336). IV.1.4.Refuzul sau sustragerea de la prelevarea de mostre biologice (art.337). IV.1.5.Părăsirea locului accidentului ori modificarea sau ştergerea urmelor acestuia (art.338). IV.1.6. Împiedicarea sau îngreunarea circulaţiei pe drumurile publice (art. 339) IV.1.7. Nerespectarea atribuţiilor privind verificarea tehnică ori efectuarea reparaţiilor (art. 340) IV.1.8. Efectuarea de lucrări neautorizate în zona drumului public (art. 341)	abstractizarea - discuţia dirijată - dezbatere - grile, - speţe	
V. Infracţiuni care aduc atingere unor relaţii privind convieţuirea socială. V.1. Infracţiuni contra ordinii şi liniştii publice. V.1.1. Constituirea unui grup infracţional organizat (art.367). V.1.2. Intigarea publică (art.368). V.1.3. Incitarea la ură sau discriminare(art.369). V.1.4.Încercarea de a determina săvârşirea unei infracţiuni (art.370). V.1.5.Tulburarea ordinii şi liniştii publice (art.371). V.1.6. Portul sau folosirea fără drept de obiecte periculoase (art.372). V.1.7. Împiedicarea desfăşurării unei adunări publice(art.373). V.1.8.Pornofrafia infantilă(art.374). V.1.9. Ultrajul contra bunelor mravuri(art.375). V.2. Infracţiuni contra familiei. V.1.1. Bigamia (art.376). V.1.2. Incestul (art.377). V.1.3. Abandonul de familie (art.378). V.1.4.Nerespectarea măsurilor privind încredinţarea minorului (art.379). V.1.5.Împiedicarea accesului la învăţământul general obligatoriu (art.380).	prelegerea, observaţia, analiza, sinteza, comparaţia, generalizarea, abstractizarea - discuţia dirijată - dezbatere - grile, - speţe	

Bibliografie minimală:

B. Legislaţie

- *Constituţia României*, republicată în Monitorul Oficial al României, nr. 767 din 31 octombrie 2003.
- Legea nr. 286 din 17 iulie 2009 privind *Codul penal al României*, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 510 din 24 iulie 2009, cu modificările şi completările ulterioare.

C. Doctrină şi jurisprudenţă

- I. C. Rujan, *Drept penal. Partea specială. Curs universitar*, Editura Didactică şi Pedagogică, Bucureşti, 2014
- Gh. Ivan, *Drept penal. Partea specială*. Conform noului Cod penal, Editura C.H. Beck, Bucureşti, 2014
- O. Predescu, A. Hărăstăşanu, *Drept penal. Partea specială*, Ed. Universul Juridic, Bucureşti, 2012
- S. Bogdan, *Noul Cod penal. Partea specială. Analize, explicaţii, comentarii*, Ed. Universul Juridic, Bucureşti, 2014
- V. Dobrinoiu, *Drept penal. Partea specială*, , Ed. Universul Juridic, Bucureşti, 2011
- G. Antoniu (coordonator), Al. Boroi, B. N. Bulai, C. Bulai, Şt. Daneş, C. Duvac, M. K. Guiu, C. Mitrache, Cr. Mitrache, I. Molnar, I. Ristea, C. Sima, V. Teodorescu, I. Vasiu, A. Vlăsceanu, *Explicaţii preliminare ale noului Cod penal* ,volumul III, Editura Universul Juridic, Bucureşti, 2013;
- A. Boroi, Drept penal. Partea specială, Ediţia a 3-a, Ed. C.H. Beck, Bucureşti, 2016;
-V.Cristiean, *Drept penal. Partea specială I. Infracţiuni contra persoanei. Infracţiuni contra patrimoniului*, Ed. Universul Juridic, Bucureşti, 2017.
-G. Diaconescu, C-tin Duvac, *Tratat de drept penal. Partea specială*, Ed. C.H. Beck, Bucureşti, 2009.
-H. Diaconescu, R. Răducan, *Infracţiuni contra libertăţii persoanei*, Ed. C.H. Beck, Bucureşti, 2015.

-T. Toader, *Drept penal român. Partea specială-ediţia a 7-a*, Ed. Hamangiu, Bucureşti, 2012.
-M. Udroiu, *Fişe de drept penal. Partea specială. Ed. a 3-a*, Ed. Universul Juridic, Bucureşti, 2016.
- I. Paşcu, V. Dobrinoiu, T. Dima, M. A. Hotca, C. Păun, I. Chiş, M. Gorunescu, M. Dobrinoiu, *Noul Cod penal comentat, partea specială*, ediţia a III-a, revizuită şi adăugită, Editura Universul Juridic, Bucureşti, 2016;
- T. Toader(coordonator), M. I. Michinici, R. Răducanu, A. Crişu-Ciocîntă, S. Răduleţu, M. Dunea, Noul Cod penal. Comentarii pe articole, Editura Hamangiu, Bucureşti, 2014;
- M. Udroiu, *Drept penal. Partea speciala. Editia a 3-a,* Ed. C.H. Beck., Bucureşti, 2016**.**
- Jurisprudenţă (care va fi indicată pe parcursul semestrului), emanând de la Curtea Constituţională a României (C.C.R.) şi de la completul pentru judecarea recursurilor în interesul legii (R.I.L.), respectiv de la completul pentru dezlegarea unor chestiuni de drept în materie penală, prin pronunţarea unor hotărâri prealabile (H.P.), aparţinând Înaltei Curţi de Casaţie şiJustiţie a României (Î.C.C.J.);
- *Revista Dreptul*; *Revista Română de Drept penal*.
- Suport de curs, materiale didactice tipărite sau în format digital din biblioteca facultăţii;
- Materialele postate pe Platforma id-online.utgjiu.ro

9. Coroborarea/validarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptărilereprezentanţilorcomunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

În vederea schiţării conţinuturilor, alegerii metodelor de predare/învăţare titularul disciplinei a participat la întâlniri cu specialişti în domeniul dreptului penal, precum şi cu reprezentanţi ai instituţiilor publice, cu alte cadre didactice din domeniu, titulare în alte instituţii de învăţământ superior. Întâlnirea a vizat identificarea nevoilor şi aşteptărilor angajatorilor din domeniu şi coordonarea cu alte programe similare din cadrul altor instituţii de învăţământ superior.

10. Evaluare

Stabilirea notei finale (procentaje)	• răspunsurile la examenul oral	70%
	• utilizarea platformei e-learning • teme de control	30%

Data completării	Semnătura coordonatorului de disciplină	Semnătura tutorelui de disciplină	Data avizării în departament	Semnătura directorului Centru ID

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Universitatea „Constantin Brâncuşi" din Târgu-Jiu**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiinţe ale Educaţiei, Drept şi Administraţie Publică**
1.3. Departamentul	**Centrul ID**
1.4. Domeniul de studii	**Drept**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii	**Drept ID**
1.7. Anul universitar	**2026-2027**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		**DREPT PROCESUAL PENAL 2**	
2.2. Coordonator de disciplină		**Lect. univ. dr. Fumureanu Cristiana**	
2.3. Tutore de disciplină		**asist. univ. dr. Georgiana Cimpu**	
2.4. Anul de studii	**III**	2.5. Semestrul	**VI**
2.6. Codul disciplinei	**UCB.01.01.01.OF.06.06**	2.7. Număr de credite	**6**
2.8. Tipul de evaluare	**E6**	2.9. Regimul disciplinei	**obligatorie**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

Număr de ore pe semestru din planul de învăţământ	SI	AT	TC	AA
	28	4	10	14

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• Drept penal general; Drept penal special
4.2. de competenţe	• Dobândirea de competenţe în anii în care au studiat disciplinele precondiţii

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	• Dotarea sălii cu tablă şi instrumente de scris (marker), laptop, videoproiector • On-line prin intermediul platformei id-online.utgjiu.ro
5.2. de desfăşurare a seminarului	• Dotarea sălii cu tablă şi instrumente de scris (marker), laptop, videoproiector; • On-line prin intermediul platformei id-online.utgjiu.ro • Respectarea termenelor de predare a temelor solicitate.

6. Competenţe specifice acumulate

6.1. Competenţe profesionale	- Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmelor și metodologiilor din domeniul juridic; - Aplicarea tehnicilor și instrumentelor specifice domeniului juridic; - Aplicarea legislației românești, a legislației europene și a celorlalte instrumente juridice internaționale; - Interpretarea, corelarea și compararea instituțiilor juridice din dreptul național, dreptul european și dreptul altor state; - Aplicarea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problemă de drept concretă; - Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic și în soluționarea lor.

6.2. Competenţe transversale	- Realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient și responsabil, cu respectarea regulilor deontologice specifice domeniului; - Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierelor ierarhice; - Utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată, atât în limba română, cât și într-o limbă străină de circulație internațională.

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	• Dobândirea cunoştinţelor fundamentale din domeniul dreptului procesual penal.
7.2. Obiectivele specifice	• Identificarea, explicarea, interpretarea şi aplicarea normelor proprii materiei într-un context determinat; • Distingerea între prevederile relevante faţă de cele irelevante care au incidenţă în rezolvarea unor situaţii specifice; • Elaborarea de proiecte profesionale cu utilizarea legislaţiei în materie.

8. Conţinut

Unități/Teme	Metode de predare	Observaţii
1. Urmărirea penală. Aspecte introductive. Competenţa organelor de urmărire penală. Conducerea şi supravegherea exercitate de procuror în activitatea de urmărire penală.	prelegerea, observaţia, analiza, sinteza, comparaţia, generalizarea, abstractizarea	
2. Efectuarea urmăririi penale.		
3. Trimiterea în judecată.		
4. Camera preliminară.	prelegerea, observaţia, analiza, sinteza, comparaţia, generalizarea, abstractizarea	
5. Judecata în primă instanţă.		
6. Apelul.		
7. Contestaţia în anulare. Recursul în casaţie.		
8. Revizuirea. Redeschiderea procesului penal în cazul judecării în lipsa persoanei condamnate. Recursul în interesul legii. Sesizarea Înaltei Curţi de Casaţie şi Justiţie în vederea pronunţării unei hotărâri prealabile.		
9. Executarea hotărârii penale.		
10. Proceduri speciale. Noţiune şi clasificare. Acordul de recunoaştere a vinovăţiei.		
11. Procedura tragerii la răspundere penală a persoanei juridice.		
12. Procedura în cauzele cu infractori minori. Procedura dării în urmărire.		
13. Procedura reabilitării. Procedura reparării pagubei materiale.		

Bibliografie

A. Legislaţie

- *Constituţia României*, republicată în Monitorul Oficial al României, nr. 767 din 31 octombrie 2003.
- Legea nr. 135 din 17 iulie 2010 privind *Codul de procedură penală*, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 486 din 15 iulie 2010, cu modificările şi completările ulterioare.

B. Doctrină şi jurisprudenţă

- A. Crişu. *Drept procesual penal. Partea generală. Ed. a 2-a*, Ed. Hamangiu, Bucureşti, 2017.

- A. Barbu, G. Tudor, A.Sinc. *Codul de procedură penală adnotat cu jurisprudenţă naţională şi europeană*, Ed. Hamangiu, Bucureşti, 2016.
- A. Boroi, G. Negrut, *Drept procesual penal*, Editura Hamangiu, Bucureşti, 2016;
- I. Neagu, M. Damaschin. *Tratat de procedură penală. Partea generală. Ed. a II-a*, Ed. Universul Juridic, Bucureşti, 2015.
- C.-S. Paraschiv, M.-G. Teodorescu, A.-S. Nicolescu. *Drept procesual penal. Partea generală. Note de curs*, Ed. Hamangiu, Bucureşti, 2016.
- G. Tudor,A. Sinc, A. Barbu, *Codul de procedura penala adnotat .Cu jurisprudenta nationala si europeana*, Editura Hamangiu, Bucureşti, 2016;
- M.Udroiu, *Fişe de procedură penală.Partea general*, Ed. Universul Juridic, Bucureşti, 2016.
- M. Udroiu, *Procedura penala. Partea generala. Editia 3*, Editura C.H. Beck, Bucureşti, 2016;
- N. Volonciu, A. Simona Uzlau, R. Morosanu, G. Tudor, D. Atasiei, C. Voicu, C. Ghigheci, V. Vaduva,-T. V. Gheorghe, C. Chirita, *Noul Cod de procedura penala comentat. Editia a 2-a*, Editura Hamangiu, Bucureşti, 2015
- - Suport de curs, materiale didactice tipărite sau în format digital din biblioteca facultății;
- - Materialele postate pe Platforma id-online.utgjiu.ro

9. Coroborarea/validarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptărilereprezentanţilorcomunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

În vederea schiţării conţinuturilor, alegerii metodelor de predare/învăţare titularul disciplinei a participat la întâlniri cu specialişti în domeniul dreptului penal, precum şi cu reprezentanţi ai instituţiilor publice, cu alte cadre didactice din domeniu, titulare în alte instituţii de învăţământ superior. Întâlnirea a vizat identificarea nevoilor şi aşteptărilor angajatorilor din domeniu şi coordonarea cu alte programe similare din cadrul altor instituţii de învăţământ superior.

10. Evaluare

Stabilirea notei finale (procentaje)	• răspunsurile la examenul oral	70%
	• utilizarea platformei e-learning • teme de control	30%

Data completării	Semnătura coordonatorului de disciplină	Semnătura tutorelui de disciplină	Data avizării în departament	Semnătura directorului Centru ID

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Universitatea „Constantin Brâncuşi" din Târgu-Jiu**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiinţe ale Educaţiei, Drept și Administrație Publică**
1.3. Departamentul	**Centrul ID**
1.4. Domeniul de studii	**Drept**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii	**Drept ID**
1.7. Anul universitar	**2026-2027**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		**DREPT COMERCIAL**	
2.2. Coordonator de disciplină		**conf. univ. dr. Enea Constantin**	
2.3. Tutore de disciplină		**asist. univ. dr. Cimpu Georgiana**	
2.4. Anul de studii	**III**	2.5. Semestrul	**VI**
2.6. Codul disciplinei	**UCB.01.01.01.OS.06.08**	2.7. Număr de credite	**5**
2.8. Tipul de evaluare	**E6**	2.9. Regimul disciplinei	**obligatorie**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

Număr de ore pe semestru din planul de învățământ	SI	AT	TC	AA
	28	8	20	-

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• Drept civil. Teoria generală, Drept civil (teoria generală a obligațiilor)
4.2. de competenţe	• Cunoaşterea principalelor instituții de drept civil parcurse

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	• Dotarea sălii cu tablă și instrumente de scris (marker), laptop, videoproiector • • On-line prin intermediul platformei id-online.utgjiu.ro
5.2. de desfășurare a seminarului	• Dotarea sălii cu tablă și instrumente de scris (marker), laptop, videoproiector; • On-line prin intermediul platformei id-online.utgjiu.ro • Respectarea termenelor de predare a temelor solicitate.

6. Competenţe specifice acumulate

6.1. Competenţe profesionale	- Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmelor și metodologiilor din domeniul juridic; - Aplicarea tehnicilor și instrumentelor specifice domeniului juridic; - Aplicarea legislației românești, a legislației europene și a celorlalte instrumente juridice internaționale; - Interpretarea, corelarea și compararea instituțiilor juridice din dreptul național, dreptul european și dreptul altor state; - Aplicarea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problemă de drept concretă; - Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic și în soluționarea lor.

6.2. Competenţe transversale	- Realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient și responsabil, cu respectarea regulilor deontologice specifice domeniului; - Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierelor ierarhice; - Utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată, atât în limba română, cât și într-o limbă străină de circulație internațională.

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	• Dobândirea cunoştinţelor fundamentale din dreptul comercial. • Cunoașterea, intelegerea, explicarea, interpretarea și aplicarea reglementărilor juridice privind obligațiile profesionale încheiate între și cu profesioniștii, privind titlurile comerciale de valoare: cambie, cec, bilet la ordin.
7.2. Obiectivele specifice	• Aplicarea într-un context determinat a normelor juridice incidente. • Distingerea între prevederile relevante faţă de cele irelevante care au incidenţă în rezolvarea unor situaţii specifice. • Elaborarea de proiecte profesionale cu utilizarea legislaţiei în materia contractelor civile.

8. Conţinuturi

Unităţi/teme	Metode de predare	Observaţii
1. Teoria generală a obligaţiilor profesionale (comerciale) 1.1 Formarea contractelor profesionale (comerciale). Acte preparatorii, contracte-cadru 1.2 Executarea contractelor profesionale (comerciale). Forţa obligatorie şi relativitatea efectelor contractului. Solidarismul contractual. Grupul de contracte. 1.3 Răspunderea pentru nerespectarea obligaţiilor contractuale profesionale (comerciale). Titluri executorii. Dobânzi, penalităţi şi daune interese. 1.4 Probele în materie contractuală 1.5 Prescripţia extinctivă în materie contractuală	- prelegere, - prezentare power-point - dialog, - dezbatere, - dezvoltare aspecte teoretice, - exemplificare, - întrebări, - dialog, - dezbateri, - soluţionare de speţe, - teste grilă, - verificări.	
2. Libertatea de a contracta şi limitele sale 2.1 Limitele economice ale libertăţii comerţului. 2.2 Regimul juridic al concurenţei loiale. 2.3 Protecţia consumatorilor.		
3. Contractul de vânzare 3.1. Vânzarea comercială. 3.2. Cesiunea contractului. 3.3. Cesiunea de creanţe, portofolii de creanţe, datorii, ipotecă		
4. Contracte de intermediere profesională. Contractul de mandat cu sau fără reprezentare 4.1 Noţiunea contractului de mandat 4.2 Condiţiile de validitate a contractului de mandat 4.3 Efectele contractului de mandat 4.4 Încetarea contractului de mandat		
5. Contracte de intermediere profesională. Contractul de comision, consignaţie, agenţie 5.1 Noţiunea contractului de comision, consignație, agenţie 5.2 Condiţiile de validitate a contractului de comision, consignație, agenţie		

5.3 Efectele contractului de comision, consignaţie, agenţie 5.4 Încetarea contractului de comision, consignaţie, agenţie		
6. Contractul de leasing şi contractul de franciză 6.1 Noţiunea şi natura juridică a operaţiunii de leasing. Operaţiuni de leasing speciale 6.2 Obligaţiile părţilor derivând din operaţiunea de leasing 6.3 Răspunderea părţilor pentru nerespectarea obligaţiilor derivând din operaţiunile de leasing 6.4 Noţiunea francizei 6.5 Raporturile juridice dintre participanţii la o franciză. Fazele precontractuală, contractuală şi post-contractuală		
7. Report, cont curent, contracte bancare 7.1 Contractul de report – noţiune, efecte juridice, încetare 7.2. Contractul de cont curent – noţiune, efecte juridice, încetare 7.3. Contractele bancare – noțiuni generale		
8. Titlurile comerciale de valoare: cambie, cec, bilet la ordin 9.1. Cambia – Noţiune 9.2. Cambia – Funcţiile cambiei 9.3. Cambia – Natura juridică a cambiei 9.4. Cambia – Condiţiile cerute pentru valabilitatea cambiei 9.5. Cambia – Transmiterea cambiei 9.6. Cambia – Acceptarea cambiei 9.7. Cambia – Avalul cambiei 9.8. Cambia – Plata cambiei 9.9. Biletul la ordin – Noţiune 9.10. Biletul la ordin – Condiţiile cerute pentru valabilitatea biletului la ordin 9.11. Biletul la ordin – Transmiterea biletului la ordin 9.12. Biletul la ordin – Avalul biletului la ordin 9.13. Biletul la ordin – Plata biletului la ordin 9.14. Cecul – Noţiune 9.15. Cecul – Condiţiile cerute pentru valabilitatea cecului 9.16. Cecul – Transmiterea cecului 9.17. Cecul – Avalul cecului 9.18. Cecul – Plata cecului 9.19. Tipuri de cecuri		

Bibliografie

1. Catedra de Drept a A.S. E., coord.: B. Ştefănescu, R. Dimitriu, *Drept civil pentru învăţământul superior economic*, Bucureşti, Ed. Lumina Lex, 2002, 2 volume;
2. S. Angheni, C. Stoica, M. Volonciu, *Drept comercial*, Ed. C.H.BECK, 2008;
2. S. Cărpenaru, *Drept comercial român*, Ed. Universul Juridic, 2007;
3. I. T. Ştefănescu, *Tratat de dreptul muncii*, Ed. Wolters Kluwer, Bucureşti, 2007;
4. O. Căpăţână, *Dreptul concurenţei comerciale*, Ed. Lumina Lex, Bucureşti, 1998;
5. C. Voicu, Al. Boroi, Fl. Sandu, I. Molnar, *Drept penal al afacerilor*, Ed. All Beck, Bucureşti, 2003.
6. Legislatie in vigoare actualizata

- Suport de curs, materiale didactice tipărite sau în format digital din biblioteca facultăţii;
- Materialele postate pe Platforma id-online.utgjiu.ro

9. Coroborarea/validarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Titularul disciplinei participă la întâlniri cu specialiştii în drept comercial, cu reprezentanţi ai instituţiilor publice şi cu cadre didactice din învăţământul superior juridic, în scopul actualizării conţinutului disciplinei în raport de exigenţele socio-juridice, adaptării metodelor de lucru cu studenţii, prin schimburi de experienţă didactică şi prin identificarea cerinţelor actuale pentru a accede în diverse profesii juridice şi pentru a exercita aceste profesii.

10. Evaluare

Stabilirea notei finale (procentaje)	• răspunsurile la examenul oral	70%
	• utilizarea platformei e-learning • teme de control	30%

Data completării	Semnătura coordonatorului de disciplină	Semnătura tutorelui de disciplină	Data avizării în departament	Semnătura directorului Centru ID

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1.Instituţia de învăţământ superior	**Universitatea „Constantin Brâncuşi" din Târgu-Jiu**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiinţe ale Educaţiei, Drept şi Administraţie Publică**
1.3.Departamentul	**Centrul ID**
1.4. Domeniul de studii	**Drept**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii	**Drept ID**
1.7. Anul universitar	**2026-2027**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		**ORGANIZAREA ŞI ETICA PROFESIILOR JURIDICE**	
2.2. Coordonator de disciplină		**conf. univ. dr. Gavrilescu Alin-Gheorghe**	
2.3. Tutore de disciplină		**conf. univ. dr. Gavrilescu Alin-Gheorghe**	
2.4. Anul de studii	**III**	2.5. Semestrul	**VI**
2.6. Codul disciplinei	**UCB.01.01.01.AC.06.02.1**	2.7. Număr de credite	**3**
2.8. Tipul de evaluare	**C6**	2.9. Regimul disciplinei	**opţională**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

Număr de ore pe semestru din planul de învăţământ	SI	AT	TC	AA
	28	4	10	-

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	•
4.2. de competenţe	•

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	• Dotarea sălii cu tablă şi instrumente de scris (marker), laptop, videoproiector • On-line prin intermediul platformei id-online.utgjiu.ro
5.2. de desfășurare a seminarului	• Dotarea sălii cu tablă şi instrumente de scris (marker), laptop, videoproiector; • On-line prin intermediul platformei id-online.utgjiu.ro • Respectarea termenelor de predare a temelor solicitate.

6. Competenţe specifice acumulate

Competențe profesionale	- Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmelor și metodologiilor din domeniul juridic; - Aplicarea tehnicilor și instrumentelor specifice domeniului juridic; - Aplicarea legislației românești, a legislației europene și a celorlalte instrumente juridice internaționale; - Interpretarea, corelarea și compararea instituțiilor juridice din dreptul național, dreptul european și dreptul altor state; - Aplicarea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problemă de drept concretă; - Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic și în soluționarea lor.

Competenţe transversale	- Realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient și responsabil, cu respectarea regulilor deontologice specifice domeniului; - Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierelor ierarhice; - Utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată, atât în limba română, cât și într-o limbă străină de circulație internațională.

7.Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	• cunoaşterea, înţelegerea şi utilizarea adecvată a noţiunilor specifice diferitelor tipuri de profesii juridice
7.2. Obiectivele specifice	• dobândirea abilităţilor de explicare a conţinuturilor teoretice şi practice privitoare la organizarea profesiilor juridice • dobândirea capacităţilor de interpretare a reglementărilor referitoare la profesiilor juridice si de exprimare a opiniilor personale în legătură cu acestea • dobândirea capacităţii de soluţionare a spetelor prin aplicarea la cazuri concrete a cunoştinţelor teoretice asimilate

8. Conţinuturi

Unităţi/Teme	Metode de predare	Observaţii
Consideraţii generale privind jurisdicţia şi rolul ei în statul de drept - Noţiunea de jurisdicţie - Felurile jurisdicţiei - Conţinutul jurisdicţiei	Prelegere – expunerea temei, explicaţii, exemplificări, precum şi folosirea unor metode interactive: interpelare, dezbatere	
Principiile organizării judiciare - Principiul legalităţii - Principiul unităţii şi egalităţii justiţiei - Principiul independenţei judecătorului - Principiu aflării adevărului - Principiul rolului activ al judecătorului şi al organelor judiciare - Accesul liber la justiţie - Principiul egalităţii părţilor în faţa justiţiei - Folosirea limbii materne şi a interpretului în justiţie - Principiul publicităţii - Principiul oralităţii - Principiul contradictorialităţii - Principiul dreptului la apărare - Principiul disponibilităţii - Principiul oficialităţii - Principiul gratuităţii justiţiei		
Accesul la justiţie		
Instanţele judecătoreşti - organizare, competenţă, complete de judecată		

- conducerea şi administrarea instanţelor judecătoreşti	Prelegere – expunerea temei, explicaţii, exemplificări, precum şi folosirea unor metode interactive: interpelare, dezbatere	
Ministerul public - organizare, natură juridică, atribuţii - Direcţia Naţională Anticorupţie - Direcţia de Investigare a Infracţiunilor de Criminalitate Organizată şi Terorism		
Administrarea justiţiei -Ministerul Justiţiei şi Libertăţilor Cetăţeneşti -Consiliului Superior al Magistraturii		
Statutul judecătorilor şi procurorilor - Recrutarea şi formarea profesională iniţială a judecătorilor şi procurorilor - Numirea judecătorilor şi procurorilor		
Statutul judecătorilor şi procurorilor - Formarea profesională continuă şi evaluarea periodică a judecătorilor şi procurorilor - Promovarea judecătorilor şi procurorilor şi numirea în funcţiile de conducere		
Statutul judecătorilor şi procurorilor - Delegarea, detaşarea şi transferul - Drepturile şi îndatoririle judecătorilor şi procurorilor - Suspendarea din funcţie şi încetarea funcţiei de judecător şi procuror		
Statutul judecătorilor şi procurorilor - Răspunderea judecătorilor şi procurorilor		
Avocaţii - Rolul avocatului în procedura judiciară - Principiile organizării avocaturii şi ale activităţii avocaţiale - Formele de exercitare de exercitare a profesiei de avocat - Statutul avocatului - Raportul juridic dintre avocat şi client - Răspunderea juridică a avocaţilor - Asistenţa Judiciară		
Consilierii juridici - Organizarea şi protecţia profesiei de consilier juridic - Structurile profesiei de consilier juridic - Dobândirea şi încetarea calităţii de consilier juridic - Drepturile şi îndatoririle consilierului juridic		
Executorii judecătoreşti - Principiile privind activitatea executorilor judecătoreşti - Organizarea activităţii executorilor judecătoreşti - Competenţa executorilor judecătoreşti - Statutul executorilor judecătoreşti	Prelegere – expunerea temei, explicaţii, exemplificări, precum şi folosirea unor metode interactive: interpelare, dezbatere	
Notarii publici.		

- Principiile activităţii notariale - Organizarea activităţii notariale - Competenţa în matarie notarială - Statutul notarului public - Procedura actelor notariale - Controlul activităţii notariale		

Bibliografie:

Legea nr. 303/2004 privind statutul judecătorilor şi procurorilor, republicată, cu modificările şi completările ulterioare
Legea nr. 304/2004 privind organizarea judiciară, republicată, cu modificările şi completările ulterioare
Legea 51/1995 privind organizarea şi exerciarea profesiei de avocat, republicată, cu modificările şi completările ulterioare
Legea 514/2003 privind organizarea şi exerciarea profesiei de consilier juridic, cu modificările şi completările ulterioare
Legea 188/2000 privind executorii judecătoreşti, republicată, cu modificările şi completările ulterioare
Legea 36/1995 a notarilor publici şi a activităţii notariale, republicată, cu modificările şi completările ulterioare
Fl. Măgureanu, Organizarea sistemului judiciar. Ed. 4 revazuta si adaugita, Universul Juridic, 2009
I. Leş, *Instituţii judiciare contemporane*, Editura C.H. Becck, Bucureşti, 2007;
L. Dănilă, *Organizarea şi exercitarea profesiei de avocat*, Editura C.H. Beck, Bucureşti, 2007.
I. Deleanu, *Instituţii şi proceduri constituţionale în dreptul român şi în dreptul comparat*, Editura C. H. Beck, Bucureşti, 2006;
E. Mihai, *Organizarea judiciară în românia*, Editura WorldTeach, Timişoara, 2006;
I. Leş, *Organizarea sistemului judiciar românesc*. Noile reglementări. Editura All Beck, Bucureşti, 2004;
Suport de curs, materiale didactice tipărite sau în format digital din biblioteca facultăţii;
Materialele postate pe Platforma id-online.utgjiu.ro

9. Coroborarea/validarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptărilereprezentanţilorcomunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina facilitează viitorilor jurişti o înţelegere de ansamblu a profesiilor juridice, asigurând cunoştinţele de bază pentru exercitarea lor şi contribuind, astfel, la formarea abilităţilor profesionale specifice în corelaţie cu standardele aplicabile acestor profesii.

10. Evaluare

Stabilirea notei finale (procentaje)	• evaluare orală	70%
	• utilizarea platformei e-learning • teme de control	30%

Data completării	Semnătura coordonatorului de disciplină	Semnătura tutorelui de disciplină	Data avizării în departament	Semnătura directorului Centru ID

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Universitatea „Constantin Brâncuşi" din Târgu-Jiu**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiinţe ale Educaţiei, Drept şi Administraţie Publică**
1.3. Departamentul	**Centrul ID**
1.4. Domeniul de studii	**Drept**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii	**Drept ID**
1.7. Anul universitar	**2026-2027**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		**PROTECŢIA DREPTURILOR COPILULUI**	
2.2. Coordonator de disciplină		**conf. univ. dr. Gavrilescu Alin-Gheorghe**	
2.3. Tutore de disciplină		**Drd.Filipescu Elena-Andreea**	
2.4. Anul de studii	**III**	2.5. Semestrul	**VI**
2.6. Codul disciplinei	**UCB.01.01.01.AC.06.02.2**	2.7. Număr de credite	**3**
2.8. Tipul de evaluare	**C6**	2.9. Regimul disciplinei	**opţională**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

Număr de ore pe semestru din planul de învăţământ	SI	AT	TC	AA
	28	4	10	-

4. Precondiţii(acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• Drept civil. Persoanele. Dreptul familiei
4.2. de competenţe	• Dobândirea de competenţe în anii în care au studiat disciplinele precondiţii

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	• Dotarea sălii cu tablă şi instrumente de scris (marker), laptop, videoproiector • On-line prin intermediul platformei id-online.utgjiu.ro
5.2. de desfăşurare a seminarului	• Dotarea sălii cu tablă şi instrumente de scris (marker), laptop, videoproiector; • On-line prin intermediul platformei id-online.utgjiu.ro • Respectarea termenelor de predare a temelor solicitate.

6. Competenţe specifice acumulate

Competențe profesionale	- Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmelor și metodologiilor din domeniul juridic; - Aplicarea tehnicilor și instrumentelor specifice domeniului juridic; - Aplicarea legislației românești, a legislației europene și a celorlalte instrumente juridice internaționale; - Interpretarea, corelarea și compararea instituțiilor juridice din dreptul național, dreptul european și dreptul altor state; - Aplicarea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problemă de drept concretă; - Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic și în soluționarea lor.
Competențe transversale	- Realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient și responsabil, cu respectarea regulilor deontologice specifice domeniului; - Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierelor ierarhice; - Utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată, atât în limba română, cât și într-o limbă străină de circulație internațională.

7.Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	• Cunoaşterea şi utilizarea adecvată a noţiunilor specifice protecţiei şi promovării drepturilor copilului • înţelegerea reglementărilor incidente în materia protecţiei copilului
7.2. Obiectivele specifice	• dobândirea abilităţilor de explicare a conţinuturilor teoretice şi practice privitoare la sistemul de protecţie a copilului • dobândirea capacităţilor de interpretare a reglementări referitoare sistemul de protecţie a copilului • dobândirea capacităţii de soluţionare a spetelor prin aplicarea la cazuri concrete a cunoştinţelor teoretice asimilate

8. Conţinuturi

Unități/Teme	Metode de predare	Observaţii
Consideraţii introductive privind protecţia drepturilor copilului. Noţiunea de copil. Izvoarele interne şi internaţionale ale protecţiei drepturilor copilului.		
Principiile generale ale protecţiei şi promovării drepturilor copilului Drepturile copilului: consideraţii generale privind drepturile copilului; clasificarea drepturilor recunoscute copilului		
Drepturile şi libertăţile civile ale copilului - dreptul la viaţă; - dreptul la identitate; - dreptul copilului de a avea relaţii personale şi contacte directe cu părinţii; - dreptul copilului capabil de discernământ de a-şi exprima singur opinia; - dreptul copilului la liberate de exprimare;		

- dreptul copilului la liberatatea de gândire, de conştiinţă şi de religie; - dreptul copilului la libertatea de asociere şi de întrunire paşnică; - dreptul copilului la protejarea imaginii sale publice şi a vieţii sale intime, private şi familiale	Prelegere – expunerea temei, explicaţii, exemplificări, precum şi folosirea unor metode interactive: interpelare, dezbatere	
Sănătatea, bunăstarea şi educarea copilului - dreptul copilului de a se bucura de cea mai bună stare de sănătate posibilă; - dreptul copilului cu handicap la îngrijire specială; - dreptul copilului de a beneficia de un nivel de trai care să permită dezvoltarea sa pe toate planurile; - dreptul copilului de a beneficia de asistenţă socială şi de asigurări sociale; - dreptul copilului la educaţie.		
Protecţia copilului în mediul familial		
Protecţia alternativă a copilului		
Protecţia copiilor refugiaţi şi a copiilor în caz de conflict armat		
Protecţia copilului împotriva abuzului, neglijenţei şi a consumului de droguri.		
Protecţia copilului împotriva exploatării economice		
Protecţia drepturilor copiilor care au comis infracţiuni		
Protecţia copilului împotriva răpirii sau oricăror forme de traficare. Aspectele civile ale răpirii internaţionale de copii		
Repatrierea copilului		

Bibliografie:

Convenţia cu privire la drepturile copilului;
Protocol facultativ la Convenţia cu privire la drepturile copilului referitor la vânzarea de copii, prostituţia copiilor şi pornografia infantilă;
Convenţia europeană asupra statutului juridic al copiilor născuţi în afara căsătoriei;
Convenţia de la Haga asupra aspectelor civile ale răpirii internaţionale de copii;
Convenţia privind obţinerea pensiei de întreţinere în străinătate;
Convenţia europeană în materia adopţiei de copii;
Convenţia de la Haga asupra protecţiei copiilor şi cooperării în materia adopţiei internaţionale;
Convenţia europeană asupra recunoaşterii şi executării hotărârilor în materie de încredinţare a copiilor şi de restabilire a încredinţării copiilor
Codul civil român
Legea nr. 272/2004 privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările şi completările ulterioare
Legea nr. 273/2004 privind procedura adopţiei republicată, cu modificările şi completările ulterioare
Noul Cod civil. Comentariu pe articole. Art. 1-2664, Coord. Fl. A Baias, E. Chelaru, R. Constantinovici, I. Macovei, Editura C.H. Beck, Bucureşti, 2012
Noul Cod civil. Comentarii, doctrină şi jurisprudenţă, vol. I, Art. 1-952, Editura Hamangiu, Bucureşti, 2012
A.-Gh. Gavrilescu, Drepturile şi obligaţiile părinteşti. Drept român şi drept comparat, Editura Universul Juridic, Bucureşti, 2011
E. Florian, Protecţia drepturilor copilului, Editura CH. Beck, Bucureşti, 2006;
D. Balahur, Protecţia drepturilor copilului ca principiu al asitenţei sociale, Editura ALL Beck,

Bucureşti, 2001;
M. Rusu, Protecţia juridică a minorului, Editura Rosetti, Bucureşti, 2005;
I. C. Ichim, Minorul în reglementările europene, Editura Timpul, Iaşi, 2003;
Suport de curs, materiale didactice tipărite sau în format digital din biblioteca facultăţii;
Materialele postate pe Platforma id-online.utgjiu.ro

9. Coroborarea/validarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina facilitează viitorilor jurişti o înţelegere de ansamblu a drepturilor copilului şi a mijloacelor de protecţie a acestor drepturi, asigurând cunoştinţele de bază pentru exercitarea profesiilor juridice şi contribuind, astfel, la formarea abilităţilor profesionale specifice în corelaţie cu standardele aplicabile acestor profesii.

10. Evaluare

Stabilirea notei finale (procentaje)	• răspunsurile la examenul scris	70%
	• utilizarea platformei e-learning • teme de control	30%

Data completării	Semnătura coordonatorului de disciplină	Semnătura tutorelui de disciplină	Data avizării în departament	Semnătura directorului Centru ID

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Universitatea „Constantin Brâncuşi" din Târgu-Jiu**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiinţe ale Educaţiei, Drept și Administrație Publică**
1.3. Departamentul	**Centrul ID**
1.4. Domeniul de studii	**Drept**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii	**Drept ID**
1.7. Anul universitar	**2026-2027**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		**DREPT NOTARIAL**	
2.2. Coordonator de disciplină		**lect. univ. dr. Daviţoiu Raluca Nicoliţa**	
2.3. Tutore de disciplină		**lect. univ. dr. Daviţoiu Raluca Nicoliţa**	
2.4. Anul de studii	**III**	2.5. Semestrul	**VI**
2.6. Codul disciplinei	**U.C.B.01.01.01.AS.06.04.1**	2.7. Număr de credite	**3**
2.8. Tipul de evaluare	**C6**	2.9. Regimul disciplinei	**opţională**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

Număr de ore pe semestru din planul de învăţământ	SI	AT	TC	AA
	28	4	10	-

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• Drept civil. Teoria generală, Drept civil 6 (succesiuni)
4.2. de competenţe	• Dobândirea de competenţe în anii în care au studiat disciplinele precondiţii

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	• Dotarea sălii cu tablă şi instrumente de scris (marker), laptop, videoproiector • On-line prin intermediul platformei id-online.utgjiu.ro
5.2. de desfășurare a seminarului	• Dotarea sălii cu tablă şi instrumente de scris (marker), laptop, videoproiector; • On-line prin intermediul platformei id-online.utgjiu.ro • Respectarea termenelor de predare a temelor solicitate.

6. Competenţe specifice acumulate

Competenţe profesionale	- Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmelor și metodologiilor din domeniul juridic; - Aplicarea tehnicilor și instrumentelor specifice domeniului juridic; - Aplicarea legislației românești, a legislaţiei europene și a celorlalte instrumente juridice internaționale; - Interpretarea, corelarea și compararea instituțiilor juridice din dreptul național, dreptul european și dreptul altor state; - Aplicarea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problemă de drept concretă; - Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic și în soluționarea lor.

Competenţe transversale	- Realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient și responsabil, cu respectarea regulilor deontologice specifice domeniului; - Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierelor ierarhice; - Utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată, atât în limba română, cât și într-o limbă străină de circulație internațională.

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	• Cunoaşterea instituţiilor specifice dreptului notarial
7.2. Obiectivele specifice	• Identificarea, explicarea şi interpretarea normelor juridice în materie, precum şi a celor aplicabile într-un context determinat; • Distingerea între prevederile relevante faţă de cele irelevante care au incidenţă în rezolvarea unor situaţii specifice; • Cunoaşterea organizării şi funcţionării birourile notarilor publici, a drepturilor şi îndatoririlor notarilor publici, a regulilor generale comune procedurilor notariale etc.

8. Conţinuturi

Unităţi/Teme	Metode de predare	Observaţii
I.Organizarea şi funcţionarea birourilor notarilor publici	prelegerea, observaţia, analiza, sinteza, generalizarea	
II.Drepturile şi îndatoririle notarilor publici		
III.Evidenţele birourilor notariale		
IV.Competenţa notarilor publici. Reguli generale comune procedurilor notariale		
V.Autentificarea înscrisurilor		
VI.Alte proceduri notariale: legalizarea. efecuarea şi legalizarea traducerilor ,darea de data certă, certificarea unor fapte, primirea în depozit		
VII.Procedura succesorală		

Bibliografie minimală

- *Constituţia României*, republicată în Monitorul Oficial al României, nr. 767 din 31 octombrie 2003
- *Legea nr. 287/2009 privind Codul civil* actualizata 2017, republicata in Monitorul Oficial nr. 505/2011
- Colectiv. Noul cod civil, comentarii, doctrina si jurisprudenta. Vol II art 953-1649, Editura Hamangiu, Bucuresti 2012
- Viorel Tereza, *Noul Cod civil adnotat cu doctrina si jurisprudenta*, Vol I, Editura Universul Juridic, Bucuresti 2012
- Ioan Popa, Alin-Adrian Moise, *Drept notarial. Organizarea activitatii. Statutul notarului. Proceduri notariale,* Editura Universul Juridic, Bucureşti, 2013
- Carmen Nicoleta Barbieru, Codrin Macovei, *Repere ale activitatii biroului notarial. Redactarea inscrisurilor. Procedurile notariale. Activitatea de secretariat*, Editura Universul Juridic,

Bucureşti, 2011
- Titu Ionaşcu, *Teoria şi practica activităţii notariale*, note de curs, Editura Academiaca Brâncuşi, 2012
- Ioan Leş, *Elemente de drept notarial*, Editura C.H.Back, Bucureşti, 2014
- Suport de curs, materiale didactice tipărite sau în format digital din biblioteca facultăţii;
- Materialel postate pe Platforma id-online.utgjiu.ro

9. Coroborarea/validarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptărilereprezentanţilorcomunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

În vederea schiţării conţinuturilor şi alegerii metodelor de predare/învăţare titularul disciplinei a participat la întâlniri cu specialişti şi cu cadre didactice din domeniu, titulare în alte instituţii de învăţământ superior. Întâlnirea a vizat identificarea nevoilor şi aşteptărilor angajatorilor din domeniu şi coordonarea cu alte programe similare din cadrul altor instituţii de învăţământ superior.

10. Evaluare

Stabilirea notei finale (procentaje)	• răspunsurile la examenul oral	70%
	• utilizarea platformei e-learning • teme de control	30%

Data completării	Semnătura coordonatorului de disciplină	Semnătura tutorelui de disciplină	Data avizării în departament	Semnătura directorului Centru ID

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Universitatea „Constantin Brâncuşi" din Târgu-Jiu**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiinţe ale Educaţiei, Drept şi Administraţie Publică**
1.3. Departamentul	**Centrul ID**
1.4. Domeniul de studii	**Drept**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii	**Drept ID**
1.7. Anul universitar	**2026-2027**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		**DREPTUL CONSUMULUI**	
2.2. Coordonator de disciplină		**conf. univ. dr. Enea Constantin**	
2.3. Tutore de disciplină		**conf. univ. dr. Enea Constantin**	
2.4. Anul de studii	**III**	2.5. Semestrul	**VI**
2.6. Codul disciplinei	**UCB.01.01.01.AS.06.04.2**	2.7. Număr de credite	**3**
2.8. Tipul de evaluare	**C6**	2.9. Regimul disciplinei	**opțională**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

Număr de ore pe semestru din planul de învăţământ	SI	AT	TC	AA
	28	4	10	-

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Teoria generală a dreptului
4.2 de competenţe	• Dobândirea de competenţe pentru disciplina precondiţie

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	• Dotarea sălii cu tablă şi instrumente de scris (marker), laptop, videoproiector • On-line prin intermediul platformei id-online.utgjiu.ro
5.2. de desfăşurare a seminarului	• Dotarea sălii cu tablă şi instrumente de scris (marker), laptop, videoproiector; • On-line prin intermediul platformei id-online.utgjiu.ro • Respectarea termenelor de predare a temelor solicitate.

6. Competenţele specifice acumulate

Competente profesionale	- Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmelor și metodologiilor din domeniul juridic; - Aplicarea tehnicilor și instrumentelor specifice domeniului juridic; - Aplicarea legislației românești, a legislației europene și a celorlalte instrumente juridice internaționale; - Interpretarea, corelarea și compararea instituțiilor juridice din dreptul național, dreptul european și dreptul altor state; - Aplicarea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problemă de drept concretă; - Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic și în soluționarea lor.
Competente transversale	- Realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient și responsabil, cu respectarea regulilor deontologice specifice domeniului; - Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierelor ierarhice; - Utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată, atât în limba română, cât și într-o limbă străină de circulație internațională.

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• Cunoașterea, întelegerea, explicarea, interpretarea și aplicarea reglementărilor juridice privind protecţia consumatorulor în România şi statele Uniunii Europene. • cunoaşterea praticii juridice române în domeniul procedurilor reglementările juridice privind protecţia consumatorulor în România şi statele Uniunii Europene
7.2 Obiectivele specifice	• analiza normelor care au ca obiect procedurile speciale reglementările juridice privind protecţia consumatorulor în România şi statele Uniunii Europene • studierea organismelor şi organizaţiilor internaţionale cu atribuţii în aplicarea reglementările juridice privind protecţia consumatorulor în România şi statele Uniunii Europene.

8. Conţinuturi

Unități/teme	Metode de predare	Observaţii
1. Domeniul protecţiei consumatorului şi conceptul de protecţie a consumatorilor **Structura câmpului de acţiune al protecţiei consumatorilor** Drepturile consumatorului, ca element al dreptului juridic Obligaţii ale agenţilor economici privind drepturile consumatorilor Garanţii privind calitatea produselor şi serviciilor Protecţia consumatorului la nivel internaţional	- expunerea sistematică, - conversaţia, - observaţia.	
2. Programele de protecţie a consumatorilor din cadrul organismelor şi câmpul lor de acţiune **Organizarea procesului de protecţie a consumatorilor** Implicarea puterii publice în procesul de protecţie a consumatorilor Organizarea consumatorilor, ca formă proprie de protecţie a drepturilor acestora		
3. Uniunea Europeană şi rolul său privind legislaţia de protecţie a consumatorilor		
4. Rolul Parlamentului European privind legislaţia de protecţie a consumatorilor		
5. Noţiuni introductive privind politica europeană de protecţie a consumatorilor		
6. Temeiul juridic şi obiectivele fundamentale în privinţa protecţiei consumatorilor în cadrul Uniunii Europene		
7. Programul acţiunii Uniunii Europene în domeniul protecţiei consumatorilor Generalităţi privind programul acţiunii UE în domeniul protecţiei consumatorilor Măsuri sectoriale privind protecţia consumatorilor în Uniunea Europeană (Măsura 5.5.2)		
8. Importanţa organismelor şi instituţiilor privind protecţia consumatorilor		
9. Organisme şi instituţii implicate în protecţia consumatorilor în Europa. Exemple concrete Autoritatea Naţională pentru Protecţia Consumatorilor (A.N.P.C.) Practica judiciară. Cadrul legal şi instituţional privind protecţia consumatorilor		
10. Organisme şi instituţii de apărare a drepturilor consumatorilor la nivel European		

Protejarea intereselor consumatorilor Practicile comerciale loiale Aplicarea normelor privind protecţia consumatorilor şi jurisprudenţă relevantă a Curţii de Justiţie a UE pentru protecţia consumatorilor		
11. Prioritățile BEUC pentru politica de protecţie a consumatorilor		
12. Politica concurenţei – instrument principal de protecţie a consumatorilor în UE		

Bibliografie

- F. Tudoroiu, Cristina Andreea Popirtac, *Dreptul consumatorilor. O provocare pentru afaceri*. Ed UJ, 2013.
- Mihaela-Georgiana Iliescu, *Dreptul protectiei consumatorilor. Introducere in materia sigurantei alimentare,* Editura Hamangiu, 2014.
- Corina Ruxandra Popescu, *Repararea prejudiciului în contenciosul european al drepturilor omului*, Editura Hamangiu, 2013.
- Cristina Dana Enache, *Clauze abuzive în contractile încheiate între profesionişti şi consumatori*, Editura Hamangiu, 2013.
- Dumitru A. P. Florescu, Adrian Bordea, Roxana Popa, *Contractul de credit bancar,* Editura Universul Juridic, 2013.
- Paul Vasilescu, *Consumerismul contractual. Repere pentru o teorie generala a contractelor de consum,* Editura Sfera Juridica, 2008.
- Juanita Goicovici, *Dreptul consumatiei*, Editura Sfera Juridica, 2008.
- Rodica Diana Apan, *Protectia juridica a consumatorilor. Creditul destinat consumului si domeniile conexe,* Editura Sfera Juridica, 2008.
- *Legea nr. 296/2004 privind Codul consumului,* republicarea 1 din Monitorul Oficial, Partea I nr. 224 din 24.03.2008.
- *** Rezoluţia ONU 39/248 privind Protecţia consumatorilor, New-York, 1985.
- *** Anuarul Statistic al României 2001, 2002, 2003, ...2015, INS, 2016.
- - Suport de curs, materiale didactice tipărite sau în format digital din biblioteca facultăţii;

- Materialele postate pe Platforma id-online.utgjiu.ro

9. Coroborarea/validarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului.

Titularul disciplinei participă la întâlniri cu specialişti în protectia drepturilor consumatorului, cu reprezentanţi ai instituţiilor publice şi cu cadre didactice din învăţământul superior juridic, în scopul actualizării conţinutului disciplinei în raport de exigenţele socio-juridice, adaptării metodelor de lucru cu studenţii, prin schimburi de experienţă didactică şi prin identificarea cerinţelor actuale pentru a accede în diverse profesii juridice şi pentru a exercita aceste profesii, care presupun cunoaşterea acestei discipline a dreptului.

10. Evaluare

Stabilirea notei finale (procentaje)	• răspunsurile la examenul oral	70%
	• utilizarea platformei e-learning • teme de control	30%

Data completării	Semnătura coordonatorului de disciplină	Semnătura tutorelui de disciplină	Data avizării în departament	Semnătura directorului Centru ID

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Universitatea „Constantin Brâncuşi" din Târgu-Jiu**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiinţe ale Educaţiei, Drept şi Administraţie Publică**
1.3. Departamentul	**Centrul ID**
1.4. Domeniul de studii	**Drept**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii	**Drept ID**
1.7. Anul universitar	**2026-2027**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		**MEDIERE**	
2.2. Coordonator de disciplină		**conf. univ. dr. Bobaru Ana Daniela**	
2.3. Tutore de disciplină		**conf. univ. dr. Bobaru Ana Daniela**	
2.4. Anul de studii	**III**	2.5. Semestrul	**VI**
2.6. Codul disciplinei	**UCB.01.01.01.AC.06.05.1**	2.7. Număr de credite	**2**
2.8. Tipul de evaluare	**C6**	2.9. Regimul disciplinei	**opţională**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

Număr de ore pe semestru din planul de învăţământ	SI	AT	TC	AA
	14	4	10	-

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• Nu este cazul
4.2. de competenţe	• Gândire analitică, capacitate de sinteză, abilităţi de interpretare

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	• Dotarea sălii cu tablă şi instrumente de scris (marker), laptop, videoproiector • On-line (sincron, asincron și mixt), prin intermediul platformei Microsoft Teams / id-online.utgjiu.ro/ în modalitatea „față în față"
5.2. de desfăşurare a seminarului	• Dotarea sălii cu tablă şi instrumente de scris (marker), laptop, videoproiector; • On-line (sincron, asincron și mixt), prin intermediul platformei Microsoft Teams / id-online.utgjiu.ro/ în modalitatea „față în față" • Participarea activă a studenţilor la activitățile tutoriale, în vederea realizării unui portofoliu (proiecte, studii, spețe, grile, analize comparative, studii de caz) • Respectarea termenelor de predare a temelor solicitate.

6. Competenţe specifice acumulate

Competenţe profesionale	Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmelor și metodologiilor din domeniul juridic; - Aplicarea tehnicilor și instrumentelor specifice domeniului juridic; - Aplicarea legislației românești, a legislației europene și a celorlalte instrumente juridice internaționale; - Interpretarea, corelarea și compararea instituțiilor juridice din dreptul național, dreptul european și dreptul altor state; - Aplicarea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problemă de drept concretă; - Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din

	punct de vedere juridic și în soluționarea lor.
Competențe transversale	- Realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient și responsabil, cu respectarea regulilor deontologice specifice domeniului; - Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierelor ierarhice; - Utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată, atât în limba română, cât și într-o limbă străină de circulație internațională.

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	- Să se familiarizeze cu principalele curente și abordări din domeniul medierii
7.2. Obiectivele specifice	- Să surprindă corect specificul evoluţiei istorice a aplicării medierii; - Să înţeleagă contextul apariţiei şi dezvoltării medierii; - Să dezvolte abilităţile argumentative ale studenţilor.

8. Conținut

Unități/Teme	**Metode de predare**	**Observaţii**
1. Modalități de soluționare a conflictelor	Prelegere, curs interactiv, dezbatere, problematizare	Se recomandă studenţilor parcurgerea prealabilă a suportului de curs pentru a putea interacţiona în timpul predării
2. Teoria rezolvării conflictelor		
3. Comunicarea în mediere		
4. Procedura de mediere		
5. Strategiile aplicate în vederea stingerii/diminuării situațiilor conflictuale prin mediere		

Bibliografie obligatorie:

- Ana Daniela Bobaru, *Mediere* (suport electronic), Editura Academica Brâncuși, Târgu-Jiu, 2021;
- Ana- Daniela Bobaru, *Mediere* - suport de curs, 2020;
- Ştefan Moţăţăianu, Ana -Daniela Bobaru, *Medierea conflictelor*, note de curs, Editura Academica Brâncuşi, Târgu Jiu, 2010.

Bibliografie recomandată:

- Flavius George Păncescu, *Legea privind medierea și organizarea profesiei de mediator. Comentarii și explicații*, Editura CH Beck, București, 2008;
- Zeno Șuștac, Claudiu Ignat, *Modalități alternative de soluționare a conflictelor (ADR*), Editura Universitară, București, 2008;
- Alina Gorghiu-coordonator, ş.a., *Medierea oxigen pentru afaceri*, Editura Universul Juridic, Bucureşti, 2011;
- Manuela Sîrbu, Alina Gorghiu, Diana Monica Croitoru-Anghel, *Medierea conflictelor*, Editura Universul Juridic, Bucureşti, 2013;
- Legea nr.192/2006 privind medierea și organizarea profesiei de mediator, republicată;
- Codul de Etică şi Deontologie profesională a mediatorilor.

9. Coroborarea/validarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

În vederea schițării conținuturilor și alegerii metodelor de predare/învățare titularul disciplinei a participat la întâlniri cu specialişti în domeniu.

10. Evaluare

Stabilirea notei finale (procentaje)	• răspunsurile la colocviu	70%
	• realizarea temei de control	30%

Data completării	Semnătura coordonatorului de disciplină	Semnătura tutorelui de disciplină	Data avizării în departament	Semnătura directorului Centru ID

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Universitatea „Constantin Brâncuşi" din Târgu-Jiu**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiinţe ale Educaţiei, Drept şi Administraţie Publică**
1.3. Departamentul	**Centrul ID**
1.4. Domeniul de studii	**Drept**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii	**Drept ID**
1.7. Anul universitar	**2026-2027**

2.Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		**ETICĂ ŞI INTEGRITATE ACADEMICĂ**	
2.2. Coordonator de disciplină		**lect. univ. dr. Cilibiu Andreea-Mihaela**	
2.3. Tutore de disciplină		**lect. univ. dr. Cilibiu Andreea-Mihaela**	
2.4. Anul de studii	**III**	2.5. Semestrul	**VI**
2.6. Codul disciplinei	**UCB.01.01.01.AC.06.05.2**	2.7. Număr de credite	**2**
2.8. Tipul de evaluare	**C6**	2.9. Regimul disciplinei	**opțională**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

Număr de ore pe semestru din planul de învăţământ	SI	AT	TC	AA
	14	4	10	-

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competenţe	• Gândire analitică, capacitate de sinteză, abilităţi de interpretare

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	• Dotarea sălii cu tablă şi instrumente de scris (marker), laptop, videoproiector • On-line prin intermediul platformei id-online.utgjiu.ro
5.2. de desfășurare a seminarului	• Dotarea sălii cu tablă şi instrumente de scris (marker), laptop, videoproiector; • On-line prin intermediul platformei id-online.utgjiu.ro • Respectarea termenelor de predare a temelor solicitate.

6. Competenţe specifice acumulate

Competențe profesionale	Competența de limitare, identificare și soluționare a situațiilor potențial conflictuale cu implicații de natură etică; Competențe de elaborare și implementare a codurilor etice și de conduită profesională;
Competențe transversale	Competențe de lucru în echipă, competențe de comunicare, competențe de diseminare a cunoștințelor.

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însuşirea într-un mod adecvat a conceptelor specifice eticii şi integrităţii

	academice pentru aplicarea lor în dezvoltarea unei cariere profesionale responsabile, conduita morală fiind un important reper al profesionalismului.
7.2. Obiectivele specifice	Dezvoltarea capacităţilor de cunoaştere, apreciere şi valorizare a principalelor puncte de vedere privind etica academică; Dezvoltarea abilităților de identificare și soluționare a problemelor cu implicații de natură etică (dileme etice); Dobândirea cunoștințelor și a abilităţilor necesare pentru intelegerea, respectarea, elaborarea, implementarea codurilor de etică si integritate profesională.

8. Conținut

Unități/Teme	Metode de predare	Observaţii
I. VALORI ŞI NORME. DELIMITĂRI CONCEPTUALE VALORILE ŞI NORMELE UNIVERSITARE	Slid-uri +videoproiector Prelegere,curs interactiv, dezbatere, problematizarea - încurajarea exprimării opiniilor și implicării active a studenților în actul receptării cunoștințelor transmise, prin stimularea și antrenarea acestora pentru a asculta activ, a pune întrebări, a oferi răspunsuri, a exprima opinii, sugestii, a formula ipoteze, a extrage concluzii, a gândi critic	4 ore
II SCHIŢA PENTRU O ETICĂ UNIVERSITARĂ POSIBILĂ LA UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUŞI” DIN TÂRGU-JIU		4 ore
III. CORUPŢIA CA FENOMEN SOCIAL. STRATEGIA ANTICORUPȚIE ÎN EDUCAȚIE.		4 ore
IV. PROPRIETATEA INTELECTUALĂ ȘI DREPTUL DE AUTOR		4 ore
V. LIPSA DE INTEGRITATE ACADEMICĂ		4 ore
VI. PLAGIATUL ALTE FORME DE LIPSĂ DE ONESTITATE ACADEMICĂ		4 ore
VII. CONSECINȚE ȘI SANCȚIUNI EFECTELE SOCIALE ALE LIPSEI DE INTEGRITATE ACADEMICĂ		4 ore

Bibliografie

Ariely, D. (2012). Adevărul (cinstit) despre necinste. Cum îi minţim pe toţi, dar mai ales pe noi înşine. Bucureşti: Editura Publica

Boncu, S. (2000). Devianţa tolerată. Iaşi: Editura Universităţii Al. I. Cuza

Boncu, Ş. Curelaru, M., Nastas, D., Onici, O. (2017). Norme, legi şi avertizori, in Psihologia Socială, Iasi, Nr. 40

Carta Universitară a Universității din Bucureşti, http://www.unibuc.ro/n/organizare/senat-ub/docs/2016/sep/27_13_41_23Carta_Universitatii_din_Bucuresti_2016.pdf

Carta Universității „Constantin Brâncuşi” din Târgu-Jiu, http://www.utgjiu.ro/docs/calitate/2016/CARTA%20UCB.pdf

Cathcart, Th., (2014). Dilema. Cum alegem când nu avem de ales. Bucureşti: Editura Philobia,

Codul de Etică al Universității din Bucureşti, http://www.unibuc.ro/n/despre/Codul_de_etica_al_Universitatii_din_Bucuresti.php

Declarația Universală a Drepturilor Omului, http://www.ohchr.org/EN/UDHR/Documents/UDHR_Translations/rum.pdf

Dicționarul Explicativ al Limbii Române, https://dexonline.ro/definitie/plagiat%20

Diekhoff, G.M. et al. 1996. —College cheating: Ten years later”, în Research in Higher Education, 37, pp. 487–502.

Fish, R., Hura, G. 2013. —Students‘ perceptions of plagiarism”, în Journal of the Scholarship of Teaching and Learning, 13 (5), pp. 33 – 45.

Francione, G., Charton, A., (2015). Să mâncăm etic. O analiză a moralității consumului de animale, Bucureşti:

Editura Adenium
Ghidul iTthenticate, http://www.ithenticate.com/resources/infographics/types-of-plagiarism-research
Ghidul Turnitin, http://turnitin.com/assets/en_us/media/plagiarism_spectrum.php?_ga=2.215361631.994571350.1512570748-1133776615.1507661569
Glendinning, I. 2014.,,Plagiarism policies in Romania",http://plagiarism.cz/ippheae/files/D2-3-23%20RO%20IPPHEAE%20CU%20Survey%20Romania%20Narrative.pdf
Gorun, Adrian, EDUCAŢIA ÎNCOTRO? Modele de administrare a sistemului educaţional, editura Academica Brâncuşi, Târgu-Jiu, 2010
Gorun, Adrian, Gorun, Horaţiu, Ghid pentru activitatea în administraţia publică centrală şi locală, Editura Academica Brâncuşi, Târgu-Jiu, 2010
Graham, M.A., Monday, J., O'Brien, K. & Steffen, S. 1994. —Cheating at small colleges: An examination of student and faculty attitudes and behaviors", în Journal of College Student Development, 35, pp. 255-260.
Haidt, J. Mintea moralistă. De ce ne dezbină politica şi religia? Bucureşti: Editura Humanitas
Hensley, L.C., Kirkpatrick, K.M. & Burgoon, J. M. (2013). —Relation of gender, course enrollment, and grades to distinct forms of academic dishonesty". Teaching in Higher Education, 18 (8), pp. 895-907.
https://eacea.ec.europa.eu/national-policies/eurydice/content/ongoing-reforms-and-policy-developments-56_ro
https://www.transparency.org.ro/stiri/comunicate_de_presa/2018/21februarie1/index.html
http://www.revistadesociologie.ro/pdf-uri/nr.5-6-2001/SERBAN%20%20LANESCU%20art13.pdf
Institutul Naţional pentru Sănătate din Statele Unite ale Americii, https://grants.nih.gov /grants/policy/data_sharing/data_sharing_faqs.htm#898
Ioan, B., Astărăstoaie, V. (2013). (ed.). Dileme etice la finalul vieţii, Iaşi: Editura Polirom.
Ionescu Gh. Gh., Bibu N., Munteanu V., Gligor D. (2010) Etica în afaceri. Timişoara: Editura Universităţii de Vest din Timişoara
Ives, B. et al. 2016. —Patterns and predictors of academic dishonesty in Romanian university students", în Higher Education, 74 (5), pp. 815 – 831.
Legea 206/2004 privind buna conduită în cercetarea ştiinţifică, dezvoltarea tehnologică şi inovare, http://www.lib.ugal.ro/Legislatie/legislatie_resurse_umane/Legea_206_27_ mai_2004.pdf
Legea 8/1996 a drepturilor de autor şi drepturilor conexe, http://www.orda.ro/fisiere/2015 /Legislatie/Lege_8_1996_ultima_modificare_9%20nov_2015.pdf
London's Global University, https://www.ucl.ac.uk/srs/academicmanual/c0/archive /documents/appendices-older/Appendix_42_-_Plagiarism_.pdf
Manualul european privind etica în cercetare elaborat de Comisia Europeană, https://ec.europa.eu/research/science-society/document_library/pdf_06/textbook-on-ethics-report_en.pdf
McCabe, D.L. & Klebe Treviño, L. 1993. —Academic dishonesty: Honor codes and other contextual influences", în Journal of Higher Education, 64, pp. 522–538.
McCabe, D.L. 2001. —Cheating: Why students do it and how we can help them stop", în American Educator, 25, pp. 38–43.
McCabe, D.L. 2005. —It takes a village: Academic dishonesty and educational opportunity", în Liberal Education, 91, pp. 26–32.
McCabe, D.L., & Klebe Treviño, L. 1997. —Individual and contextual influences on academic dishonesty: A multicampus investigation", în Research in Higher Education, 38, pp. 379–396.
McCabe, D.L., Butterfield, K.D., & Klebe Treviño, L. 2006. —Academic dishonesty in graduate business programs: Prevalence, causes, and proposed action", în Academy of Management Learning and Education, 5, pp. 294–305.
McCabe, D.L., Klebe Treviño, L. & Butterfield, K.D. 2001. —Cheating in Academic Institutions: A Decade of Research", în Ethics & Behavior, 11, pp. 219-232.
Mihailov, E. (2017). Arhitectonica moralitatii. Bucuresti: Editura Paralele 45
Miroiu, A., (1995). Etica aplicata. Bucuresti: Editura Alternative, Filosofie & Societate
Morar, Vasile, Etica în afaceri şi politică, Editura Universităţii din Bucureşti, 2006
Morar, Vasile, Moralităţi elementare, Editura Paideia, Bucureşti, 2004
Murgescu, M. 2017. „Mijloace electronice de verificare a lucrărilor: avantaje, limite, aplicație practică", în Deontologie academică. Curriculum-cadru, Editura Universității din București.
Nye, J.S. 2012. Viitorul puterii, Editura Polirom, Iași.
Oficiul European pentru Drepturi de Autor, https://www.eucopyright.com/ro/ce-este-proprietatea-intelectuala

Olaru, B. Holman, A., (coord.). (2015). Contribuţii la psihologia morală: evaluări ale rezultatelor şi noi cercetări empirice. Bucureşti: Editura Prouniversitaria
Park, C. 2003. ―In Other (People's) Words: plagiarism by university students—literature and lessons", în Assessment & Evaluation in Higher Education, 28 (5), pp. 471 – 488.
Peseschkian, N. (2005). Poveşti orientale ca instrumente de psihoterapie. Bucureşti: Editura Trei
Regulamentul privind activitatea profesională a studenților, http://www.unibuc.ro /n/student/docs/2016/sep/22_16_02_57Regulament_privind_activitatea_profesionala_a_studentilor_2016.pdf
Sandu, D. 2017. „Spre o diagnoză integrată a plagiatului", Contributors http://www.contributors.ro/administratie/educatie/spre-o-diagnoza-integrata-a-plagiatului/ Șercan, E. 2016. „Teza de doctorat a Laurei Codruța Kövesi: suspiciuni, omisiuni, greşeli", Pressone, https://pressone.ro/teza-de-doctorat-a-laurei-codruta-kovesi-suspiciuni-omisiun i-greseli/
Simkin, M.G., McLeod, A. 2010. ―Why Do College Students Cheat?", în Journal of Business Ethics, 94, pp. 441–453.
Singer, P. (2006), Tratat de Etică, Bucureşti: Editura Polirom
Singer, P. (2017). Altruismul eficient. Ghid pentru o viaţă trăită în mod etic. Bucureşti: Editura Litera
Stoica, Stelian, Prelegeri de etică, Editura Universităţii din Bucureşti, 1974
Straw, D. 2002. ―The plagiarism of generation _Why Not?", în Community College Week, 14 (24): 4–7.
Șercan, E. 2015. „Tobă de carte. 250 de pagini din teza de doctorat a ministrului de interne, Petre Tobă, sunt copiate din alte lucrări", Pressone, https://pressone.ro/toba-de-carte-250-de-pagini-din-teza-de-doctorat-a-ministrului-de-interne-petre-toba-sunt-copiate-din-alte-lucrari/
Șercan, E. 2017. Fabrica de doctorate sau cum se surpă fundamentele unei naţii, Editura Humanitas, Bucureşti
Șercan, E. 2017. Deontologie academică : ghid practic – Bucureşti : Editura Universităţii din Bucureşti
Taleb, N.N. (2014). Antifragil. Ce avem de câştigat de pe urma dezordinii. Bucureşti: Editura Curtea Veche
Teodorescu, A. & Andrei, T. 2008. „Faculty and peer influnces on academic integrity: college cheating in Romania", în Higher Education, 57 (3), pp. 267-282.
Turcu, G. 2017. „Copy, right? Contrafacerea dreptului de autor", în Curierul Judiciar, nr. 9, pp. 469-544.
Weber-Wulff, D. 2014. False Feathers. A perspective on Academic Plagiarism, Springer, Berlin
- Suport de curs, materiale didactice tipărite sau în format digital din biblioteca facultăţii;
- Materialele postate pe id-online.utgjiu.ro

9. Coroborarea/validarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei răspunde ariilor tematice din domeniu abordate pe plan național și internațional la acest nivel de studii, constituind premise pentru dezvoltarea competențelor profesionale și transversale ale studenților

10. Evaluare

Stabilirea notei finale (procentaje)	• răspunsurile la examenul oral	70%
	• utilizarea platformei e-learning • teme de control	30%

Data completării	Semnătura coordonatorului de disciplină	Semnătura tutorelui de disciplină	Data avizării în departament	Semnătura directorului Centru ID

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Universitatea „Constantin Brâncuşi" din Târgu-Jiu**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiinţe ale Educaţiei, Drept şi Administraţie Publică**
1.3. Departamentul	**Centrul ID**
1.4. Domeniul de studii	**Drept**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii	**Drept ID**
1.7. Anul universitar	**2026-2027**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		**PRACTICĂ DE SPECIALITATE**	
2.2. Coordonator de disciplină		**Lect. univ. dr. Davițoiu Raluca Nicolița**	
2.3. Tutore de disciplină		**Lect. univ. dr. Davițoiu Raluca Nicolița**	
2.4. Anul de studii	**III**	2.5. Semestrul	**VI**
2.6. Codul disciplinei	**UCB.01.01.01.FS.06.02**	2.7. Număr de credite	**3**
2.8. Tipul de evaluare	**V6**	2.9. Regimul disciplinei	**facultativă**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

Număr de ore pe semestru din planul de învăţământ	SI	AT	TC	AA
	-	-	-	56

4. Precondiţii (acolo unde este cazul

4.1. de curriculum	-
4.2. de competenţe	-

5. Condiţii de desfăşurare a practicii

	• practica poate fie efectuată fie în cadrul organizat de către facultate, fie în mod individual, la o instituţie cu care există contract de colaborare în acest sens; • locul unde se poate desfăşura practica: instanţe judecătoreşti, parchete, poliţie, cabinet de avocat, birou notar public, birou executor judecătoresc, compartiment juridic / birou consilier juridic din cadrul unei societăţi comerciale, instituţii publice, alte persoane juridice (în continuare, denumit partener de practică) • practica se desfășoară în conformitate cu Regulamentul cadru privind desfășurarea practicii studenților, adoptat la nivelul Universității ”Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu.

6. Competenţe specifice acumulate

Competenţe profesionale	- Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmelor și metodologiilor din domeniul juridic; - Aplicarea tehnicilor și instrumentelor specifice domeniului juridic; - Aplicarea legislației românești, a legislației europene și a celorlalte instrumente juridice internaționale; - Interpretarea, corelarea și compararea instituțiilor juridice din dreptul național, dreptul european și dreptul altor state; - Aplicarea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problemă de drept concretă;

	- Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic și în soluționarea lor.
Competenţe transversale	- Realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient și responsabil, cu respectarea regulilor deontologice specifice domeniului; - Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierelor ierarhice; - Utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată, atât în limba română, cât și într-o limbă străină de circulație internațională.

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al practicii	• asigurarea unei mai bune pregatiri a studenţilor pentru a pune în valoare cunoştintele dobândite de către aceştia, avand în vedere acomodarea cu specificul activităţilor desfăşurate în cadrul instituţiilor în care vor putea să activeze după absolvirea studiilor. • formarea unei bune capaciăţi de sintetizare şi interpretare a informaţiilor primite, de rezolvare a unor probleme de bază şi extinderea la probleme specifice. • dezvoltarea unei gândiri juridice complexe şi a unui limbaj specific, înţelegerea şi cunoaşterea aprofundată a legislaţiei din domeniul juridic, precum şi a procedurilor de aplicare a acesteia • formarea capacităţii de a utiliza limbajul, instrumentele şi noţiunile specifice domeniului juridic. • documentarea studentilor cu privire la organizarea şi funcţionarea instituţiilor din programul de practică. • aplicarea cunoştinţelor necesare în culegerea datelor şi informaţiilor referitoare la o problemă de drept concretă în materie; • identificarea şi utilizarea legislaţiei în vigoare în analiza situaţiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punc de vedere juridic şi în soluţionarea lor elaborarea unor lucrări practice specifice activităţii de la locul desfăşurării practicii. • cunoaşterea sistemului organelor şi instituţiilor specifice fiecărei profesii juridice în raport de locul desfăşurării stagiului de practică (instanţe judecătoreşti, parchete de pe lângă instanţele judecătoreşti, cabinete de avocat, birouri notariale, direcţii juridice din cadrul autorităţilor publice, birouri de executori judecătoreşti).

8. Conţinuturi

8.1. Activitatea de practică de specialitate	Metode
1. Prezentarea generală a instituţiei în care se desfăşoară practica (parchet; cabinet avocat; consilier juridic)**:** cadrul legislativ; domeniul şi obiectul de activitate; statutul magistraţilor / statutul personalului auxiliar de specialitate al parchetelor / statutul avocatului)	- documentare - observare directă - expunerea noţiunilor - descrierea şi prezentarea unor studii de caz - aplicaţii practice
2. Organizarea şi funcţionarea parchetelor de pe lângă judecătorii/ parchetelor de pe lângă tribunal: conducerea şi structura parchetelor; atribuţiile parchetelor; compartimentele auxiliare ale parchetelor; mijloacele folosite de unităţile ministerului public pentru evidenţa lucrărilor; registre şi condici; formulare statistice; atribuţiile personalului auxiliar de specialitate; organizarea şi funcţionarea compartimentelor de informare şi relaţii publice din ministerul public; compartimentele de grefă, registratură şi arhivă; organizarea şi atribuţiile personalului auxiliar; primirea, înregistrarea şi circuitul lucrărilor; reguli generale pentru parchetele teritoriale şi reguli comune.	
3. Organizarea şi exercitarea profesiei de avocat: principiile şi regulile fundamentale şi deontologoce ale exercitării profesiei de avocat;	

dobândirea calităţii de avocat; modalităţile de primire în profesia de avocat; stagiul profesional; organizarea profesiei de avocat; activitatea profesională a avocaţilor; raporturile dintre avocat şi client; răspunderea civilă a avocatului;	
4. Organizarea şi exercitarea profesiei de consilier juridic: organizarea profesiei de consilier juridic; drepturile şi obligaţiile consilierului juridic; întocmirea de acte specifice fiecărei profesii juridice în raport de locul desfăşurării stagiului de practică (instanţe judecătoreşti, parchetele de pe lângă instanţele judecătoreşti, cabinete de avocat, birouri notariale, direcţii juridice din cadrul autorităţilor publice, birouri de executori judecătoreşti).	

Bibliografie:

- Nicolae Volonciu şi colaboratorii, *Noul Cod de procedură penală*, Editura Hamangiu, Bucureşti , 2014;
- *Noul Cod penal şi Noul Cod de procedură penală*, Editura Universul Juridic, Bucureşti, 2013;
- *Culegere de practică judiciară în materie penală 2005-2012, Colecţia Revistei Dreptul 2005-2012.*
- Legea nr. 303/2004 privind statutul judecătorilor şi procurorilor, republicată, cu modificările şi completările ulterioare
- Legea nr. 304/2004 privind organizarea judiciară, republicată, cu modificările şi completările ulterioare
- *Codul deontologic al judecătorilor şi procurorilor*
- *O.U.G. nr. 43/2002 privind Direcţia Naţională Anticorupţie*
- *Legea nr. 317/2004 privind Consiliul Superior al Magistraturii*
- *Regulamentul de ordine interioară al parchetelor*
- Legea 51/1995 privind organizarea şi exercitarea profesiei de avocat, republicată, cu modificările şi completările ulterioare
- *Statutul profesiei de avocet*
- *Codul deontologic al avocaţilor din Uniunea Europeană*
- Legea 514/2003 privind organizarea şi exercitarea profesiei de consilier juridic, cu modificările şi completările ulterioare
- Legea 188/2000 privind executorii judecătoreşti, republicată, cu modificările şi completările ulterioare
- Legea 36/1995 a notarilor publici şi a activităţii notariale, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
  - Legea notarilor publici și a activității notariale nr. 36/1995 modificată și republicată
  - Regulamentul de aplicare al Legii notarilor publici și a activității notariale nr. 36/1995 modificată și republicată aprobat prin Ordinul 2333/2013 actualizat
  - Legea nr. 7/1996 actualizată a cadastrului și publicității imobiliare
- *Materialele postate pe* Platforma id-online.utgjiu.ro

9. Coroborarea/validarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Coordonatorul de practică participă la întâlniri cu specialişti în domeniul juridic, cu reprezentanţi ai instituţiilor publice şi cu cadre didactice din învăţământ superior juridic, în scopul actualizării conţinutului disciplinei în raport de exigenţele socio-juridice, adaptării metodelor de lucru cu studenţii, prin schimburi de experienţă didactică şi prin identificarea cerinţelor actuale pentru a accede în diverse profesii juridice şi pentru a exercita aceste profesii.

10. Evaluare

Stabilirea notei finale (procentaje)	• evaluare orală	70%
	• utilizarea platformei e-learning • teme de control verificarea prezenţei	30%

Data completării	Semnătura coordonatorului de disciplină	Semnătura tutorelui de disciplină	Data avizării în departament	Semnătura directorului Centru ID

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Universitatea „Constantin Brâncuşi" din Târgu-Jiu**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiinţe ale Educaţiei, Drept şi Administraţie Publică**
1.3. Departamentul	**Centrul ID**
1.4. Domeniul de studii	**Drept**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii	**Drept ID**
1.7. Anul universitar	**2026-2027**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		**DREPT PROCESUAL CIVIL 1**	
2.2. Coordonator de disciplină		**conf. univ. dr. Trocan Laura Magdalena**	
2.3. Tutore de disciplină		**asist. univ. dr. Cimpu Georgiana**	
2.4. Anul de studii	**IV**	2.5. Semestrul	**VII**
2.6. Codul disciplinei	**UCB.01.01.01.OF.07.01**	2.7. Număr de credite	**6**
2.8. Tipul de evaluare	**E7**	2.9. Regimul disciplinei	**Obligatorie**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

Număr de ore pe semestru din planul de învăţământ	SI	AT	TC	AA
	28	4	10	14

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• Drept civil. teoria generală, Drept civil 3 (drepturi reale), Drept civil 4 (teoria generală a obligaţiilor)
4.2. de competenţe	• Cunoaşterea principalelor instituţii de drept civil

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	• Dotarea sălii cu tablă şi instrumente de scris (marker), laptop, videoproiector • On-line prin intermediul platformei id-online.utgjiu.ro
5.2. de desfăşurare a seminarului	• Dotarea sălii cu tablă şi instrumente de scris (marker), laptop, videoproiector; • On-line prin intermediul platformei id-online.utgjiu.ro • Respectarea termenelor de predare a temelor solicitate.

6. Competenţe specifice acumulate

Competenţe profesionale	- Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmelor și metodologiilor din domeniul juridic; - Aplicarea tehnicilor și instrumentelor specifice domeniului juridic; - Aplicarea legislației românești, a legislației europene și a celorlalte instrumente juridice internaționale; - Interpretarea, corelarea și compararea instituțiilor juridice din dreptul național, dreptul european și dreptul altor state; - Aplicarea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problemă de drept concretă; - Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic și în soluționarea lor.

Competenţe transversale	- Realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient și responsabil, cu respectarea regulilor deontologice specifice domeniului; - Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierelor ierarhice; - Utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată, atât în limba română, cât și într-o limbă străină de circulație internațională.

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	• Aplicarea legislaţiei româneşti în materia dreptului procesual civil
7.2. Obiectivele specifice	• Identificarea, explicarea şi interpretarea normelor juridice în materie, precum şi a celor aplicabile într-un context determinat; • Distingerea între prevederile relevante faţă de cele irelevante care au incidenţă în rezolvarea unor situaţii specifice; • Elaborarea de proiecte profesionale cu utilizarea legislaţiei în materie.

8. Conţinuturi

Unități/Teme	Metode de predare	Observaţii
1. Dreptul procesual civil - ramură de sine stătătoare a sistemului juridic: Noţiunea de drept procesual civil; Caracterele dreptului procesual civil; Corelaţia dreptului procesual civil cu alte ramuri de drept.	- prelegere, - exemplificare, - întrebări, - dialog, - dezbateri, - soluţionare de speţe, - teste grilă, - verificări.	
2. Izvoarele dreptului procesual civil: Considerente generale privind izvoarele dreptului procesual civil; Codul de procedură civilă – principalul izvor formal al dreptului procesual civil; Aplicarea normelor dreptului procesual civil.		
3. Procesul civil – mijloc procedural de înfăptuire a justiţiei: Definirea procesului civil; Fazele și etapele procesului civil; Principiile fundamentale ale procesului civil.		
4. Acţiunea civilă: Definirea acţiunii civile; Elementele acţiunii civile; Condiţiile de exercitare a acţiunii civile; Clasificarea acţiunilor civile.		
5. Participanţii la procesul civil: Instanţa de judecată; Părţile; Participarea terţilor în procesul civil; Rolul procurorului în procesul civil.		
6. Competenţa instanţelor judecătoreşti: Noţiunea de competenţă; Clasificarea competenţei; Competenţa generală; Competenţa materială; Competenţa teritorială; Incidente procedurale privitoare la competenţă.		
7. Actele de procedură: Forma cererilor; Citarea şi comunicarea actelor de procedură; Nulitatea actelor de procedură.		
8. Termenele de procedură: Noţiunea de termen procedural şi rolul acestuia; Clasificarea termenelor de procedură; Durata termenelor de procedură; Calcularea termenelor de procedură.		
9. Sancţiunile procedurale: Noţiunea şi rolul sancţiunilor procedurale; Amenzile şi despăgubirile judiciare.		
10. Procedura contencioasă. Procedura în faţa primei instanţe. Sesizarea instanţei de judecată. Judecata – dispoziţii generale;		

Cercetarea procesului; Dezbaterea în fond a procesului; Deliberarea şi pronunţarea hotărârii. Hotărârile judecătoreşti . Incidente procedurale ce pot apărea în cursul judecăţii.		
11. Cheltuielile de judecată: Noţiunea şi rolul cheltuielilor de judecată; Conţinutul cheltuielilor de judecată; Procedura de acordare a cheltuielilor de judecată.		

Bibliografie

- *Codul de procedură civilă*
- Moise Bojincă, *Drept procesual civil, vol. I*, Editura „Academica Brâncuşi", Târgu Jiu, 2010.
- Alexandru Suciu, *Exceptiile procesuale in noul Cod de procedura civila*, Editura Uiversul Juridic, Bucureşti, 2016;
- Ioan Leş, Tratat de drept procesual civil. Vol. I + Vol. II. Principii si institutii generale. Judecata in fata primei instante. Caile de atac. Procedurile speciale. Executarea silita. Procesul civil international, Editura Uiversul Juridic, Bucureşti, 2015;
- Andreea Tabacu, Drept procesual civil. Legislatie interna si internationala doctrina si jurisprudenta, Editura Uiversul Juridic, Bucureşti, 2015;
- Mihaela Tabarcă, *Drept procesual civil. Vol. I - Teoria generala. Conform noului Cod de procedura civila*, Editura Uiversul Juridic, Bucureşti, 2013;
- Mihaela Tabarcă, *Drept procesual civil. Vol. II. Procedura contencioasa in fata primei instante. Procedura necontencioasa judiciara. Proceduri speciale*, Editura Uiversul Juridic, Bucureşti, 2013;
- Mihaela Tabarcă, *Drept procesual civil. Vol. III. Caile de atac - Conform noului Cod de procedura civilă*, Editura Uiversul Juridic, Bucureşti, 2014;
- Ion Deleanu, *Noul Cod de procedură civilă, vol. I, art. 1-621 – Comentarii pe articole*, Editura Universul Juridic, Bucureşti, 2013.
- Ion Deleanu, Valentin Mitea, Sergiu Deleanu, *Noul Cod de procedură civilă, vol. II (art. 622-1133). Comentarii pe articole*, Editura Universul Juridic, Bucureşti, 2013.
- Ioan Lazăr, *Procedura civilă de drept intern şi european*, Editura Eurostampa, Timişoara, 2012.
- Serena Evda Militaru, Ionuţ Militaru, *Teste grilă de drept procesual civil cu explicaţii ale variantelor de răspuns*, Ediţia a 2-a, revizuită şi adăugită, Editura Hamangiu, Bucureşti, 2015.
- - Suport de curs, materiale didactice tipărite sau în format digital din biblioteca facultăţii;
- - Materialele postate pe Platforma id-online.utgjiu.ro

9. Coroborarea/validarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

În vederea schiţării conţinuturilor, alegerii metodelor de predare/învăţare titularii disciplinei au organizat o întâlnire cu: membri ai Societăţii Române de Drept European, ai Baroului de Avocaţi Gorj, ai Colegiului Consilierilor Juridici Gorj, specializaţi în domeniu; cu reprezentanţi ai instituţiilor publice (autorităţile locale); precum şi cu alte cadre didactice din domeniu, titulare în alte instituţii de învăţământ superior. Întâlnirea a vizat identificarea nevoilor şi aşteptărilor angajatorilor din domeniu şi coordonarea cu alte programe similare din cadrul altor instituţii de învăţământ superior.

10. Evaluare

Stabilirea notei finale (procentaje)	• răspunsurile la examenul scris	70%
	• utilizarea platformei e-learning • teme de control	30%

Data completării	Semnătura coordonatorului de disciplină	Semnătura tutorelui de disciplină	Data avizării în departament	Semnătura directorului Centru ID

FIŞA DISCIPLINEI

1.Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Universitatea „Constantin Brâncuşi" din Târgu-Jiu**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiinţe ale Educaţiei, Drept și Administrație Publică**
1.3. Departamentul	**Centrul ID**
1.4. Domeniul de studii	**Drept**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii	**Drept ID**
1.7. Anul universitar	**2026-2027**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		**DREPTUL MUNCII ȘI SECURITĂȚII SOCIALE 1**	
2.2. Coordonator de disciplină		**dr. Manta Pantelimon**	
2.3. Tutore de disciplină		**conf. univ. dr. Bobaru Ana Daniela**	
2.4. Anul de studii	**IV**	2.5. Semestrul	**VII**
2.6. Codul disciplinei	**UCB.01.01.01.OS.07.03**	2.7. Număr de credite	**5**
2.8. Tipul de evaluare	**E7**	2.9. Regimul disciplinei	**obligatorie**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

Număr de ore pe semestru din planul de învăţământ	SI	AT	TC	AA
	28	4	10	-

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• Teoria generală a dreptului
4.2. de competenţe	• Dobândirea de competenţe în anii în care au studiat disciplinele precondiţii

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	• Dotarea sălii cu tablă și instrumente de scris (marker), laptop, videoproiector • On-line prin intermediul platformei id-online.utgjiu.ro
5.2. de desfășurare a seminarului	• Dotarea sălii cu tablă și instrumente de scris (marker), laptop, videoproiector; • On-line prin intermediul platformei id-online.utgjiu.ro • Respectarea termenelor de predare a temelor solicitate.

6. Competențe specifice acumulate

Competenţe profesionale	- Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmelor și metodologiilor din domeniul juridic; - Aplicarea tehnicilor și instrumentelor specifice domeniului juridic; - Aplicarea legislației românești, a legislației europene și a celorlalte instrumente juridice internaționale; - Interpretarea, corelarea și compararea instituțiilor juridice din dreptul național, dreptul european și dreptul altor state; - Aplicarea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problemă de drept concretă; - Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic și în soluționarea lor.

Competenţe transversale	- Realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient și responsabil, cu respectarea regulilor deontologice specifice domeniului; - Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierelor ierarhice; - Utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată, atât în limba română, cât și într-o limbă străină de circulație internațională.

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)	
7.1. Obiectivul general al disciplinei	• Dobândirea cunoştinţelor fundamentale din dreptul muncii.
7.2. Obiectivele specifice	• Identificarea, explicarea, interpretarea şi aplicarea într-un context determinat a normelor juridice din dreptul muncii; • Distingerea între prevederile relevante faţă de cele irelevante care au incidenţă în rezolvarea unor situaţii specifice; • Elaborarea de proiecte profesionale cu utilizarea legislaţiei în materie • Cunoaşterea şi înţelegerea noţiunilor privind contractul individual de muncă, timpul de muncă şi timpul de odihnă, răspunderea disciplinară, răspunderea patrimonială, pregătirea şi perfecţionarea profesională;

8. Conţinuturi

Unități/teme	Metode de predare	Observaţii
1.Contractul individual de muncă. Încheierea contractului individual de muncă. Durata şi executarea contractului individual de muncă Nulitatea contractului individual de muncă Conţinutul contractului individual de muncă: drepturile şi obligaţiile salariaţilor şi angajatorilor prevăzute de Codul muncii.	prelegerea, observaţia, analiza, sinteza, comparaţia, generalizarea	
2. Suspendarea contractului individual de muncă Suspendarea de drept. Suspendarea din iniţiativa salariatului Suspendarea din iniţiativa angajatorului Suspendarea prin acordul părţilor		
3. Încetarea contractului individual de muncă - încetarea de drept - încetarea prin acordul părţilor - demisia		
4. Concedierea pentru motive care ţin de persoana salariatului si Concedierea pentru motive care nu ţin de persoana salariatului: concedierea colectivă Controlul şi sancţionarea concedierilor nelegale Reintegrarea în muncă		
5. Modificarea contractului individual de muncă. Delegarea. Detaşarea . Trecerea temporară în altă muncă. Problema trasnferului.		
6. Timpul de muncă si Timpul de odihnă		

7. Răspunderea disciplinară. Sancţiunile disciplinare prevăzute de Codul muncii . Procedura aplicării sancţiunilor disciplinare		
8. Răspunderea patrimonială. Condiţiile răspunderii patrimoniale Formele răspunderii patrimoniale. Răspunderea patrimonială a salariaţilor şi a angajatorilor		
10. *Pregătirea şi perfecţionarea profesională* Formarea profesională a persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă. Formarea profesională a salariaţilor Contractele speciale de formare profesionala.		

Bibliografie minimală:

- P. Manta*, Dreptul muncii*, Editura Academică Brâncuşi, Tg-Jiu 2011
- Al Ţiclea, *Tratat de dreptul muncii. Legislație. Doctrină. Jurisprudență*, ediția a VIIIa revăzută Editura Universul Juridic, Bucureşti, 2014;
- I.T. Ştefănescu, *Tratat teoretic şi practic de drept al muncii*, ed a.III .a revăzută și adăugită, EdituraUniversul Juridic, 2014;
- M. Țichindelean, M. Gheorghe (coordonatori), *Aspecte controversate în interpretarea și aplicarea prevederilor Codului muncii și ale Legii dialogului social*, Editura Universul Juridic, 2013
- Cl. A. Moarcăș Costea, *Dreptul colectiv al muncii*, Editura C.H. Beck, 2012
- Cl. A. Moarcăș Costea, *Drept individual al muncii.Terminologie și practică judiciară*, Editura C.H. Beck, 2011
- Al. Athanasiu (coordonator), *Modificarea codului muncii și a legii dialogului social*, Editura Universul Juridic, 2011
- Cl. A. Moarcăș Costea, A.M. Vlăsceanu, *Dreptul individual al muncii. Analize teoretice și studii de caz*, Editura C.H. Beck, 2010
- International labour standards: Recent developments in complementarity between the international and national supervisory systems, Eric Gravel and Quentin Delpech International Labour Review, Vol. 147 (2008), No. 4
- Revista Dreptul
- Revista Româna de Dreptul Muncii
- Revue internationale de droit du travail, BIT
- C. Gîlcă, *Jurisprudenţa Curţii de Justiţie a Uniunii Europene în materia dreptului muncii*, Editura Wolters Kluwer, 2008
- L. Uţă, F. Rotaru, S.Cristescu, *Contractul individual de muncă - practică judiciară*, Editura Hamangiu, 2009;
- L. Uţă, F. Rotaru, S. Cristescu, *Dreptul muncii. Răspunderea disciplinară - pratica judiciară*, Editura Hamangiu, 2009:
- L. Uţă, F. Rotaru, S. Cristescu, *Jurisdicţia muncii, Contractele colective, conflictele de muncă*, Editura Hamangiu, 2010.

- Suport de curs, materiale didactice tipărite sau în format digital din biblioteca facultăţii;
- Materialele postate pe Platforma id-online.utgjiu.ro

9. Coroborarea/validarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului
Titularul disciplinei participă la întâlniri cu specialişti în domeniul, cu reprezentanţi ai

instituţiilor publice şi cu cadre didactice din învăţământul superior juridic, în scopul actualizării conţinutului disciplinei în raport de exigenţele socio-juridice, adaptării metodelor de lucru cu studenţii, prin schimburi de experienţă didactică şi prin identificarea cerinţelor actuale pentru a accede în diverse profesii juridice şi pentru a exercita aceste profesii.

10. Evaluare

Stabilirea notei finale (procentaje)	• răspunsurile la examenul oral	70%
	• utilizarea platformei e-learning • teme de control	30%

Data completării	Semnătura coordonatorului de disciplină	Semnătura tutorelui de disciplină	Data avizării în departament	Semnătura directorului Centru ID

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1.Instituţia de învăţământ superior	**Universitatea „Constantin Brâncuşi" din Târgu-Jiu**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiinţe ale Educației, Drept și Administrație Publică**
1.3.Departamentul	**Centrul ID**
1.4. Domeniul de studii	**Drept**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii	**Drept ID**
1.7. Anul universitar	**2026-2027**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		**DREPTUL PROPRIETĂŢII INTELECTUALE**	
2.2. Coordonator de disciplină		**conf. univ. dr. Enea Constantin**	
2.3. Tutore de disciplină		**dr. Fumureanu Ștefan Gelu**	
2.4. Anul de studii	**IV**	2.5. Semestrul	**VII**
2.6. Codul disciplinei	**UCB.01.01.01.OS.07.05**	2.7. Număr de credite	**5**
2.8. Tipul de evaluare	**E7**	2.9. Regimul disciplinei	**obligatorie**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

Număr de ore pe semestru din planul de învăţământ	SI	AT	TC	AA
	28	8	20	-

4. Precondiţii (acolo unde este cazul

4.1. de curriculum	- Drept civil, Dreptul familiei, Drept procesual civil
4.2. de competenţe	-

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	• Dotarea sălii cu tablă şi instrumente de scris (marker), laptop, videoproiector • On-line prin intermediul platformei id-online.utgjiu.ro
5.2. de desfășurare a seminarului	• Dotarea sălii cu tablă şi instrumente de scris (marker), laptop, videoproiector; • On-line prin intermediul platformei id-online.utgjiu.ro • Respectarea termenelor de predare a temelor solicitate.

6. Competenţe specifice acumulate

Competențe profesionale	- Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmelor și metodologiilor din domeniul juridic; - Aplicarea tehnicilor și instrumentelor specifice domeniului juridic; - Aplicarea legislației românești, a legislației europene și a celorlalte instrumente juridice internaționale; - Interpretarea, corelarea și compararea instituțiilor juridice din dreptul național, dreptul european și dreptul altor state; - Aplicarea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problemă de drept concretă; - Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic și în soluționarea lor.
Competențe transversale	- Realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient și responsabil, cu respectarea regulilor deontologice specifice domeniului; - Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierelor ierarhice; - Utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată, atât în limba română, cât și într-o limbă străină de circulație internațională.

7.Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	• cunoaşterea şi utilizarea adecvată a noţiunilor specifice proprietăţii intelectuale • înţelegerea reglementărilor incidente în materia proprietăţii intelectuale
7.2. Obiectivele specifice	• dobândirea abilităţilor de explicare a conţinuturilor teoretice şi practice privitoare la drepturile de proprietate intelectuală protejate • dobândirea capacităţilor de interpretare a reglementări referitoare drepturile de proprietate intelectuală protejate • dobândirea capacităţii de soluţionare a spetelor prin aplicarea la cazuri concrete a cunoştinţelor teoretice asimilate

8. Conţinuturi

8.1. Curs	**Metode de predare**	**Observaţii**
Consideraţii introductive privind proprietatea intelectuală – Conceptul de proprietate intelectuală; Obiectul dreptului de proprietate intelectuală, izvoarele dreptului de proprietate intelectuală	Prelegere – expunerea temei, explicaţii, exemplificări, precum şi folosirea unor metode interactive: interpelare, dezbatere	
Definiţia, natura juridică subiectele dreptului de autor şi obiectul dreptului de autor - Categorii de opere protejate şi condiţiile cerute pentru a se bucura de protecţie;	Prelegere – expunerea temei, explicaţii, exemplificări, precum şi folosirea unor metode interactive: interpelare, dezbatere	
Conţinutul dreptului de autor. Drepturile morale şi drepturile patrimoniale de autor;	Prelegere – expunerea temei, explicaţii, exemplificări, precum şi folosirea unor metode interactive: interpelare, dezbatere	

Limitele juridice ale exercitării dreptului de autor	Prelegere – expunerea temei, explicaţii, exemplificări, precum şi folosirea unor metode interactive: interpelare, dezbatere	
Drepturile conexe de autor	Prelegere – expunerea temei, explicaţii, exemplificări, precum şi folosirea unor metode interactive: interpelare, dezbatere	
Transmisiunea contractuală a dreptului de autor : contractul de cesiune; contractul de editare; contractul de reprezentare teatrală şi de execuţie muzicală; contractul de închiriere; contractul de comandă	Prelegere – expunerea temei, explicaţii, exemplificări, precum şi folosirea unor metode interactive: interpelare, dezbatere	
Gestiunea şi apărarea drepturilor de autor şi a drepturilor conexe;	Prelegere – expunerea temei, explicaţii, exemplificări,precum şi folosirea unor metode interactive:interpelare, dezbatere	
Noţiuni introductive privind protecţia invenţiilor. Brevetul de invenţie; Condiţiile şi procedura de brevetare a invenţiilor;	Prelegere – expunerea temei, explicaţii, exemplificări, precum şi folosirea unor metode interactive: interpelare, dezbatere	
Conţinutul dreptului de inventator. Drepturile morale şi drepturile patrimoniale ale inventatorilor şi titularilor de brevet;	Prelegere – expunerea temei, explicaţii, exemplificări, precum şi folosirea unor metode interactive: interpelare, dezbatere	
Transmisiunea drepturilor privind invenţiile; Apărarea drepturilor privind invenţiile. Încetarea drepturilor privind invenţia	Prelegere – expunerea temei, explicaţii, exemplificări, precum şi folosirea unor metode interactive:interpelare, dezbatere	
Definiţia, funcţiile, clasificarea şi condiţiile de fond ale protecţiei mărcilor. Procedura înregistrării mărcilor; Conţinutul dreptului la marcă.	Prelegere – expunerea temei, explicaţii, exemplificări, precum şi folosirea unor metode interactive: interpelare, dezbatere	
Durata de protecţie a mărcii înregistrate;Transmiterea şi pierderea drepturilor asupra mărcii; Protecţia juridică a indicaţiilor geografice. Apărarea drepturilor asupra mărcilor şi indicaţiilor geografice.	Prelegere – expunerea temei, explicaţii, exemplificări, precum şi folosirea unor metode interactive:interpelare, dezbatere	2 ore
Protecţia juridică a desenelor şi modelelor industriale	Prelegere – expunerea temei,	2 ore

	explicaţii, exemplificări, precum şi folosirea unor metode interactive: interpelare, dezbatere	
Protecţia juridică a topografiilor produselor semiconductoare	Prelegere – expunerea temei, explicaţii, exemplificări, precum şi folosirea unor metode interactive: interpelare, dezbatere	2 ore

Bibliografie:

Legea 8/1996 privind dreptul de autor şi drepturile conexe, cu modificările şi completările ulterioare
Legea 84/1998 privind mărcile şi indicaţiile geografice, republicată, cu modificările şi completările ulterioare
Legea 64/1991 privind brevetele de invenţie, republicată
Legea 129/1992 privind protecţia desenelor şi modelelor industriale, republicată
T. Bodoasca, L. I. Tarnu *Dreptul proprietatii intelectuale,* editia a III-a, revazuta si adaugita, Editura Universul Juridic, Bucuresti, 2015
B. Florea, Dreptul proprietăţii intelectuale, Editura Universul Juridic, Bucureşti, 2011
Macovei Ioan, Tratat de dreptul proprietatii intelectuale, Editura CHBeck, Bucuresti, 2010.
Gheorghe Gheorghiu, Cosmin Cernat, Dreptul proprietăţii intelectuale, Curs universitar, 2009
Viorel Roş, Dragoş Bogdan, Octavia Spineanu Matei, Dreptul de autor şi drepturile conexe, Tratat, Editura All Beck, Bucureşti, 2005;
Viorel Roş, Octavia Spineanu Matei, Dragoş Bogdan, Dreptul proprietăţii intelectuale, Dreptul proprietăţii industriale, Mărcile şi indicaţiile geografice, Editura All Beck, Bucureşti, 2003.
D. Trăilă – Legislația proprietății intelectuale, Ed. Hamangiu, București, 2019
L. Poenaru – Legislația proprietății intelectuale, ediția a 3-a, Ed. Rosetti, București, 2019
- Suport de curs, materiale didactice tipărite sau în format digital din biblioteca facultăţii;
- Materialele postate pe Platforma id-online.utgjiu.ro

9. Coroborarea/validarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina facilitează viitorilor jurişti o înţelegere de ansamblu a instituţiilor de dreptul proprietăţii intelectuale, asigurând cunoştinţele de bază pentru exercitarea profesiilor juridice şi contribuind, astfel, la formarea abilităţilor profesionale specifice în corelaţie cu standardele aplicabile acestor profesii.

10. Evaluare

Stabilirea notei finale (procentaje)	• răspunsurile la examenul scris	70%
	• utilizarea platformei e-learning • teme de control	30%

Data completării	Semnătura coordonatorului de disciplină	Semnătura tutorelui de disciplină	Data avizării în departament	Semnătura directorului Centru ID

FIŞA DISCIPLINEI

1.Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Universitatea „Constantin Brâncuşi" din Târgu-Jiu**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiinţe ale Educaţiei, Drept şi Administraţie Publică**
1.3. Departamentul	**Centrul ID**
1.4. Domeniul de studii	**Drept**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii	**Drept ID**
1.7. Anul universitar	**2026-2027**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		**DREPT INTERNAŢIONAL PRIVAT**	
2.2. Coordonator de disciplină		**conf. univ. dr. Trocan Laura-Magdalena**	
2.3. Tutore de disciplină		**conf. univ. dr. Trocan Laura-Magdalena**	
2.4. Anul de studii	**IV**	2.5. Semestrul	**VII**
2.6. Codul disciplinei	**UCB.01.01.01.OS.07.06**	2.7. Număr de credite	**5**
2.8. Tipul de evaluare	**E7**	2.9. Regimul disciplinei	**impusă**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

Număr de ore pe semestru din planul de învăţământ	SI	AT	TC	AA
	28	8	20	-

4. Precondiţii (acolo unde este cazul

4.1. de curriculum	- Drept civil, Dreptul familiei, Drept procesual civil
4.2. de competenţe	-

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	• Dotarea sălii cu tablă şi instrumente de scris (marker), laptop, videoproiector • On-line prin intermediul platformei id-online.utgjiu.ro
5.2. de desfăşurare a seminarului	• Dotarea sălii cu tablă şi instrumente de scris (marker), laptop, videoproiector; • On-line prin intermediul platformei id-online.utgjiu.ro • Respectarea termenelor de predare a temelor solicitate.

6. Competenţe specifice acumulate

Competenţe profesionale	- Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmelor și metodologiilor din domeniul juridic; - Aplicarea tehnicilor și instrumentelor specifice domeniului juridic; - Aplicarea legislației românești, a legislației europene și a celorlalte instrumente juridice internaționale; - Interpretarea, corelarea și compararea instituțiilor juridice din dreptul național, dreptul european și dreptul altor state; - Aplicarea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problemă de drept concretă; - Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic și în soluționarea lor.

Competenţe transversale	- Realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient și responsabil, cu respectarea regulilor deontologice specifice domeniului; - Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierelor ierarhice; - Utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată, atât în limba română, cât și într-o limbă străină de circulație internațională.

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Cunoaşterea de către studenţi a normelor şi instituţiilor specifice dreptului internaţional privat; Însuşirea unui mod de gândire logico-juridic corect;
7.2. Obiectivele specifice	Cunoaşterea şi utilizarea adecvată a conceptelor şi instituţiilor specifice dreptului internaţional privat: element de extraneitate, norma conflictuală, calificare, retrimitere, conflicte de legi, conflicte de jurisdicţie, norme de aplicaţie imediată etc.; Înţelegerea modului de aplicare şi interpretare a normelor dreptului internaţional privat; Dobândirea cunoştinţelor privind soluţionarea de speţe specifice dreptului internaţional privat; Înţelegerea raportului dintre dreptul intern, dreptul european şi internaţional în ceea ce priveşte soluţionarea speţelor cu elemente de extraneitate; Însuşirea terminologiei particulare a dreptului internaţional privat;

8. Conţinuturi

Unităţi/Teme	Metode de predare	Observaţii
Tema 1 – Generalităţi privind dreptul internaţional privat: definiţia, natura şi legătura cu alte ramuri de drept. Evoluţia istorică a dreptului internaţional privat. Izvoarele dreptului internaţional privat. Raportul de drept internaţional privat.	prelegerea, argumentarea, demonstraţia, conversaţia, prezentarea power-point dialogul, dezbaterea, problematizarea, demonstraţia, analiza de acte normative, teste grilă, susţinere de referate, soluţionarea de speţe	
Tema 2 – Norma conflictuală – normă juridică specifică dreptului internaţional privat: definiţia şi trăsăturile normei conflictuale. Sistemul de drept căruia îi aparţin normele conflictuale. Izvoarele normelor conflictuale. Structura normei conflictuale. Clasificarea normelor conflictuale. Aspecte comparative privind normele conflictuale şi normele materiale. Normele de aplicaţie imediată – excepţii de la regula aplicării normelor conflictuale pentru determinarea legii aplicabile.		
Tema 3 - Calificarea: definiţia, importanţa şi felurile calificării. Conflictul de calificări. Legea după care se face operaţia calificării. Calificarea în dreptul internaţional privat român. Retrimiterea: Definiţia şi condiţiile retrimiterii. Clasificarea retrimiterii şi cazurile în care nu se aplică retrimiterea. Instituţia retrimiterii în dreptul internaţional privat român.		
Tema 4 - Aplicarea legii străine. Cazurile de înlăturare de la aplicare a legii străine: ordinea publică în dreptul internaţional privat şi frauda la lege în dreptul internaţional privat.		

Tema 5 - Condiţia juridică a străinului în dreptul internaţional privat.		
Tema 6 - Normele conflictuale în materia dreptului civil: norme conflictuale privind persoana fizică. Norme conflictuale privind persoana juridică. Norme conflictuale privind bunurile. Norme conflictuale privind moştenirea. Norme conflictuale privind actul juridic. Norme conflictuale privind obligaţiile. Norme conflictuale privind fiducia. Norme conflictuale privind prescripţia extinctivă.		
Tema 7 - Normele conflictuale în materia dreptului familiei: norme conflictuale privind căsătoria. Norme conflictuale privind desfacerea căsătoriei. Norme conflictuale privind filiaţia. Norme conflictuale privind autoritatea părintească. Norme conflictuale privind obligaţia de întreţinere.		
Tema 8 - Normele conflictuale în materia dreptului comercial.		
Tema 9 - Generalităţi privind procesul civil internaţional.		

Bibliografie minimală:

A. Legislaţie internă

- *Constituţia României*
- *Codul Civil roman*
- *Codul de Procedură Civilă român*

B. Legislaţie internaţională şi europeană

Convenţia cu privire la suprimarea cerinţei supralegalizării actelor oficiale străine, adoptată la Haga la 5 octombrie 1961

Versiunea consolidată a Tratatului privind funcţionarea Uniunii Europene, astfel cum a fost modificat prin Tratatul de la Lisabona semnat la 13 decembrie 2007 şi intrat în vigoare la 1 decembrie 2009

Convenţia europeană în domeniul informaţiei asupra dreptului străin de la Londra, din 7 iunie 1968

Regulamentul (CE) nr. 864/2007 al Parlamentului European şi al Consiliului din 11 iulie 2007 privind legea aplicabilă obligaţiilor necontractuale (Roma II)

Regulamentul (CE) nr. 593/2008 al Parlamentului şi Consiliului din 17 iunie 2008 privind legea aplicabilă obligaţiilor contractuale (Roma I)

Regulamentul nr. (CE) 4/2009 al Consiliului din 18 decembrie 2009 privind competenţa, legea aplicabilă, recunoaşterea şi executarea hotărârilor şi cooperarea în materie de obligaţii de întreţinere

Regulamentul (UE) nr. 650/2012 al Parlamentului European şi al Consiliului din 04.07.2012 privind competenţa, legea aplicabilă, recunoaşterea şi executarea hotărârilor judecătoreşti şi acceptarea şi executarea actelor autentice în materie de succesiuni şi privind crearea unui certificat european de moştenitor

Regulamentul (CE) nr. 44/2001 al Consiliului din 22 decembrie 2000 privind competenţa judiciară, recunoaşterea şi executarea hotărârilor în materie civilă şi comercială

C. Tratate, monografii, cursuri

I. Chelaru, Gh. Gheorghiu, *Drept internaţional privat*, Editura C. H. Beck, Bucureşti, 2007
D. Al. Sitaru, *Drept internaţional privat*, Editura C. H. Beck, Bucureşti, 2013
I. Filipescu, A. Filipescu, *Tratat de drept internaţional privat*, Editura Universul Juridic, Bucureşti, 2005
D. Lupaşcu, *Drept internaţional privat,* Editura Universul Juridic, Bucureşti, 2008
D. Lupaşcu, D. Ungureanu, *Drept internaţional privat*, Editura Universul Juridic, Bucureşti, 2012
I. Macovei, *Drept internaţional privat*, Editura C. H. Beck, Bucureşti, 2011
O. Ungureanu, C. Jugastru, *Manual de drept internaţional privat*, Editura All Beck, Bucureşti, 1999
L. M. Trocan, *Studii de drept international privat*, Editura Academica Brâncuşi, Târgu-Jiu, 2010
L. M. Trocan, *Determinarea legii aplicabile raportului de drept international privat*, Editura Didactică şi Pedagogică, Târgu-Jiu, 2014
C. Dariescu, *Fundamentele dreptului international privat*, Editura Universul Juridic, Bucureşti, 2016
C.P. Buglea, *Drept international privat român*, Editura Universul Juridic, Bucureşti, 2015

N. Diaconu, *Drept internaţional privat,* Editura Lumina Lex, Bucureşti, 2009
P. Catrinciuc, *Regimul juridic al străinilor*, Editura C. H. Beck, Bucureşti, 2007
S. Zilberstein, *Procesul civil internaţional*, Editura Lumina Lex, Bucureşti, 1994
D. Lupaşcu, N. Cristus, *Practica judiciară şi legislaţie în materia dreptului internaţional privat*, Editura Wolters Kluwer, Bucureşti, 2009
Gh. Gheorghiu, N. Enache, *Drept internaţional privat – caiet de seminar*, Editura C.H. Beck, Bucureşti, 2009
- Suport de curs, materiale didactice tipărite sau în format digital din biblioteca facultăţii;
- Materialele postate pe Platforma id-online.utgjiu.ro

9. Coroborarea/validarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Titularul disciplinei colaborează cu cadre didactice din domeniu, titulare în alte instituţii de învăţământ superior, specialişti în domeniul relaţiilor internaţionale, cu reprezentanţi ai instituţiilor publice cu activităţi în sfera relaţiilor internaţionale în scopul actualizării conţinutului disciplinei, în raport de evoluţiile legislative şi necesităţile societăţii contemporane şi alegerii celor mai adecvate metode de predare/învăţare.

10. Evaluare

Stabilirea notei finale (procentaje)	• răspunsurile la examenul scris	70%
	• utilizarea platformei e-learning • teme de control	30%

Data completării	Semnătura coordonatorului de disciplină	Semnătura tutorelui de disciplină	Data avizării în departament	Semnătura directorului Centru ID

FIŞA DISCIPLINEI

1.Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Universitatea „Constantin Brâncuşi" din Târgu-Jiu**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiinţe ale Educaţiei, Drept şi Administraţie Publică**
1.3. Departamentul	**Centrul ID**
1.4. Domeniul de studii	**Drept**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii	**Drept ID**
1.7. Anul universitar	**2026-2027**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		**DREPT COMPARAT ȘI SISTEME DE DREPT**	
2.2. Coordonator de disciplină		**Conf. univ. dr. Peptan Rodica**	
2.3. Tutore de disciplină		**Conf. univ. dr. Peptan Rodica**	
2.4. Anul de studii	**IV**	2.5. Semestrul	**VII**
2.6. Codul disciplinei	**UCB.01.01.01.OS.07.01.1**	2.7. Număr de credite	**3**
2.8. Tipul de evaluare	**C7**	2.9. Regimul disciplinei	**Opţională**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

Număr de ore pe semestru din planul de învăţământ	SI	AT	TC	AA
	14	4	10	-

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• Drept civil. teoria generală, Drept civil 3 (drepturi reale), Drept civil 4 (teoria generală a obligaţiilor)
4.2. de competenţe	• Capacitate de sinteză și de analiză; • Capacitate de interpretare a unei norme juridice; • Capacitate de înțelegere a dispozițiilor legale și de corelare a acestora.

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	• Dotarea sălii cu tablă şi instrumente de scris (marker), laptop, videoproiector
5.2. de desfășurare a seminarului	• Dotarea sălii cu tablă şi instrumente de scris (marker), laptop, videoproiector; • Participarea activă a studenţilor la seminarii, în vederea realizării unui portofoliu (referate, studii, spețe, grile, analize ive, studii de caz) • Respectarea termenelor de predare a temelor solicitate.

6. Competenţe specifice acumulate

Competenţe profesionale	**C.1. Utilizarea adecvată a conceptelor şi teoriilor din domeniu:** C1.1. Descrierea conceptelor şi teoriilor din materie; C1.2. Utilizarea limbajului juridic de specialitate, scris și oral, și a instrumentelor de logică juridică pentru explicarea şi interpretarea conceptelor şi teoriilor specifice materiei; C1.3. Utilizarea limbajului juridic de specialitate şi a unor instrumente de logică juridică, în elaborarea unor argumentări specifice domeniului, în scris şi oral, în cadrul unei dezbateri pe temă dată; C1.4. Utilizarea limbajului juridic de specialitate pentru evaluarea conceptelor,

	teoriilor şi metodelor consacrate în materie; **C.2. Aplicarea tehnicilor şi instrumentelor specifice domeniului:** C2.1. Definirea şi clasificarea teoriilor şi principiilor utilizate în studiul acestei materii; C2.2. Utilizarea conceptelor și teoriilor din domeniu, pentru explicarea şi interpretarea normelor juridice în materie; C2.3. Aplicarea teoriilor, a principiilor și a conceptelor într-un context determinat; **C.3. Aplicarea legislaţiei româneşti, a legislaţiei europene şi a celorlalte instrumente juridice internaţionale:** C3.1. Identificarea normelor juridice din sistemul de drept românesc şi european şi a principalelor instrumente juridice internaţionale; C3.2. Explicarea şi interpretarea normelor juridice naţionale, a celor europene şi a prevederilor internaţionale prin utilizarea cunoştinţelor însuşite; C3.3. Identificare prevederilor legale din legislaţia românească, europeană sau internaţională, aplicabile într-un context determinat; C3.4. Realizarea studiului juridic și distingerea între prevederile relevante față de cele irelevante care au incidență în rezolvarea unor situații specifice; **C.5. Aplicarea cunoştinţelor necesare în culegerea datelor şi informaţiilor referitoare la o problemă de drept concretă** C5.1. Identificarea surselor de informare în materie (legislaţiei, doctrinei şi jurisprudenţei), aplicabile la o problemă de drept, inclusiv utilizarea bazelor de date juridice; C5.3. Selectarea informaţiilor juridice necesare pentru rezolvarea unei probleme concrete; **C.6. Utilizarea legislaţiei în vigoare în analiza situaţiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic şi în soluţionarea lor** C6.1. Identificarea corectă a reglementărilor în vigoare şi utilizarea raţionamentelor juridice, cu valorificarea acestora în comunicarea profesională; C6.3. Soluţionarea problemei de drept pe care o ridică o situaţie de fapt, prin utilizarea raţionamentelor juridice.
Competenţe transversale	CT.1. Realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient şi responsabil; • Elaborarea unei lucrări de specialitate/a lucrării de licenţă, cu respectarea obiectivelor, a termenelor şi a regulilor deontologice CT.2. Aplicarea tehnicilor eficiente de muncă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate); • Realizarea unui proiect, a unei activităţi în echipă, cu identificarea rolurilor profesionale specifice CT.3. Utilizarea eficientă a resurselor de comunicare şi a surselor de informare şi de formare profesională asistată • Elaborarea, tehnoredactarea şi susţinerea unei lucrări de specialitate.

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	• însuşirea de către studenţi a unor noţiuni fundamentale privind marile sisteme de drept, precum şi familiarizarea cu metodologia comparaţiei în drept .
7.2. Obiectivele specifice	• familiarizeze studenților cu procesul de apariție a sistemelor de drept și a modului în care acestea sunt grupate în mari familii de drept în funcție de anumite caracteristici. • formarea abilității studenților de utilizare a metodologiei dreptului și de aplicare a acesteia în practică. • La finalul studierii acestei discipline, studenții vor fi capabili să identifice și să încadreze normele juridice în sisteme de drept, după cum vor putea

	identifica soluții juridice din alte state pentru situații similare din România.

8. Conţinuturi

	Metode de predare	Observaţii
Definiții. Istoricul dreptului pe plan internațional și pe plan național. Dreptul – știință autonomă.	prelegere	
Obiectul de reglementare al dreptului . Abordare metodologică. Funcțiile dreptului	prelegere	
Sisteme de drept. Noțiune. Clasificare. Distribuția actuală.	prelegere	
Sistemul de drept civil. Istoric. Caracteristici. Sistemul juridic francez. Sistemul juridic german. Actualitate legislativă.	prelegere	
Sistemul de drept civil italian. Sistemul de drept civil belgian. Actualitate legislativă	prelegere	
Sistemul juridic rus. Sistemul juridic scandinav. Actualitate legislativă.		
Sistemul common law : istoric, trăsături, instituții specifice.	prelegere	
Sistemul juridic englez. Actualitate legislativă.	prelegere	
Dreptul american. Dreptul canadian. Actualitate legislativă.	prelegere	
Dreptul canadian II. Asemănări și deosebiri între sistemul de drept civil și sistemul common law.	prelegere	
Sisteme juridice bazate pe religie și pe filosifie. Dreptul islamic. Actualitate legislativă.	prelegere	
Drept asiatic. Drept chinez. Drept japonez. Actualitate legislativă.	prelegere	
Sisteme mixte. Trăsături.	prelegere	
Pluralismul sistemelor juridice în Africa. Actualitate legislativă.	prelegere	

Bibliografie:

Iftimiei, A., *Drept și sisteme juridice contemporane*, ediția a doua, Ed. Universul Juridic, București, 2020.
Cuniberti, G., Grands systèmes de droit contemporains. Introduction au droit comparé, ediția a 3-a, ed. LGDJ, Paris, 2015.
Constantinesco, L.-J., *Tratat de drept . Introducere în dreptul* , volumul I, ed. All, București, 1997.
Constantinesco, L.-J., *Tratat de drept . Metoda ivă*, volumul 2, Ed. All, București, 1998.
Constantinesco, L.-J., *Tratat de drept . Ştiinţa dreptului* , volumul III, Ed. All Beck, București, 2001.
David, R., Jauffret-Spinosi, C., Goré, M., Les grands systèmes de droit contemporains, ediția a 12-a, ed. Dalloz, Paris, 2016.
Guțan, M., *Sisteme de drept e. Introducere în teoria generală a dreptului* , Ed. Hamangiu, București, 2014.
Zlătescu, V. D., *Geografie juridică contemporană*, Ed. Științifică și enciclopedică, București, 1981
Andra Iftimiei, *Drept comparat si sisteme juridice contemporane*. Ediția a III-a, Ed. Universul Juridic, 2024

9. Coroborarea/validarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei facilitează viitorilor jurişti o înţelegere de ansamblu a instituţiilor de drept comparat, asigurând cunoştinţele de bază pentru exercitarea profesiilor juridice şi contribuind, astfel, la formarea abilităţilor profesionale specifice în corelaţie cu nevoile şi aşteptările angajatorilor din domeniu.

10. Evaluare

Stabilirea notei finale (procentaje)	• evaluare orală	80%
	• utilizarea platformei e-learning • teme de control verificarea prezenţei	20%

Data completării	Semnătura coordonatorului de disciplină	Semnătura tutorelui de disciplină	Data avizării în departament	Semnătura directorului Centru ID

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Universitatea „Constantin Brâncuşi" din Târgu-Jiu**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiinţe ale Educaţiei, Drept şi Administraţie Publică**
1.3. Departamentul	**Centrul ID**
1.4. Domeniul de studii	**Drept**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii	**Drept ID**
1.7. Anul universitar	**2026–2027**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		**INFRACȚIUNI PREVĂZUTE ÎN LEGI SPECIALE**	
2.2. Coordonator de disciplină		**Lect. univ. dr. Mihai Merișescu**	
2.3. Tutore de disciplină		**Lect. univ. dr. Mihai Merișescu**	
2.4. Anul de studii	**IV**	2.5. Semestrul	**VII**
2.6. Codul disciplinei	**UCB.01.01.01.AS.07.01.2**	2.7. Număr de credite	**3**
2.8. Tipul de evaluare	**C7**	2.9. Regimul disciplinei	**Opțională**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

Număr de ore pe semestru din planul de învăţământ	AI	AT	TC	AA
	14	4	10	–

AI – activități de autoinstruire; AT – activități tutoriale; TC – teme de control; AA – activități aplicative asistate. Orele AI nu se confundă cu studiul individual suplimentar (SI).

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Cunoștințe de bază de drept penal general și drept penal special.
4.2. de competenţe	Capacitate de analiză și sinteză; utilizarea terminologiei de specialitate și a surselor oficiale; utilizarea platformei ID.

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. Pentru autoinstruire	Acces la suportul de curs, bibliografia și materialele de pe platforma id-online.utgjiu.ro. Parcurgerea unităților de învățare și a întrebărilor de autoevaluare.
5.2. Pentru activitățile tutoriale și aplicative	Participarea potrivit calendarului ID; sală cu mijloace de prezentare și acces la platformă. Realizarea individuală și predarea la termen a temelor de control. Respectarea integrității academice.

6. Competenţe specifice acumulate

Competențe profesionale	- Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmelor și metodologiilor din domeniul juridic; - Aplicarea tehnicilor și instrumentelor specifice domeniului juridic; - Aplicarea legislației românești, a legislației europene și a celorlalte instrumente juridice internaționale; - Interpretarea, corelarea și compararea instituțiilor juridice din dreptul național, dreptul european și dreptul altor state; - Aplicarea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problemă de drept concretă; - Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic și în soluționarea lor.

Competențe transversale	- Realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient și responsabil, cu respectarea regulilor deontologice specifice domeniului; - Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierelor ierarhice; - Utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată, atât în limba română, cât și într-o limbă străină de circulație internațională.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însușirea, la nivel introductiv, a unui număr restrâns de infracțiuni din legi speciale, explicate clar și progresiv, prin raportare la conduite ușor de înțeles.
7.2. Obiectivele specifice	Identificarea valorii protejate și a persoanei care poate răspunde penal; descrierea faptei interzise; înțelegerea formei de vinovăție; recunoașterea condițiilor cerute de lege; consultarea formei actualizate a textului de incriminare.

8. Conţinuturi

Unități de învățare și activități ID	Metode de predare	Observaţii
1. Noțiuni introductive Legea penală specială și raportul cu Codul penal. Cum se citește un text de incriminare: valoarea protejată, autorul, fapta interzisă, vinovăția și sancțiunea. Deosebirea elementară dintre infracțiune și contravenție.	Lectură ghidată, explicații și autoevaluare.	2 ore AI
2. Încălcarea ordinului de protecție în materia violenței domestice Legea nr. 217/2003, art. 47 alin. (1) și (2). Persoana obligată să respecte ordinul. Nerespectarea distanței minime ori a interdicției de contact. Ordinul de protecție și ordinul de protecție provizoriu.	Lectură ghidată, explicații și autoevaluare.	2 ore AI
3. Încălcarea ordinului de protecție reglementat de Legea nr. 26/2024 Art. 18 alin. (1) și (2). Protecția în afara situațiilor reglementate de Legea nr. 217/2003. Conduitele interzise și condițiile răspunderii. Delimitarea față de încălcările sancționate contravențional.	Lectură ghidată, explicații și autoevaluare.	2 ore AI
4. Rănirea cu intenție a animalelor Legea nr. 205/2004, art. 25 alin. (2) lit. d). Conduita incriminată, urmarea și intenția. Deosebirea față de producerea accidentală a unei leziuni.	Lectură ghidată, explicații și autoevaluare.	2 ore AI
5. Uciderea animalelor cu intenție, fără drept, și schingiuirea animalelor Legea nr. 205/2004, art. 25 alin. (3) lit. a) și b). Înțelesul faptelor și condițiile esențiale. Semnificația cerinței „fără drept”. Explicații teoretice concise.	Lectură ghidată, explicații și autoevaluare.	2 ore AI
6. Neluarea măsurilor de prevenire a atacului canin OUG nr. 55/2002, art. 12 alin. (1), în corelare cu art. 6 și art. 17. Obligațiile proprietarului sau deținătorului temporar. Necesitatea producerii atacului asupra unei persoane. Forma de bază.	Lectură ghidată, explicații și autoevaluare.	2 ore AI
7. Nerespectarea interdicției de acces la competiții sau jocuri sportive Legea nr. 4/2008, art. 31. Interdicția aplicată ca sancțiune contravențională complementară și prezența în arena sportivă în condițiile textului. Recapitularea noțiunilor esențiale.	Lectură ghidată, explicații și autoevaluare.	2 ore AI

Unități de învățare și activități ID	Metode de predare	Observaţii
AT1 – unitățile 1–3 Explicarea schemei elementare de analiză a infracțiunii. Lectura dirijată a dispozițiilor privind ordinele de protecție. Întrebări scurte și răspunsuri explicate.	Explicație, lectură dirijată și întrebări cu răspunsuri scurte.	2 ore AT
AT2 – unitățile 4–7 Clarificarea condițiilor infracțiunilor privind animalele, atacul canin și interdicția de acces la competiții. Recapitulare prin întrebări directe.	Explicație, lectură dirijată și întrebări cu răspunsuri scurte.	2 ore AT
TC1 – unitățile 1–3 Fișă de lucru cu întrebări scurte: identificarea actului normativ, a persoanei obligate și a conduitei interzise în materia ordinelor de protecție. Răspunsuri de câteva rânduri, cu textul de lege la dispoziție.	Lucru individual; utilizarea textului legal; transmitere prin platforma ID; feedback.	5 ore TC
TC2 – unitățile 4–7 Fișă de lucru privind faptele studiate: denumirea infracțiunii, articolul aplicabil, conduita interzisă și o condiție esențială. Exerciții de recunoaștere a noțiunilor de bază.	Lucru individual; utilizarea textului legal; transmitere prin platforma ID; feedback.	5 ore TC

Bibliografie minimală și suplimentară

1. Mirela Gorunescu, Infracțiuni prevăzute în legi speciale. Curs universitar, Editura Hamangiu, București, 2012.
2. Mihai Adrian Hotca (coord.), Mirela Gorunescu, Norel Neagu, Dominic George Pop, Alexandru Sitaru, Radu-Florin Geamănu, Infracțiuni prevăzute în legi speciale. Comentarii și explicații, ediția a 4-a, Editura C.H. Beck, București, 2017.
3. Tudorel Toader, Infracțiunile prevăzute în legile speciale. Reglementare, doctrină, decizii ale Curții Constituționale, jurisprudență, actualizat la 10 aprilie 2018, Editura Hamangiu, București, 2018.
4. Legea nr. 286/2009 privind Codul penal – noțiunile generale necesare explicării infracțiunilor studiate.
5. Legea nr. 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței domestice, republicată – art. 47 alin. (1) și (2), corelat cu măsurile de protecție la care textul trimite.
6. Legea nr. 26/2024 privind ordinul de protecție – art. 18 alin. (1) și (2), corelat cu dispozițiile privind măsurile dispuse prin ordin.
7. Legea nr. 205/2004 privind protecția animalelor, republicată – art. 25 alin. (2) lit. d) și alin. (3) lit. a) și b).
8. OUG nr. 55/2002 privind regimul de deținere al câinilor periculoși sau agresivi, republicată – art. 6, art. 12 alin. (1) și art. 17.
9. Legea nr. 4/2008 privind prevenirea și combaterea violenței cu ocazia competițiilor și a jocurilor sportive – art. 31.
1. Mihai Adrian Hotca (coord.), Mirela Gorunescu, Norel Neagu, Radu-Florin Geamănu, Dominic George Pop, Alexandru Sitaru, Infracțiuni prevăzute în legi speciale. Comentarii și explicații, ediția a 6-a, Editura C.H. Beck, București, 2023.

Lectura este selectivă, în limitele temelor studiate. Lucrările anterioare se utilizează pentru explicațiile teoretice, cu verificarea legislației actuale.
Actele normative se consultă pe Portalul Legislativ al Ministerului Justiției, https://legislatie.just.ro, în forma în vigoare la data activității didactice. Se urmăresc exclusiv textele indicate și dispozițiile necesare înțelegerii lor.
Extrase legislative, fișe de sinteză, întrebări de autoevaluare și teme de control puse la dispoziția studenților prin platforma id-online.utgjiu.ro.

9. Coroborarea/validarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul contribuie la pregătirea juridică de bază prin cunoașterea unor norme speciale care protejează persoanele, animalele și siguranța participanților la manifestări sportive. Disciplina dezvoltă deprinderea de a identifica textul aplicabil și de a explica o interdicție legală în termeni clari, utilă în activitatea juridică și în informarea publicului.

10. Evaluare

Stabilirea notei finale (procentaje)	Colocviu scris: întrebări teoretice scurte și itemi cu un singur răspuns corect; identificarea conduitei interzise și a condițiilor esențiale.	70%
	Teme de control și activitatea pe platforma e-learning, evaluate pe parcurs.	30%

Data completării	Semnătura coordonatorului de disciplină	Semnătura tutorelui de disciplină	Data avizării în Centrul ID	Semnătura directorului Centru ID

FIŞA DISCIPLINEI

1.Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Universitatea „Constantin Brâncuşi" din Târgu-Jiu**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiinţe ale Educaţiei, Drept şi Administraţie Publică**
1.3. Departamentul	**Centrul ID**
1.4. Domeniul de studii	**Drept**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii	**Drept ID**
1.7. Anul universitar	**2026-2027**

2.Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		**DREPTUL COMUNICAȚIILOR ȘI AL NOILOR TEHNOLOGII**	
2.2. Coordonator de disciplină		**Conf. univ. dr. Gavrilescu Alin Gheorghe**	
2.3. Tutore de disciplină		**Conf. univ. dr. Gavrilescu Alin Gheorghe**	
2.4. Anul de studii	**IV**	2.5. Semestrul	**VII**
2.6. Codul disciplinei	**UCB.01.01.01.AS.07.01.3**	2.7. Număr de credite	**3**
2.8. Tipul de evaluare	**C7**	2.9. Regimul disciplinei	**Opțională**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

Număr de ore pe semestru din planul de învăţământ	SI	AT	TC	AA
	14	4	10	-

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competenţe	• Capacitate de sinteză și de analiză; • Capacitate de interpretare a unei norme juridice; • Capacitate de înțelegere a dispozițiilor legale și de corelare a acestora

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	• Dotarea sălii cu tablă şi instrumente de scris (marker), laptop, videoproiector • On-line prin intermediul platformei id-online.utgjiu.ro
5.2. de desfășurare a seminarului	• Dotarea sălii cu tablă şi instrumente de scris (marker), laptop, videoproiector; • On-line prin intermediul platformei id-online.utgjiu.ro • Respectarea termenelor de predare a temelor solicitate.

6. Competenţe specifice acumulate

Competenţe profesionale	C.5. Aplicarea cunoştinţelor necesare în culegerea datelor şi informaţiilor referitoare la o problemă de drept concretă C5.1. Identificarea surselor de informare în domeniul dreptului (legislaţiei, doctrinei şi jurisprudenţei), aplicabile la o problemă de drept, inclusiv utilizarea bazelor de date juridice C5.2. Explicarea și interpretarea surselor de informare din domeniul dreptului (legislaţia, doctrina şi jurisprudenţa), referitoare la o problemă de drept concretă C5.3. Selectarea informaţiilor juridice necesare pentru rezolvarea unei probleme concrete
Competenţe transversale	CT.1. Realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient şi responsabil, cu respectarea regulilor deontologice specifice domeniului CT.2. Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierelor ierarhice CT.3. Utilizarea eficientă a resurselor de comunicare şi a surselor de informare şi de formare profesională asistată, atât în limba română, cât şi într-o limbă străină de circulaţie internaţională

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	-familiarizarea cu principalele reglementări legale în vigoare de referinţă pentru domeniul comunicaţiilor şi al noilor tehnologii. Vor fi prezentate drepturile şi obligaţiile legale specifice mediului online şi principalele surse ale acestor drepturi şi obligaţii. De asemenea, vor fi supuse dezbaterii problemele legale frecvent întâlnite în domeniu, în scopul identificării unor soluţii viabile.
7.2. Obiectivele specifice	- accesarea şi aprofundarea legislaţiei naţionale, europeane şi internaţionale aplicabilă domeniului comunicaţiilor şi al noilor tehnologii; - dobândirea unei mai bune înţelegeri a elementelor de cultură a mediului virtual în raport cu dinamica lumii moderne; - familiarizarea cu terminologia şi conceptele de bază specifice din sfera comunicaţiilor şi a noilor tehnologii; - analizarea şi dezbaterea critic a modului de organizare şi funcţionare a sistemului de protecţie a drepturilor şi libertăţilor fundamentale în mediul online;

8. Conţinuturi

Unități/Teme	Metode de predare	Observaţii
1. Noțiuni introductive referitoare la Dreptul noilor tehnologii (e.g. obiect de studiu, terminologie specifică, digitalizare.). 2. Metaverse și identitatea virtuală 3. Website-uri și nume de domeniu - noțiuni și reglementare 4. Protecția datelor cu caracter personal și dreptul la intimitate (jurisprudența CEDO) 5. Contracte electronice și semnătura electronică 6. Drepturile și libertățile fundamentale în fața noilor tehnologii (I) (libertatea de exprimare, dreptul la alegeri libere). 7. Drepturile și libertățile fundamentale în fața noilor tehnologii (II) (dreptul de a nu fi discriminat, dreptul la un process echitabil) 8. Inteligența artificială (I) (reglementare la nivel european, noțiuni) 9. Inteligența artificială (II) (aplicații, răspundere, mașini autonome) 10. Social media și dreptul la viața private 11. Operații cibernetice – cybercriminalitate, atacuri cibernetice și cyberterrorism 12. Dreptul internațional și noile tehnologii (folosirea armelor autonome în contextul războiului, atacuri cibernetice intre state etc.) 13. Dreptul media - noțiuni și reglementare, cenzura online (studiu de caz Rusia și China) 14. Impactul noilor tehnologii asupra profesiilor juridice (discuții despre folosirea IA de către avocați, judecători, aspect etice)	prelegere, - dialog, - dezbatere, - prezentare power-point	

Bibliografie obligatorie

1. Dreptul comunicațiilor și al noilor tehnologii – Cristina Elena Popa Tache, Editura Pro Universitaria, București,
2023.
2. Inteligența artificială azi. O perspectivă a dreptului, a drepturilor omului, a eticii și nu numai – Ovidiu-Roland
Predescu, Editura Universul Juridic, București, 2023.

3. Elemente de dreptul inteligenței artificiale – Mircea Duțu, Editura Universul Juridic, București, 2025.
4. Lazar Elena, Dragos Costescu, Dreptul european al internetului, Hamangiu, ed. a 2a, 2024
5. Lazar Elena, Dreptul inteligentei artificiale-o scurta introducere, Hamangiu, 2024
6. Regulamentul european privind inteligența artificială. Comentarii pe articole – Editura Universul Juridic, București, 2025. Lucrare dedicată Regulamentului (UE) 2024/1689.
7. Provocările dreptului de autor la 160 de ani de la prima lor reglementare legală în România – Viorel Roș (coord.), Ciprian Raul Romițan (coord.), Editura Hamangiu, București, 2022.

Bibliografie suplimentară

1. Mariana Zainea, Raluca Simion – Infracţiuni în domeniul informatic. Culegere de practică judiciară, Ed. C.H.,
Beck, Bucureşti, 2009.
2. M. Tudorache, Contractul încheiat prin mijloace electronice, Ed. C.H. Beck, Bucureşti, 2013
3. Adrian Mihai Hotca, Maxim Dobrinoiu – Infracţiuni prevăzute în legi speciale. Comentarii şi explicaţii, ed.C.H. Bec k, Bucureşti, 2010
4. Răzvan Dincă, Viorel Ros, Alin Speriuși Vlad - Proprietatea intelectuală, ed. C.H. Beck, Bucureşti, 2018
7. Websiteuri :
o https://www.droit-technologie.org/
o http://internetcasebook.com/
o https://eur-lex.europa.eu/homepage.html
o https://europa.eu/european-union/law_en
o https://curia.europa.eu/jcms/jcms/j_6/en/
Suport de curs, materiale didactice tipărite sau în format digital din biblioteca facultăţii;
- Materialele postate pe Platforma id-online.utgjiu.ro

9. Coroborarea/validarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei facilitează viitorilor juriști o înțelegere de ansamblu a instituțiilor specifice, asigurând cunoștințele de bază pentru exercitarea profesiilor juridice și contribuind, astfel, la formarea abilităţilor profesionale specifice în corelație cu nevoile și așteptările angajatorilor din domeniu..

10. Evaluare

Stabilirea notei finale (procentaje)	• răspunsurile la examenul scris	70%
	• utilizarea platformei e-learning • teme de control	30%

Data completării	Semnătura coordonatorului de disciplină	Semnătura tutorelui de disciplină	Data avizării în department	Semnătura directorului Centru ID

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Universitatea „Constantin Brâncuşi" din Târgu-Jiu**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiinţe ale Educației, Drept și Administrație Publică**
1.3. Departamentul	**Centrul ID**
1.4. Domeniul de studii	**Drept**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii	**Drept ID**
1.7. Anul universitar	**2026-2027**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		**PROTECȚIA INTERNAȚIONALĂ A DREPTURILOR OMULUI**	
2.2. Titularul activităţilor de curs		**conf. univ. dr. Tomescu Ina Raluca**	
2.3. Titularul activităţilor de seminar		**lect. univ. dr. Mărcău Flavius Cristian**	
2.4. Anul de studii	**IV**	2.5. Semestrul	**VII**
2.6. Codul disciplinei	**UCB.01.01.01.AS.07.03.1**	2.7. Număr de credite	**3**
2.8. Tipul de evaluare	**C7**	2.9. Regimul disciplinei	**opțională**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

Număr de ore pe semestru din planul de învăţământ	SI	AT	TC	AA
	28	4	10	-

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	• Dotarea sălii cu tablă şi instrumente de scris (marker), laptop, videoproiector • On-line prin intermediul platformei id-online.utgjiu.ro
5.2. de desfășurare a seminarului	• Dotarea sălii cu tablă şi instrumente de scris (marker), laptop, videoproiector; • On-line prin intermediul platformei id-online.utgjiu.ro • Respectarea termenelor de predare a temelor solicitate.

6. Competenţele specifice acumulate	
Competențe profesionale	- Descrierea conceptelor fundamentale din domeniul drepturilor omului - Utilizarea metodelor fundamentale pentru explicarea organizării şi funcţionării instrumentelor de apărare și garantare a drepturilor omului
Competențe transversale	- Realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient şi responsabil, cu respectarea regulilor deontologice specifice domeniului; - Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierelor ierarhice; - Utilizarea eficientă a resurselor de comunicare şi a surselor de informare şi de formare profesională asistată, atât în limba română, cât şi într-o limbă străină de circulaţie internaţională.

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cursul urmărește cunoașterea de către studenți a principalelor acte normative de drept internaţional public cu valoare universală/regională privind catalogul drepturilor şi libertăţilor fundamentale ale omului, structuri instituţionale internaţionale/regionale competente ratione materiae în domeniu, structuri parainstituţionale şi parajudiciare, instrumente juridice de drept public internaţional, mijloace şi proceduri juridice şi parajuridice pentru asigurarea, garantarea şi realizarea drepturilor şi libertăţilor fundamentale ale omului. O pondere aparte o ocupă în structura cursului (şi, adiacent, a seminariilor) instituirea, structura, organizarea şi funcţionarea, procedurile în faţa Curţii Europene pentru Drepturile Omului de la Strasbourg, precum şi catalogul drepturilor şi libertăţilor fundamentale ale omului cuprinse în Convenţia Europeană a Drepturilor Omului. Studenţii auditori ai cursului urmează să fie familiarizaţi cu jurisprudenţa şi doctrina Curţii de la Strasbourg.
7.2 Obiectivele specifice	Verificarea asimilării cunoştinţelor şi aprofundării acestora, tematica lor prelungind şi detaliind pe cea a cursului. Modalităţile de desfăşurare accentuează intenţiile unei participări active, antrenante şi promovarea caracterului aplicativ.

8. Conţinuturi

Unități/Teme	Metode de predare	Observaţii
Conceptul de *drepturi ale omului*.	prelegerea, observaţia, analiza, sinteza, comparaţia, generalizarea, abstractizarea	
Declaraţiile drepturilor omului în secolul al XVIII-lea şi sursele lor		
Principalele instrumente internaţionale privind drepturile omului la care România este parte. Instrumente universale		
Convenţii regionale privind drepturile omului		
Protecţia juridică internaţională a drepturilor omului şi trăsăturile acesteia		
Izvoare de drept internaţional privind protecţia juridică internaţională a drepturilor omului		
Sistemul instituţional universal şi regional de protecţie juridică internaţională a drepturilor omului		
Proceduri internaţionale de protecţie juridică a drepturilor omului		
Sistemul european de protecţie a drepturilor omului		
Actele Curţii Europene a Drepturilor Omului		
Catalogul drepturilor şi libertăţilor garantate de Convenţia Europeană a Drepturilor Omului şi de protocoalele acesteia		
Participarea României la procedurile în faţa Curţii Europene a Drepturilor Omului		

Bibliografie

Bibliografie obligatorie:

- Constituţia României din 1991 (revizuită în 2003).Titlul II (art. 15 – 57).
- Ina Raluca Tomescu, *Protecţia juridică a drepturilor omului – support de curs*, Biblioteca FSEMP.
- Ina Raluca Tomescu, *Respectarea drepturilor omului – problemă internă sau internaţională*, în culegerea „Processing" a Academiei Româno-Americane de Ştiinte şi Arte, Montreal, 2003;
- Ina Raluca Tomescu, *Strategia Uniunii Europene pentru punerea în aplicare efectivă a Cartei drepturilor fundamentale,* Analele Universităţii „Constantin Brâncuşi" Tg-Jiu, seria Litere şi Ştiinţe Sociale, nr. 2/2012
- Bianca Selejan-Guțan, *Protecția europeană a drepturilor omului,* Ed. Hamangiu, București, 2018.
- Miga-Beșteliu, C. Brumar, *Protecţia internaţională a drepturilor omului. Note de curs*, ed. a 5-a, Ed. Universul Juridic, București, 2010.
- Nicolae Purda, Nicoleta Diaconu, *Protectia juridica a drepturilor omului*. Editia a III-a, Ed. Universul juridic, București, 2016.

• Titus Corlățean, *Protectia europeana si internationala a Drepturilor Omului*. Editia a II-a, revizuita, Ed. Universul juridic, București, 2015.

Bibliografie recomandată:
• Irina Moroianu Zlătescu (coord.), *Principalele instrumente internaţionale privind drepturile omului la care România este parte* (vol. I – *Instrumente universale*; vol. II - *Instrumente regionale*), Bucureşti, Institutul Român pentru Drepturile Omului, 1997.
• Liviu-Corneliu Popescu, *Curtea Europeană a Drepturilor Omului şi România*, vol. I – *Reglementări interne*, Bucureşti, Edit. ALL Beck, 2004.
• Corneliu-Liviu Popescu, *Protecţia internaţională a drepturilor omului (surse, instituţii, proceduri)*, Bucureşti, Edit. ALL Beck, 2000.
• Liviu-Corneliu Popescu, *Contenciosul european al drepturilor omului*, Bucureşti, Edit. ALL Beck, 2006.
• Vincent Berger, *Jurisprudenţa Curţii Europeane a Drepturilor Omului*, Bucureşti, Institutul Român pentru Drepturile Omului, 1997.
• Monica Macovei, *Hotărâri ale Curţii Europene a Drepturilor Omului* (*Culegere selectivă*), Iaşi, Edit. Polirom, vol. I – 2000; vol. II – 2002; vol. III – 2003.
• Corneliu Bîrsan, *Convenţia Europeană a Drepturilor Omului* (*Comentariu pe articole*), Bucureşti, Edit. ALL Beck (vol. I - *Drepturi şi libertăţi, 2005*; vol. II - *Procedura în faţa Curţii. Executarea hotărârilor* – 2006).
Corneliu-Liviu Popescu, *Libertatea de exprimare în jurisprudenţa Curţii Europene a Drepturilor Omului (1999 – 2002)*, Bucureşti, Edit. ALL Beck, 2003
- Suport de curs, materiale didactice tipărite sau în format digital din biblioteca facultăţii;
- Materialele postate pe PLATFORMA E-LEARNIN

9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

I. Cunoaştere şi înţelegere
- Să opereze cu aparatul noţional fundamental al disciplinei
- Să explice esenţa negocierii caracteristicile de bază ale acesteia
- Să identifice şi să interpreteze principalele probleme cu care se confruntă societatea ccontemporană

II. Deprinderi intelectuale sau academice
- capacitatea de analiză a textelor specifice disciplinei
- asumarea referinţelor bibliografice reprezentative

III. Deprinderi profesionale/practice
- Să posede capacităţi de analiză a proceselor şi fenomenelor din mediul internaţional
- Să definească şi să explice probleme concrete din mediul international
- Să elaboreze proiecte de cercetare privind medierea în relaţiile internaţionale

10. Evaluare

Stabilirea notei finale (procentaje)	• răspunsurile la examenul oral	70%
	• utilizarea platformei e-learning • teme de control	30%

Data completării	Semnătura coordonatorului de disciplină	Semnătura tutorelui de disciplină	Data avizării în departament	Semnătura directorului Centru ID

FIŞA DISCIPLINEI

1.Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Universitatea „Constantin Brâncuşi" din Târgu-Jiu**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiinţe ale Educaţiei, Drept şi Administraţie Publică**
1.3. Departamentul	**Centrul ID**
1.4. Domeniul de studii	**Drept**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii	**Drept ID**
1.7. Anul universitar	**2026-2027**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		**CONVENŢIA PENTRU APĂRAREA DREPTURILOR OMULUI ŞI A LIBERTĂŢILOR FUNDAMENTALE. JURISPRUDENTA CEDO**	
2.2. Coordonator de disciplină		**conf. univ. dr. Trocan Laura Magdalena**	
2.3. Tutore de disciplină		**conf. univ. dr. Trocan Laura Magdalena**	
2.4. Anul de studii	**IV**	2.5. Semestrul	**VII**
2.6. Codul disciplinei	**UCB.01.01.01.AS.07.03.2**	2.7. Număr de credite	**3**
2.8. Tipul de evaluare	**C7**	2.9. Regimul disciplinei	**opţională**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

Număr de ore pe semestru din planul de învăţământ	SI	AT	TC	AA
	28	4	10	-

4. Precondiţii(acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competenţe	-

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	• Dotarea sălii cu tablă şi instrumente de scris (marker), laptop, videoproiector • On-line prin intermediul platformei id-online.utgjiu.ro
5.2. de desfăşurare a seminarului	• Dotarea sălii cu tablă şi instrumente de scris (marker), laptop, videoproiector; • On-line prin intermediul platformei id-online.utgjiu.ro • Respectarea termenelor de predare a temelor solicitate.

6. Competenţe specifice acumulate

Competenţe profesionale	- Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmelor și metodologiilor din domeniul juridic; - Aplicarea tehnicilor și instrumentelor specifice domeniului juridic; - Aplicarea legislației românești, a legislației europene și a celorlalte instrumente juridice internaționale; - Interpretarea, corelarea și compararea instituțiilor juridice din dreptul național, dreptul european și dreptul altor state; - Aplicarea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problemă de drept concretă; - Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic și în soluționarea lor.
Competenţe transversale	- Realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient și responsabil, cu respectarea regulilor deontologice specifice domeniului; - Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierelor ierarhice; - Utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată, atât în limba română, cât și într-o limbă străină de circulație internațională.

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	• Cunoaşterea şi aplicare normelor juridice ale Convenţiei europeane a drepturilor omului;
7.2. Obiectivele specifice	• Cunoaşterea şi utilizarea adecvată a noţiunilor specifice disciplinei, a drepturilor omului ocotite prin această reglementare, cât şi instrumentelor juridice pe care le reglementaază în scopul protejării acestor drepturi, • Cunoaşterea şi utilizarea adecvată a jurisprudenţei relevante; • Cultivarea unor abilităţi de interpretare contextuală prin abordarea multidisciplinară a soluţionării unor speţe din jurisprudenţa. Să dezvolte abilităţile argumentative ale studenţilor.

8. Conţinuturi

Unităţi/Teme	Metode de predare	Observaţii
1 Condiţii istorice în care a fost adoptată Convenţia europeană a drepturilor omului.	prelegerea, observaţia, analiza, sinteza, comparaţia, generalizarea, abstractizarea	
2 Dreptul la viaţă; interzicerea torturii; interzicerea sclaviei şi a muncii forţate.		
3 Dreptul la libertate şi la siguranţă; Dreptul la un proces echitabil.		
4 Dreptul la principiul "Nici o pedeapsă fără lege", Dreptul la respectare vieţii private şi de familie; libertatea de gândire, de conştiinţă şi de religie; Libertatea de exprimare.		
5 Libertatea de întrunire şi de asociere; dreptul la căsătorie; dreptul la un recurs efectiv; interzicerea discriminării.		
6 Înfiinţarea Curţii Europene a Drepturilor Omului.		
7 Completele de judecători unici, comitete, camere şi Marea Cameră. Competenţe.		
8 Condiţii de admisibilitate a cererilor individuale.		
9 Examinarea în contradictoriu a cauzei; soluţionarea pe cale amiabilă; retrimiterea în faţa Marii Camere.		
10 Protocoalele adiţionale la Convenţie.		
11 Procedura hotărîrilor pilot.		

Bibliografie

1. *Conventia europeana a drepturilor omului*,
2. Bianca Selejan-Gutan, *Conventia europeana a drepturilor omului*, Editura Universul Juridic, Bucureşti, 2014.
3. Nicolae Purdă, Nicoleta Diaconu, *Protecţia juridică a drepturilor omului*, Ed. a III-a, Editura Universul Juridic, Bucureşti, 2016.
4. Ovidiu Predescu, Nasty Marian Vlădoiu, *Drept european şi internaţional al drepturilor omului*, Editura Hamangiu, 2014.
5. Madalina Tomescu, *Drepturile omului. Tendinte si orientari contemporane*, Editura Pro Universitaria, 2016.
6. Radu Chiriţă (coordonator), *Dreptul la viata privata si de familie. Jurisprudenta C.E.D.O.*, Editura Hamangiu, Bucureşti, 2013.
7. Radu Chiriţă (coordonator), *Pierderea proprietatii in favoarea statului. Jurisprudenta C.E.D.O.*, Editura Hamangiu, Bucureşti, 2012.
- Suport de curs, materiale didactice tipărite sau în format digital din biblioteca facultăţii;
- Materialele postate pe Platforma id-online.utgjiu.ro

9. Coroborarea/validarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptărilereprezentanţilorcomunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

În vederea schiţării conţinuturilor, alegerii metodelor de predare/învăţare titularii disciplinei au organizat o întâlnire cu: membrii corpului profesoral, cu reprezentanţi ai instituţiilor publice (ministerele de resort, autorităţile locale etc.); precum şi cu alte cadre didactice din domeniu, titulare în alte instituţii de învăţământ superior. Întâlnirea a vizat identificarea nevoilor şi aşteptărilor angajatorilor din domeniu şi coordonarea cu alte programe similare din cadrul altor instituţii de învăţământ superior.

10. Evaluare

Stabilirea notei finale (procentaje)	• răspunsurile la examenul oral	70%
	• utilizarea platformei e-learning • teme de control	30%

Data completării	Semnătura coordonatorului de disciplină	Semnătura tutorelui de disciplină	Data avizării în departament	Semnătura directorului Centru ID

FIŞA DISCIPLINEI

3. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Universitatea „Constantin Brâncuşi" din Târgu-Jiu**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiinţe ale Educaţiei, Drept şi Administraţie Publică**
1.3. Departamentul	**Ştiinţe Juridice şi Administrative**
1.4. Domeniul de studii	**Drept**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii	**Drept ID**
1.7. Anul universitar	**2026-2027**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		**DREPT PROCESUAL CIVIL 2**	
2.2. Coordonator de disciplină		**conf. univ. dr. Trocan Laura Magdalena**	
2.3. Tutore de disciplină		**asist. univ. dr. Cimpu Georgiana**	
2.4. Anul de studii	**IV**	2.5. Semestrul	**VIII**
2.6. Codul disciplinei	**UCB.01.01.01.OF.08.02**	2.7. Număr de credite	**6**
2.8. Tipul de evaluare	**E8**	2.9. Regimul disciplinei	**Obligatorie**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

Număr de ore pe semestru din planul de învăţământ	SI	AT	TC	AA
	28	4	10	14

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• Drept civil. Teoria generală, Drept civil 3 (drepturi reale), Drept civil 4 (teoria generală a obligaţiilor), Drept procesual civil 1
4.2. de competenţe	• Cunoaşterea principalelor instituţii de drept civil şi de drept procesual civil parcurse

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	• Dotarea sălii cu tablă şi instrumente de scris (marker), laptop, videoproiector • On-line prin intermediul platformei id-online.utgjiu.ro
5.2. de desfășurare a seminarului	• Dotarea sălii cu tablă și instrumente de scris (marker), laptop, videoproiector; • On-line prin intermediul platformei id-online.utgjiu.ro • Respectarea termenelor de predare a temelor solicitate.

6. Competenţe specifice acumulate

Competenţe profesionale	- Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmelor și metodologiilor din domeniul juridic; - Aplicarea tehnicilor și instrumentelor specifice domeniului juridic; - Aplicarea legislației românești, a legislației europene și a celorlalte instrumente juridice internaționale; - Interpretarea, corelarea și compararea instituțiilor juridice din dreptul național, dreptul european și dreptul altor state; - Aplicarea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problemă de drept concretă; - Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic și în soluționarea lor.

Competenţe transversale	- Realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient și responsabil, cu respectarea regulilor deontologice specifice domeniului; - Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierelor ierarhice; - Utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată, atât în limba română, cât și într-o limbă străină de circulație internațională.

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	• Aplicarea legislaţiei româneşti în materia dreptului procesual civil
7.2. Obiectivele specifice	• Identificarea, explicarea şi interpretarea normelor juridice în materie, precum şi a celor aplicabile într-un context determinat; • Distingerea între prevederile relevante faţă de cele irelevante care au incidenţă în rezolvarea unor situaţii specifice; • Elaborarea de proiecte profesionale cu utilizarea legislaţiei în materie.

8. Conţinuturi

Unități/Teme	Metode de predare	Observaţii
Căile de atac: Preliminarii; Clasificarea căilor de atac. Apelul. Recursul. Contestaţia în anulare. Revizuirea.	Prelegere Studii de caz Dezbatere Exerciţiu în baza unui portofoliu	
Modalităţi de realizare a unei practici judiciare unitare. Recursul în interesul legii. Sesizarea Înaltei Curţi de Casaţie şi Justiţie în vederea pronunţării unei hotărâri prealabile pentru dezlegarea unor chestiuni de drept.		
Contestaţia privind tergiversarea procesului.		
Procedura necontencioasă judiciară: Noţiune şi sediul legal; Particularităţile procedurii necontencioase; Principalele reguli aplicabile procedurii necontencioase.		
Proceduri speciale. Procedura divorţului. Procedura instituirii consilierii judiciare sau a tutelei speciale.Procedura de declarare a morţii. Măsuri asigurătorii şi provizorii. Procedura partajului judiciar. Procedura ordonanţei preşedinţiale. Cererile posesorii. Procedura ofertei de plată şi consemnaţiunii. Procedura ordonanţei de plată. Procedura cu privire la cererile de valoare redusă. Procedura deevacuare. Procedura privitoare la înscrierea drepturilor dobândite în temeiul uzucapiunii. Procedura refacerii înscrisurilor şi hotărârilor dispărute. Cauţiunea judiciară.		
Executarea silită: Scopul şi obiectul executării silite, Titlul executoriu, Participanţii la executarea silită, Procedura executării silite. Perimarea executării silite. Amânarea, suspendarea și restrângerea executării silite.Încetarea executării silite. Contestația la executare.		
Arbitrajul: Generalități, Convenția arbitrală. Tribunalul arbitral. Procedura arbitrală. Desființarea hotărârii arbitrale.Executarea hotărârii arbitrale.Arbitrajul instituționalizat.		

Bibliografie

- *Codul de procedură civilă*
- I. Leș, *Noul Cod de procedură civilă, Comentariu pe articole, art. 1-1113*, Editura C. H. Beck,

București, 2013
- V. Ciobanu, M. Nicolae (coord.), *Noul Cod de procedură civilă comentat și adnotat*, vol. I, Editura Universul Juridic, București, 2013
- V. Ciobanu, *Tratat teoretic și practic de procedură civilă*, vol. II, Editura Național, București, 1997
- V. Ciobanu, T. Briciu, C. Dinu, *Drept procesual civil, Drept execuțional, Arbitraj, Drept notarial curs de bază pentru licență și masterat seminare și examene*, Editura Național, București, 2013
- Ioan Les, Daniel Ghita, *Tratat de drept procesual civil.* Volumul I, Editia a 2-a, Editura Universul Juridic, Bucuresti, 2020
- Ioan Les, Calina Jugastru, *Tratat de drept procesual civil*. Volumul II, Editia a 2-a, Editura Universul Juridic, Bucuresti, 2020
- Gabriel Boroi, Mirela Stancu, *Drept procesual civil.* Editia a 5-a, Editura Hamangiu, București, 2020
- Ioan Leș, *Tratat de drept procesual civil*. Vol. I + Vol. II. Principii si institutii generale. Judecata in fata primei instante. Caile de atac. Procedurile speciale. Executarea silita. Procesul civil international, Editura Uiversul Juridic, Bucureşti, 2015;
- Mihaela Tabarcă, *Drept procesual civil. Vol. I - Teoria generala. Conform noului Cod de procedura civila*, Editura Uiversul Juridic, Bucureşti, 2013;
- Mihaela Tabarcă, *Drept procesual civil. Vol. II. Procedura contencioasa in fata primei instante. Procedura necontencioasa judiciară. Proceduri speciale*, Editura Uiversul Juridic, Bucureşti, 2013;
- Mihaela Tabarcă, *Drept procesual civil. Vol. III. Caile de atac - Conform noului Cod de procedura civilă*, Editura Uiversul Juridic, Bucureşti, 2014;
- Ion Deleanu, *Noul Cod de procedură civilă, vol. I, art. 1-621 – Comentarii pe articole*, Editura Universul Juridic, Bucureşti, 2013.
- Ion Deleanu, Valentin Mitea, Sergiu Deleanu, *Noul Cod de procedură civilă, vol. II (art. 622-1133). Comentarii pe articole*, Editura Universul Juridic, București, 2013.
- Gabriela Cristina Frentiu, Competenta in procesul civil. Jurisprudenta comentata, Ed. Universul Juridic, București, 2025.
- Gabriel Năsui, Drept procesual civil. Partea generala, editia a III-a, revazuta si adaugita, Ed. Universul Juridic, București, 2025.
- - Suport de curs, materiale didactice tipărite sau în format digital din biblioteca facultăţii
- - Materialele postate pe Platforma id-online.utgjiu.ro

9. Coroborarea/validarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

În vederea schiţării conţinuturilor, alegerii metodelor de predare/învăţare titularii disciplinei au organizat o întâlnire cu: membri ai Societăţii Române de Drept European, ai Baroului de Avocaţi Gorj, ai Colegiului Consilierilor Juridici Gorj, specializaţi în domeniu; cu reprezentanţi ai instituţiilor publice (autorităţile locale); precum şi cu alte cadre didactice din domeniu, titulare în alte instituţii de învăţământ superior. Întâlnirea a vizat identificarea nevoilor şi aşteptărilor angajatorilor din domeniu şi coordonarea cu alte programe similare din cadrul altor instituţii de învăţământ superior.

10. Evaluare

Stabilirea notei finale (procentaje)	• răspunsurile la examenul scris	70%
	• utilizarea platformei e-learning • teme de control	30%

Data completării	Semnătura coordonatorului de disciplină	Semnătura tutorelui de disciplină	Data avizării în departament	Semnătura directorului Centru ID

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Universitatea „Constantin Brâncuşi" din Târgu-Jiu**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiinţe ale Educaţiei, Drept şi Administraţie Publică**
1.3. Departamentul	**Centrul ID**
1.4. Domeniul de studii	**Drept**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii	**Drept ID**
1.7. Anul universitar	**2026-2027**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		**DREPTUL MUNCII ȘI SECURITĂȚII SOCIALE 2**	
2.2. Coordonator de disciplină		**dr. Manta Pantelimon**	
2.3. Tutore de disciplină		**drd. Flipescu Elena-Andreea**	
2.4. Anul de studii	**IV**	2.5. Semestrul	**VIII**
2.6. Codul disciplinei	**UCB.01.01.01.OS.08.04**	2.7. Număr de credite	**5**
2.8. Tipul de evaluare	**E8**	2.9. Regimul disciplinei	**obligatorie**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

Număr de ore pe semestru din planul de învăţământ	SI	AT	TC	AA
	28	4	10	-

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• Teoria generală a dreptului
4.2. de competenţe	• Dobândirea de competenţe în anii în care au studiat disciplinele precondiţii

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	• Dotarea sălii cu tablă şi instrumente de scris (marker), laptop, videoproiector • On-line prin intermediul platformei id-online.utgjiu.ro
5.2. de desfăşurare a seminarului	• Dotarea sălii cu tablă şi instrumente de scris (marker), laptop, videoproiector; • On-line prin intermediul platformei id-online.utgjiu.ro . • Respectarea termenelor de predare a temelor solicitate.

6. Competenţe specifice acumulate	
Competenţe profesionale	- Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmelor și metodologiilor din domeniul juridic; - Aplicarea tehnicilor și instrumentelor specifice domeniului juridic; - Aplicarea legislației românești, a legislației europene și a celorlalte instrumente juridice internaționale; - Interpretarea, corelarea și compararea instituțiilor juridice din dreptul național, dreptul european și dreptul altor state; - Aplicarea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor

	referitoare la o problemă de drept concretă; - Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic și în soluționarea lor.
Competenţe transversale	- Realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient și responsabil, cu respectarea regulilor deontologice specifice domeniului; - Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierelor ierarhice; - Utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată, atât în limba română, cât și într-o limbă străină de circulație internațională.

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)	
7.1. Obiectivul general al disciplinei	• Dobândirea cunoştinţelor fundamentale din dreptul muncii.
7.2. Obiectivele specifice	• Identificarea, explicarea, interpretarea şi aplicarea într-un context determinat a normelor juridice din dreptul muncii; • Distingerea între prevederile relevante faţă de cele irelevante care au incidenţă în rezolvarea unor situaţii specifice; • Elaborarea de proiecte profesionale cu utilizarea legislaţiei în materie.

8. Conţinuturi		
Unităţi/teme	**Metode de predare**	**Observaţii**
1. Securitatea şi sănătatea în muncă Reglementările legale în materie. Trăsăturile caracteristice Organizarea şi desfăşurarea activităţilor privind sănătatea şi securitatea în muncă. Accidentele de muncă. Bolile profesionale Răspunderea juridică pentru nerespectarea dispoziţiilor legale privind sănătatea şi securitatea în muncă		
2. Organizaţiile sindicale Statutul organizaţiei sindicale. Conducerea organizaţiei sindicale. Dobândirea personalităţii juridice. Patrimoniul organizaţiei sindicale Atribuţiile organizaţiei sindicale.Raporturile organizaţiei sindicale cu membrii săi. Reorganizarea şi dizolvarea organizaţiei sindicale Forme de asociere şi reprezentativitatea organizaţiei sindicale		
3.Organizaţiile patronale Constituirea organizaţiei patronale. Statutul organizaţiei patronale. Drepturile şi obligaţiile organizaţiei patronale. Patrimoniul şi finanţarea organizaţiei		

patronale. Dizolvarea organizaţiei patronale reprezentativitatea organizaţiei patronale **4. Contractul colectiv de muncă** Definiţii legale, natura juridică şi caracterele contractului colectiv de muncă. Categorii de contracte colectiv de muncă Negocierea contractului colectiv de muncă. Părţile şi reprezentarea acestora la negocierea colectivă	prelegerea, observaţia, analiza, sinteza, comparaţia, generalizarea Studii de caz Dezbatere Exercițiu în baza unui portofoliu	
5. Încheierea contractului colectiv de muncă Durata, înregistrarea şi publicitatea contractului colectiv de muncă Executarea, modificarea, suspendarea şi încetarea contractului colectiv de muncă		
6. Medierea şi arbitrajul Conciliere prealabila a conflictului colectiv de muncă Greva . Declararea grevei. Categorii de greve . Categorii de persoane care nu pot declanşa grevă		
7. Conflictele individuale de muncă Părţile în conflictele individuale de muncă Competenţa instanţelor judecătoreşti Procedura soluţionării conflictelor individuale de muncă		
8. Asigurarile sociale in Romania Sistemul unitar de pensii publice. Conditiile de inscriere la pensie.Categorii de pensii		
9. Asigurările sociale de șomaj și stimularea ocupării forței de muncă		
10. Asigurarea pentru accidente de muncă şi boli profesionale		

Bibliografie minimală:

- P. Manta*, Dreptul muncii*, Editura Academică Brâncuşi, Tg-Jiu 2011
- Al Ţiclea, *Tratat de dreptul muncii. Legislație. Doctrină. Jurisprudență*, ediția a VIIIa revăzută Editura Universul Juridic, Bucureşti, 2014;
- I.T. Ştefănescu, *Tratat teoretic şi practic de drept al muncii*, ed a.III .a revăzută și adăugită, EdituraUniversul Juridic, 2014;
- M. Țichindelean, M. Gheorghe (coordonatori), *Aspecte controversate în interpretarea și aplicarea prevederilor Codului muncii și ale Legii dialogului social*, Editura Universul Juridic, 2013
- Cl. A. Moarcăș Costea, *Dreptul colectiv al muncii*, Editura C.H. Beck, 2012
- Cl. A. Moarcăș Costea, *Drept individual al muncii. Terminologie și practică judiciară*, Editura C.H. Beck, 2011
- Al. Athanasiu (coordonator), *Modificarea codului muncii și a legii dialogului social*, Editura Universul Juridic, 2011
- Al. Athanasiu, Supliment la Codul muncii. Comentariu pe articole, Editura C.H. Beck, 2011
- Cl. A. Moarcăș Costea, A.M. Vlăsceanu, Dreptul individual al muncii. Analize teoretice și studii de caz, Editura C.H. Beck, 2010
- International labour standards: Recent developments in complementarity between the international and national supervisory systems, Eric Gravel and Quentin Delpech

International Labour Review, Vol. 147 (2008), No. 4
- Revista Dreptul
- Revista Româna de Dreptul Muncii
- Revue internationale de droit du travail, BIT
- C. Gîlcă, Jurisprudenţa Curţii de Justiţie a Uniunii Europene în materia dreptului muncii, Editura Wolters Kluwer, 2008
- L.Uţă, F. Rotaru, S.Cristescu, Contractul individual de muncă - practică judiciară, Editura Hamangiu, 2009;
- L.Uţă, F. Rotaru, S. Cristescu, Dreptul muncii. Răspunderea disciplinară - pratica judiciară, Editura Hamangiu, 2009:
- L.Uţă, F. Rotaru, S. Cristescu, Jurisdicţia muncii, Contractele colective, conflictele de muncă, Editura Hamangiu, 2010.

- Suport de curs, materiale didactice tipărite sau în format digital din biblioteca facultăţii;
- Materialele postate pe Platforma id-online.utgjiu.ro

9. Coroborarea/validarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Titularul disciplinei participă la întâlniri cu specialişti în domeniul, cu reprezentanţi ai instituţiilor publice şi cu cadre didactice din învăţământul superior juridic, în scopul actualizării conţinutului disciplinei în raport de exigenţele socio-juridice, adaptării metodelor de lucru cu studenţii, prin schimburi de experienţă didactică şi prin identificarea cerinţelor actuale pentru a accede în diverse profesii juridice şi pentru a exercita aceste profesii.

10. Evaluare

Stabilirea notei finale (procentaje)	• răspunsurile la examenul oral	70%
	• utilizarea platformei e-learning • teme de control	30%

Data completării	Semnătura coordonatorului de disciplină	Semnătura tutorelui de disciplină	Data avizării în departament	Semnătura directorului Centru ID

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Universitatea „Constantin Brâncuşi" din Târgu-Jiu**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiinţe ale Educației, Drept și Administrație Publică**
1.3. Departamentul	**Centrul ID**
1.4. Domeniul de studii	**Drept**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii	**Drept ID**
1.7. Anul universitar	**2026-2027**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		**DREPTUL COMERŢULUI INTERNAŢIONAL**	
2.2. Coordonator de disciplină		**conf. univ. dr. Trocan Laura-Magdalena**	
2.3. Tutore de disciplină		**asist. univ. dr. Cimpu Georgiana**	
2.4. Anul de studii	**IV**	2.5. Semestrul	**VIII**
2.6. Codul disciplinei	**UCB.01.01.01.OS.08.07**	2.7. Număr de credite	**5**
2.8. Tipul de evaluare	**E8**	2.9. Regimul disciplinei	**Obligatorie**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

Număr de ore pe semestru din planul de învățământ	SI	AT	TC	AA
	28	8	20	-

4. Precondiţii (acolo unde este cazul

4.1. de curriculum	Drept comercial, Dreptul Uniunii Europene
4.2. de competenţe	-

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	• Dotarea sălii cu tablă şi instrumente de scris (marker), laptop, videoproiector • On-line prin intermediul platformei id-online.utgjiu.ro.
5.2. de desfășurare a seminarului	• Dotarea sălii cu tablă şi instrumente de scris (marker), laptop, videoproiector; • On-line prin intermediul platformei id-online.utgjiu.ro • Respectarea termenelor de predare a temelor solicitate.

6. Competenţe specifice acumulate

Competențe profesionale	- Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmelor și metodologiilor din domeniul juridic; - Aplicarea tehnicilor și instrumentelor specifice domeniului juridic; - Aplicarea legislației românești, a legislației europene și a celorlalte instrumente juridice internaționale; - Interpretarea, corelarea și compararea instituțiilor juridice din dreptul național, dreptul european și dreptul altor state; - Aplicarea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problemă de drept concretă; - Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic și în soluționarea lor.

Competenţe transversale	- Realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient și responsabil, cu respectarea regulilor deontologice specifice domeniului; - Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierelor ierarhice; - Utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată, atât în limba română, cât și într-o limbă străină de circulație internațională.

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Cunoaşterea de către studenţi a normelor şi instituţiilor specifice dreptului comerţului internaţional; Însuşirea unui mod de gândire logico-juridic corect;
7.2. Obiectivele specifice	Cunoaşterea şi utilizarea adecvată a conceptelor şi instituţiilor specifice dreptului comerţului internaţional; Cunoaşterea izvoarelor şi principiilor fundamentale ale dreptului comerţului internaţional, precum şi a subiectelor raporturilor juridice de comerţ internaţional; Înţelegerea corelaţiei între dreptul internaţional privat şi dreptul comerţului internaţional; Cunoaşterea contractelor comerciale internaţionale, a instrumentelor de plată utilizate în comerţul internaţional şi a modalităţilor de soluţionare a litigiilor comerciale cu elemente de extraneitate; Dobândirea cunoştinţelor privind soluţionarea de speţe specifice dreptului comerţului internaţional; Înţelegerea raportului dintre dreptul intern, dreptul european şi internaţional în ceea ce priveşte soluţionarea speţelor specifice disciplinei; Însuşirea terminologiei specifice contractelor comerciale internaţionale;

8. Conţinuturi

Unităţi/Teme	Metode de predare	Observaţii
Tema 1 – Generalităţi privind comerţul international şi dreptul comerţului international	Prelegerea, conversaţia, invocarea cazuisticii, prezentarea power –point dialogul, dezbaterea, problematizarea, demonstraţia, analiza de acte normative, teste grilă, susţinere de referate, studii de caz	
Tema 2 - Izvoarele dreptului comerţului internaţional		
Tema 3 - Principiile dreptului comerţului internaţional		
Tema 4 - Raportul juridic de comerţ internaţional		
Tema 5 – Subiectele dreptului comerţului internaţional		
Tema 6 - Contractele de comerţ internaţional		
Tema 7 - Mijloace şi modalităţi de plată în comerţul internaţional		
Tema 8 - Arbitrajul în comerţul internaţional		

Bibliografie minimală:

A. Legislaţie internă

- *Constituţia României*, republicată în Monitorul Oficial al României, nr. 767 din 31 octombrie 2003
- *Legea nr. 31/1990 – Legea societăţilor comerciale, republicată, cu modificările ulterioare;*
- *Decretul - Lege nr. 122/1990 privind autorizarea şi funcţionarea în România a reprezentanţelor societăţilor comerciale şi organizaţiilor economice străine*
- *Regulile de procedură ale Curţii de Arbitraj Comercial Internaţional de pe lângă Camera de Comerţ şi Industrie a României*

B. Legislaţie europeană şi internaţională

Conventia Natiunilor Unite din 11 aprilie 1980 asupra contractelor de vânzare internaţională de mărfuri
Conventia asupra prescriptiei în materie de vinzare internationala de marfuri din 14 iunie 1974
Convenţia din 19 mai 1956 referitoare la contractul de transport international de marfuri pe sosele (CMR)
Regulile Incoterms

Versiunea consolidată a Tratatului privind funcţionarea Uniunii Europene, astfel cum a fost modificat prin Tratatul de la Lisabona semnat la 13 decembrie 2007 şi intrat în vigoare la 1 decembrie 2009
Regulamentul (CE) nr. 593/2008 al Parlamentului şi Consiliului din 17 iunie 2008 privind legea aplicabilă obligaţiilor contractuale (Roma I)
Regulamentul (CE) nr. 44/2001 al Consiliului din 22 decembrie 2000 privind competenţa judiciară, recunoaşterea şi executarea hotărârilor în materie civilă şi comercială
C. Tratate, monografii, cursuri
D. Al. Sitaru, C. P. Buglea, Ş. Al. Stănescu, *Dreptul comerţului internaţional - tratat*, Editura Universul Juridic, Bucureşti, 2008
D. Al. Sitaru, *Dreptul cometului international,* Editura Lumina Lex, Bucureşti, 2004
I. Macovei, *Dreptul comerţului internaţional,* vol. I, Editura C. H. Beck, Bucureşti, 2006
D. Mazilu, *Tratat de dreptul* ***comerţului internaţional*****, Editura Universul Juridic, Bucureşti, 2011**
I. Macovei, *Dreptul comerţului internaţional,* vol. II, Editura C. H. Beck, Bucureşti, 2009
D. M. Şandru, *Dreptul comerţului internaţional*, Editura Universitară, Bucureşti, 2012
D. A. Dumitrescu, ***Dreptul comerţului internaţional,* Editura C. H. Beck, Bucureşti, 2014**
C. P. Buglea, *Dreptul comerţului internaţional. Note de curs,* **Editura C. H. Beck, Bucureşti, 2016**
O. Puie, *Dreptul comertului international,* **Editura Universul Juridic, Bucureşti, 2015**
A. Dumitru, P. Florescu, L. N. Pirvu*, Contractele de comerţ internaţional*, Editura Universul Juridic, Bucureşti, 2009
B. Ştefănescu, **O. Căpăţână**, ş.a., ***Dicţionar juridic de comerţ exterior***, Editura Ştiinţifică şi Enciclopedică, Bucureşti, 1986
C.P.Buglea, ***Legislaţia privind dreptul comerţului international***, Editura C.H.Beck, Bucureşti, 2016
A. Oprea, ***Dreptul comerţului international – caiet de seminar***, Editura Risoprint, Cluj-Napoca, 2010
C.T.Ungureanu, ***Dreptul comerţului international. Contrate de comerţ international***, Editura Hamangiu, Bucureşti, 2014
- Suport de curs, materiale didactice tipărite sau în format digital din biblioteca facultăţii;
- Materialele postate pe Platforma id-online.utgjiu.ro

9. Coroborarea/validarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Titularul disciplinei colaborează cu cadre didactice din domeniu, titulare în alte instituţii de învăţământ superior, specialişti în domeniul relaţiilor economice internaţionale, cu reprezentanţi ai instituţiilor publice cu activităţi în sfera relaţiilor economice internaţionale în scopul actualizării conţinutului disciplinei, în raport de evoluţiile legislative şi necesităţile societăţii contemporane şi alegerii celor mai adecvate metode de predare/învăţare.

10. Evaluare

Stabilirea notei finale (procentaje)	• răspunsurile la examenul scris	70%
	• utilizarea platformei e-learning • teme de control	30%

Data completării	Semnătura coordonatorului de disciplină	Semnătura tutorelui de disciplină	Data avizării în departament	Semnătura directorului Centru ID

FIŞA DISCIPLINEI

4. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Universitatea „Constantin Brâncuşi" din Târgu-Jiu**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiinţe ale Educaţiei, Drept şi Administraţie Publică**
1.3. Departamentul	**Centrul ID**
1.4. Domeniul de studii	**Drept**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii	**Drept ID – promoția 2027**
1.7. Anul universitar	**2026–2027**

5. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		**CRIMINALISTICĂ**	
2.2. Coordonator de disciplină		**Lect. univ. dr. Mihai Merişescu**	
2.3. Tutore de disciplină		**Lect. univ. dr. Mihai Merişescu**	
2.4. Anul de studii	**IV**	2.5. Semestrul	**VIII**
2.6. Codul disciplinei	**UCB.01.01.01.OS.08.08**	2.7. Număr de credite	**4**
2.8. Tipul de evaluare	**E8**	2.9. Regimul disciplinei	**Obligatorie**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

Număr de ore pe semestru din planul de învăţământ	AI	AT	TC	AA
	28	4	10	14

AI – activități de autoinstruire; AT – activități tutoriale; TC – teme de control; AA – activități aplicative asistate. Orele AI nu se confundă cu studiul individual suplimentar (SI).

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Drept penal și drept procesual penal.
4.2. de competenţe	Capacitate de analiză și sinteză; utilizarea terminologiei de specialitate și a surselor oficiale; utilizarea platformei ID.

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. Pentru autoinstruire	Acces la suportul de curs, bibliografia și materialele de pe platforma id-online.utgjiu.ro. Parcurgerea unităților de învățare și a întrebărilor de autoevaluare.
5.2. Pentru activitățile tutoriale și aplicative	Participarea potrivit calendarului ID; sală cu mijloace de prezentare și acces la platformă. Realizarea individuală și predarea la termen a temelor de control. Respectarea integrității academice.

6. Competenţe specifice acumulate

Competenţe profesionale	- Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmelor și metodologiilor din domeniul juridic; - Aplicarea tehnicilor și instrumentelor specifice domeniului juridic; - Aplicarea legislației românești, a legislației europene și a celorlalte instrumente juridice internaționale; - Interpretarea, corelarea și compararea instituțiilor juridice din dreptul național, dreptul european și dreptul altor state; - Aplicarea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problemă de drept concretă; - Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic și în soluționarea lor.

Competențe transversale	- Realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient și responsabil, cu respectarea regulilor deontologice specifice domeniului; - Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierelor ierarhice; - Utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată, atât în limba română, cât și într-o limbă străină de circulație internațională.

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Însușirea și aplicarea fundamentelor tehnicii, tacticii și metodologiei criminalistice, în vederea descoperirii, fixării, ridicării și valorificării urmelor și a desfășurării legale și temeinice a investigației penale.
7.2. Obiectivele specifice	Explicarea principiilor identificării criminalistice; recunoașterea principalelor categorii de urme și a metodelor de examinare; aplicarea regulilor cercetării la fața locului și ale audierii persoanelor; formularea obiectivelor expertizei; elaborarea versiunilor și a planului de investigare; evaluarea prudentă a concluziilor, cu respectarea drepturilor persoanei și a limitelor competenței profesionale.

8. Conţinuturi

Unități de învățare și activități ID	Metode de predare	Observaţii
I. Tehnica criminalistică 1. Fundamentele criminalisticii și identificarea criminalistică. Obiect, sistem, principii și metode; noțiunea de urmă; identificare și apartenență de grup; etapele și limitele identificării.	Lectură ghidată, explicații, materiale demonstrative și autoevaluare.	1 oră AI
2. Mijloace tehnico-științifice și fotografia judiciară. Cercetarea urmelor în teren și în laborator; metode optice și fizico-chimice; fotografia de orientare, schiță, a obiectelor principale și de detaliu; fixarea rezultatelor.	Lectură ghidată, explicații, materiale demonstrative și autoevaluare.	2 ore AI
3. Cercetarea criminalistică a urmelor. Urme papilare, de picioare, de încălțăminte, de instrumente și de mijloace de transport; descoperire, relevare, fixare, ridicare și ambalare; prevenirea contaminării.	Lectură ghidată, explicații, materiale demonstrative și autoevaluare.	2 ore AI
4. Urmele biologice și identificarea persoanelor. Sânge, salivă, fire de păr și alte urme biologice; protejarea materialului destinat expertizei genetice. Identificarea după semnalmente exterioare, voce și alte particularități.	Lectură ghidată, explicații, materiale demonstrative și autoevaluare.	2 ore AI
5. Balistica judiciară și cercetarea înscrisurilor. Urmele armelor de foc și ale muniției; problemele expertizei balistice. Examinarea scrisului de mână și a semnăturii; falsul material și procedeele de depistare.	Lectură ghidată, explicații, materiale demonstrative și autoevaluare.	2 ore AI
II. Tactica criminalistică 6. Cercetarea la fața locului. Pregătirea și organizarea; delimitarea și protejarea locului; faza statică și faza dinamică; procedee de cercetare; împrejurări negative. Procesul-verbal, schița și planșa fotografică.	Lectură ghidată, explicații, materiale demonstrative și autoevaluare.	3 ore AI
7. Constatarea și expertiza criminalistică. Alegerea specialității, formularea obiectivelor și pregătirea materialelor de comparație; conținutul și examinarea raportului; limitele concluziilor specialistului și ale expertului.	Lectură ghidată, explicații, materiale demonstrative și autoevaluare.	1 oră AI

Unități de învățare și activități ID	Metode de predare	Observații
8. Tactica audierii persoanelor. Pregătirea, ascultarea liberă și adresarea întrebărilor; particularitățile audierii martorului, persoanei vătămate, suspectului și inculpatului; prevenirea sugestiei; respectarea garanțiilor procesuale.	Lectură ghidată, explicații, materiale demonstrative și autoevaluare.	3 ore AI
9. Percheziția și alte activități de urmărire penală. Reguli tactice ale percheziției și ridicării de obiecte și înscrisuri. Confruntarea, prezentarea pentru recunoaștere și reconstituirea; fixarea rezultatelor și limitele legale.	Lectură ghidată, explicații, materiale demonstrative și autoevaluare.	2 ore AI
III. Metodologia investigării unor fapte penale 10. Investigarea omuciderilor. Probleme de lămurit, activități inițiale, examinarea locului și a urmelor; colaborarea cu medicul legist; elaborarea și verificarea versiunilor; planificarea investigației.	Lectură ghidată, explicații, materiale demonstrative și autoevaluare.	2 ore AI
11. Investigarea infracțiunilor din domeniul afacerilor. Identificarea și conservarea înscrisurilor și datelor; reconstituirea operațiunilor relevante; audierea persoanelor și utilizarea expertizelor de specialitate.	Lectură ghidată, explicații, materiale demonstrative și autoevaluare.	2 ore AI
12. Investigarea traficului de droguri și a activității grupurilor infracționale organizate. Probleme de lămurit; identificarea legăturilor dintre participanți și fapte; conservarea urmelor și coordonarea activităților de investigare.	Lectură ghidată, explicații, materiale demonstrative și autoevaluare.	2 ore AI
13. Investigarea infracțiunilor de corupție. Particularitățile sesizării și ale planificării; identificarea și coroborarea mijloacelor de probă; organizarea constatării faptei flagrante, în condițiile legii.	Lectură ghidată, explicații, materiale demonstrative și autoevaluare.	2 ore AI
14. Investigarea infracțiunilor informatice. Particularitățile urmelor digitale; conservarea datelor și protejarea integrității suporturilor; documentarea operațiunilor; delimitarea atribuțiilor organului judiciar de cele ale specialistului.	Lectură ghidată, explicații, materiale demonstrative și autoevaluare.	2 ore AI
AT1 – tehnica criminalistică și cercetarea la fața locului; clarificarea identificării și a categoriilor de urme.	Explicație, dialog și analiză dirijată.	2 ore AT
AT2 – audierea, expertiza și metodologiile de investigare; corelarea regulilor tactice cu garanțiile procesuale.	Explicație, dialog și analiză dirijată.	2 ore AT
TC1 – fișă de analiză a urmelor și plan de cercetare la fața locului; indicarea regulilor de conservare și documentare.	Lucru individual; predare pe platforma ID și feedback.	5 ore TC
TC2 – plan de investigare și obiective de expertiză pentru una dintre categoriile de infracțiuni studiate.	Lucru individual; predare pe platforma ID și feedback.	5 ore TC
AA1 – fotografia judiciară și descrierea urmelor.	Demonstrație și exerciții aplicative asistate.	2 ore AA
AA2 – urme papilare, de încălțăminte și instrumente.	Demonstrație și exerciții aplicative asistate.	2 ore AA
AA3 – urme biologice; recoltare, ambalare și trasabilitate.	Demonstrație și exerciții aplicative asistate.	2 ore AA

Unități de învățare și activități ID	Metode de predare	Observații
AA4 – balistică și înscrisuri; formularea obiectivelor expertizei.	Demonstrație și exerciții aplicative asistate.	2 ore AA
AA5 – cercetarea la fața locului și planul de documentare.	Demonstrație și exerciții aplicative asistate.	2 ore AA
AA6 – audierea și planificarea unei activități de urmărire penală.	Demonstrație și exerciții aplicative asistate.	2 ore AA
AA7 – metodologii de investigare și conservarea urmelor digitale.	Demonstrație și exerciții aplicative asistate.	2 ore AA

Bibliografie minimală și suplimentară

Emilian Stancu, Adrian Cristian Moise, Tratat de criminalistică, ediția a VII-a, Editura Universul Juridic, București, 2020.
A. Cristian Moise, E. Stancu, Criminalistica. Elemente de tehnică și de tactică a investigării penale, Editia a 3-a, Editura Universul Juridic, București 2020
E. Stancu, Tratat de criminalistica. Editia a VI-a, Editura Universul Juridic, București, 2015
E. Stancu, A. C. Moise, Criminalistică. Elemente de tehnică şi de tactică a investigării penale, Editura Universul Juridic, Bucureşti, 2013
Legea nr. 286/2009 privind Codul penal și Legea nr. 135/2010 privind Codul de procedură penală, cu modificările și completările ulterioare; formele în vigoare disponibile pe legislatie.just.ro.
E. Stancu, Tratat de Criminalistică, Ed. a V-a revizuită şi adăugită, Editura Universul Juridic, Bucureşti, 2010;
C. Suciu, Criminalistică, Editura Didactică şi Pedagogică, Bucureşti, 1972;
Mircea I. - Criminalistica, Ed.Lumina Lex, Bucuresti, 1998
Ionescu L., Sandu D. – Identificarea criminalistică, Ed .Ştiinţifică, Bucureşti,1990
Cârjan L. - Criminalistică şi ştiinţe de contact, Ed.a II-a revăzută şi adăugită, Ed. M.A.I., Bucureşti, 2006.
D. Dermengiu, V. Iftenie - Medicină Legală .Ed. C.H.BECK., ediţia 2. 2014
E. Stancu, P. Ciobanu, Criminalistică. Metodologie criminalistică, curs universitar, Editura Universul Juridic, 2018.
Vitalie Rusu, Vitalie Jitariuc, Tratat de criminalistică. Partea I. Noțiuni generale. Tehnica criminalistică, Editura Pro Universitaria, București, 2023.
Vitalie Jitariuc, Rusu Vitalie, Tratat de criminalistica. Partea a II-a. Tactica criminalistica, Ed. Pro Universitaria, București, 2024
Ancuta Elena Frant, Criminalistica. Ediția a III-a, revazuta și adaugita, Ed. Universul Juridic, București, 2024
Adrian Cristian Moise, Emilian Stancu, Criminalistica. Elemente metodologice de investigare a infracțiunilor, ediția a II-a, revăzută și adăugită, Editura Universul Juridic, București, 2023.
Nelu Dorinel Popa, Criminalistica, Editura Universul Juridic, București, 2025.
Lectură selectivă, corespunzătoare temelor disciplinei. Explicațiile doctrinare se corelează cu normele procesual penale române în vigoare.

9. Coroborarea/validarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei asigură pregătirea de bază necesară viitorilor juriști pentru înțelegerea descoperirii și valorificării urmelor, a organizării investigației și a contribuției expertizei criminalistice la aflarea adevărului. Seminariile și aplicațiile dezvoltă capacitatea de observare, documentare și argumentare, precum și respectarea legalității, a integrității probelor și a drepturilor persoanelor, în raport cu cerințele profesiilor juridice și ale instituțiilor judiciare.

10. Evaluare

Stabilirea notei finale (procentaje)	Examen oral: identificarea criminalistică, categoriile de urme, regulile tehnico-tactice și metodologiile studiate; corelarea cu garanțiile procesuale.	70%
	Teme de control și activitatea pe platforma e-learning, evaluate pe parcurs.	30%

Data completării	Semnătura coordonatorului de disciplină	Semnătura tutorelui de disciplină	Data avizării în Centrul ID	Semnătura directorului Centru ID

FIŞA DISCIPLINEI

1.Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Universitatea „Constantin Brâncuşi" din Târgu-Jiu**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiinţe ale Educației, Drept și Administrație Publică**
1.3. Departamentul	**Centrul ID**
1.4. Domeniul de studii	**Drept**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii	**Drept ID**
1.7. Anul universitar	**2026-2027**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		**DREPTUL CONCURENŢEI**	
2.2. Coordonator de disciplină		**conf. univ. dr. Enea Constantin**	
2.3. Tutore de disciplină		**dr. Fumureanu Ștefan-Gelu**	
2.4. Anul de studii	**IV**	2.5. Semestrul	**VIII**
2.6. Codul disciplinei	**UCB.01.01.01.OS.8.09**	2.7. Număr de credite	**4**
2.8. Tipul de evaluare	**E8**	2.9. Regimul disciplinei	**obligatorie**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

Număr de ore pe semestru din planul de învăţământ	SI	AT	TC	AA
	28	4	10	-

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• Drept comercial
4.2. de competențe	• Cunoaşterea principalelor instituții de drept civil parcurse

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	• Dotarea sălii cu tablă şi instrumente de scris (marker), laptop, videoproiector • On-line prin intermediul platformei id-online.utgjiu.ro
5.2. de desfășurare a seminarului	• Dotarea sălii cu tablă şi instrumente de scris (marker), laptop, videoproiector; • On-line prin intermediul platformei id-online.utgjiu.ro • Respectarea termenelor de predare a temelor solicitate.

6. Competenţe specifice acumulate

6.1. Competenţe profesionale	- Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmelor și metodologiilor din domeniul juridic; - Aplicarea tehnicilor și instrumentelor specifice domeniului juridic; - Aplicarea legislației românești, a legislaţiei europene și a celorlalte instrumente juridice internaționale; - Interpretarea, corelarea și compararea instituțiilor juridice din dreptul național, dreptul european și dreptul altor state; - Aplicarea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problemă de drept concretă; - Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea

	lor corectă din punct de vedere juridic și în soluționarea lor.
6.2. Competenţe transversale	- Realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient și responsabil, cu respectarea regulilor deontologice specifice domeniului; - Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierelor ierarhice; - Utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată, atât în limba română, cât și într-o limbă străină de circulație internațională.

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	• Cunoașterea, intelegerea, explicarea, interpretarea și aplicarea reglementărilor juridice privind concurenţa, consiliul concurenţei, practicile anticoncurenţiale, abuzul de poziţie dominantă, concentrările economice, precum și cu privire la răspunderea civilă, contravenţională și penală în raportul de dreptul concurenței.
7.2. Obiectivele specifice	• Aplicarea într-un context determinat a normelor juridice incidente. • Distingerea între prevederile relevante faţă de cele irelevante care au incidenţă în rezolvarea unor situaţii specifice. • Elaborarea de proiecte profesionale cu utilizarea legislaţiei în materia contractelor civile.

8. Conţinuturi

Unități/Teme	Metode de predare	Observaţii
1. Consideraţii generale privind concurenţa.	- prelegerea, - observaţia, - analiza, - sinteza, - comparaţia, - generalizarea, - abstractizarea.	
2. Concurenţa perfectă şi concurenţa eficace. Concurenţa licită şi ilicită. Convenţia Uniunii de la Paris.		
3. Specificitatea dreptului comunitar european: - aplicabilitatea directă a dreptului comunitar - aplicarea prioritară a normelor comunitare		
4. Conţinutul dreptului comunitar al concurenţei.		
5. Consiliul concurenţei.		
6. Practici anticoncurenţiale; abuz de poziţie dominantă; concentrări economice; ajutor de stat.		
7. Acte de concurenţă neloială.		
8. Răspunderea civilă în raporturile de dreptul concurenţei.		
9. Răspunderea contravenţională în dreptul concurenţei.		
10. Răspunderea penală în raportul de dreptul concurenţei.		

Bibliografie

1. Fl. Sandu, A.-E. Bălăşoiu, *Drept european al concurenţei. Note de curs. Practică judiciară*, Editura. Universul Juridic, Bucureşti, 2017.
2. V. Mircea, *Legislaţia concurenţei. Comentarii şi explicaţii*, Editura C.H. BECK, Bucureşti, 2012.
3. M. Bulancea, C. Butacu, ş.a, *Ghid pentru practică în dreptul concurenţei*, Editura C.H. BECK, Bucureşti, 2014.
- Suport de curs, materiale didactice tipărite sau în format digital din biblioteca facultăţii;
- Materialele postate pe Platforma id-online.utgjiu.ro

9. Coroborarea/validarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Titularul disciplinei participă la întâlniri cu specialiştii în dreptul european al concurenței, cu reprezentanţi ai instituţiilor publice şi cu cadre didactice din învăţământul superior juridic, în scopul actualizării conţinutului disciplinei în raport de exigenţele socio-juridice, adaptării metodelor de lucru cu studenţii, prin schimburi de experienţă didactică şi prin identificarea cerinţelor actuale pentru a accede în diverse profesii juridice şi pentru a exercita aceste profesii.

10. Evaluare

Stabilirea notei finale (procentaje)	• răspunsurile la examenul scris	70%
	• utilizarea platformei e-learning • teme de control	30%

Data completării	Semnătura coordonatorului de disciplină	Semnătura tutorelui de disciplină	Data avizării în departament	Semnătura directorului Centru ID

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Universitatea „Constantin Brâncuşi" din Târgu-Jiu**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiinţe ale Educaţiei, Drept și Administrație Publică**
1.3. Departamentul	**Centrul ID**
1.4. Domeniul de studii	**Drept**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii	**Drept ID**
1.7. Anul universitar	**2026-2027**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		**MEDICINĂ LEGALĂ**	
2.2. Coordonator de disciplină		**Conf.univ.dr. Bobaru Ana Daniela**	
2.3. Tutore de disciplină		**Conf.univ.dr. Bobaru Ana Daniela**	
2.4. Anul de studii	**IV**	2.5. Semestrul	**VIII**
2.6. Codul disciplinei	**UCB.01.01.01.AS.08.02.1**	2.7. Număr de credite	**3**
2.8. Tipul de evaluare	**C8**	2.9. Regimul disciplinei	**opţională**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

Număr de ore pe semestru din planul de învăţământ	SI	AT	TC	AA
	14	4	10	-

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	• Dotarea sălii cu tablă şi instrumente de scris (marker), laptop, videoproiector • On-line prin intermediul platformei id-online.utgjiu.ro
5.2. de desfășurare a seminarului	• Dotarea sălii cu tablă şi instrumente de scris (marker), laptop, videoproiector; • On-line prin intermediul platformei id-online.utgjiu.ro • Respectarea termenelor de predare a temelor solicitate.

6. Competenţe specifice acumulate

Competenţe profesionale	**C1 - Să identifice starea de boala si să stabileasca diagnosticul corect al afectiunii (afectiunilor), inclusiv stabilirea diagnosticului mortii pe baza semnelor mortii reale.** ▪ sa dezvolte cunostinte cu privire la teoria si practica medico-legala ▪ să cunoasca problemele specifice ale raspunderii medicale ▪ sa detina notiuni de drept medical ▪ să contribuie la protejarea şi ameliorarea sănătăţii populaţiei; ▪ să elaboreze programe şi să desfăşoare activităţi de educaţie pentru sănătate; ▪ să faciliteze acţiuni pentru protejarea sănătăţii în grupuri considerate cu risc; ▪ să desfăşoare activităţi de cercetare în domeniul îngrijirilor generale de sănătate; ▪ să cunoască şi respecte regulile de etică şi deontologie medicală **C3 – Sa evalueze corect riscul de imbolnavire sau contextul aparitiei unei imbolnaviri individuale sau colective, sa aleaga si sa aplice masurile adecvate de profilaxie** **C4 – Să abordeze problemele de santate/boala din perspectiva particularitatilor comunitatii, in relatie directa cu conditiile sociale, economice sau/si culturale proprii acelei colectivitati.** **C5 – Sa initieze si sa deruleze o activitate de cercetare stiintifica sau/si formativa in domeniul sau de competente.**
Competenţe transversale	- Realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient și responsabil, cu respectarea regulilor deontologice specifice domeniului; - Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierelor ierarhice; - Utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată, atât în limba română, cât și într-o limbă străină de circulație internațională.

7.Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	▪ Cunoaşterea, intelegerea, explicarea, şi aplicarea practică a noţiunilor de bază privind tanatologia, traumatologia şi toxicologia medico-legală; clasificarea şi diagnosticul morţii reale, manifestările supravitale, moartea subită; agenţii traumatici, leziunile traumatice primare şi particularităţile traumatologice ale regiunilor topografice importante.
7.2. Obiectivele specifice	*La finalizarea cursului studentul(a) va fi capabil(ă) de:* ▪ realizarea diagnosticul diferenţial al morţii reale. ▪ cunoaşterea celor mai importanţi agenţi etiologici traumatici, leziunile traumatice si mecanismele de producere ▪ cunoaşterea celor mai frecvente intoxicaţii întâlnite în practica medico-legală. ▪ prezentarea principalelor probleme de obstetrică şi sexologie medico-legală. ▪ cunoasterea noţiunilor de deontologie medicala , etica şi drept medical.

8. Conţinuturi

Unităţi/Teme	Metode de predare	Observaţii
1. Notiuni introductive. Definitia si preocuparile medicinei legale. Relatia medicinei legale cu stiintele juridice. Organizarea si functionarea medicinei legale in Romania.		
2. Tanatologie medico-legala. Definitie. Importanta. Definitia si etapele mortii. Diagnosticul mortii.		
3. Tanatologie medico-legala. Semnele clinice ale mortii. Modificari cadaverice precoce si tardive. Manifestari postvitale.		

4. Tanatologie medico-legala. Tanatocronologia. Clasificarea medico-legala a mortii. Formele judiciare ale mortilor violente. Moartea suspecta si moartea subita.	- prelegere, - dialog, - dezbatere, - prezentare power-point	
5. Traumatologie mecanica. Generalitati. Clasificarea si descrierea agentilor traumatici mecanici. Leziuni traumatice primare. Leziuni traumatice sistemice.		
6. Traumatologie mecanica.		
7. Leziunile si moartea prin agenti fizici. Leziunile si moartea prin temperaturi inalte. Leziunile si moartea prin frig. Leziunile si moartea prin electricitate.		
8. Toxicologie medico-legala. Generalitati. Expertiza medico-legala in intoxicatii. Intoxicatii medicamentoase (hipnotice, tranchilizante, neuroleptice, psihoanaleptice). Intoxicatii cu stupefiante. Intoxicatia cu oxid de carbon. Intoxicatii cu alcooli si glicoli (alcool etilic si metilic, etilenglicol). Intoxicatii cu pesticide. Toxici caustici (acizi corozivi si baze caustice). Intoxicatia cu stricnina. Intoxicatia cu acid cianhidric si derivatii sai.		
9. Pruncuciderea.		
10. Examinari medico-legale referitoare la persoane in viata. Aspecte legislative. Expertiza medico-legala traumatologica.		
11. Examinari medico-legale referitoare la persoane in viata. Expertiza medico-legala psihiatrica. Expertiza medico-legala a capacitatii de munca. Expertiza medico-legala a filiatiei. Expertiza medico-legala pentru amanarea/intreruperea executarii pedepsei privative de libertate pe motive medicale.		
12. Aspecte de sexologie medico-legala. Virginitatea. Violul. Sexualitatea aberanta. Elemente de deontologie si responsabilitate medicala.		

Bibliografie

- I.L., Groza, R. Zăvoi, A.M. Marinescu. L. Stanca, *Medicina legală*, Ed. Medicală Universitară, Craiova, 2002.
- R. Zăvoi, *Curs de medicină legală*, Ed. Medicală Universitară, Craiova, 2007.
- Fulga, *Indrumar de medicina legala pentru juristi*, Ed. Didactia si Pedagogica, 2005
- D. Dermengiu, G. C.Curcă, V. Gheorghiu, I., Popescu, G. Gorun, L. Bărbări, *Curs de medicină legală*, Ed. Tehnoplast Company, Bucureşti, 2005
- D. Dermengiu, *Patologie medico-legală*, Ed. Viata Medicala Romaneasca, 2002.
- D. Perju –Dumbrava, *Expertiza medicolegala in practica juridica*, Ed. Argonaut,1999.
- V. Belis, *Tratat de medicina legala*, Ed. Medicala Bucuresti, 1995.
- - Suport de curs, materiale didactice tipărite sau în format digital din biblioteca facultăţii;

- Materialele postate pe Platforma id-online.utgjiu.ro

9. Coroborarea/validarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptărilereprezentanţilorcomunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Titularul disciplinei participă la întâlniri cu specialişti în medicină legală şi cu cadre didactice din învăţământul superior juridic, în scopul actualizării adaptării metodelor de lucru cu studenţii, prin schimburi de experienţă didactică şi prin identificarea cerinţelor actuale pentru a accede în diverse profesii juridice şi pentru a exercita aceste profesii.

10. Evaluare

Stabilirea notei finale (procentaje)	• răspunsurile la examenul scris	70%
	• utilizarea platformei e-learning • teme de control	30%

Data completării	Semnătura coordonatorului de disciplină	Semnătura tutorelui de disciplină	Data avizării în departament	Semnătura directorului Centru ID

FIŞA DISCIPLINEI

1.Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Universitatea „Constantin Brâncuşi" din Târgu-Jiu**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiinţe ale Educaţiei, Drept și Administrație Publică**
1.3. Departamentul	**Centrul ID**
1.4. Domeniul de studii	**Drept**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii	**Drept ID**
1.7. Anul universitar	**2026-2027**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		**DREPT EXECUŢIONAL PENAL**	
2.2. Coordonator de disciplină		**Conf. univ. dr. Simionescu Elena Giorgiana**	
2.3. Tutore de disciplină		**Conf. univ. dr. Simionescu Elena Giorgiana**	
2.4. Anul de studii	**IV**	2.5. Semestrul	**VIII**
2.6. Codul disciplinei	**UCB.01.01.01.AS.07.02.2**	2.7. Număr de credite	**3**
2.8. Tipul de evaluare	**C8**	2.9. Regimul disciplinei	**opţională**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

Număr de ore pe semestru din planul de învăţământ	SI	AT	TC	AA
	14	4	10	-

4. Precondiţii(acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• Drept penal. Partea generală 1, Drept penal. Partea generală 2
4.2. de competenţe	• Dobândirea de competenţe în anii în care au studiat disciplinele precondiţii

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	• Dotarea sălii cu tablă şi instrumente de scris (marker), laptop, videoproiector • On-line prin intermediul platformei id-online.utgjiu.ro
5.2. de desfășurare a seminarului	• Dotarea sălii cu tablă şi instrumente de scris (marker), laptop, videoproiector; • On-line prin intermediul platformei id-online.utgjiu.ro • Respectarea termenelor de predare a temelor solicitate.

6. Competenţe specifice acumulate

Competenţe profesionale	- Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmelor și metodologiilor din domeniul juridic; - Aplicarea tehnicilor și instrumentelor specifice domeniului juridic; - Aplicarea legislației românești, a legislației europene și a celorlalte instrumente juridice internaționale; - Interpretarea, corelarea și compararea instituțiilor juridice din dreptul național, dreptul european și dreptul altor state; - Aplicarea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problemă de drept concretă; - Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic și în soluționarea lor.
Competenţe transversale	- Realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient și responsabil, cu respectarea regulilor deontologice specifice domeniului; - Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierelor ierarhice; - Utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată, atât în limba română, cât și într-o limbă străină de circulație internațională.

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general	• Dobândirea şi aplicarea cunoştinţelor fundamentale din materia dreptului execuţional penal.
7.2. Obiectivele specifice	• Cunoaşterea şi utilizarea adecvată a noţiunilor specifice disciplinei, atât a normelor proprii, cât şi a jurisprudenţei relevante cu privire la aplicarea acestora, precum şi a modalităţilor de investigaţie în materia dreptului penal internaţional; • Analiza evoluţiei legislative şi a jurisprudenţei în materia dreptului penal internaţional; • Cultivarea unor abilităţi de interpretare contextuală prin abordarea multidisciplinară a soluţionării unor speţe din jurisprudenţa dreptului penal internaţional.

8. Conţinuturi

Unități/Teme	Metode de predare	Observaţii
I. Dreptul execuțional penal – introducere în studiul disciplinei.		
II. Executarea pedepselor principale aplicate persoanelor fizice: pedepsele principale privative de libertate – detențiunea pe viață și închisoarea (I).		
III. Executarea pedepselor principale aplicate persoanelor fizice: pedepsele principale privative de libertate – detențiunea pe viață și închisoarea (II).		
IV. Executarea pedepselor principale aplicate persoanelor fizice - pedepsele neprivative de libertate (amenda penală) și executarea pedepselor secundare (complementare și accesorie) aplicabile persoanei fizice.		
V. Executarea pedepselor principale (amenda penală) şi secundare (complementare) aplicate persoanelor juridice .		

VI. Executarea măsurilor (de supraveghere) / obligaţiilor / sancţiunilor din hotărârile penale definitive care reprezintă alternative ale condamnării (renunţarea la aplicarea pedepsei; amânarea aplicării pedepsei). Executarea obligaţiilor stabilite de procuror în cazul renunţării la urmărirea penală.	prelegere, dialog, dezbatere, prezentare, power-point	
VII. Executarea măsurilor (de supraveghere) / obligaţiilor / sancţiunilor din hotărârile de condamnare dispuse cu suspendarea sub supraveghere a executării pedepsei, sau incidente în caz de liberare condiționată.		
VIII. Executarea măsurilor educative (I): măsurile educative neprivative de libertate.		
IX. Executarea măsurilor educative (II): măsurile educative privative de libertate.		
X. Executarea măsurilor de siguranţă.		
XI. Executarea măsurilor preventive și a măsurilor de supraveghere, respectiv a obligațiilor impuse în cadrul unor instituţii de individualizare. Executarea obligaţiilor care pot fi dispuse prin soluţia de renunţare la urmărirea penală. Avertismentul în cazul renunţării la aplicarea pedepsei. Executarea măsurilor de supraveghere şi a obligaţiilor în caz de: amânare a aplicării pedepsei; suspendare sub supraveghere a executării pedepsei; liberare condiţionată (I)		
XII. Executarea măsurilor preventive și a măsurilor de supraveghere, respectiv a obligațiilor impuse în cadrul unor instituţii de individualizare. Executarea obligaţiilor care pot fi dispuse prin soluţia de renunţare la urmărirea penală. Avertismentul în cazul renunţării la aplicarea pedepsei. Executarea măsurilor de supraveghere şi a obligaţiilor în caz de: amânare a aplicării pedepsei; suspendare sub supraveghere a executării pedepsei; liberare condiţionată (II)		

Bibliografie minimală:

A. Legislaţie

- Legea nr. 286 din 17 iulie 2009 privind *Codul penal al României*, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 510 din 24 iulie 2009, cu modificările şi completările ulterioare
- Legea nr. 135 din 17 iulie 2010 privind *Codul de procedură penală*, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 486 din 15 iulie 2010, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr. 253/2013 privind *executarea pedepselor, a măsurilor educative şi a altor măsuri neprivative de libertate dispuse de organele judiciare în cursul procesului penal*, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 513 din 14.08.2013;
- Legea nr. 254/2013 privind *executarea pedepselor şi a măsurilor privative de libertate dispuse de organele judiciare în cursul procesului penal*, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 514 din 14.08.2013.

B. Doctrină

1. William Gabriel Brînză, *Drept execuţional penal*, Ed. Universul Juridic, 2015.
2. Ioan Chiş, *Drept execuţional penal*, Ed. Universul Juridic, 2013.
3. G.S Barbu, A. Şerban, *Drept execuţional penal*, Ed. All Beck, Bucureşti, 2008.
4. Marcel Ioan Rusu, Drept execuțional penal, Ed. Hamangiu, București, 2015.
5. Ioan Chiş, Alexandru Bogdan Chiş, Executarea sancţiunilor penale, Ed. Universul Juridic, Bucureşti, 2015.

- Suport de curs, materiale didactice tipărite sau în format digital din biblioteca facultăţii; - Materialele postate pe Platforma id-online.utgjiu.ro

9. Coroborarea/validarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptărilereprezentanţilorcomunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

În vederea schiţării conţinuturilor, alegerii metodelor de predare/învăţare titularii disciplinei au organizat o întâlnire cu corpul profesoral din Facultatea de Drept, cu reprezentanţi ai instituţiilor publice (Penitenciarul Târgu Jiu, Serviciul de Probaţiune de pe lângă Tribunalul Gorj, autorităţile locale etc.); precum şi cu cadre didactice din alte instituţii de învăţământ superior. Întâlnirea a vizat actualizarea conţinutului disciplinei, îmbunătăţirea metodelor de lucru cu studenţii, prin schimburi de experienţă didactică şi prin identificarea cerinţelor actuale pentru a accede în diverse profesii juridice şi pentru a exercita aceste profesii.

10. Evaluare

Stabilirea notei finale (procentaje)	• răspunsurile la examenul scris	70%
	• utilizarea platformei e-learning • teme de control	30%

Data completării	Semnătura coordonatorului de disciplină	Semnătura tutorelui de disciplină	Data avizării în departament	Semnătura directorului Centru ID

FIŞA DISCIPLINEI

1.Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Universitatea „Constantin Brâncuşi" din Târgu-Jiu**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiinţe ale Educației, Drept și Administrație Publică**
1.3. Departamentul	**Centrul ID**
1.4. Domeniul de studii	**Drept**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii	**Drept ID**
1.7. Anul universitar	**2026-2027**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		**DREPT INTERNAȚIONAL UMANITAR**	
2.2. Coordonator de disciplină		**Conf. univ. dr. Tomescu Ina Raluca**	
2.3. Tutore de disciplină		**Conf. univ. dr. Tomescu Ina Raluca**	
2.4. Anul de studii	**IV**	2.5. Semestrul	**VIII**
2.6. Codul disciplinei	**UCB.01.01.01.AS.08.02.3**	2.7. Număr de credite	**3**
2.8. Tipul de evaluare	**C8**	2.9. Regimul disciplinei	**opţională**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

Număr de ore pe semestru din planul de învăţământ	SI	AT	TC	AA
	14	4	10	-

4. Precondiţii(acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• Drept internațional public
4.2. de competenţe	• Dobândirea de competenţe în anii în care au studiat disciplinele precondiţii

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	• Dotarea sălii cu tablă și instrumente de scris (marker), laptop, videoproiector • On-line prin intermediul platformei id-online.utgjiu.ro
5.2. de desfăşurare a seminarului	• Dotarea sălii cu tablă şi instrumente de scris (marker), laptop, videoproiector; • On-line prin intermediul platformei id-online.utgjiu.ro • Respectarea termenelor de predare a temelor solicitate.

6. Competenţe specifice acumulate

Competenţe profesionale	- Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmelor și metodologiilor din domeniul juridic; - Aplicarea tehnicilor și instrumentelor specifice domeniului juridic; - Aplicarea legislației românești, a legislației europene și a celorlalte instrumente juridice internaționale; - Interpretarea, corelarea și compararea instituțiilor juridice din dreptul național, dreptul european și dreptul altor state; - Aplicarea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problemă de drept concretă; - Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic și în soluționarea lor.
Competenţe transversale	- Realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient și responsabil, cu respectarea regulilor deontologice specifice domeniului; - Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierelor ierarhice; - Utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată, atât în limba română, cât și într-o limbă străină de circulație internațională.

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general	• Dobândirea şi aplicarea cunoştinţelor fundamentale din materia dreptului internaţional umanitar.
7.2. Obiectivele specifice	• Cunoaşterea şi utilizarea adecvată a noţiunilor specifice disciplinei, atât a normelor proprii, cât şi a jurisprudenţei relevante cu privire la aplicarea acestora; • Analiza evoluţiei legislative şi a jurisprudenţei în materia dreptului internaţional umanitar;

8. Conţinuturi

Unități/Teme	Metode de predare	Observaţii
I. Noțiunea, domeniul de aplicare şi trăsăturile specifice ale Dreptului internaţional umanitar.		
II. Sursele și subiectele Dreptului internațional umanitar. Evoluții actuale.		
III. Conflictul armat. Categoriile clasice de conflict armat: conflictul armat internațional, conflictul armat noninternațional. Conflictul armat internaționalizat. Elemente de calificare a unei situații internaționale drept conflict armat.		
IV. Conflictul armat. Noi categorii de conflict armat. Conflictele asimetrice, lupta împotriva terorismului.		
V. Starea de beligeranţă: recapitularea noțiunilor fundamentale. Elemente de noutate privind starea de beligeranță în cazul conflictelor armate actuale. Starea de neutralitate. Privire specială asupra stării de neutralitate în perioada contemporană.		
VI. Ocupaţia militară: recapitularea noțiunilor fundamentale. Actualitatea instituției în contextul modificării tipologiei conflictelor armate în perioada contemporană.		

VII. Metode şi mijloace de război interzise: recapitularea noțiunilor fundamentale. Noi metode și mijloace de purtare a războiului. Elemente specifice conflictelor armate fără caracter internaţional.	prelegere, dialog, dezbatere, prezentare, power-point	
VIII. Persoanele care iau parte la ostilităţi. Categorii consacrate normativ / noi categorii de persoane care iau parte la ostilități.		
IX. Persoanele care nu iau parte la ostilităţi. Combatații hors de combat. Categorii speciale de persoane prezente pe teatrele de operațiuni.		
X. Prizonierii de război. Evoluții ale instituției în contextul noilor tipuri de conflicte armate.		
XI. Protecţia bunurilor civile în caz de conflict armat. Protecția unor categorii speciale de bunuri civile: Protecția bunurilor culturale în timp de conflict armat.		
XII. Elemente de Drept internaţional al refugiaţilor. Deliminarea noțiunii de „refugiat” față de alte noțiuni conexe. Regimul juridic aplicabil. Protecția refugiaților prin intermediul unor instituții ale Dreptului internațional, altele decât Dreptul internațional al refugiaților. Evoluții recente în materie.		

Bibliografie minimală:

L.-M. Crăciunean, *Drept internațional umanitar*, Editura Hamangiu, București, 2014 (ed. I) și 2019 (ed. a II-a)
N. Lupulescu*, Drept umanitar*, Editura C.H. Beck, Bucureşti, 2009
Daniela-Anca Deteșeanu, *Drept internațional umanitar și al refugiaților*, Editura Hamangiu 2024
Eric David, *Principes de droit des conflits armés*, Ediția a 6-a, Bruylant, Bruxelles, 2019
Comitetul Internațional al Crucii Roșii, Comentariile la Convențiile de la Geneva din 12 august 1949; Comentariile la Protocoalele Adiționale din 8 iunie 1977
Suport de curs, materiale didactice tipărite sau în format digital din biblioteca facultăţii;
Materialele postate pe Platforma id-online.utgjiu.ro

9. Coroborarea/validarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptărilereprezentanţilorcomunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Activitățile desfășurate în cadrul cursurilor și seminarelor la această materie oferă studenților masteranzi atât o abordare teoretică, cât și o abordare practică a tematicii, generând cunoștințe solide și posibilitatea unei rapide adaptări la cerințele profesionale specifice, în cadrul angajatorilor reprezentativi pentru domeniu, precum Ministerul Afacerilor Externe, organizații internaționale interguvernamentale sau organizații neguvernamentale de profil.

10. Evaluare

Stabilirea notei finale (procentaje)	• răspunsurile la examenul scris	70%
	• utilizarea platformei e-learning • teme de control	30%

Data completării	Semnătura coordonatorului de disciplină	Semnătura tutorelui de disciplină	Data avizării în departament	Semnătura directorului Centru ID

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Universitatea „Constantin Brâncuşi" din Târgu-Jiu**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiinţe ale Educaţiei, Drept şi Administraţie Publică**
1.3. Departamentul	**Ştiinţe Juridice şi Administrative**
1.4. Domeniul de studii	**Drept**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii	**Drept ID**
1.7. Anul universitar	**2026-2027**

6. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		**PRACTICĂ DE SPECIALITATE**	
2.2. Titularul activităţilor de curs			
2.3. Titularul activităţilor de seminar/aplicații		**lect. univ. dr. Davițoiu Raluca Nicolița**	
2.4. Anul de studii	**IV**	2.5. Semestrul	**VII**
2.6. Codul disciplinei	**UCB.01.01.01.OS.07.10**	2.7. Număr de credite	**3**
2.8. Tipul de evaluare	**C7**	2.9. Regimul disciplinei	**obligatorie**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

Număr de ore pe semestru din planul de învăţământ	SI	AT	TC	AA
	-	-	-	28

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	•
4.2. de competenţe	•

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare	• practica poate fie efectuată fie în cadrul organizat de către facultate, fie în mod individual, la o instituţie cu care există contract de colaborare în acest sens; • locul unde se poate desfăşura practica: instanţe judecătoreşti, parchete, poliţie, cabinet de avocat, birou notar public, birou executor judecătoresc, compartiment juridic / birou consilier juridic din cadrul unei societăţi comerciale, instituţii publice, alte persoane juridice (în continuare, denumit partener de practică) • pentru efectuarea practicii în mod individual, solicitarea formularelor de la secretariatul Facultăţii pentru realizarea practicii în mod individual, respectiv anexa 2, anexa 3, anexa 3a, anexa 4, şi anexa 5 la *Regulamentul privind cadrul general de organizare şi desfăşurare a practicii studenţilor Facultăţii de Ştiinţe Juridice*

	• prezenţa la practică conform orarului stabilit de coordonatorul practicii din cadrul facultăţii sau potrivit programului agreat de către instituţia în cadrul căreia se desfăşoară practică, după caz; • studentul respectă *Regulamentul privind cadrul general de organizare şi desfăşurare a practicii studenţilor Facultăţii de Ştiinţe Juridice,* precum şi *Regulamentul de ordine interioară al instituţiei* – partener de practică. • studentul desfăsoară activităţi specificice locului desfăsurării practicii, observă şi corelează aceste activităţi cu noţiunile teoretice cunoscute; • la finalul practicii, în sesiunea de colocvii, studentul se prezintă la colocviu programat, cu caietul de practică şi cu, în cazul practicii desfăşurată în mod individual, cu atestatul de practică completat şi semant de partenerul de practică.

6. Competențe specifice acumulate

Competenţe profesionale	• o mai bună înţelegere şi aprofundare a terminologiei juridice şi a instituţiilor juridice învăţate; • aplicarea cunoştinţelor necesare în culegerea datelor şi informaţiilor referitoare la o problemă de drept concretă în materie; • identificarea şi utilizarea legislaţiei în vigoare în analiza situaţiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic şi în soluţionarea lor elaborarea unor lucrări practice specifice activităţii de la locul desfăşurării practicii.
Competenţe transversale	• realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient şi responsabil; • implicarea în activităţile biroului/compartimentului ş.a.; • participare activă în grupul de lucru de la locul desfăşurării practicii; aplicarea tehnicilor eficiente de muncă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate); • realizarea corectă a lucrarilor specifice corespunzatoare profilului partenerului de practica; • dezvoltarea abilitatilor de relationare (comunicare, lucru în echipa); • dezvoltarea altor abilitati necesare adaptarii la mediul profesional: – utilizarea calculatorului si programelor specifice de lucru; – utilizarea limbajului adecvat categoriei de persoane de care se ocupa; – utilizarea corespunzatoare a documentelor folosite în institutie (legi, fise, formulare, rapoarte, proiecte etc.); – utilizarea instrumentelor din dotarea institutiei (telefon, fax, copiator, calculator, imprimanta, programe informatice specifice etc.); – familiarizarea cu diferite circuite ale: informatiilor, documentelor, deciziilor, raportarilor ierarhice etc., din institutie; – familiarizarea cu circuitele functionale ale institutiei; – utilizarea protocoalelor specifice institutiei (domeniului) – locale, nationale sau europene.

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	-
7.2. Obiectivele specifice	• asigurarea unei mai bune pregatiri a studenţilor în vederea acomodării cu specificul activităţilor din cadrul instituţiilor în care vor putea să activeze după absolvirea studiilor. • formarea unei bune capaciăţi de sintetizare şi interpretare a informaţiilor primite, de rezolvare a unor probleme de bază şi extinderea la probleme specifice. • dezvoltarea unei gândiri juridice complexe şi a unui limbaj

	specific, înţelegerea şi cunoaşterea aprofundată a legislaţiei din domeniul juridic, precum şi a procedurilor de aplicare a acesteia • formarea capacităţii de a utiliza limbajul, instrumentele şi noţiunile specifice domeniului juridic. • aplicarea cunoştinţelor necesare în culegerea datelor şi informaţiilor referitoare la o problemă de drept concretă în materie; • identificarea şi utilizarea legislaţiei în vigoare în analiza situaţiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic şi în soluţionarea lor elaborarea unor lucrări practice specifice activităţii de la locul desfăşurării practicii. • cunoaşterea modului de organizare şi funcţionare a sistemului organelor şi instituţiilor specifice fiecărei profesii juridice în raport de locul desfăşurării stagiului de practică (instanţe judecătoreşti, parchete de pe lângă instanţele judecătoreşti, cabinete de avocat, birouri notariale, direcţii juridice din cadrul autorităţilor publice, birouri de executori judecătoreşti).

8. Conținuturi

Aplicații	Metode didactice
1. Prezentarea generală a instituţiei în care se desfăşoară practica (instanţă judecătorească, parchet; cabinet avocat; birou notar pubic; birou executor judecătoresc; consilier juridic)**:** cadrul legislativ; domeniul şi obiectul de activitate; statutul magistraţilor / statutul personalului auxiliar de specialitate al instanţelor judecătoreşti şi al parchetelor de pe lângă acestea / statultul avocatului /notarului public)	Documentare Observare directă Expunerea noţiunilor Descrierea şi prezentarea unor studii de caz Aplicaţii practice
2. Organizarea şi funcţionarea instanţelor judecătoreşti organizarea şi funcţionarea instanţei; activitatea compartimentelor auxiliare ale instanţelor judecătoreşti (*grefa; arhiva şi registratura; biroul de informare şi relaţii publice);* evidenţa activităţii instanţei; desfăşurarea activităţii administrative-judiciare a instanţelor; raporturile de serviciu cu publicul; activitatea premergătoare şedinţei de judecată şi de rezolvare a lucrărilor cu caracter administrativ; activitatea ulterioară încheierii dezbaterilor; înregistrarea cererilor de apel sau de recurs şi înaintarea dosarelor la instanţa de apel sau recurs; circuitului dosarelor civile şi penale în instanţă; punerea în executare a hotărârilor; eliberarea certificatelor şi a copiilor de pe acte; restituirea înscrisurilor originale; gestionarea corpurilor delicte şi a valorilor; studierea căilor extraordinare de atac în cadrul procesului civil; studierea din arhiva instanţei a unor cauze soluţionate la care poate avea acces studentul, conform regulilor instituţiei;	
3. Organizarea şi funcţionarea instanţelor judecătoreşti: organizarea şi funcţionarea instanţei; activitatea compartimentelor auxiliare ale instanţelor judecătoreşti (*grefa; arhiva şi registratura; biroul de informare şi relaţii publice);* evidenţa activităţii instanţei; desfăşurarea activităţii administrative-judiciare a instanţelor; raporturile de serviciu cu publicul; activitatea premergătoare şedinţei de judecată şi de rezolvare a lucrărilor cu caracter administrativ; activitatea ulterioară încheierii dezbaterilor; înregistrarea cererilor de apel sau de recurs şi înaintarea dosarelor la instanţa de apel sau recurs; circuitul dosarelor restituite de instanţele de apel sau de recurs; punerea în executare a hotărârilor ; eliberarea certificatelorşi a copiilor de pe acte; restituirea înscrisurilor originale; gestionarea corpurilor delicte şi a valorilor.	
4. Organizarea şi funcţionarea parchetelor de pe lângă judecătorii/ parchetelor de pe lângă tribunal: conducerea şi structura parchetelor;	

atribuţiile parchetelor; compartimentele auxiliare ale parchetelor; mijloacele folosite de unităţile ministerului public pentru evidenţa lucrărilor; registre şi condici; formulare statistice; atribuţiile personalului auxiliar de specialitate; organizarea şi funcţionarea compartimentelor de informare şi relaţii publice din ministerul public; compartimentele de grefă, registratură şi arhivă; organizarea şi atribuţiile personalului auxiliar; primirea, înregistrarea şi circuitul lucrărilor; reguli generale pentru parchetele teritoriale şi reguli comune.	
5. Organizarea şi exercitarea profesiei de avocat: principiile şi regulile fundamentale şi deontologoce ale exercitării profesiei de avocat; dobândirea calităţii de avocat; modalităţile de primire în profesia de avocat; stagiul profesional; organizarea profesiei de avocat; activitatea profesională a avocaţilor; raporturile dintre avocat şi client; răspunderea civilă a avocatului;	
6. Organizarea activităţii notariale: organizarea birourilor notariale; numirea ca notar, încetarea funcţiei, suspendarea din exerciţiul funcţiei; competenţele notarilor publici; drepturile şi îndatoririle notarilor publici; procedura actelor notariale; controlul activităţii notariale.	
7. Organizarea executării silite: organizarea activităţii executorilor judecătoreşti; desfăşurarea activităţii executorilor judecătoreşti; competenţa executorilor judecătoreşti; drepturile şi îndatoririle executorilor judecătoreşti. Cunoaşterea cerinţelor stabilite de lege pentru punerea în executare a hotărârilor idem civile şi penale; Observarea registrelor existente într-un birou de executări silite şi regimul lor;	
8. Organizarea şi exercitarea profesiei de consilier juridic: organizarea profesiei de consilier juridic; drepturile şi obligaţiile consilierului juridic; întocmirea de acte specifice fiecărei profesii juridice în raport de locul desfăşurării stagiului de practică (instanţe judecătoreşti, parchetele de pe lângă instanţele judecătoreşti, cabinete de avocat, birouri notariale, direcţii juridice din cadrul autorităţilor publice, birouri de executori judecătoreşti).	
9. Organizarea şi funcţionarea unui penitenciar	

9. Coroborarea/validarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conţinutul disciplinei este coroborat cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii, asociaţiilor profesionale şi angajatorilor respectând cerinţele legilor în vigoare, în concordanţă cu ceea ce se studiază în alte centre universitare.

10. Evaluare

Stabilirea notei finale (procentaje)	• evaluare orală	70%
	• utilizarea platformei e-learning • teme de control • prezenţa la activităţile de practică	30%

Data completării	Semnătura coordonatorului de disciplină	Semnătura tutorelui de disciplină	Data avizării în departament	Semnătura directorului Centru ID

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Universitatea „Constantin Brâncuşi" din Târgu-Jiu**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Ştiinţe ale Educaţiei, Drept și Administrație Publică**
1.3. Departamentul	**Ştiinţe Juridice și Administrative**
1.4. Domeniul de studii	**Drept**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii	**Drept ID**
1.7. Anul universitar	**2026-2027**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		**PRACTICĂ DE SPECIALITATE**	
2.2. Titularul activităţilor de curs		-	
2.3. Titularul activităţilor de seminar/aplicații		**lect. univ. dr. Cornescu Adrian Vasile**	
2.4. Anul de studii	**IV**	2.5. Semestrul	**VIII**
2.6. Codul disciplinei	**UCB.01.01.01.OS.08.11**	2.7. Număr de credite	**3**
2.8. Tipul de evaluare	**C8**	2.9. Regimul disciplinei	**obligatorie**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

Număr de ore pe semestru din planul de învăţământ	SI	AT	TC	AA
	-	-	-	28

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	•
4.2. de competenţe	•

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare	• practica poate fie efectuată fie în cadrul organizat de către facultate, fie în mod individual, la o instituţie cu care există contract de colaborare în acest sens; • locul unde se poate desfăşura practica: instanţe judecătoreşti, parchete, poliţie, cabinet de avocat, birou notar public, birou executor judecătoresc, compartiment juridic / birou consilier juridic din cadrul unei societăţi comerciale, instituţii publice, alte persoane juridice (în continuare, denumit partener de practică) • pentru efectuarea practicii în mod individual, solicitarea formularelor de la secretariatul Facultăţii pentru realizarea practicii în mod individual, respectiv anexa 2, anexa 3, anexa 3a, anexa 4, şi anexa 5 la *Regulamentul privind cadrul general de organizare şi desfăşurare a practicii studenţilor*

	Facultăţii de Ştiinţe Juridice • prezenţa la practică conform orarului stabilit de coordonatorul practicii din cadrul facultăţii sau potrivit programului agreat de către instituţia în cadrul căreia se desfăşoară practică, după caz; • studentul respectă *Regulamentul privind cadrul general de organizare şi desfăşurare a practicii studenţilor Facultăţii de Ştiinţe Juridice,* precum şi *Regulamentul de ordine interioară al instituţiei* – partener de practică. • studentul desfăsoară activităţi specificice locului desfăsurării practicii, observă şi corelează aceste activităţi cu noţiunile teoretice cunoscute; • la finalul practicii, în sesiunea de colocvii, studentul se prezintă la colocviu programat, cu caietul de practică şi cu, în cazul practicii desfăşurată în mod individual, cu atestatul de practică completat şi semant de partenerul de practică.

6. Competențe specifice acumulate

Competenţe profesionale	• o mai bună înţelegere şi aprofundare a terminologiei juridice şi a instituţiilor juridice învăţate; • aplicarea cunoştinţelor necesare în culegerea datelor şi informaţiilor referitoare la o problemă de drept concretă în materie; • identificarea şi utilizarea legislaţiei în vigoare în analiza situaţiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic şi în soluţionarea lor elaborarea unor lucrări practice specifice activităţii de la locul desfăşurării practicii.
Competențe transversale	• realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient şi responsabil; • implicarea în activităţile biroului/compartimentului ş.a.; • participare activă în grupul de lucru de la locul desfăşurării practicii; aplicarea tehnicilor eficiente de muncă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate); • realizarea corectă a lucrarilor specifice corespunzatoare profilului partenerului de practica; • dezvoltarea abilitatilor de relationare (comunicare, lucru în echipa); • dezvoltarea altor abilitati necesare adaptarii la mediul profesional: – utilizarea calculatorului si programelor specifice de lucru; – utilizarea limbajului adecvat categoriei de persoane de care se ocupa; – utilizarea corespunzatoare a documentelor folosite în institutie (legi, fise, formulare, rapoarte, proiecte etc.); – utilizarea instrumentelor din dotarea institutiei (telefon, fax, copiator, calculator, imprimanta, programe informatice specifice etc.); – familiarizarea cu diferite circuite ale: informatiilor, documentelor, deciziilor, raportarilor ierarhice etc., din institutie; – familiarizarea cu circuitele functionale ale institutiei; – utilizarea protocoalelor specifice institutiei (domeniului) – locale, nationale sau europene.

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	-
7.2. Obiectivele specifice	• asigurarea unei mai bune pregatiri a studenţilor în vederea acomodării cu specificul activităţilor din cadrul instituţiilor în care vor putea să activeze după absolvirea studiilor. • formarea unei bune capaciăţi de sintetizare şi interpretare a informaţiilor primite, de rezolvare a unor probleme de bază şi extinderea la probleme specifice.

	• dezvoltarea unei gândiri juridice complexe şi a unui limbaj specific, înţelegerea şi cunoaşterea aprofundată a legislaţiei din domeniul juridic, precum şi a procedurilor de aplicare a acesteia • formarea capacităţii de a utiliza limbajul, instrumentele şi noţiunile specifice domeniului juridic. • aplicarea cunoştinţelor necesare în culegerea datelor şi informaţiilor referitoare la o problemă de drept concretă în materie; • identificarea şi utilizarea legislaţiei în vigoare în analiza situaţiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic şi în soluţionarea lor elaborarea unor lucrări practice specifice activităţii de la locul desfăşurării practicii. • cunoaşterea modului de organizare şi funcţionare a sistemului organelor şi instituţiilor specifice fiecărei profesii juridice în raport de locul desfăşurării stagiului de practică (instanţe judecătoreşti, parchete de pe lângă instanţele judecătoreşti, cabinete de avocat, birouri notariale, direcţii juridice din cadrul autorităţilor publice, birouri de executori judecătoreşti).

8. Conținuturi

Aplicații	Metode didactice
1. Prezentarea generală a instituţiei în care se desfăşoară practica (instanţă judecătorească, parchet; cabinet avocat; birou notar pubic; birou executor judecătoresc; consilier juridic)**:** cadrul legislativ; domeniul şi obiectul de activitate; statutul magistraţilor / statutul personalului auxiliar de specialitate al instanţelor judecătoreşti şi al parchetelor de pe lângă acestea / statultul avocatului /notarului public)	Documentare Observare directă Expunerea noţiunilor Descrierea şi prezentarea unor studii de caz Aplicaţii practice
2. Organizarea şi funcţionarea instanţelor judecătoreşti organizarea şi funcţionarea instanţei; activitatea compartimentelor auxiliare ale instanţelor judecătoreşti (*grefa; arhiva şi registratura; biroul de informare şi relaţii publice);* evidenţa activităţii instanţei; desfăşurarea activităţii administrative-judiciare a instanţelor; raporturile de serviciu cu publicul; activitatea premergătoare şedinţei de judecată şi de rezolvare a lucrărilor cu caracter administrativ; activitatea ulterioară încheierii dezbaterilor; înregistrarea cererilor de apel sau de recurs şi înaintarea dosarelor la instanţa de apel sau recurs; circuitului dosarelor civile şi penale în instanţă; punerea în executare a hotărârilor; eliberarea certificatelor şi a copiilor de pe acte; restituirea înscrisurilor originale; gestionarea corpurilor delicte şi a valorilor; studierea căilor extraordinare de atac în cadrul procesului civil; studierea din arhiva instanţei a unor cauze soluţionate la care poate avea acces studentul, conform regulilor instituţiei;	
3. Organizarea şi funcţionarea instanţelor judecătoreşti: organizarea şi funcţionarea instanţei; activitatea compartimentelor auxiliare ale instanţelor judecătoreşti (*grefa; arhiva şi registratura; biroul de informare şi relaţii publice);* evidenţa activităţii instanţei; desfăşurarea activităţii administrative-judiciare a instanţelor; raporturile de serviciu cu publicul; activitatea premergătoare şedinţei de judecată şi de rezolvare a lucrărilor cu caracter administrativ; activitatea ulterioară încheierii dezbaterilor; înregistrarea cererilor de apel sau de recurs şi înaintarea dosarelor la instanţa de apel sau recurs; circuitul dosarelor restituite de instanţele de apel sau de recurs; punerea în executare a hotărârilor ; eliberarea certificatelorşi a copiilor de pe acte; restituirea înscrisurilor originale; gestionarea corpurilor delicte şi a valorilor.	

4. Organizarea şi funcţionarea parchetelor de pe lângă judecătorii/ parchetelor de pe lângă tribunal: conducerea şi structura parchetelor; atribuţiile parchetelor; compartimentele auxiliare ale parchetelor; mijloacele folosite de unităţile ministerului public pentru evidenţa lucrărilor; registre şi condici; formulare statistice; atribuţiile personalului auxiliar de specialitate; organizarea şi funcţionarea compartimentelor de informare şi relaţii publice din ministerul public; compartimentele de grefă, registratură şi arhivă; organizarea şi atribuţiile personalului auxiliar; primirea, înregistrarea şi circuitul lucrărilor; reguli generale pentru parchetele teritoriale şi reguli comune.	
5. Organizarea şi exercitarea profesiei de avocat: principiile şi regulile fundamentale şi deontologoce ale exercitării profesiei de avocat; dobândirea calităţii de avocat; modalităţile de primire în profesia de avocat; stagiul profesional; organizarea profesiei de avocat; activitatea profesională a avocaţilor; raporturile dintre avocat şi client; răspunderea civilă a avocatului;	
6. Organizarea activităţii notariale: organizarea birourilor notariale; numirea ca notar, încetarea funcţiei, suspendarea din exerciţiul funcţiei; competenţele notarilor publici; drepturile şi îndatoririle notarilor publici; procedura actelor notariale; controlul activităţii notariale.	
7. Organizarea executării silite: organizarea activităţii executorilor judecătoreşti; desfăşurarea activităţii executorilor judecătoreşti; competenţa executorilor judecătoreşti; drepturile şi îndatoririle executorilor judecătoreşti. Cunoaşterea cerinţelor stabilite de lege pentru punerea în executare a hotărârilor idem civile şi penale; Observarea registrelor existente într-un birou de executări silite şi regimul lor;	
8. Organizarea şi exercitarea profesiei de consilier juridic: organizarea profesiei de consilier juridic; drepturile şi obligaţiile consilierului juridic; întocmirea de acte specifice fiecărei profesii juridice în raport de locul desfăşurării stagiului de practică (instanţe judecătoreşti, parchetele de pe lângă instanţele judecătoreşti, cabinete de avocat, birouri notariale, direcţii juridice din cadrul autorităţilor publice, birouri de executori judecătoreşti).	
9. Organizarea şi funcţionarea unui penitenciar	

9. Coroborarea/validarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conţinutul disciplinei este coroborat cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii, asociaţiilor profesionale şi angajatorilor respectând cerinţele legilor în vigoare, în concordanţă cu ceea ce se studiază în alte centre universitare.

10. Evaluare

Stabilirea notei finale (procentaje)	• evaluare orală	70%
	• utilizarea platformei e-learning • teme de control • prezenţa la activităţile de practică	30%

Data completării	Semnătura coordonatorului de disciplină	Semnătura tutorelui de disciplină	Data avizării în departament	Semnătura directorului Centru ID